



Release Notes August 2017

**עדכונים, תוספות ושיפורים**

גרסה 27

## תקציר עדכונים, תוספות ושיפורים

### ניהול לשוניות (טאבים) בכרטיסי פריט

ניתן לנהל את הצגת הלשוניות בכרטיסי הפריט. ניתן לבחור את הלשוניות שיוצגו בכרטיס הפריט, ולהציג אותן במספר שורות או בשורה אחת עם אפשרות לגלול את השורה, ובנוסף להציג את רשימת הלשוניות שנבחרו ברשימה נגללת. מנגנון הניהול מתייחס לקטגורית הפריטים המסויימת שבה נמצאים באותה עת. למשל, הבחירות בחלופית ניהול הלשוניות בפריט מסוג "מוצר" תהיינה תקפות לכל הפריטים בקטגוריה זו.

### כותרת עליונה וכותרת תחתונה בטבלאות בעורך התוכן

לטבלאות בעורך התוכן נוספה אפשרות להוסיף לטבלה כותרת עליונה וכותרת תחתונה.

### הדבקה מפורמט RICH TEXT

נוספה אפשרות להדביק פורמט RTF (Rich Text), למשל מוורד פד של ווינדוס.

### הזזה ושינוי מיקום של פריטים בקטגוריה

נוספה אפשרות של הזזה ושינוי מיקום של פריטים בקטגוריה.

### היסטורית שינויים למשתמשים במועדון הלקוחות

בתצוגת כרטיס של מועדון הלקוחות נוספה לשונית היסטוריה, המאפשרת לראות את היסטוריית השינויים בכרטיס ואיזה משתמש ביצע את השינוי.

### לשונית מידע נוסף בהגדרות האתר – כרטיס תוכן ופריטי חברה

בהגדרות האתר << כרטיס תוכן ופריטי חברה, נוספה לשונית "מידע נוסף" המאפשרת להוסיף תיאור, הערות ותמונה נוספת.

### שכפול גלריה של פריט בעת שכפול פריט

בעת שכפול פריט נוספה אפשרות לשכפל גם את הגלריה של אותו פריט.

### מודול חדש: יומן כניסת משתמשים למערכת

נוסף מודול חדש של יומן כניסת משתמשי למערכת (מערכת הניהול), המנהל רישום של כל כניסה ו/או נסיון כניסה של משתמשים כחלק מאבטחת המידע של המערכת. המודול מספק מידע מקיף ומפורט על המשתמש ונסיון הכניסה.

### יצוא קטגוריות



נוספה אפשרות ליצוא קטגוריות למספר פורמטים סטנדרטיים (אקסל, טקסט, וורד, XML) ניתן לייצא את כל עץ האתר או קטגוריה עם כל תת-הקטגוריות שלה. בעת יצוא הנתונים ניתן לבחור מספר אפשרויות, ובכלל זה ייצוא שמות עמודות, ובחירת שדות לייצוא.

אפשרויות הייצוא חדשות אלה קיימות גם בחיפוש מתקדם ובדוחות של קטגוריות.

## מודול השלמות חיפוש אוטומטיות

מאפשר הצגת השלמות אוטומטיות בעת הקלדה בשדה חיפוש באתר.

רשימת הפריטים לרשימת ההשלמות אוטומטיות וסדר הצגת הפריטים ברשימה נוצרים אוטומטית מתוך הקלדות של חיפושים באתר. כברירת מחדל, מילים שבוצע עליהן מספר החיפושים הגדול ביותר יופיעו ראשונות. ניתן לשנות את סדר הופעת המילים. כמו כן ניתן להוסיף לרשימה מילת חיפוש חדשה באופן ידני.

## מנהל הטפסים

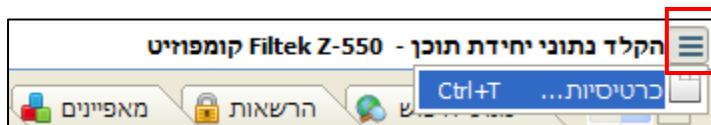
מודול מנהל טפסים חדש, המרכז את כל הפעולות ליצירת טפסים ומציע מספר רב של אפשרויות לשליטה ביצירת הטופס והשימוש בו ע"י המשתמש באתר.

יצירת הטפסים עברה ממנהל המאפיינים למנהל הטפסים.

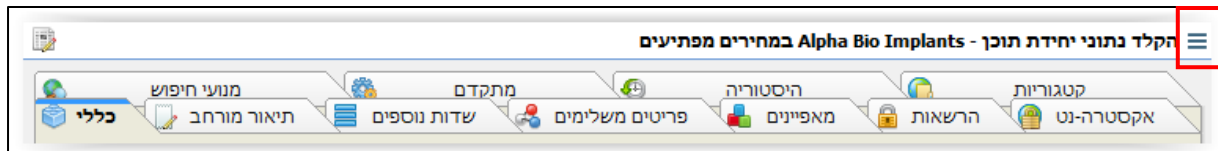
## ניהול לשוניות (טאבים) בכרטיסי פריט

ניתן לנהל את הצגת הלשוניות בכרטיסי הפריט: לבחור את הלשוניות שיוצגו בכרטיס הפריט, להציג אותן במספר שורות או בשורה אחת עם אפשרות לגלול את השורה, ובנוסף להציג את רשימת הלשוניות שנבחרו ברשימה נגללת. מנגנון הניהול מתייחס לקטגוריית הפריטים המסויימת שבה נמצאים באותה עת. למשל, הבחירות בחלונות ניהול הלשוניות בפריט מסוג "מוצר" תהיינה תקפות לכל הפריטים בקטגוריה זו.

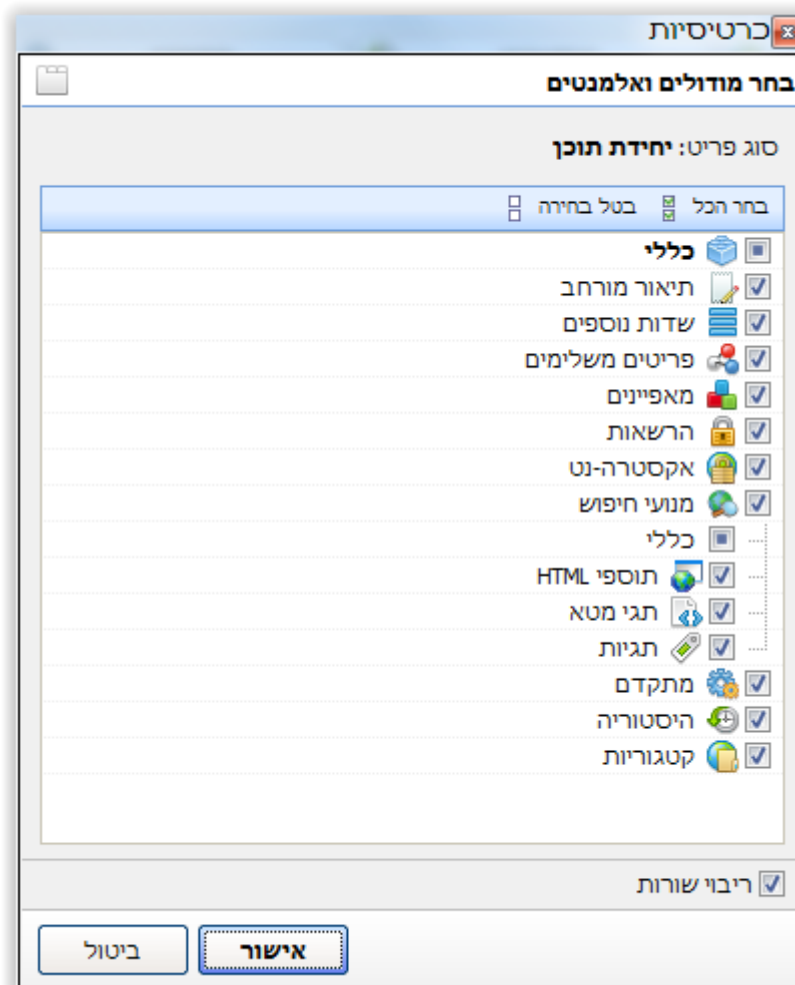
סוג הפריט שאליו מתייחסת הרשימה מצוין מעל הרשימה.



