



# SiteVision

By Pionet Technologies

## מדריך למשתמש למערכת הסייטוויזן

בניית קטגוריות  
ראשיות



עורך תוכן



הוספת תמונה

יחידת תוכן



דוחות



מוצרים



הגדרות

## 1. תוכן העניינים

2.....	תוכן העניינים	1.1
4.....	מבוא	2.2
5.....	מודולים	2.1
6.....	הכרות עם המערכת	3.3
6.....	פתיחת/סגירת המערכת	3.1
7.....	מילון מונחים	3.2
8.....	מבנה חלון היישום	3.3
9.....	סרגל התפריטים	3.4
11.....	סרגל הקיצורים האנכי	3.5
11.....	לחצני כלים שכיחים במערכת	3.6
12.....	טיפול בתמונה	3.7
12.....	הוספת תמונה	3.8
16.....	שימוש בעורך התוכן WYSIWYG	3.9
23.....	הגדרות	4.4
23.....	הגדרות האתר	4.1
27.....	הגדרות האתר – מסחר אלקטרוני	4.2
34.....	שיטות משלוח	4.3
36.....	מיסים	4.4
38.....	מודול מחירונים	4.5
39.....	יצרנים	4.6
41.....	מטבעות	4.7
43.....	מודול מנהל המדיה	5.5
44.....	מודול ניהול עץ תפריטים של האתר	6.6
44.....	בניית קטגוריה ראשיות	6.1
50.....	מודול ניהול תוכן	7.7
50.....	יחידות תוכן	7.1
53.....	רכיבים	7.2
56.....	מוצרים	7.3
59.....	מודול דוחות	8.8
59.....	יצירת דוח - חלון חיפוש מתקדם	8.1

62.....	פתיחת דוחות קיימים.....	8.2
<b>63.....</b>	<b>מודול עדכוני מערכת.....</b>	<b>.9</b>
<b>64.....</b>	<b>מודולים אופציונליים.....</b>	<b>.10</b>
64.....	מודול פריטים משלימים.....	10.1
67.....	מודול מאפיינים/ אובייקטים.....	10.2
74.....	מודול הרשאות מערכת.....	10.3
79.....	מודול הרשאות אקסטרנה-נט.....	10.4
83.....	מודול הזמנות.....	10.5
86.....	מודול מועדון הלקוחות.....	10.6
92.....	מודול אופטימיזציה למנועי חיפוש.....	10.7
<b>97.....</b>	<b>ניהול תבניות.....</b>	<b>.11</b>
97.....	הוספת תבנית אתר.....	11.1
99.....	החלפת תבנית האתר.....	11.2
<b>100.....</b>	<b>נספחים.....</b>	<b>.12</b>
100.....	התקנת המערכת.....	12.1
100.....	רישום האתר.....	12.2
<b>103.....</b>	<b>אינדקס.....</b>	<b>.13</b>

## 2. מבוא

ברכותינו, קיבלתם לידיכם את מערכת ה**SiteVision**, מערכת ניהול תוכן, מהמובילות בתחום. בהמשך תמצאו את הכלים למיקסום התוצאות בשימוש במערכת זו. מסמך זה אינו בא להחליף הדרכה, אלא מהווה פריט משלים למערך ההדרכה, והינו חלק מערכת ההדכה על מערכת ה- **SiteVision**.

**SiteVision** הוא מחולל מרובה פונקציות לניהול תוכן ארגוני **ECM (Enterprise Content Management)**. **SiteVision** הוא מחולל ניהול תוכן ארגוני, ומאפשר יישום אינטרנטי מלא עבור חברות וארגונים. הארכיטקטורה של **SiteVision** מבוססת על מבנה של שלוש מדרגות: מסד נתונים, יישום וממשק משתמש, עם יכולת תנועה מלאה בין השכבות ועם מנוע עדכון אוטומטי לגרסאות התוכנה העדכניות כולל עיצוב האתר. מערכת **SiteVision** הינה מערכת מודולרית המעניקה מענה למגוון רחב של צרכים החל מאתר תדמית ותוכן ועד אתרי מסחר וקהילה. גמישות המערכת מאפשרת "תפירת" פתרון לכל דרישה תוך שימוש במודולים קיימים ובמידת הצורך פיתוחים יעודיים.

מחולל ניהול התוכן ב- **SiteVision** מבוסס על מסד נתונים של מיקרוסופט ועל מגוון טכנולוגיות חדשניות ועדכניות למערכת ניהול תוכן באינטרנט ומשלב בקלות מערכות חיצוניות. המערכת מבוססת סמלים ותפריטים עם ניווט חלק ממודול אחד למשנהו, וכוללת סמלים המוצגים כקיצורי דרך בצד אחד של המערכת האדמיניסטרטיבית. שליטה וניהול מפת אתר – דפי האתר – נעשים בצורה קלה ופשוטה ב-**SiteVision**, כולל שינוי מלא של סרגל הניווט: הוספה / שינוי / מחיקה.

## 1.2 מודולים

מבוא

### אתר קהילה

- מודול פורומים
- מודול VOD
- מודול מנויים
- מודול RSS
- מודול סקרים
- מודול בלוגים
- מודול חו"ד ותגובות
- מודול מסרים פנימיים
- מודל קהילות (פרופיל מתקדם אישי +ניהול חברים)
- תוכן גולשים (UGC)

### אתר סחר אלקטרוני

- מודול אתר מראה
- מודול קטלוג מוצרים
- מודול מוצרים משלימים
- מודול מכירות קבוצתיות
- מודול הזמנות
- מודול השוואת מוצרים
- מודול קטלוג Off-Line
- מודול מחירונים
- מודול לידיים

### מודול שפות

תמיכה בכל השפות. אפשרות לאתרים זהים בשפות נוספות.

