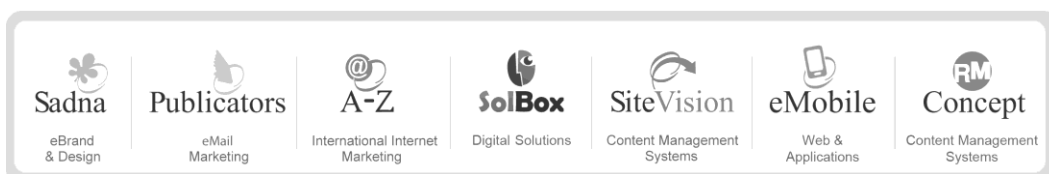




Release Notes August 2014

עדכונים, תוספות ושיפורים

גרסה 21





תקציר עדכונים, תוספות ושיפורים

תוספות ועדכונים

קטגוריות

שכפול קטגוריות

נוספה אפשרות לשכפל קטגוריות עם או בלי תתי הקטגוריות ושיוכי הפריטים של הקטגוריה, וכמו כן לשכפל את הפריטים המשויכים לקטגוריה כפריטים חדשים (ולא רק משויכים) בעת שכפול הקטגוריה. (בגרסת אנטרפרייז בלבד).

שיוך פריט לקטגוריות מתוך כרטיס הפריט

נוספה אפשרות לשיוך פריט לקטגוריות מתוך כרטיס הפריט עצמו, במקום לשיוך אותו לקטגוריות באמצעות גרירה לקטגוריות שונות בעץ האתר.

מודול חדש: גלריות

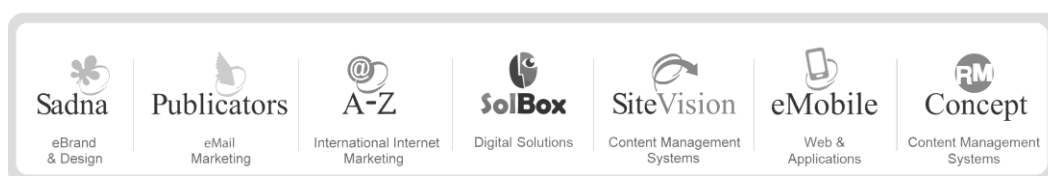
נוספה צלמית **גלריה** למקטע הצגת התמונה של פריטים ויחידות תוכן בלשוניות **כללי ותיאור מורחב**, המאפשרת ליצור גלריה ספציפית לפריט מתוך מדיה הקיימת במנהל המדיה.

מודול חדש: מדיניות סיסמאות

נוסף מודול המאפשר הגדרה ומתן עדיפות למדיניות סיסמאות של משתמשי מועדון הלקוחות כאשר הם משתייכים ליותר מקבוצת משתמשים אחת.

מודול חדש: מודול נעילות

נוסף מודול המאפשר נעילת רשומות בעת עריכה. בעת עריכה של פריט או קטגוריה, הפריט או קטגוריה ננעלים אוטומטית לעריכה ע"י עורך התוכן. (עד כה נשמר השינוי של המשתמש האחרון - גם בעבודה במקביל של יותר מעורך תוכן אחד). הנעילה נשמרת כל עוד הפריט או קטגוריה נמצאים בעריכה, או על פי זמן ברירת המחדל לשחרור הנעילה. משתמשים אחרים לא יכולים לעדכן רשומות כל זמן שהן נעולות.





שכפול קטגוריות

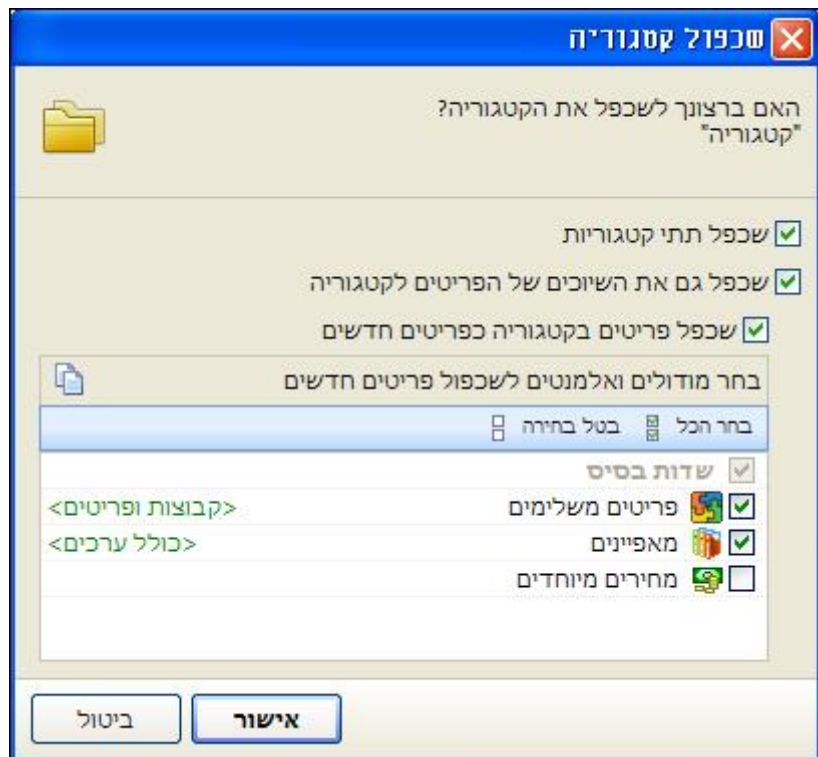
(זמין בגרסת אנטרפרייז בלבד)

ניתן לשכפל קטגוריות עם או בלי תתי הקטגוריות ושיוכי הפריטים לקטגוריה, וכמו כן לשכפל את הפריטים המשויכים לקטגוריה כפריטים חדשים (ולא רק משויכים) בעת שכפול הקטגוריה.