1. לחץ על צלמית התפריט מצד ימין של שורת הלשוניות, ובחר **כרטיסיות**.

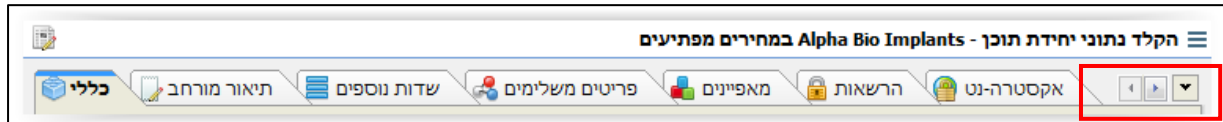


2. סמן/הסר סימון מהתיבות הרצויות.



## ריבוי שורות

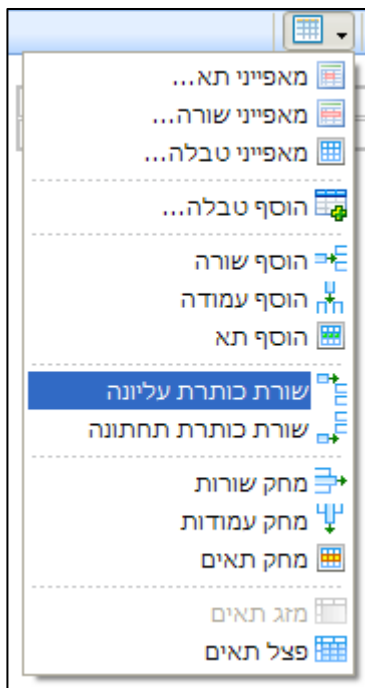
- אם האפשרות מסומנת, הלשוניות יוצגו בשתי שורות או יותר.
- אם התיבה אינה מסומנת, הלשוניות יוצגו בשורה אחת עם חיצים בקצה הימני המאפשרים לגלול את השורה, וחץ נוסף מימין הפותח רשימה לבחירה, ובה כל הלשוניות שנבחרו להצגה.



## כותרת עליונה וכותרת תחתונה בטבלאות בעורך התוכן

בעורך התוכן ניתן להוסיף לטבלה כותרת עליונה וכותרת תחתונה.

- לאחר הוספת הטבלה, מקם את הסמן על הטבלה ולחץ לחיצה ימנית.
- בחר **כותרת עליונה** או **כותרת תחתונה**. לטבלה תתווסף שורה בהתאם.

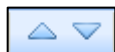


| כותרת עליונה | כותרת עליונה |
|--------------|--------------|
|              |              |
|              |              |
| כותרת תחתונה | כותרת תחתונה |

## הזזה ושינוי מיקום של פריטים בקטגוריה

ניתן להזיז ולשנות את המיקום של פריטים בקטגוריה בגרירה. את הפריטים ניתן להזיז למיקום אחר בתוך הרשימה, או לעמוד אחר של הרשימה.

- ברשימת הפריטים של הקטגוריה, סמן את הפריט הרצוי או מספר פריטים.



כמו כן ניתן  
לשם כך  
בתחתית

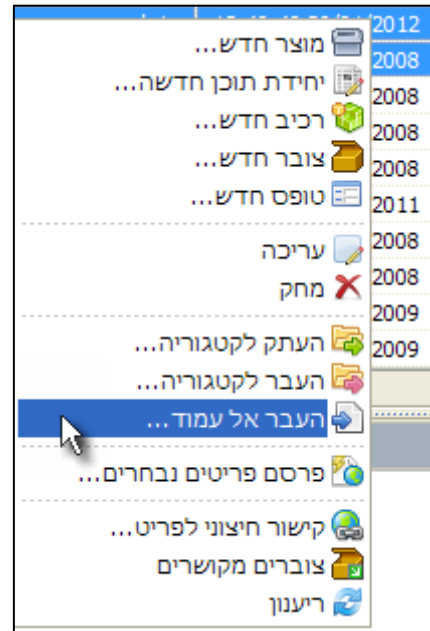
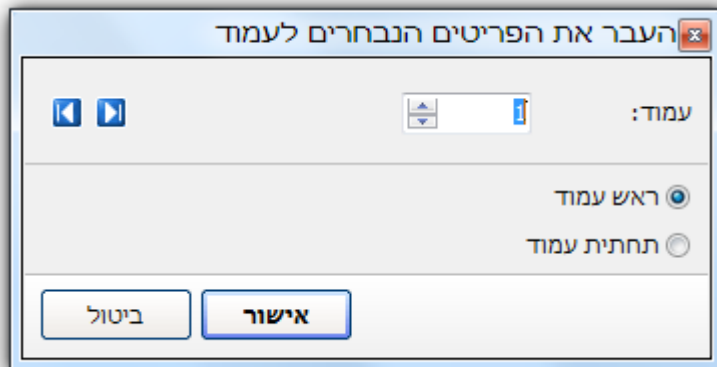
|                                                                                                                       |       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| מוצרים חדשים...                                                                                                       | admin | 14:31:52 01/10 |
| מוצרים חדשים...                                                                                                       | admin | 12:45:47 28/01 |
| מוצרים חדשים...                                                                                                       | admin | 12:55:25 19/06 |
| מוצרים חדשים...                                                                                                       | admin | 12:36:56 20/07 |
| עמוד 1/13                                                                                                             |       |                |
| <div> <span>1</span> <span>2</span> <span>3</span> <span>4</span> <span>5</span> <span>6</span> <span>7</span> </div> |       |                |

- ניתן לגרור את הפריט/פריטים המסומנים למיקום אחר ברשימה, או להשתמש בחיצים מעלה/מטה בסרגל הכלים של החלונית. להעביר פריטים לעמוד אחר. יש לגרור אותם אל מספר העמוד הרצוי החלונית.



תיפתח תיבת שיח המאפשרת להעביר את הפריט/פריטים לראש או תחתית אותו עמוד, וגם לבחור עמוד אחר.

3. פעולה זו ניתן לעשות גם באמצעות תפריט כפתור ימני, ובחירה באפשרות "העבר אל עמוד...".



## היסטורית שינויים למשתמשים במועדון הלקוחות

הלשונית **היסטוריה** בתצוגת הכרטיס של מועדון הלקוחות מאפשרת לראות את היסטורית השינויים בכרטיס ואיזה משתמש ביצע את השינוי.

| מודול           | שם שדה | שם משתמש | תאריך          | # | חפש |
|-----------------|--------|----------|----------------|---|-----|
| RegisteredUsers | גיל    | admin    | ... 25/04/2017 | 3 |     |
| RegisteredUsers | מקצוע  | admin    | ... 24/04/2017 | 2 |     |
| RegisteredUsers | הערות  | admin    | ... 19/04/2017 | 1 |     |
| RegisteredUsers | סיסמה  | admin    | ... 19/04/2017 | 1 |     |

בלחיצה כפולה על שורה ברשימה ניתן לקבל מידע נוסף.

## לשונית מידע נוסף בהגדרות האתר – כרטיס תוכן ופריטי חברה

הלשונית "מידע נוסף" בהגדרות האתר << כרטיס תוכן ופריטי חברה, מאפשרת להוסיף תיאור, הערות ותמונה נוספת.