### מודולים אופציונליים

- למודול הרשאות
- מודול אובייקטים
- מודול אקסטראנט
- מועדון לקוחות
- אופטימיזציה לוגל

### מודולים בסיסיים

- מודול מנהל מערכת
- מודול צפייה מקדימה
- מודול מנהל מערכת
- מודול ניהול עץ תפריטים
- מודול פרסום האתר
- מודול ניהול עץ תפריטים
- מודול עדכוני מערכת
- מודול ניהול תוכן
- רכיב טופס צור קשר
- מודול מנהל המדיה

### מערכת הסייטוויזן



דף 5 מתוך 107

## 3. הכרות עם המערכת

### 1.3 פתיחת /סגירת המערכת

פתיחת המערכת:

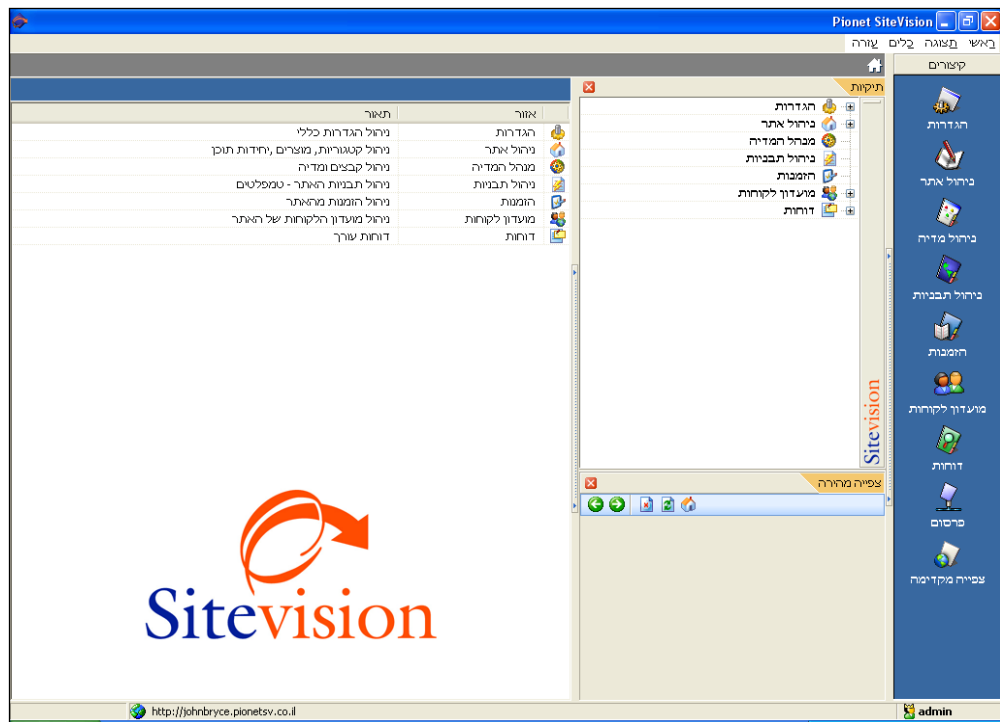
1 לחץ על תפריט start

2 בחר ב- All Programs

3 בחר בתת תפריט Pionet SiteVision

4 בחר ביישום Pionet SiteVision

יפתח חלון היישום:



סגירת המערכת:

לחץ על 

## 2.3 מילון מונחים

### מונחים שימושיים במערכת

המונח	הסבר
עץ האתר	עץ האתר מופיע בסייר <b>SiteVision</b> כעץ היררכי של תיקיות (קטגוריות).
מאגר פריטי האתר	מאגר ראשי של דף מוצר, יחידות תוכן ורכיבים. גרירתם לקטגוריה גוררת רק קישור חכם המציב מופע של פריט האתר הנגרר בקטגוריה, מבלי להעביר את דף המקור. מכאן, מחיקת פריט אתר ממאגר פריטי האתר תעלים את כל מופעיו ואילו מחיקת פריט אתר מתוך קטגוריה, תמחק רק את המופע הספציפי של פריט האתר בקטגוריה, שאינו אלא קישור חכם לדף המקורי.
פריט אתר	היחידה הבסיסית ממנה מורכבים דפי האינטרנט. שלושה סוגי פריטי אתר קיימים: מוצרים, יחידות תוכן, ופריטי תבניות עיצוב.
רכיב	אובייקט מעוצב, למשל, מפריד, מקבע, או טפסים שונים.
מפריד	אובייקט שתפקידו להפריד בין מוצרים, יחידות תוכן וכו'.
מקבע	אובייקט עיצוב הקובע באיזה מקום באזור המשני יופיע תפריט המוצרים/תחומים הנפרש.
יחידת תוכן	פריט מסוג טקסט ובעל עיצוב ייחודי. ניתן לשלב בו תמונות, קישור ועוד.
חדשות נגללות	יחידת תוכן המציגה טקסט הנגלל כלפי מעלה בשטח המשני (הצדי) של דף האינטרנט.
מוצר	פריט מעוצב וייחודי המגדיר מוצר והכולל בדרך כלל תמונה של מוצר וטקסט נלווה.
קטגוריה	מופיעה בצורת תיקייה בעץ האתר, מקבצת תוכן לפי תחומי סיווג.
קטגוריה ראשית	קטגוריות יסוד המופיעות רמה אחת מתחת לתיקיית עץ האתר. קטגוריות אלו מופיעות גם ככותרות המופיעות בחלקו העליון של דף הבית וגם בתפריט המוצרים/תחומים, המופיע בשטח המשני של הדף.
קישור חכם	קישור הממוקם בקטגוריה מסוימת בעץ האתר, המפנה אל פריט אתר. קישור זה מכיל הגדרות הקובעות כיצד יוצג מופע זה של פריט האתר: האם בשטח ראשי, משני, כטבלה וכו'.
תפריט צידי	קטגוריה נפרשת המאפשרת ניווט אל מוצר/תחום עניין והמשקף את המבנה ההיררכי של הקטגוריות המרכיבות את עץ האתר.
תבנית תצוגה	קובעת את הצורה בה תוצג יחידת התוכן או דף המוצר באתר (בטבלה, אחד בשורה, בשטח ראשי, בשטח משני, או כחדשות נגללות).
שטח ראשי	השטח המרכזי של דף האינטרנט בה מוצג המידע העיקרי בו מתמקד אותו דף.
שטח משני	השטח בצדו הימני של דף הבית, המציג תפריט נפרש של קטגוריות מוצרים או תחומים ויחידות תוכן המופיעות כיחידות טקסט קבוע או כחדשות נגללות.