1. לחץ לחיצה ימנית על קטגוריה הרצויה ובחר **שכפול קטגוריה**.



2. בחר את האפשרויות הרצויות בחלונת שכפול הקטגוריה:

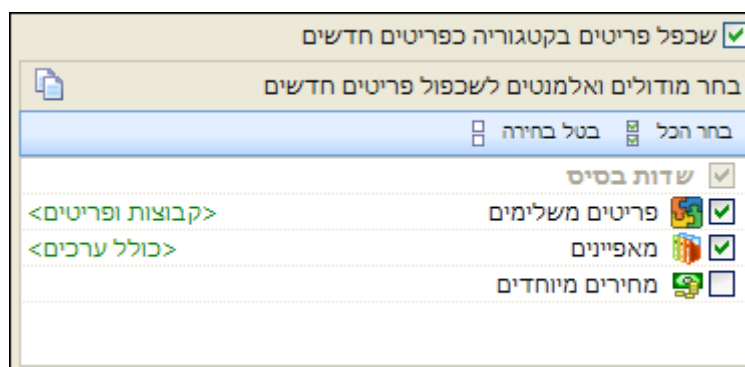




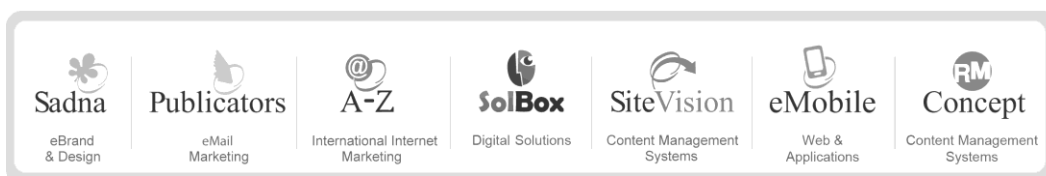
- **שכפל גם את השייכים של הפריטים לקטגוריה** – בחירת אפשרות זו תביא לשכפול הקטגוריה יחד עם השייך של הפריטים הקיימים בה (כלומר לא הפריטים עצמם ישוכפלו, אלא השייך שלהם לקטגוריה באופן שיופיעו בקטגוריה המשוכפלת באותו האופן שבו הופיעו בקטגוריה המקורית).
- **שכפל פריטים בקטגוריה כפריטים חדשים** - בשונה משייך של אותו פריט לקטגוריה החדשה כפי שהוא משייך לקטגוריות אחרות, בחירת אפשרות זו תשכפל את הפריטים שהיו משייכים לקטגוריה כפריטים חדשים (כלומר, לא רק השייך של אותו פריט לקטגוריה ישוכפל, אלא ייווצר עותק נוסף של אותו פריט).

בחירת מודולים ואלמנטים בשכפול פריטים חדשים

בעת שכפול פריטים בקטגוריה כפריטים חדשים ניתן לבחור מודולים ואלמנטים אשר ישוכפלו יחד עם הפריטים.



בחירת אפשרויות השכפול: לחץ לחיצה כפולה על המודול/אלמנט המשוכפל: בתיבת השיח שתיפתח ניתן לבחור אפשרויות שכפול רלוונטיות בהתאם לאופי האלמנט המשוכפל: שכפול הקבוצות בלבד או שכפול הקבוצות יחד עם הפריטים שהן מכילות, או, במקרה של אלמנטים המכילים ערכים, הכללה/אי הכללה של ערכים באלמנטים המשוכפלים.



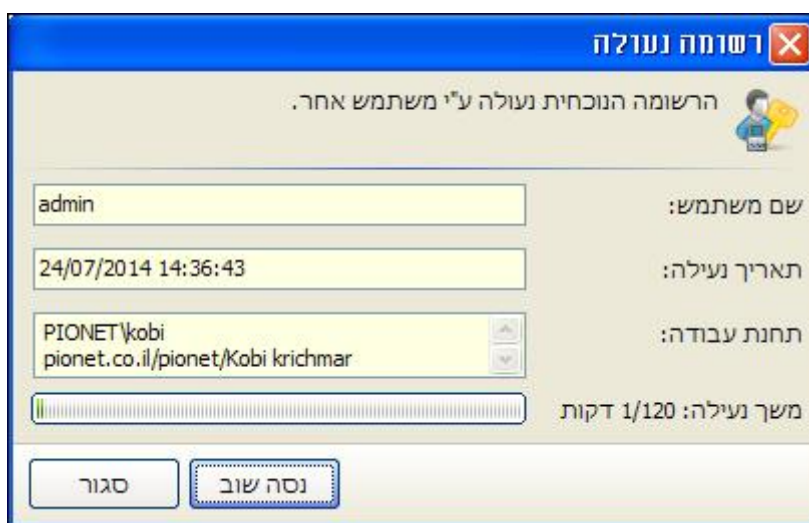


מודול נעילות

זמין בגרסת אנטרפייז בלבד. ההגדרה נעשית ברמת המערכת, תלוי מודול.