59%

תמונה נוספת

מידע נוסף אודות החברה

תיאור:

הערות

הערות:

כללי

מידע נוסף

רשתות חברתיות

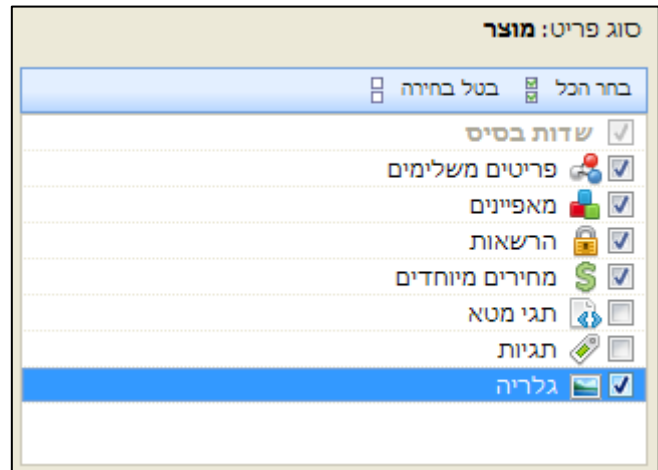
מפה

ביטול

אישור

## שכפול גלריה של פריט בעת שכפול פריט

בעת שכפול פריט ניתן לשכפל גם את הגלריה של אותו פריט.

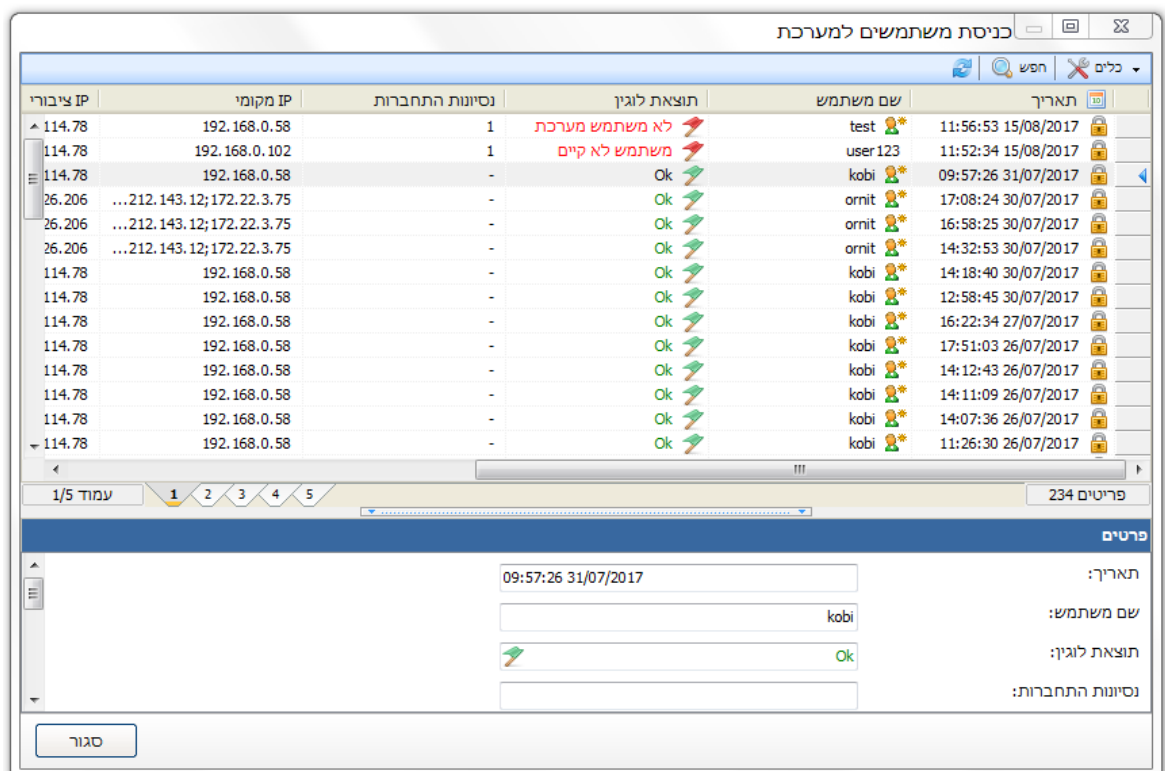


## מודול חדש: יומן כניסת משתמשים למערכת

יומן כניסת משתמשים למערכת (מערכת הניהול), המנהל רישום של כל כניסה ו/או נסיון כניסה של המשתמשים כחלק מאבטחת המידע של המערכת, ומספק מידע מקיף מפורט על המשתמש ונסיון הכניסה.

לפתיחת היומן:

1. לחץ על "כניסת משתמשי מערכת" תחת התפריט "משתמשי המערכת".







2. ניתן לעשות שימוש ביומן כניסת משתמשי המערכת מתוך כרטיס פריט:

א. בלשונית **היסטוריה**, סמן את שורת השינוי הרצויה, ולחץ על הצלמית "כניסת משתמש למערכת..."  
בסרגל הכלים.



| מודול  | שם שדה     | שם משתמש | תאריך               | # | הפש |
|--------|------------|----------|---------------------|---|-----|
| פריטים | מחיר מכירה | kobi     | 13:45:28 04/07/2017 | 7 |     |
| פריטים | קוד פריט   | kobi     | 13:44:55 04/07/2017 | 6 |     |
| פריטים | קוד פריט   | ornit    | 13:27:11 04/07/2017 | 5 |     |

ב. תיפתח חלונית המציגה את כל המידע הרלוונטי על אותו משתמש:

כניסת משתמשים למערכת

13:46:17 04/07/2017

תאריך:

kobi

שם משתמש:

Ok

תוצאת לוגין:

1

נסיונות התחברות:

192.168.0.58

IP מקומי:

212.143.114.78

IP ציבורי:

KOBI

שם מחשב:

PIONET\kobi

שם משתמש מחשב:

pionet.co.il/pionet/Kobi

פרטי מחשב נוספים:

Product Version: 1.26.16.1226 (26.21)

OS Version: Windows XP (Professional) Service P:

OS Language: Hebrew

OS Registered Owner: Kobi

OS Date/Time: 2017-07-04, 13:44:39 Jerusalem :

Free Disk Space: (C:) 66.41 GB (D:) 141.15 GB (E)

מידע נוסף:

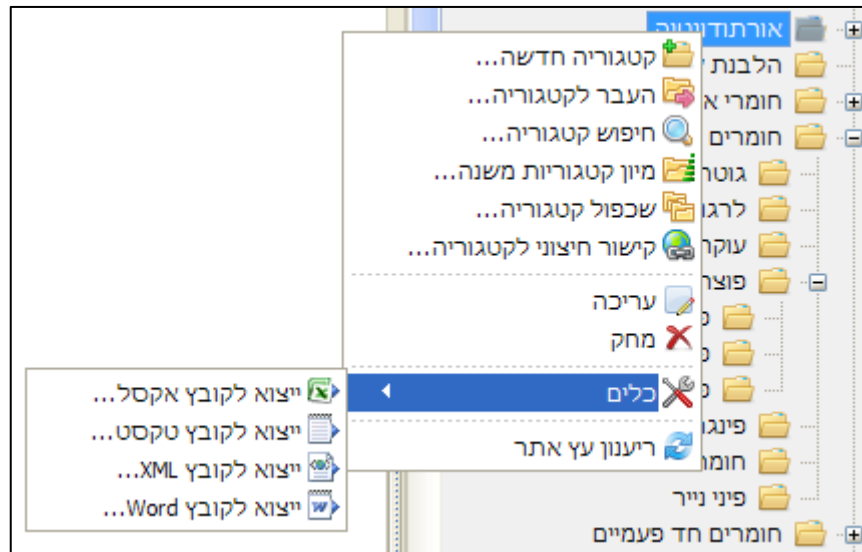
סגור

## יצוא קטגוריות

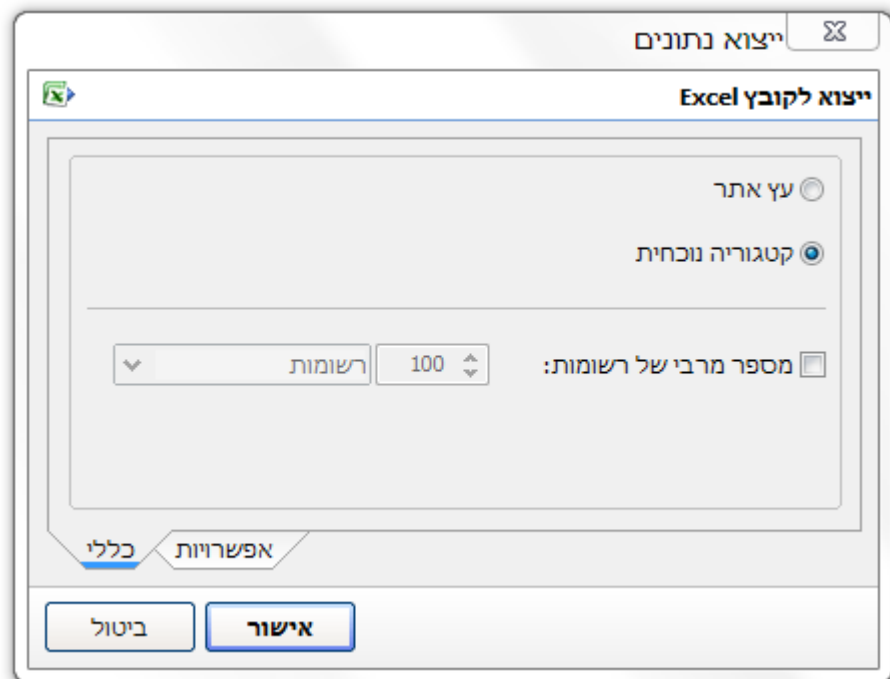
ניתן לייצא קטגוריות למספר פורמטים סטנדרטיים (אקסל, טקסט, וורד, XML)

ניתן לייצא את כל עץ האתר או קטגוריה עם כל תת-הקטגוריות שלה.

1. לחץ לחיצה ימנית על הקטגוריה הרצויה ובחר בכלים <<יצוא>> פורמט רצוי.



2. בתיבת השיח (לשונית "כללי") ניתן לבחור בעץ האתר או קטגוריה, ובמספר מירבי של רשומות לייצוא או באחוזים.



## הלשונית "אפשרויות"

הלשונית **אפשרויות** בתיבת השיח של יצוא הנתונים מאפשרת לבחור מספר אפשרויות, ובכלל זה ייצוא שמות עמודות, ובחירת שדות לייצוא.

- **ייצוא נתיב קטגוריות** – מייצא את נתיב הקטגוריה (breadcrumbs).
- **מבנה היררכיה שטוחה** – מאפשר להציג כל רמה בעץ בעמודה נפרדת כדי שניתן יהיה לשייך את המידע המוצג לעץ המוצר.

### ייצוא בחיפוש מתקדם ודוחות של קטגוריות

אפשרויות הייצוא הללו קיימות גם בחיפוש מתקדם ובדוחות של קטגוריות.

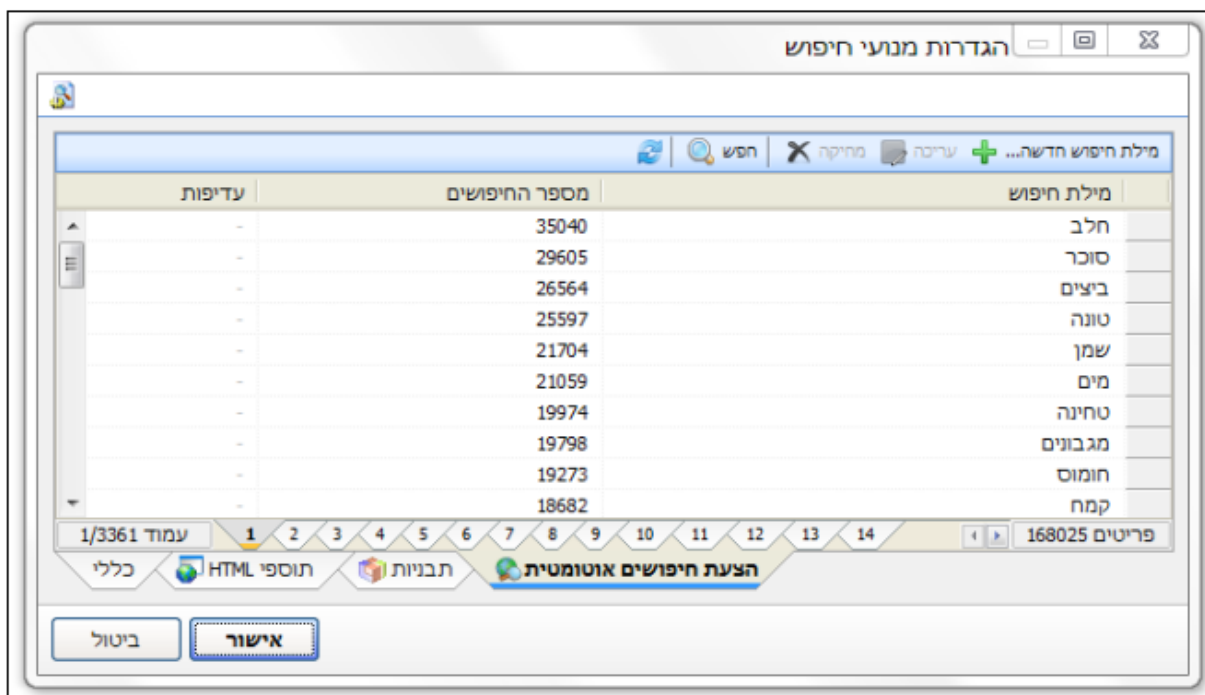
### מודול השלמות חיפוש אוטומטיות

מאפשר הצגת השלמות בעת הקלדה בשדה חיפוש באתר.

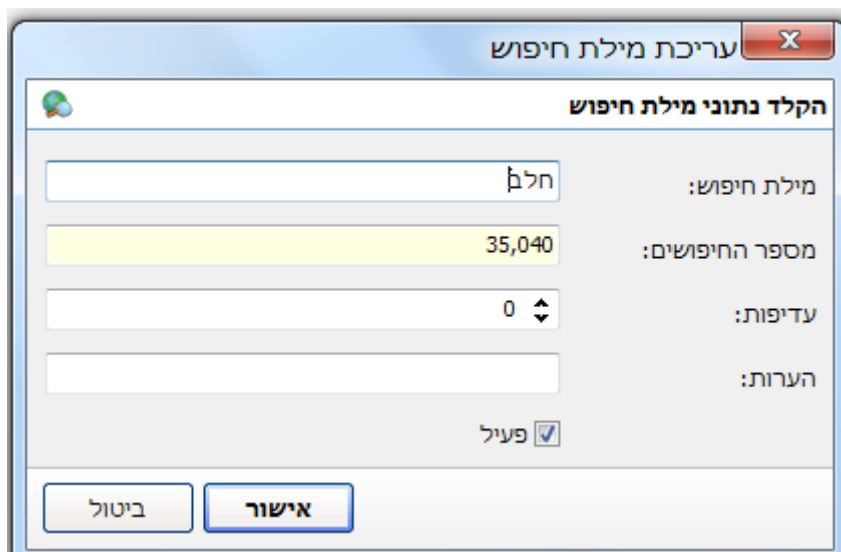
הפריטים לרשימת ההשלמות אוטומטיות וסדר הצגת הפריטים ברשימה נוצרים אוטומטית מתוך הקלדות של חיפושים באתר. כברירת מחדל, מילים שבוצע עליהן מספר החיפושים הגדול ביותר יופיעו ראשונות.

ניתן לשנות את סדר הופעת המילים, וגם להוסיף לרשימה מילת חיפוש חדשה באופן ידני..

1. פתח את הגדרות האתר <<הגדרות מנועי חיפוש>> הלשונית "הצעת חיפושים אוטומטית".



2. לחץ לחיצה כפולה על מילת החיפוש הרצויה ברשימה, אשר נוצרת אוטומטית מתוך הקלדות של חיפושים באתר.