### 3.3 מבנה חלון היישום

חלון היישום מחולק לחמישה אזורים עיקריים:

סרגל התפריטים.

סרגל הקיצורים.

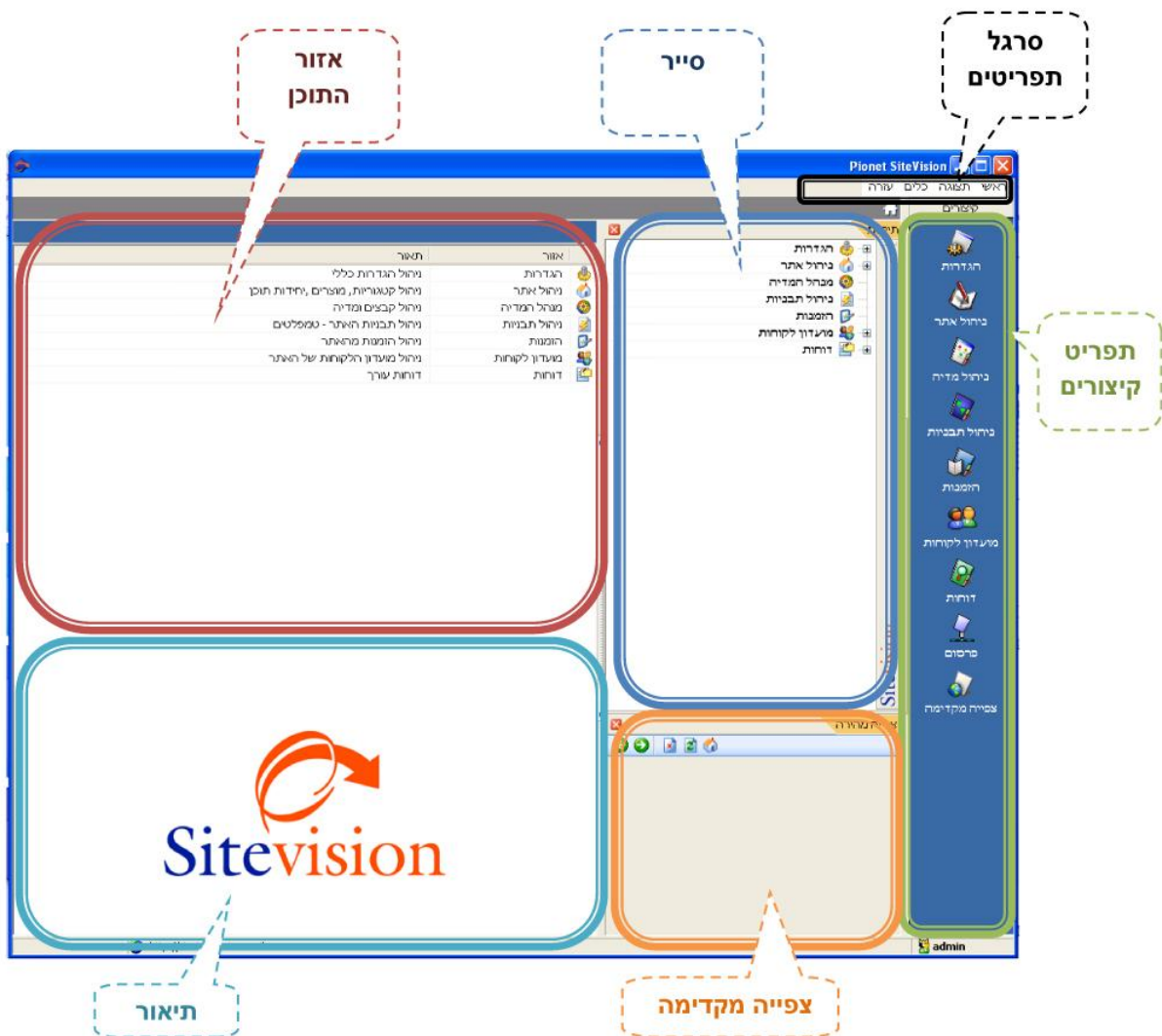
הסייר.

רשימת דפי האינטרנט המשויכים לדף שנבחר בסייר (בו מתנהלות מרבית פעולות ההגדרה והעיבוד של דפי האתר).

הצפייה המהירה.

התיאור המורחב.

הכרות עם המערכת









## 4.3 סרגל התפריטים

### ראשי תצוגה כלים עזרה




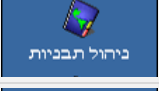





מציג 4 תפריטים: ראשי, תצוגה, כלים ו-עזרה, כל תפריט מאפשר ביצוע מספר פעולות:

תפריט	תת תפריט	תיאור
ראשי		גלוש לאתר האינטרנט שלך – פתיחת אתר האינטרנט.
		יבוא/יצוא - האתר מ/למחשב אחר (לצורכי תחזוקה או עבודה מרחוק)
		פתיחת אתר – מאפשר כניסה לאתר הרצוי (במידה ויש מספר רישיונות)
		מנהל אתרים – מאפשר פתיחת אתרים קיימים ופתיחת אתר חדש.
		יציאה מהתוכנית - סגירת היישום.
תצוגה	<input type="text" value="Language"/>	Language - קביעת שפת ממשק המשתמש.
		קיצורים - הסתרת/הצגת סרגל הקיצורים.
		תיקיות - הסתרת/הצגת סירר התיקיות.
		צפייה מהירה - הסתרת/הצגת אזור הצפייה המהירה.
כלים מבנה התפריט ואפשרויותיו מותנה ברישיון מתאים		תחזוקה- ביצוע פעולות תחזוקה (דחיסת בסיס הנתונים ותיקונו באופן אוטומטי או עדכון גרסאות חדשות של התוכנה) - מומלץ לבצע פעולה זו לפחות פעם בחודש.
		קטלוג ממוחשב- יצירת קטלוג ממוחשב לצורכי הפצה או משלוח.
		הרשאות - ניהול הרשאות צפייה או עדכון לפי אזורים עבור משתמשי המערכת.
		מנהל המאפיינים - הגדרת מאפיינים מתקדמים (אובייקטים) שיאפשרו חיפוש מתקדם באתר.
		מנהל הטפסים - עיצוב טפסים. שינוי/הורדת שדות מטפסים שונים.
		מחירוני - שיוך מחירוני לקבוצות הרשאה
		פירסום לאתר הראשי