בעת עריכה של פריט או קטגוריה, הפריט או קטגוריה ננעלים אוטומטית לעריכה ע"י עורך התוכן. הנעילה נשמרת כל עוד הפריט או קטגוריה נמצאים בעריכה, או על פי זמן ברירת המחדל של הנעילה שהיא 120 דקות. פירוש הדבר הוא שלאחר 120 דקות הנעילה משתחררת אוטומטית, וזאת כדי למנוע מצב שבו פריט או קטגוריה שנשכחו פתוחים ע"י המשתמש יישארו נעולים. במידת הצורך ניתן לפתוח את הפריט או הקטגוריה לעריכה מחדש ובכך לנעול אותם שוב.

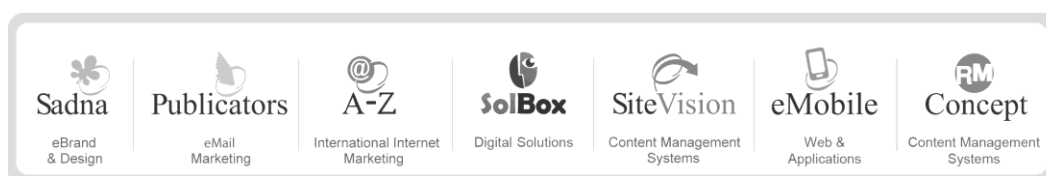
משתמש שינסה לפתוח את הפריט או קטגוריה לעריכה בעת שהם נעולים יקבל את ההודעה הבאה, הכוללת ציון של משך הנעילה הנוכחי ביחס למשך הנעילה המקסימאלי:

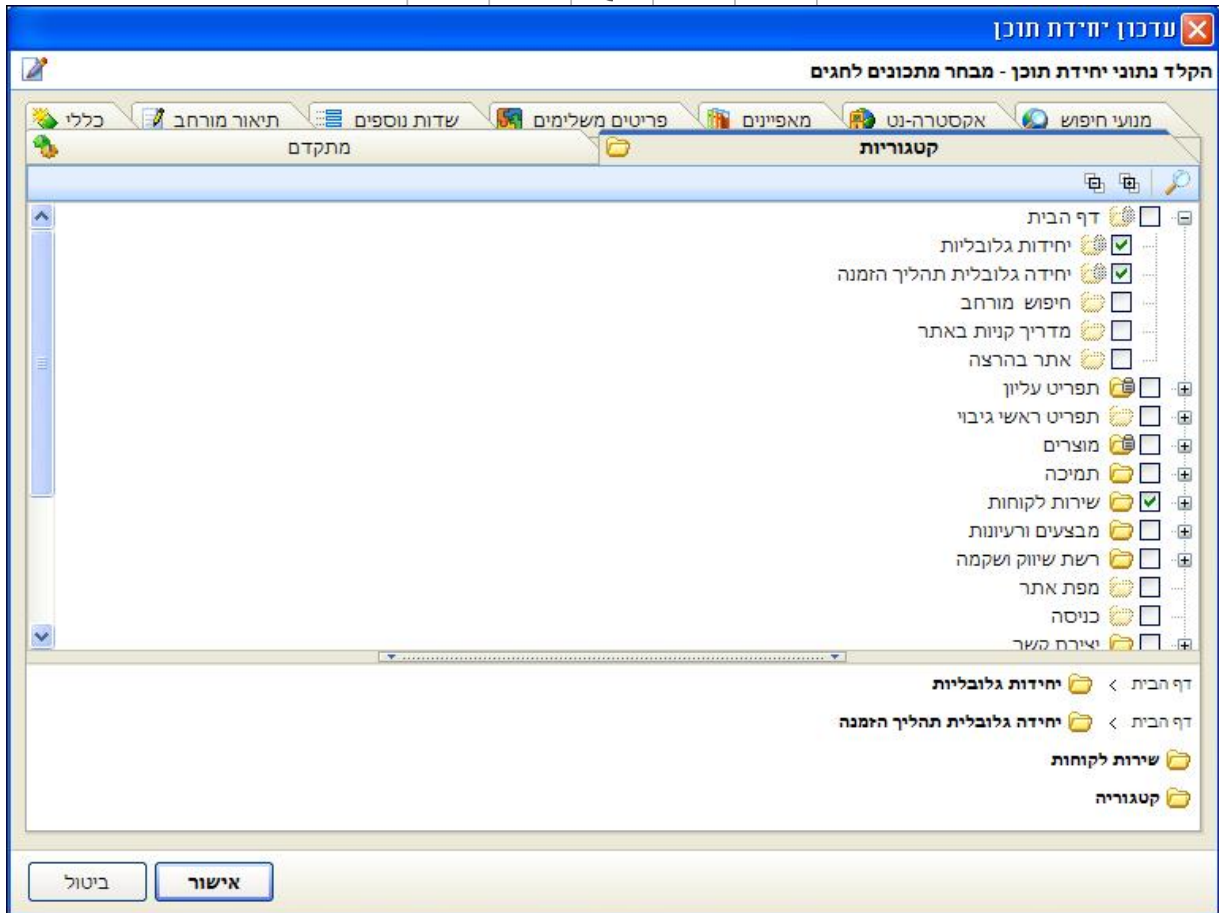


שייך פריט לקטגוריות מתוך כרטיס הפריט

ניתן לשייך פריט לקטגוריות מתוך כרטיס הפריט עצמו, במקום לשייך אותו לקטגוריות באמצעות גרירה לקטגוריות שונות בעץ האתר, או ע"י דיאלוג "שייך לקטגוריה" ברשימת הפריטים.