הגדר את העדיפויות הרצויה, אשר תקבע את מיקום ההופעה של המילה ברשימת הצעת החיפושים האוטומטית בעת הקלדה בשדה החיפוש.

## הוספה ידנית של מילת חיפוש חדשה

1. לחץ על **מילת חיפוש חדשה** בסרגל הכלים של החלונית.



עריכת מילת חיפוש

הקלד נתוני מילת חיפוש

חלל

35,040

0

מילת חיפוש:

מספר החיפושים:

עדיפות:

הערות:

פעיל ☒

ביטול

אישור

2. הקלד את מילת החיפוש ואת העדיפות הרצויה (המיקום ברשימה של השלמות החיפוש שתוצג למשתמש באתר).

**הערה:** השדה "מספר החיפושים" הוא נתון לקריאה בלבד, ומציין את מספר החיפושים של המילה באתר

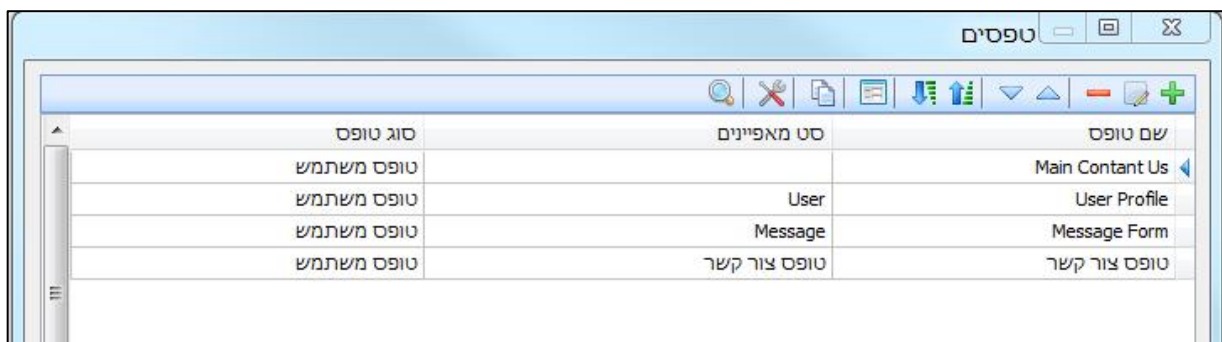
12

## מנהל הטפסים

מודול מנהל טפסים חדש. המודול מנהל ומרכז את כל הפעולות ליצירת טפסים ומציע מספר רב של אפשרויות לשליטה ביצירת הטופס והשימוש בו ע"י המשתמש באתר.  
(הערה: יצירת הטפסים נעשתה בעבר במנהל המאפיינים).

## הקמת טופס חדש

1. פתח את מנהל הטפסים.



2. ליצירת טופס חדש לחץ על .

- **כותרת** – שם הטופס. בעקרון זה השדה היחיד שחובה למלא.
- **תיאור** – אופציונלי
- **סט מאפיינים** – כברירת מחדל, סט המאפיינים מוגדר כ"חדש", וככזה הוא ייוצר באופן אוטומטי ואיננו מצריך הגדרות משתמש (בשונה מהעבר). האפשרויות ברשימת הבחירה של שדה זה מאפשרות להקים סט מאפיינים באופן ידני.
- **סוג הטופס** – בחר (ברירת המחדל של סוג הטופס היא "טופס משתמש")

## לשונית "אפשרויות"

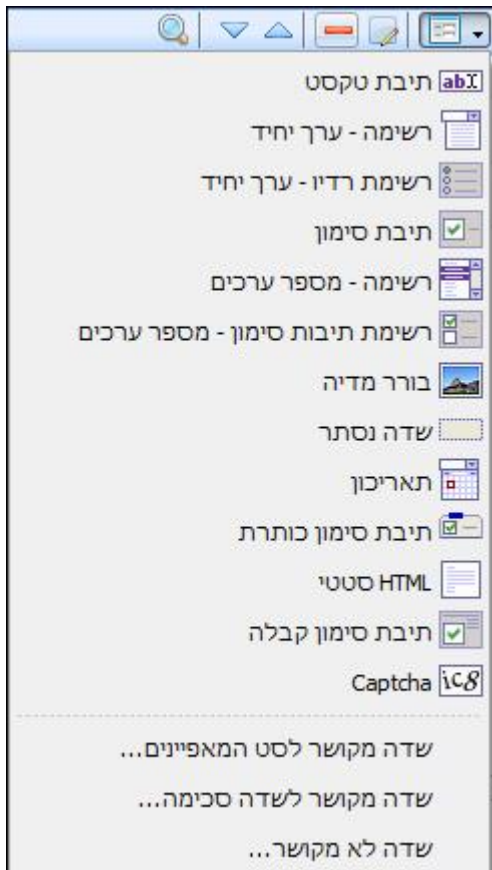
- מצב הוספה
- מצב עריכה
- מצב קריאה

חלונית הטופס החדש נפתחת.

כל מה שמופיע בכתוב מודגש: אם בוחרים באפשרות זו חובה לקבוע לה ערך.

## הוספת שדות לטופס

לחץ על **הוספת שדה טופס** (הכפתור ראשון מימין). לפירוט האפשרויות של כל אחד מהשדות ראה את הפסקאות הבאות.



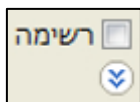
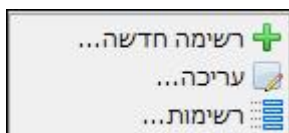
- **תיבת טקסט:** שדה להכנסת טקסט חופשי
- **רשימה (נגללת) – ערך יחיד:** רשימה עם מספר אפשרויות מתוכן ניתן לבחור אחת בלבד
- **רשימת רדיו – ערך יחיד:** רשימה של כפתורי רדיו עם מספר אפשרויות מתוכן ניתן לבחור אחת בלבד
- **תיבת סימון** ערך יחיד
- **רשימה (נגללת) מספר ערכים:** רשימה (נגללת) שבה ניתן לבחור מספר ערכים
- **רשימת תיבות סימון - מספר ערכים:** רשימה של תיבות סימון שבה ניתן לבחור מספר ערכים
- **בורר מדיה:** העלאת קבצים
- **שדה נסתר:** מיועד למפתחים בלבד
- **תאריכון:** בחירת תאריך
- **תיבת סימון כותרת:** כאשר מסומן, משמש כתנאי להצגת וקלט שדות טופס נוספים
- **HTML סטטי:** שדה טקסט סטטי
- **תיבת סימון קבלה:** תיבת סימון חובה (הטופס לא יתקבל אם תיבת סימון זו אינה מסומנת, כגון אישור וקבלה של תנאים)
- **Captcha** שלשת השדות התחתונים מיועדים למפתחים:
- שדה מקושר לסט מאפיינים – קישור למאפיין בסט המאפיינים בשיטה הישנה
- שדה מקושר לשדה סכימה – רק למפתחים
- שדה לא מקושר – שדה שהתוכן שלו מיועד לצרכי תצוגה בלבד, ולא יופיע בליד שיישלח עם שליחת הטופס

## רשימת שדות

שים לב! רוב השדות חולקים את אותו ממשק בשינויים קלים. השדה "תיבת טקסט" יוסבר להלן בפרוטרוט, ואילו בשדות האחרים נתייחס אך ורק לפרמטרים ספציפיים לאותם שדות השונים מהממשק הכללי של השדות האחרים.