ניהול תיירות – הגדרות ייחודיות למודול תיירות ונופש (ראה בנספחים)		
ניהול מכירות – הגדרת הודעות למשתמש בשימוש במודול מכירות קבוצתיות.		
עדכן רישיון אתר –		עזרה
<b>בדוק גרסה חדשה ...</b> - בדיקה: האם יצאו גרסאות חדשות של התוכנה		
<b>אודות</b> - הצגת גרסת היישום הפעיל		

סרגל הקיצורים האנכי

### סרגל הקיצורים מאפשר גישה ישירה ל-8 קטגוריות:

תיאור	תפריט
<b>הגדרות:</b> הגדרות של פונקציות ופרמטרים כלליים שונים המשמשים את עמודי התוכן והאובייקטים השונים באתר.	
<b>ניהול אתר:</b> הכלי המרכזי בשימוש מנהל התוכן המאפשר יצירה וניהול של פריטי האתר (יחידות תוכן, מוצרים ואובייקטים) ועץ האתר.	
<b>ניהול מדיה:</b> כלי לניהול קבצי המדיה הזמינים באתר: תמונות, סרטונים, קבצי קול וכו'.	
<b>ניהול תבניות:</b> בחירה ויישום תבנית עיצוב האתר.	
<b>הזמנות:</b> מודול ניהול הזמנות באתר מסחר אלקטרוני (מותנה ברכישת המודול המתאים).	
<b>מועדון לקוחות:</b> המודול לניהול מועדון הלקוחות המאפשר צפייה, עדכון, ניהול קבוצות ושליחת הודעות ללקוחות הרשומים.	
<b>דוחות:</b> מודול הדוחות המאפשר יצירה ושמיירת דוחות בעזרת מחולל הדוחות. הדוחות מבוססים על רשימות פריטים העונים לקריטריונים המוגדרים בשאילתה של הדוח.	
<b>פרסום:</b> מודול הפרסום מאפשר פריסת העדכונים לאתר.	
<b>צפייה מקדימה:</b> מודול הדמיה של מראה האתר כפי שיופיע באינטרנט לצורכי בקרת העבודה השוטפת. פונקציות מסוימות כגון 'חיפוש מתקדם' אינו פועלות בצפייה מקדימה.	

### 5.3 לחצני כלים שכיחים במערכת

תאור	לחצן
הוספת פריט	
הסרת פריט.	
שינוי מיקום פריט ברשימה.	
צפיה בתצוגה מקדימה של פריט.	

## 6.3 טיפול בתמונה

אזור זה מופיע בחלונות שונים (לדוגמא: חלון **תוכן פרטי החברה**, חלון **קטגוריה חוצץ כללי וכו'**)  
אזור טיפול בתמונה מחולק ל- 3 אזורים:  
סרגל כלים.  
תצוגה מקדימה של התמונה.  
מאפיינים.



סרגל הכלים- כלים המשמשים רק בתהליך טיפול תמונה:

לחצן	תאור
	לחץ לשינוי גודל התמונה למסגרת.
79%	אחוז גודל תצוגה.

שים ♥ בטעינת תמונה חדשה הדפדפן מפנה למנהל המדיה. בחר את התמונה הרצויה במנהל המדיה או השתמש בייבוא המדיה להוספת תמונה חדשה למנהל המדיה.



## 7.3 הוספת תמונה

התמונה מוצגת במסגרת אפורה בצידו השמאלי של **חלון קטגוריה** בחוצץ **כללי**

5 **לטעינת תמונה:** לחץ על מהחוצץ כללי.

6 **יפתח מסך מנהל המדיה:** אתר את התמונה הרצויה במנהל המדיה.

7 **במידה והתמונה נמצאת:** לחץ על התמונה הרצויה פעמיים.  
התמונה תופיע במסגרת.

**במידה והתמונה לא נמצאת:** ייבא את התמונה, לחץ על יבוא מדיה...  
.

8 ניתן להוסיף תמונה או אובייקט לטקסט ולשלבם בתוך הטקסט. למשל, אייקון, איור וכו'.

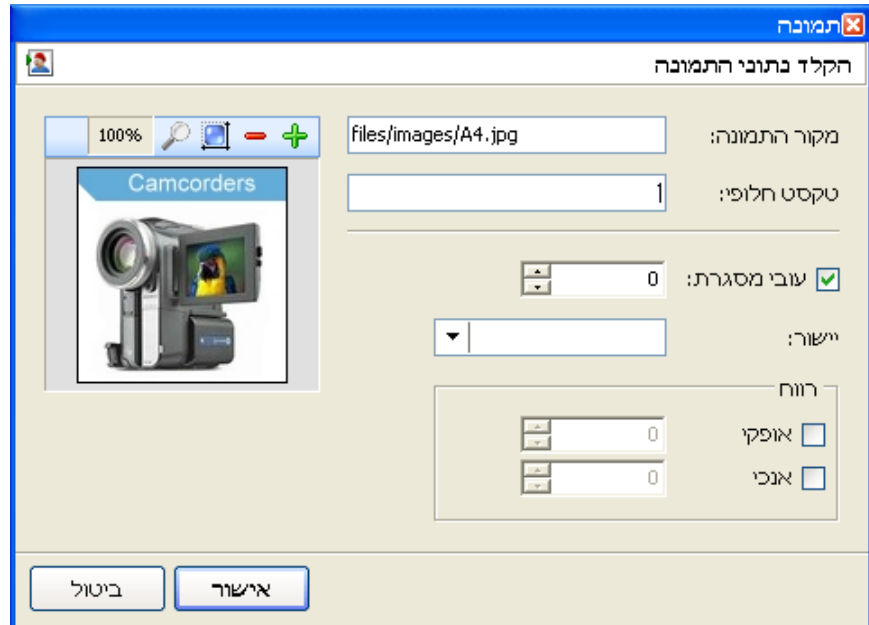
דף 12 מתוך 107

### 1.7.3 שילוב תמונה באזור הטקסט:



לשילוב תמונה באזור הטקסט והגדרת מיקומה ביחס אליו, לחץ על

חלון תמונה יוצג לפניך:




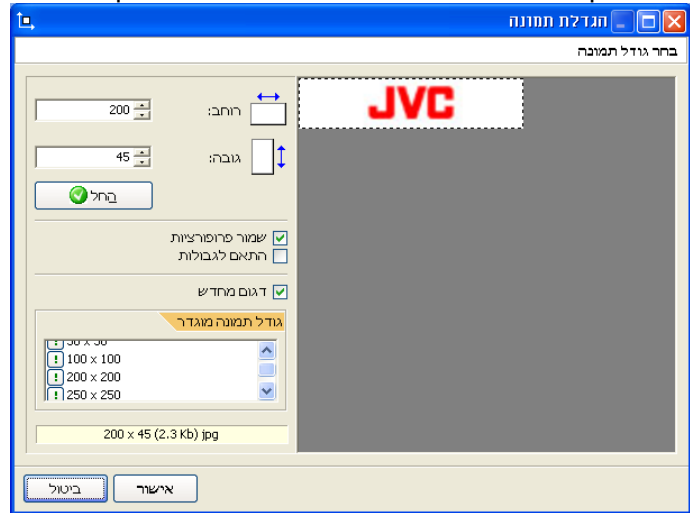
הכרות עם המערכת

חלון זה מאפשר לייבא תמונה ממאגר התמונות ולהגדיר כיצד תשולב התמונה המיובאת בתוך הטקסט. הזן את שדות חלון התמונה הוסף את התמונה הרצויה (ראה תהליך הוספת תמונה) גרור את תמונה למקום הרצוי בתוך שטח הטקסט. לפתיחת תפריט עריכת תמונה, לחץ בעכבר ימני על התמונה.

שדה	תאור
מקור התמונה	עם בחירת תמונה במנהל המדיה, שדה זה מתמלא אוטומטית בנתיב התמונה
טקסט חלופי	הטקסט שיופיע כאשר עומדים עם העכבר על התמונה <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">  טיפ! מנועי החיפוש אינם יודעים מהי התמונה ולכן מאוד חשוב לרשום תיאור מתאים וכך לקדם את האתר במנועי החיפוש                 </div>
עובי מסגרת	קובע את עובי מסגרת התמונה (במידה ולא מסומן, ללא מסגרת)
יישור	קובע את מיקום התמונה ביחס לטקסט
רווח אופקי	קובע את הרווח האופקי (בפיקסלים) בין הטקסט המוקלד לתמונה
רווח אנכי	קובע את הרווח האנכי (בפיקסלים) בין הטקסט המוקלד לתמונה
אזור טיפול תמונה	אפשרות להכניס תמונה (ראה תהליך הוספת תמונה)

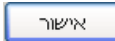
### 2.7.3 התאמת התמונה לגודל המסגרת

עבור למסך הגדלת תמונה ע"י לחיצה על  יפתח מסך הגדלת תמונה:



הזן את השדות הבאים:

שדה	תאור
גודל תמונה מוגדר	בחירת גודל תמונה מערכים מוגדרים מראש (ראה טיפול בגלריית תמונות תחת תפריט הגדרות).
רוחב / גובה	הזן את הערכים להגדרת גודל חדש לתמונת הלוגו.
שמור פרופורציות	סימון השדה יגרום לשמירת תמונה בפרופורציות מתאימות תוך עיצוב גודל ידני על ידי הזנת אחד הערכים בלבד רוחב / גובה.
התאם לגבולות	בחירת אפשרות זו מאפשרת לעקוב ולשלוט על שינוי הגבולות כאשר משנים את אחד הנתונים (רוחב או אורך) מספרית או באמצעות גרירה.
דגום מחדש	סימון השדה יגרום לחידוד התמונה בהתאם לרזולוציה החדשה. <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>נשים ❤️ מומלץ לבחור תמיד באופציה דיגום מחדש </p> </div>
	לשמירת הערכים החדשים שהוגדרו

לסיום הפעולה, לחץ על .

### 3.7.3 הפיכת טקסט או תמונה להיפר קישור

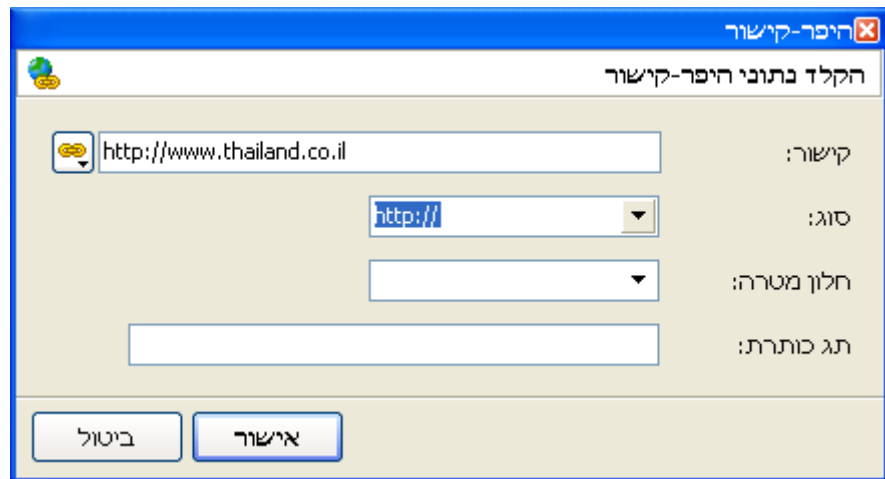
ניתן להפוך כל מילה, אובייקט, או תמונה להיפר-קישור המפנה לכתובת אחרת. למשל, לאתר, לדף אינטרנט או לקטגוריות אחרות.