לשייך פריט לקטגוריות, לחץ על הלשונית **קטגוריות** בכרטיס הפריט, וסמן את הקטגוריות שאליהן ברצונך לשייך את הפריט.





מודול מדיניות סיסמאות

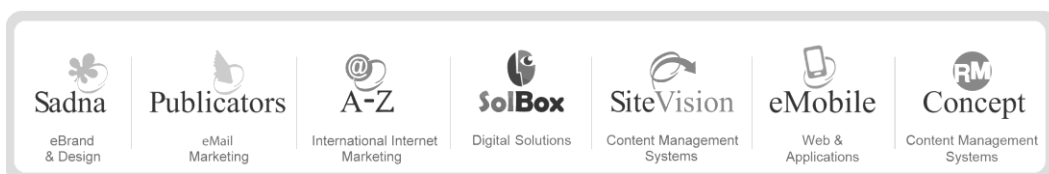
רלוונטי רק לקבוצות המשתמשים במועדון הלקוחות.

מודול זה מאפשר הגדרה ומתן עדיפות למדיניות סיסמאות של משתמשי מועדון הלקוחות כאשר הם משתייכים ליותר מקבוצת משתמשים אחת.

כללי

בחירת מדיניות הסיסמאות של המשתמשים נעשית בעת יצירת או עדכון כרטיס הקבוצה שאליה משויכים המשתמשים במועדון הלקוחות.

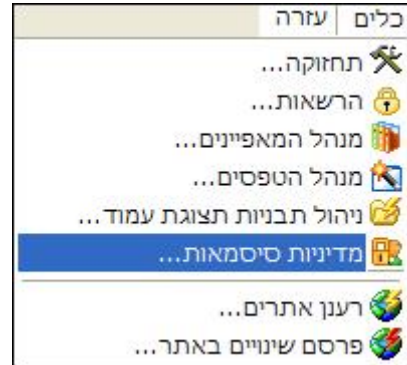
המשתמש יכול להשתייך לכמה קבוצות משתמשים שונות במועדון הלקוחות. לכל קבוצה מדיניות סיסמה משלה. בעת יצירת מדיניות הסיסמה יש לקבוע את דרגת העדיפות של מדיניות הסיסמה, אשר קובעת איזה מדיניות סיסמה תוחל על המשתמש במידה שהוא שייך ליותר מקבוצה משתמשים אחת.



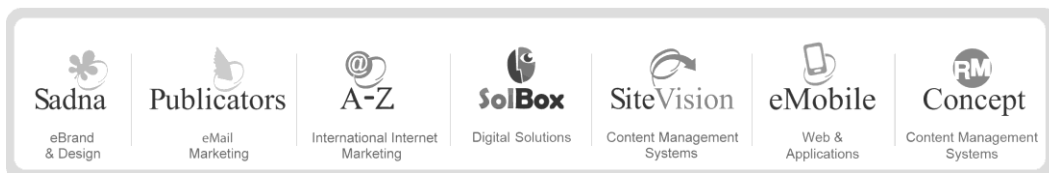
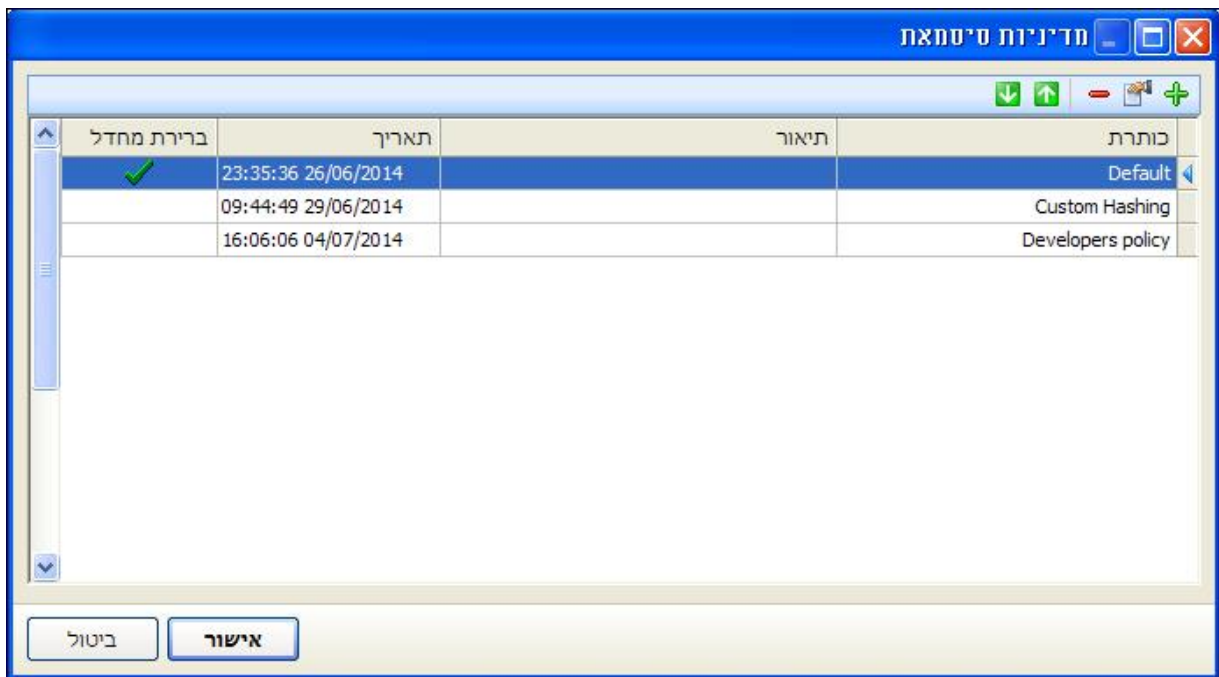


יצירה ועריכה של מדיניות סיסמה

1. פתח את מסך הגדרות מדיניות סיסמאות מתפריט הכלים.