### תיבת טקסט

- **הודעת עזרה:** הסבר שיוצג בצמוד לשדה
- **תיבת סימון נדרש:** האם השדה נדרש להשלמת הטופס
- **תיבת סימון מוצג:** האם השדה יוצג באינטרנט או לא
- **רשימה:** מאפשר ליצור רשימה נגללת לשדה הטקסט, עם השלמה אוטומטית בעת שהמשתמש מקליד טקסט. אם אפשרות זו מסומנת, יש לבחור רשימה מרשימה קיימת שאותה ניתן ליצור במנהל המאפיינים.
- ◇ **הגבל לרשימה בלבד:** מאפשר להכניס טקסט רק מהרשימה. אם לא מסומן, ניתן להכניס טקסט חופשי או לבחור מהרשימה.
- ◇ **כפתור אפשרויות לרשימה:**







- **רשימה חדשה** – מאפשר ליצור רשימה חדשה
- **עריכה** – מאפשר להיכנס לרשימה שנבחרה לצורך עריכה
- **רשימות** – פותח את רשימת הרשימות הזמינות

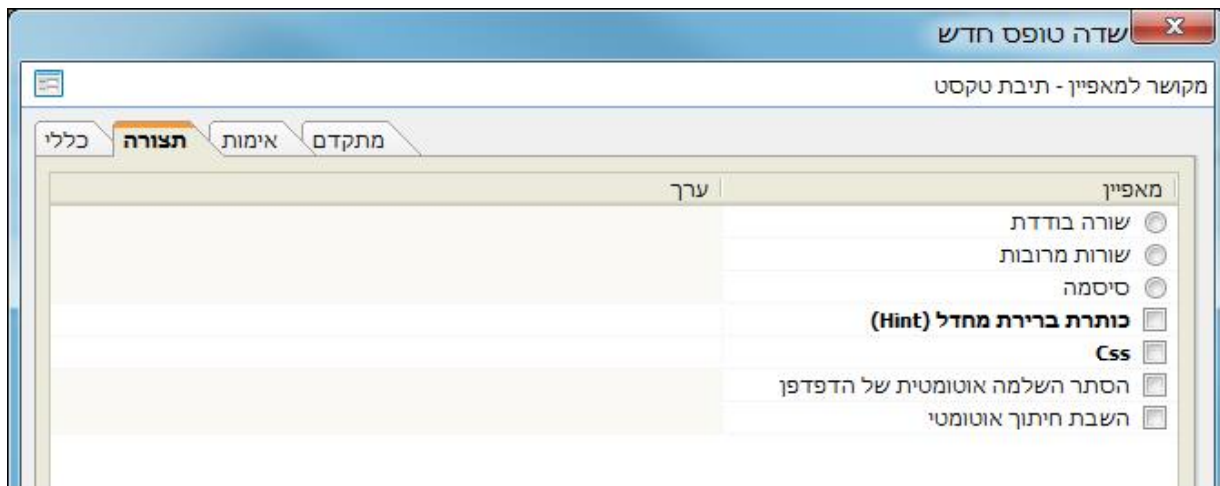
#### ■ כפתור הרחבה

- ◇ הגבל לרשימה בלבד
- ◇ רשימה – ברירת מחדל: הגדרה שנתוני הרשימה יילקחו מתוך סט המאפיינים. (אפשרות מתקדמת)
- ◇ הגבל לרשימה בלבד – ברירת מחדל (הרשימה תילקח מסט המאפיינים). (אפשרות מתקדמת)

### לשונית תצורה

משמשת להגדרה ועימוד השדה.

הממשק של לשונית התצורה משתנה בהתאם לבחירה או אי בחירה באפשרות (תיבת הבחירה) "רשימה" בלשונית "כללי".



ממשק לשונית התצורה ללא בחירה באפשרות (תיבת הבחירה) "רשימה" בלשונית "כללי"

**שורה בודדת** – ברירת המחדל

**שורות מרובות** – הקלדה חופשית של טקסט

**סיסמה** – הטקסט יהיה מוצפן, כלומר יוצג ככוכביות

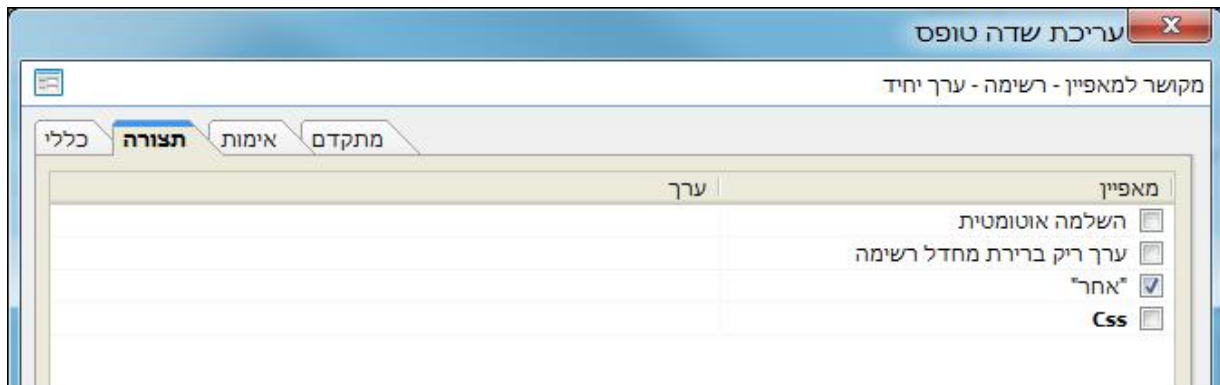
**כותרת ברירת מחדל** – הסבר או טיפ לתוכן שאותו יש להכניס בשדה.

**CSS**: מיועד למפתחים (הוספת Class).

**הסתר השלמה אוטומטית של הדפדפן** – מונע את פעולת השלמת השדות האוטומטית של הדפדפן.

**השבת חיתוך אוטומטי** – מונע מחיקת רווחים מיותרים בתחילת ובסוף הטקסט.

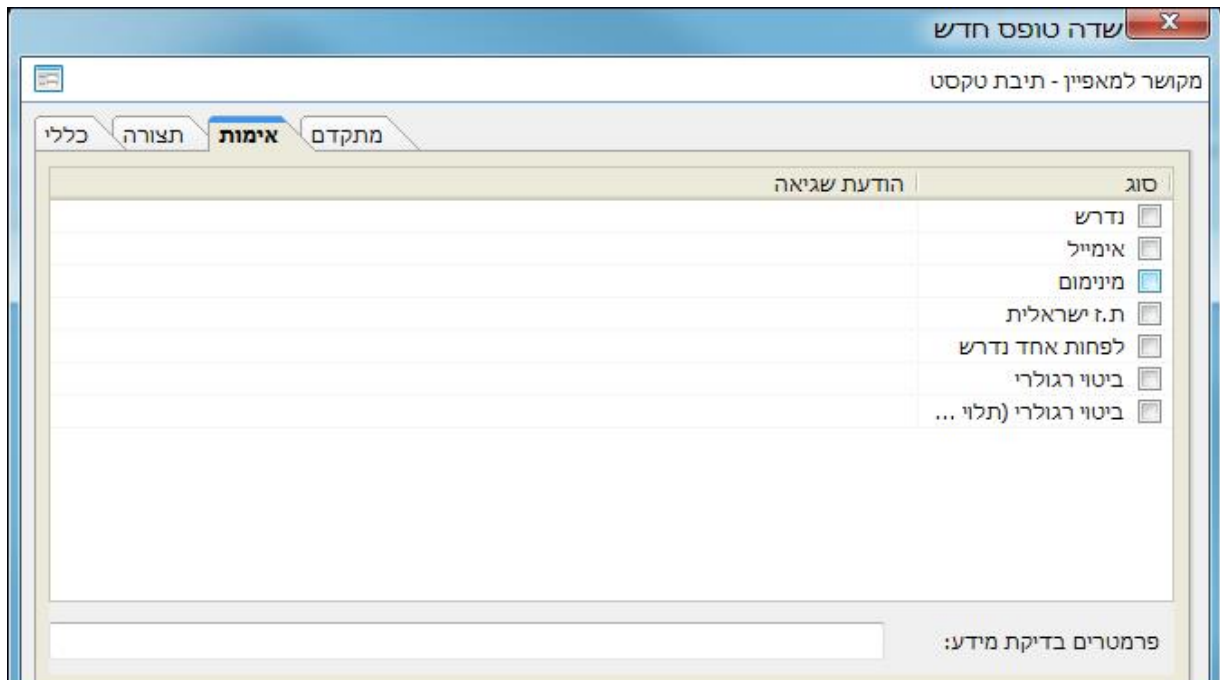
ממשק התצורה כאשר האפשרות (תיבת הבחירה) "רשימה" נבחרה בלשונית "כללי"



- **השלמה אוטומטית:** השלמה מתוך הרשימה עם ההקלדה
- **ערך ריק ברירת מחדל רשימה:** הערך שיופיע בשדה כאשר לא נבחר ערך מהרשימה
- **אחר:** מאפשר למשתמש להכניס טקסט חופשי ע"י סימון כפתור הרדיו / תיבת סימון זו.
- **CSS:** מיועד למפתחים (הוספת Class).