להפיכת טקסט להיפר קישור בחלון יחידת הטקסט הפתוח:



סמן מילים/תמונה שברצונך להפוך להיפר קישור

לחץ על 

תיבת היפר קישור תוצג לפניך.



הזן את השדות הבאים:

שדה	תאור
קישור / 	הזן ישירות את כתובתו המלאה של האתר בשדה קישור ו/או: לחץ על  , ובחר באפשרות מרשימה נפתחת.
סוג	הגדר את סוג דף היעד
חלון מטרה	הגדר באיזה חלון הקישור יפתח
תג כותרת	הזן טקסט שברצונך להציג כתווית עזרה שתופעל כשנייה לאחר שסמן העכבר ינוח על ההיפר קישור

## 8.3 שימוש בעורך התוכן WYSIWYG

עורך התוכן זמין בכל חלון המאפשר הכנסת טקסטים שייראו לעין המשתמש. עורך התוכן מאפשר לערוך את הטקסט ולארגנו בעזרת סרגל כלים וסביבת עבודה הדומים לאלו של יישומי MS Office, דבר המאפשר למשתמשים שאינם אמונים על שפת HTML או על כל שפת תכנות אחרת, לעצב את הטקסט בצורה עצמאית ואף להמשיך בעתיד לתחזק את האתר בעצמם.

יתרונו הבולט של עורך התוכן WYSIWYG SiteVision, בנוסף להיותו נוח ויעיל, טמון ביכולתו לאפשר בקרה מיידית של תוצאות הפעולות המבוצעות ביישום על ידי צפייה בדרך בה יוצגו באתר.

בכל דף אינטרנט בו מופיע סרגל הכלים של עורך התוכן, ניתן להשתמש בכליו לעיצוב הטקסט.

לחצן	תאור
	יישר לצדדים – יישור הטקסט המסומן לשני צדי הדף.
	יישר למרכז – יישור הטקסט המסומן למרכז הדף.
	יישר לימין – יישור הטקסט המסומן לימין הדף.
	יישר לשמאל – יישור הטקסט המסומן לשמאל הדף.
	קו תחתון – הוספת קו תחתון מתחת לטקסט המסומן.
	מודגש – הדגשת הטקסט המסומן.
	נטוי – הטיית הטקסט המסומן לנטוי.
	הדבק – הדבקת טקסט המצוי בזיכרון הזמני.
	העתק – העתקת הטקסט המסומן לזיכרון הזמני מבלי למחוק את המקור.
	גזור – גזירת הטקסט המסומן ומחיקתו מהמקור (ברגע שהוא מודבק במקום אחר).
	הוספת טבלה (ראה תהליך <a href="#">הוספת טבלה</a> ).
	מסך מלא – פתיחת חלונת שטח העבודה של העורך למסך מלא, לנוחיות המשתמש.
	תמונה – הוספת תמונה במקום בו סמן העכבר מהבהב.
	קישור – הוספת היפר קישור לטקסט או תמונה (לכתובת אינטרנט, קטגוריה, קובץ ועוד).
	האר גופן – הארת גופן/ הדגשת הטקסט המסומן בצבע הנבחר.
	צבע גופן – בחירת צבע הגופן בטקסט המסומן בצבע הנבחר.
	גודל גופן – בחירת גודל הגופן של הטקסט הנבחר.
	כניסה לימין – יישור הטקסט כניסה אחת לימין.
	כניסה לשמאל – יישור הטקסט כניסה אחת לשמאל.
	תבליטים – הוספת תבליט בשורת הטקסט בו מהבהב סמן העכבר.
	מספור – הוספת מספור אוטומטי בשורת הטקסט בה מהבהב סמן העכבר.



### 1.8.3 הוספת טבלה

הצגת טקסט בתבנית טבלאית נפוצה למדי בדפי האינטרנט בשל יתרונה בארגון המידע וריכוזו בעמודות ושורות המקלות על הצופה בקליטת המידע והבנתו.

להצגת טקסט בטבלה, פתח את הדף שברצונך לערוך

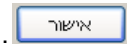


לחץ על

תיבת הגדרת טבלה נפתחת.

הזן את השדות הבאים:

שדה	תאור
שורות	כמות השורות בטבלה
עמודות	כמות העמודות בטבלה
גבול	עובי מסגרת הטבלה
רווח תאים	גובה התאים
ריפוד תאים	המרווח בין התאים השונים, ככל שהמספר גבוה, כך המרווח בין התאים גדל
רוחב	קובע את רוחב השורות בטבלה בהתאם למדד הנבחר בשדה ליד
% מהחלון	קובע אם מידת הרוחב תוצג ב % מאורך החלון או בפיקסלים
צבע רקע	לבחירת צבע רקע מתוך גלריית צבעים



לחץ על

הטבלה מופיעה במשטח העבודה באמצע חלון הפריט אותו הנך מעצב.

הזן את הטקסט הרצוי.

תאי הטבלה מתכווצים ומתרחבים בהתאם לטקסט המוזן לתוכם.



לעריכת הטבלה, פתח את תיבת הרשימה מ-

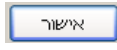
תפריט טבלה יוצג לפניך:

### 1.1.8.3 עריכת טבלה קיימת

הנח את סמן העכבר על אחד מקווי המסגרת של הטבלה.  
הטבלה מסומנת ב-4 ידיות מרובעות.