2. לחץ על + בסרגל הכלים של חלונית מדיניות הסיסמאות.

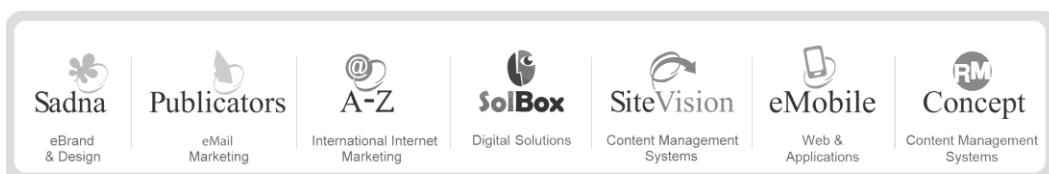




הלשונית כללי

מלא את הפרטים הרצויים.

- **עדיפות מדיניות סימאה:** ככל שהמספר גבוה יותר, העדיפות של מדיניות סימאה זו תהיה גבוהה יותר. העדיפות מתייחסת למצב שבו משתמש משוייך למספר קבוצות ועל כן ייתכן כי חלות עליו יותר ממדיניות אחת. במקרה זה מדיניות הסימאה הקובעת היא זאת בעלת העדיפות הגבוהה ביותר.
- **הצפן סימאות בצד השרת:** אם מופעלת תכונת הצפנה במערכת, כל הסימאות מוצפנות באלגוריתם הצפנה חד כיווני MD 5. סימון אפשרות **הצפן סימאות בצד השרת** נעשה כאשר נדרשת הצפנה ייעודית מותאמת אישית של סימאות.
- **ברירת מחדל:** סימון תיבה זו יקבע מדיניות סימאה זאת כברירת המחדל לקבוצות שלא הוגדרה להן מדיניות.



עריכת מדיניות סיסמאות

הקלד נתוני מדיניות סיסמאות

כללי אימות סיסמה

סיסמאות ישנות ונוכחית

תוקף סיסמה

<input type="text" value="8"/>	אורך מינימאלי של סיסמה:
<input type="text" value="Password too short"/>	הודעת סיסמה קצרה מדי:
<input type="text" value="\$[a-zA-Z0-9]{8}^"/>	ביטוי רגולרי לאימות סיסמה:
<input type="text" value="Only alphanumeric, minimum 8 chars"/>	שגיאת אימות סיסמה:
<input type="text" value="Only alphanumeric, minimum 8 chars"/>	טקסט הסבר לשדה סיסמה:

ביטול אישור

- **אורך מינימאלי של סיסמה** - קובע את המספר המינימלי של תווים אשר הסיסמה צריכה להכיל.
- **הודעת סיסמה קצרה מדי** - הודעת השגיאה אשר תוצג למשתמש אם ינסה ליצור סיסמה שמספר התווים בה יהיה קטן מהמספר שהוגדר כאורך מינימאלי.
- **ביטוי רגולרי** - אופציה מתקדמת הקובעת את אימות הסיסמה לפי הביטוי הרגולרי (regular expression).
הערה: בד"כ אם מוגדר ביטוי רגולרי, אין צורך בהגדרת שני השדות הראשונים אשר יכולים להיקבע באמצעות הביטוי הרגולרי עצמו.
- **שגיאת אימות סיסמה** – הודעת השגיאה אשר תוצג למשתמש אם יכניס לשדה הסיסמה, סיסמה אשר אינה עומדת בקריטריונים של אימות הסיסמה.
- **טקסט הסבר לשדה הסיסמה** - טקסט הסבר המופיע ליד שדה סיסמה.



סיסמאות ישנות ונוכחית

מסך זה מגדיר את המשתנים של החלפת סיסמה.

1. יש לבחור באפשרות הרצויה בסוג מדיניות שימוש בסיסמאות ישנות:

2. יש להגדיר את המשתנים הרצויים וליצור טקסטים של הודעות שגיאה בשדות המתאימים, אשר יוצגו למשתמש בסיטואציה הרלוונטית.

הסיסמה החדשה צריכה לענות על שני תנאים:

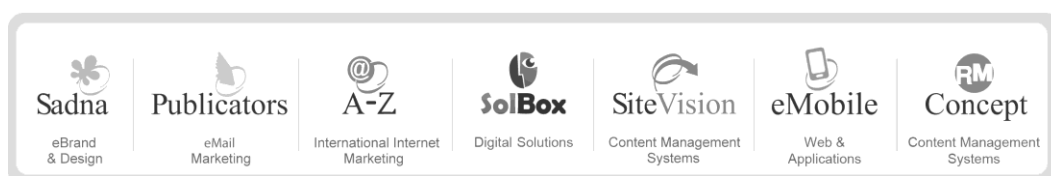
א. היא אינה יכולה להיות זהה לסיסמה קודמת שנוצרה במהלך מספר הימים המוגדר לשמירת סיסמאות ישנות.