## לשונית אימות

משמשת לאימות של הערכים המוקלדים ע"י המשתמש. למשל שדה נדרש, פורמט האימייל וכו'.



**הודעת שגיאה:** ניתן להכניס הודעת שגיאה, אשר תחליף את הודעת השגיאה שהוגדרה ב"אפשרויות".  
**להכנסת הודעת שגיאה:** סמן את השדה הרצוי ואז הקלק בטור "הודעת שגיאה" בשורת השדה הרצוי לפתיחת השדה להקלדה..



- **נדרש:** שדה חובה.
  - **אימייל:** בודק אם הסינטקס של האימייל נכון
  - **מינימום:** מאפשר להגדיר מינימום תוים לשדה בטור "הודעת שגיאה"
- ☒ מינימום
- **ת.ז. ישראלית:** בודק אם מספר ת.ז. תקין
  - **לפחות אחד נדרש** – שדה לשימוש מפתח: מגדיר שדה חובה אחד משניים: או השדה הפתוח להגדרה באותו רגע, או שדה אחר שהוגדר בשדה "פרמטרים בדיקת מידע" בתחתית העמוד. שם השדה המופיע בשדה "פרמטרים בדיקת מידע" לקוח מהמאפיינים של הטופס.
  - **ביטוי רגולרי:** מיועד בעיקר למפתחים. הגבלה של תווי הטקסט שאותם ניתן להכניס לשדה. ההגבלה מתבצעת בשדה "פרמטרים בדיקת מידע" הלקוח מהמאפיינים של הטופס. לדוגמא: ניתן להגדיר הגבלת שהקלט יהיה ספרות בלבד, מספר הספרות המקסימלי בשדה וכו'.
  - **ביטוי רגולרי תלוי רישיות:** הגבלת Case Sensitive של טקסט באנגלית.

## מתקדם

- **ערך ברירת מחדל:** ערך שיופיע בראש השדה.
- **קוד שדה:** לא רלוונטי בשלב זה
- **קוד מאפיין:** שיוך ידני של השדה למאפיין שלו במנהל המאפיינים. למשל: שיוך שדה מספר טלפון למאפיין מספר טלפון במנהל המאפיינים, שדה אימייל למאפיין אימייל במנהל המאפיינים וכו'.  
אין הכרח לבצע שיוך זה למעט בשדה של אימייל, אם רוצים שהמערכת תשלח למשתמש אימייל אוטומטי בתגובה למשלוח הטופס.
- **הצמד לשדה הקודם:** יוצר בתצוגת הממשק עימוד שבו השדה צמוד לשדה הקודם (ניתן לקבץ באופן זה מספר שדות בעלי מכנה משותף)

## רשימה – ערך יחיד

עריכת שדה טופס

מקושר למאפיין - רשימה - ערך יחיד

כללי תצורה אימות מתקדם

שם השדה: רשימה - ערך יחיד

סוג פקד שדה: רשימה - ערך יחיד

תיאור:

הודעת עזרה:

נדרש ☐ מוצג ☒

| ערך   | כיתוב |
|-------|-------|
| ערך 1 | ערך 1 |
| ערך 2 | ערך 2 |

אחר ☒

### כללי

בשדות מסוג רשימה יש ממשק להוספת רשימות בתחתית החלונית של לשונית כללי. הוספת הרשימה נעשית ע"י לחיצה על ה-"+" והוספת ערכים, או בלשונית **מתקדם**, שבה ניתן לבחור רשימה אחרת קיימת, להוסיף ולערוך רשימות.

תיבת הבחירה **אחר**: ברשימות כפתורי רדיו ותיבות סימון ניתן ליצור כפתור / תיבת סימון בהתאמה אישית, המאפשרים למשתמש להכניס טקסט חופשי ע"י סימון כפתור הרדיו / תיבת סימון ז. כמו כן ניתן להכניס טקסט ברירת מחדל בשדה הסמוך לתיבת בחירה ז.

### תצורה

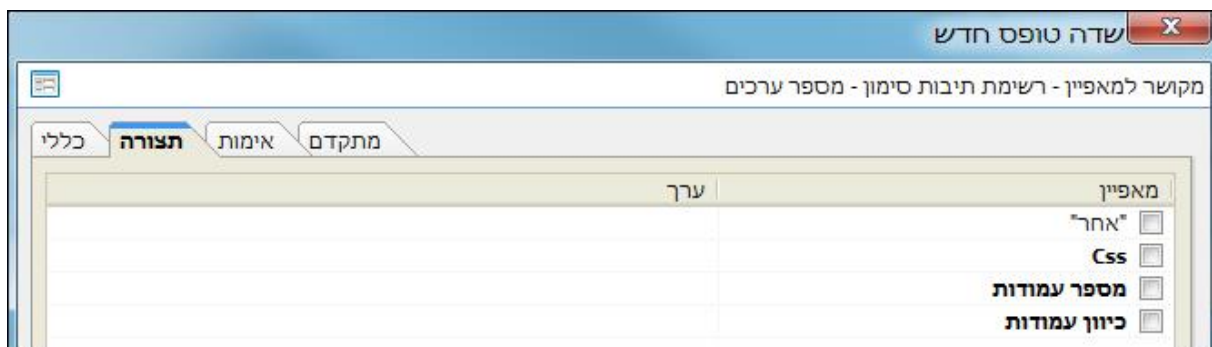
זהה לתצורה של ממשק לשונית התצורה כאשר האפשרות (תיבת הבחירה) "רשימה" נבחרה בלשונית "כללי".

### מתקדם

מאפשר לבחור רשימה אחרת קיימת, להוסיף ולערוך רשימות.

## רשימת רדיו

## לשונית תצורה



מספר עמודות: ללא יישום בממשק הנוכחי

כיוון עמודות: ללא יישום בממשק הנוכחי

## תיבת סימון

זוהי לתיבת טקסט

## רשימה עם מספר ערכים

זוהי לתיבת טקסט

## רשימה תיבות סימון

זוהי לתיבת טקסט

## בורר מדיה

מאפשר בחירת תאריך

## רשימה עם מספר ערכים

זוהי לתיבת טקסט

## תאריכון

מאפשר בחירת תאריך

## תצורה

- **ערך ריק ברירת מחדל רשימה:** מגדיר ערך ברירת מחדל לתאריך (אם לא נבחר והוגדר, יוצג התאריך של היום)



- **תצוגת חודש:** מציג לוח שנה, ומאפשר לבחור את העימוד של התאריך כפי שהוא מופיע בשדה התאריך בממשק המשתמש.



- ◇ **Icon+textbox:** מציג צלמית של לוח שנה ושדה טקסט שניתן גם להקליד בתוכו. לחיצה על אחד מהם פותחת את התאריכון
- ◇ **Icon:** מציג צלמית של לוח שנה בלבד, לחיצה עליה פותחת את התאריכון
- ◇ **Textbox:** מציג שדה טקסט עם תאריך, לחיצה עליה פותחת את התאריכון
- ◇ **Icon+Label:** מציג צלמית של לוח שנה ושדה טקסט שאינו ניתן לעריכה. לחיצה על אחד מהם פותחת את התאריכון
- ◇ **Label:** שדה טקסט שאינו ניתן לעריכה. לחיצה עליו פותחת את התאריכון
- ◇ **Non:** לא מציג לוח שנה אלא 3 בחירות בחירה ליום, חודש ושנה.