לחץ פעמיים בשטח הטבלה.  
חלון **קטגוריה** יוצג לפניך:

שנה את ההגדרות כנדרש

לשמירה, לחץ על 

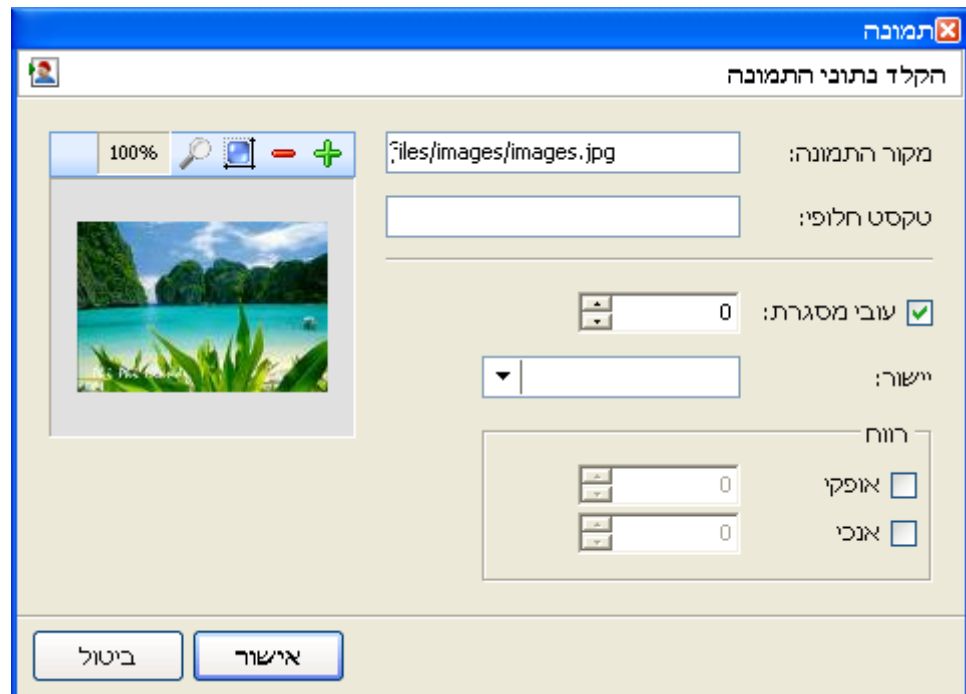
### 2.1.8.3 הוספת תמונה בשטח המיועד לטקסט

ניתן להוסיף תמונה או אובייקט לטקסט ולשלבם בתוך הטקסט. למשל, אייקון, איור וכו'.



לשילוב תמונה באזור הטקסט והגדרת מיקומה ביחס אליו, לחץ על

חלון תמונה יוצג לפניך:



חלון זה מאפשר לייבא תמונה ממאגר התמונות ולהגדיר כיצד תשולב התמונה המיובאת בתוך הטקסט.

הזן את שדות חלון התמונה

שדה	תאור
מקור התמונה	עם בחירת תמונה במנהל המדיה, שדה זה מתמלא אוטומטית בנתיב התמונה
טקסט חלופי	<p>הטקסט שיופיע כאשר עומדים עם העכבר על התמונה</p> <p>טיפ! מנועי החיפוש אינם יודעים מהי התמונה ולכן מאוד חשוב לרשום תיאור מתאים וכך לקדם את האתר במנועי החיפוש 😊</p>

קביעת עובי מסגרת התמונה (במידה ולא מסומן, ללא מסגרת)	<b>עובי מסגרת</b>
קביעת מיקום התמונה ביחס לטקסט	<b>יישור</b>
קביעת הרווח האופקי (בפיקסלים) בין הטקסט המוקלד לתמונה	<b>רווח אופקי</b>
קביעת הרווח האנכי (בפיקסלים) בין הטקסט המוקלד לתמונה	<b>רווח אנכי</b>
אפשרות להכניס תמונה ראה תהליך	<b>אזור טיפול בתמונה</b>
הוספת תמונה עמ' 11	

הוסף את התמונה הרצויה, ראה תהליך [הוספת תמונה](#)

גרור את תמונה למקום הרצוי בתוך שטח הטקסט.

לפתיחת תפריט **עריכת תמונה**, לחץ בעכבר ימני על התמונה.

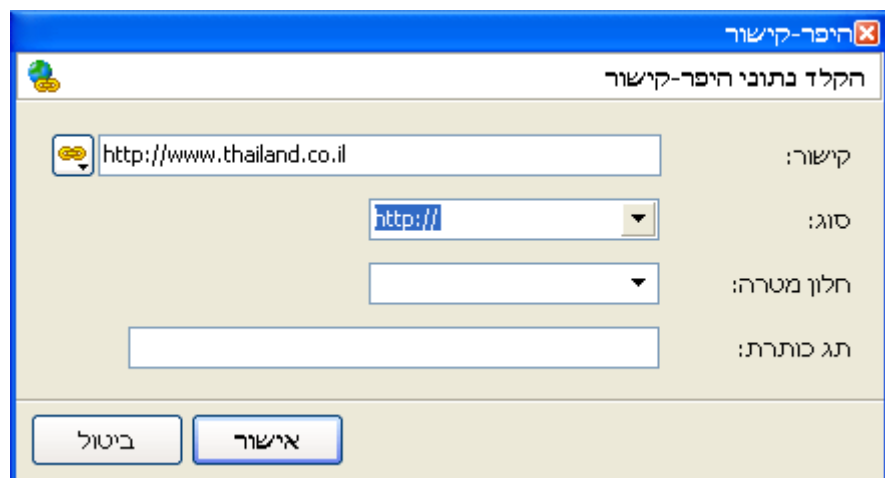
### 3.1.8.3 הפיכת טקסט או תמונה להיפר קישור

ניתן להפוך כל מילה, אובייקט, או תמונה להיפר-קישור המפנה לכתובת אחרת. למשל, לאתר, לדף אינטרנט או לקטגוריות אחרות.

להפיכת טקסט להיפר קישור, בחלון יחידת הטקסט הפתוח, סמן מילים/תמונה שברצונך להפוך להיפר קישור

לחץ על 

תיבת **היפר קישור** תוצג לפניך.