ב. היא אינה יכולה להיות זהה לסיסמה קודמת הכלולה במספר הסיסמאות הישנות לשמירה.

מלבד קיום שני הערכים במקביל, כל אחד משני הערכים עומד גם בזכות עצמו. לדוגמא:

מספר מקסימאלי של סיסמאות ישנות לשמירה: 3. מספר הימים לשמירת סיסמאות ישנות: 100. במצב זה לא ניתן יהיה להשתמש בסיסמה שאינה אחת משלוש האחרונות (על אף שתאורטית כל פי הגדרת **מספר מקסימאלי של סיסמאות ישנות לשמירה** ניתן היה להשתמש בה), אם הסיסמה היתה בשימוש במהלך התקופה של 100 הימים.








המקרה ההפוך:





מספר ימים לשמירה: 12. מספר סיסמאות ישנות לשמירה: 3.

גם אם חלפו 12 הימים שהוגדרו בשדה מספר ימים לשמירה, עדיין הסיסמה לא תוכל להיות אחת משלוש הסיסמאות האחרונות שהיו בשימוש.

 Sadna eBrand & Design	 Publicators eMail Marketing	 A-Z International Internet Marketing	 SolBox Digital Solutions	 SiteVision Content Management Systems	 eMobile Web & Applications	 Concept Content Management Systems
--	--	---	---	--	---	---



תוקף סיסמה חדשה – ניהול תוקף הסיסמה

עריכת מדיניות סיסמאות X

הקלד נתוני מדיניות סיסמאות

כללי
אימות סיסמה
סיסמאות ישנות ונוכחית
תוקף סיסמה

תוקף סיסמה חדשה בימים:

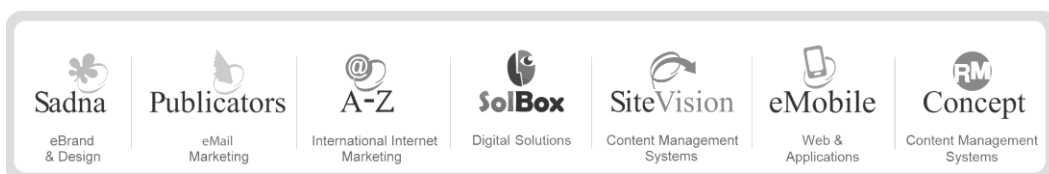
הודעת תפוגת סיסמה נוכחית:

מספר ימים לפני תפוגת סיסמה שיש להציג הודעה למשתמש:

הודעת תוקף סיסמה עומדת לפוג:

ביטול
אישור

יש למלא את הערכים המתאימים.



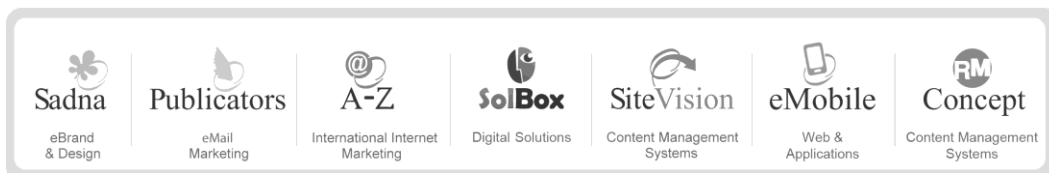


שיוך מדיניות סיסמה לקבוצות

אפשרות זו שימושית כאשר יש צורך במדיניות סיסמה שאינה ברירת המחדל. בכל מצב אחר מוגדרת רק מדיניות אחת של ברירת מחדל.

1. פתח את קבוצת מועדון הלקוחות הרצויה, ובחר בלשונית **מדיניות סיסמאות**.

2. בחר במדיניות הסיסמה הרצויה מתוך הרשימה הנגללת. כל שאר המשתנים ניתנים לשינוי מתוך מסך **הגדרות מדיניות סיסמאות** בתפריט הכלים.





מסך עדכון משתמש (במועדון לקוחות)

מדיניות הסיסמה חלה גם על הזנת סיסמה במסך זה.

עדכון משתמש
✕

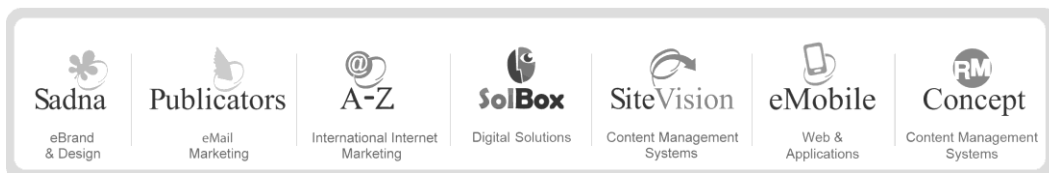
הקלד נתוני משתמש

כללי
אמצעי תשלום
מאפיינים

<input type="text" value="פיונט"/>	שם חברה:	<input type="text" value="kobik1"/>	שם פרטי:
<input type="text"/>	ת.ז.:	<input type="text"/>	שם משפחה:
<input type="text"/>	מקצוע:	<input type="text"/>	גיל:
		<input type="text" value="kobik"/>	שם משתמש:
		<input type="password" value="*****"/>	סיסמה:
<input type="text"/>	טלפון 1:	<input type="text"/>	ארץ:
<input type="text"/>	טלפון 2:	<input type="text"/>	מיקוד:
<input type="text"/>	טלפון 3:	<input type="text"/>	עיר:
<input type="text"/>	דוא"ל:	<input type="text"/>	רחוב:
<input type="text"/>			הערות:
<input type="checkbox"/> חייב לשנות סיסמה			<input type="checkbox"/> לוגין חסום