- **טווח שנים:** בחירת שנים מסויימות בלבד להצגה.

## HTML סטטי

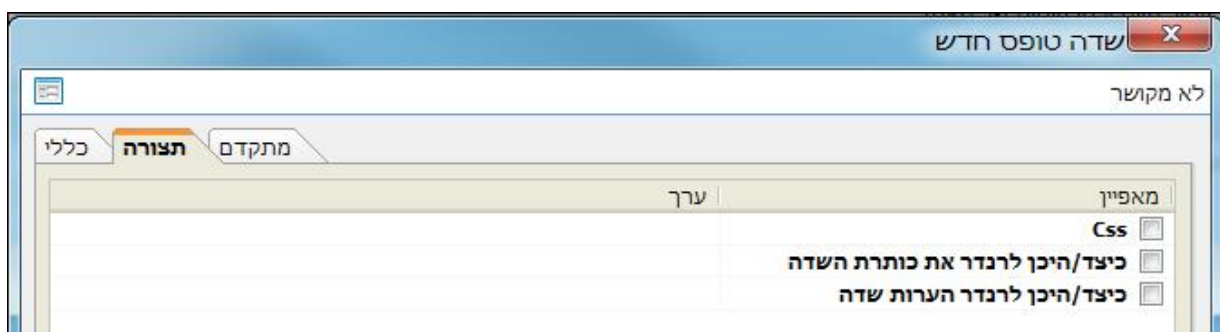
טקסט סטטי בטופס.

### כללי

**תיאור** – בשונה מכל השדות האחרים, הטקסט המופיע ב"תיאור" הוא הטקסט הסטטי שיופיע בממשק המשתמש (ושם השדה יהיה הכותרת שלה הטקסט)

### תצורה

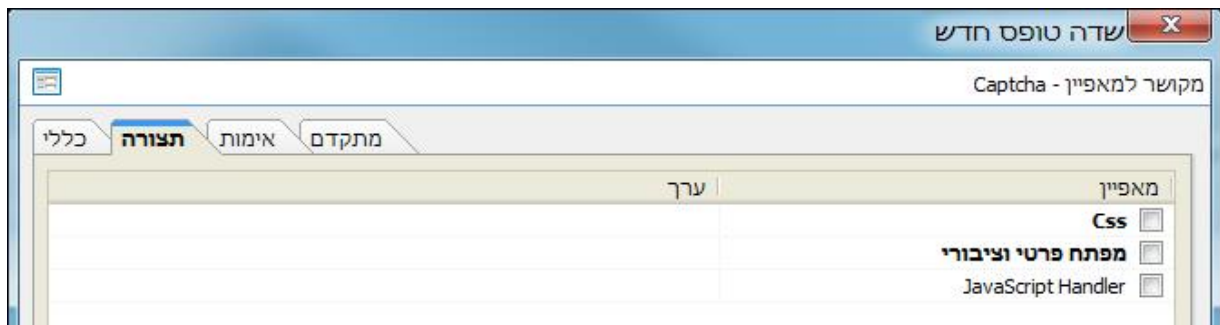
הגדרות העימוד של כותרת השדה – עימוד כותרת הפסקה.



- ◇ **SELF** – כותרת ותוכן
- ◇ **Form** – בעימוד של שדה
- ◇ **HIDE** – מסתיר את הטקסט.

- כיצד /היכן לרנדר הערות שדה – זהה לתיאור למעלה.

## CAPTCHA



### תצורה

**CSS** – מאפשר ליצור class style חדש עבור ה-CSS

**מפתח פרטי וציבורי** – מאפשר להכניס את המפתח הפרטי והציבורי (Site Key ו-Secret Key של גוגל), מופרדים בפסיק, לצורך יצירת Captcha לטופס.

**JavaScript handler**: מיועד למפתחים

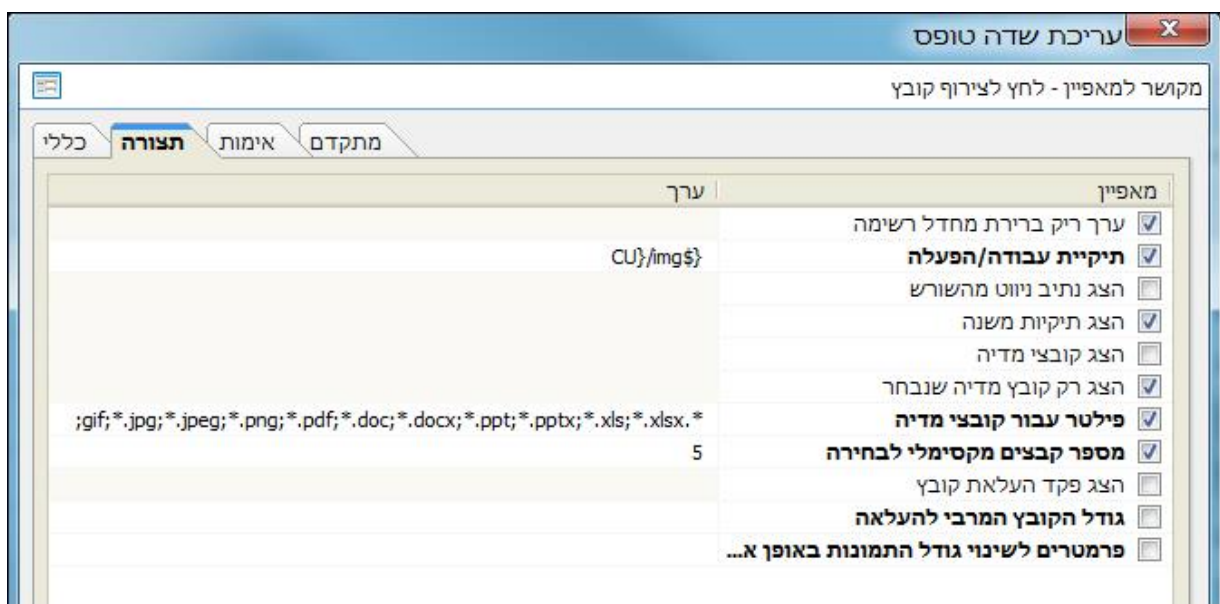
### תיבת סימון קבלה

זהה לתיבת טקסט.

### בורר מדיה

מאפשר העלאת קבצים

### תצורה



- **ערוך ריק ברירת מחדל**: אפשרות להציג ערוך ריק או לבטל בחירה של מדיה שכבר נבחרה.
- **תיקיית עבודה/הפעלה**: הגדרת התיקיה שאליה עולים קבצי המדיה



- **הצג תיקיות משנה:** הצגת תיקיות משנה של התיקיה הנבחרת בבורר המדיה
- **פילטר עבור קבצי מדיה:** מגדיר את סוג הקבצים שניתן להעלות
- **מספר קבצים מקסימלי לבחירה**
- **הצג פקד העלאת קובץ**
- **פרמטרים לשינוי גודל התמונה באופן אוטומטי:** מיועד למיישמי המערכת בלבד.

## אפשרויות

מאפשר הצגה של הודעות שגיאה מוגדרות מראש (ברירת מחדל).

- לחץ על אפשרויות.
- הכנס את ההודעות הרצויות בשדות המתאימים.

ההודעות יהיו תקפות לכל השדות בטופס.

**טקסט "אחר" ברירת מחדל** – ברשימות כפתורי רדיו ותיבות סימון ניתן ליצור כפתור בהתאמה אישית, המאפשרים למשתמש להכניס טקסט חופשי ע"י סימון כפתור הרדיו / תיבת סימון זו. שם ברירת המחדל של הכפתור במערכת הוא Other (אחר). במסך האפשרויות ניתן להגדיר את השם הרצוי לכפתור זה בשדה "טקסט אחר של ברירת המחדל".

**מפתח Captcha קפצ'ה** – מאפשר להכניס את ה-Secret Key וה-Site Key של גוגל, מופרדים בפסיק, לצורך יצירת Captcha לטופס.