ביטול
אישור

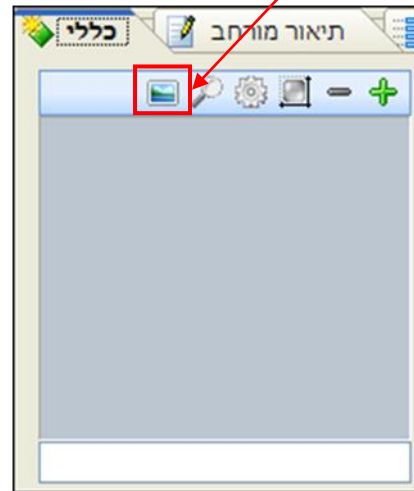
כאשר משנים סיסמה, ניתן לסמן את האפשרות **חייב לשנות סיסמה**. כתוצאה, המשתמש יאלץ לשנות סיסמה בכניסתו הבאה למערכת.





מודול גלריות


הצלמית **גלריה** בסרגל הכלים של מקטע הצגת מאפשרת ליצור גלריה ספציפית לפריט, מתוך מדיה הקיימת במנהל המדיה.

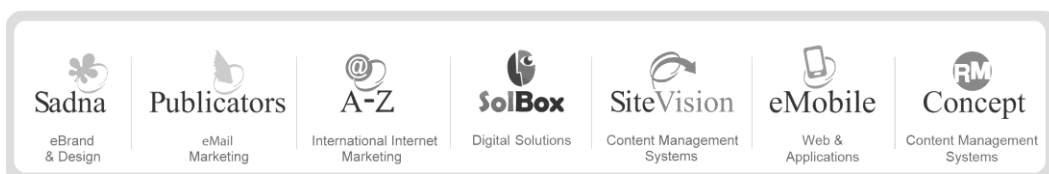


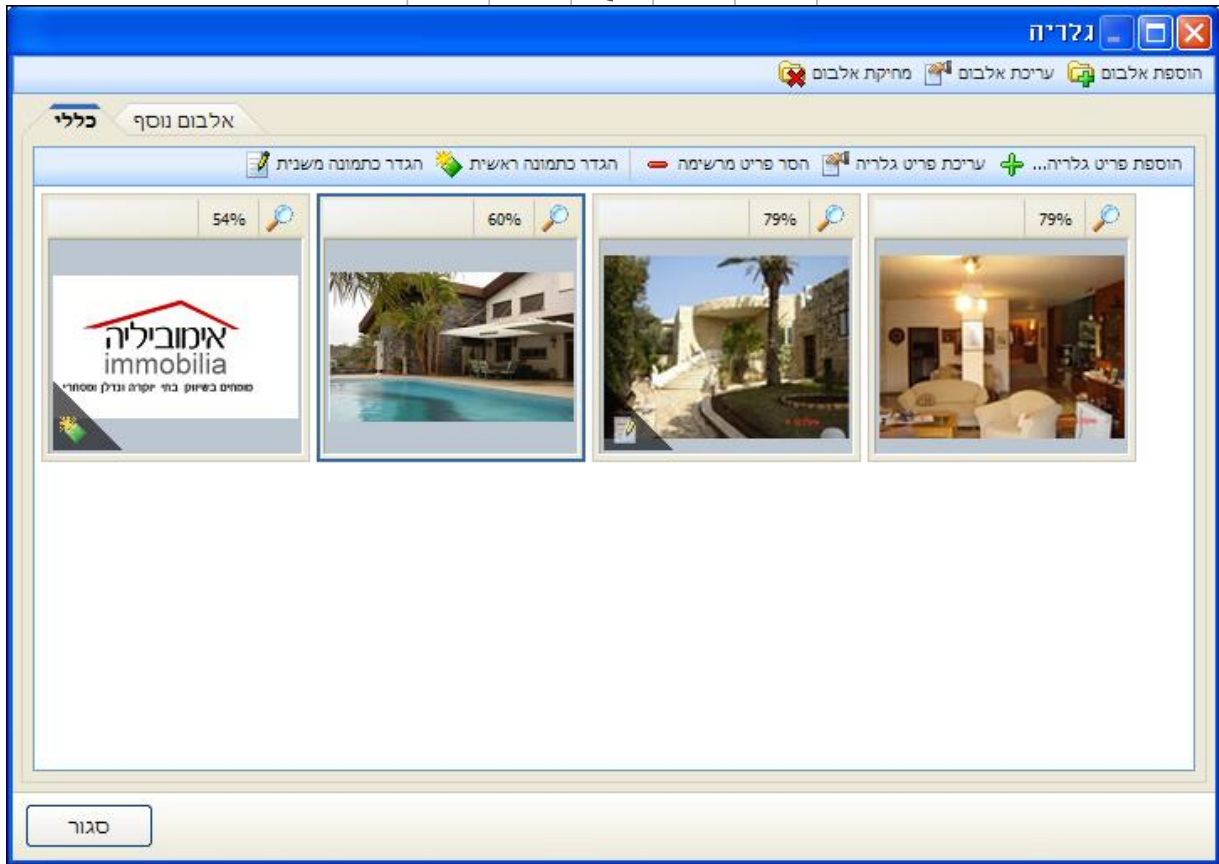
בעת הוספת תמונה לפריט יש שתי אפשרויות:

1. שימוש בכפתור + להוספת תמונה ישירות מתוך מנהל המדיה.
2. ליצור גלריה לפריט. את קבצי המדיה בגלריה ניתן לנהל באלבומים.

יצירת גלריה לפריט

1. לחץ על צלמית הגלריה (ראה איור למעלה).
2. לחץ על הכפתור  **הוספת פריט גלריה** למעבר למנהל המדיה ובחירת תמונה עבור גלריה התמונות של הפריט. חזור על הפעולה כדי להוסיף תמונות נוספות לגלריה. ניתן לשנות את סדר התמונות על ידי גרירה.



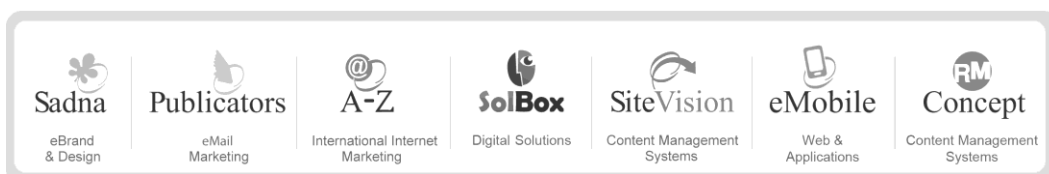
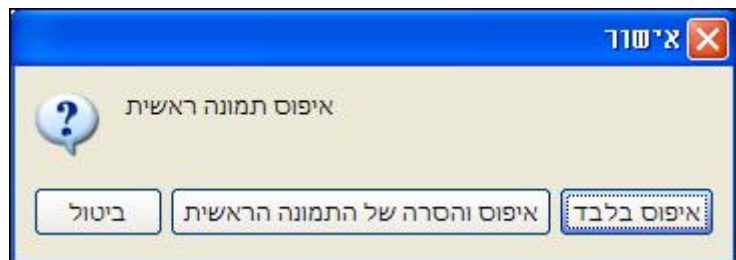


3. הגדר תמונה ראשית באמצעות בחירת התמונה והרצויה ולחיצה על **הגדר תמונה ראשית**. התמונה הראשית תשוך לפריט בלשונית **כללי**. באותו האופן הגדר תמונה משנית אשר תשוך לתאור המורחב של הפריט.

תצוגת הגלריה באתר תהיה לפי תבנית התצוגה שנבחרה לפריט או הקטגוריה מתוך תבניות התצוגה הקיימות באתר.

איפוס והסרה

איפוס בלבד מסיר את ההגדרה מהתמונה, אבל לא מסיר את התמונה מהגלריה של הפריט. **איפוס והסרה של התמונה הראשית** מסיר גם את התמונה מהגלריה של הפריט.



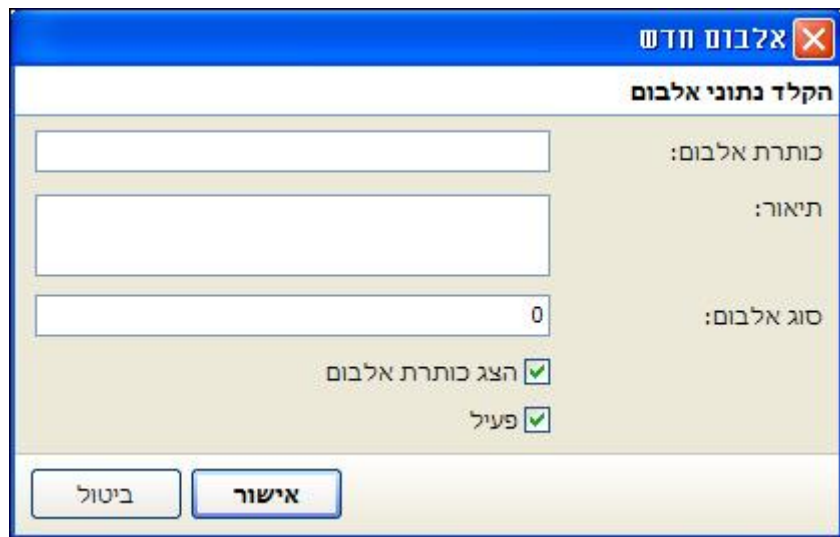


יצירת אלבומים

ניתן לקבץ את התמונות בגלריה באלבומים.

יצירת אלבום

לחץ על **הוספת אלבום** בסרגל הכלים העליון של מסך הגלריה.



אלבום חדש

הקלד נתוני אלבום

כותרת אלבום:

תיאור:

סוג אלבום: 0

הצג כותרת אלבום

פעיל

ביטול אישור

מלא את הפרטים הרצויים.

- **הצג כותרת אלבום** – הצגה/אי הצגה של כותרת האלבום (למשל "תמונות נוספות") בעמוד האתר. הצגת הכותרת תלויה ביישום ותבניות האתר שנבחרו לפריט.
- **פעיל** - הצגה/אי הצגה של האלבום כולו בעמוד האתר



הצגת סט המאפיינים ברשימת הפריטים

בעת סימון פריט ברשימת הפריטים מוצג גם סט המאפיינים של הפריט באזור המידע בחלק התחתון של הרשימה