הזן את השדות הבאים:

שדה	תאור
קישור / 	הזן ישירות את כתובתו המלאה של האתר בשדה קישור ו/או: לחץ על  , ובחר באפשרות מרשימה נפתחת (קטגוריה, פריט או מדיה).
סוג	הגדר את סוג דף היעד
חלון מטרה	הגדר באיזה חלון הקישור יפתח (לדוגמא: _blank יפתח בחלון חדש)
תג כותרת	הזן טקסט שברצונך להציג כתווית עזרה שתופעל כשנייה לאחר שסמן העכבר ינוח על ההיפר קישור

הכרות עם המערכת

שים ♥ ניתן לבצע את כל הפעולות שתוארו לעיל בכל מקום בו נמצא עורך התוכן.



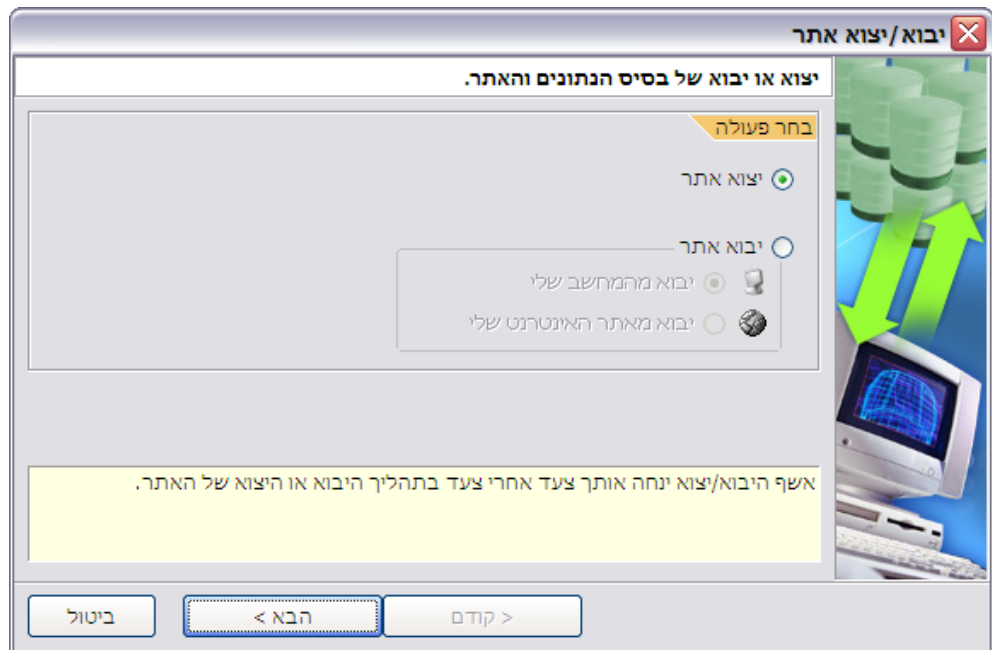
יבוא / יצוא אתר

פעולת יצוא או יבוא אתר משמשת לתכליות הבאות:

- **לגיבוי / יצוא** – למשל, לתיקיית גיבוי או לתיקייה אחרת לפני התקנה מחדש של היישום
  - **לתחזוקה** – למשל, משלוח למומחי Pionet לצורך טיפול או תחזוקה
  - **לשחזור** – למשל, שיחזור אתר מגובה לאחר התקנה מחדש של היישום או לאחר תיקון תקלה
- בסרגל התפריטים של היישום, בחר בתפריט ראשי

בחר בתת תפריט ייבוא/יצוא.

חלון יבוא/יצוא אתר יוצג לפניך:



### 2.8.3 יצוא אתר

בחר ב  יצוא אתר

לחץ על

לשמירה לחץ

לחץ על

לחץ על

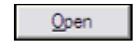
### 3.8.3 יבוא אתר

#### 1.3.8.3 יבוא מהמחשב שלי

בחר ב  יבוא אתר  יבוא מהמחשב שלי

לחץ על

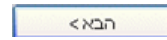
סמן את קובץ הגיבוי הרצוי



לחץ על

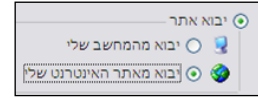


לחץ על

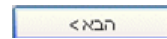


לחץ על

### 2.3.8.3 יבוא אתר מאתר האינטרנט שלי

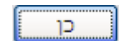
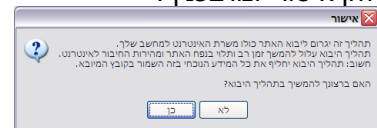


בחר ב



לחץ על

חלון אישור יוצג בפניך:



לחץ על



לחץ על

## 4. הגדרות

### 1.4 הגדרות האתר

בחר בקטגוריית הגדרות **הגדרות** בסייר

בחר בתת קטגוריית הגדרות האתר **הגדרות האתר**

#### 1.1.4 הגדרות כלליות

ההגדרות הכלליות מתבצעות אוטומטית עם רישום האתר בשרתי Pionet.

לחץ לחיצה כפולה על הגדרת כלליות **הגדרות כלליות** חלון הגדרות כלליות יוצג לפניך:

#### 1.1.1.4 הגדרת תוכן ופרטי החברה

החלון **תוכן ופרטי החברה** מאפשר לך להגדיר ולעדכן את פרטי הארגון.

פרטים אלו יופיעו בדף הבית שיוצג בפני מבקרי האתר.

הזן את השדות הבאים:

שדה	תאור
שם החברה	הזן את שם החברה שלך.
דוא"ל	הזן את כתובת למשלוח דואר אלקטרוני. כתובת זו תשמש את המערכת בשליחת טפסי צור קשר ואחרים.
ארץ	הזן את המדינה של הארגון.
כתובת	הזן את כתובת הארגון
מיקוד	הזן מיקוד של הארגון.
טלפון	הזן מספר טלפון של הארגון.
פקס	הזן את מספר הפקס של הארגון.
זכות יוצרים	רשום את המלל שיופיע באתר בזכות היוצרים.
אזור טיפול בתמונה	לחץ על  . ראה פירוט בתהליך טיפול בתמונה.
	להצגת פרטי החברה בתחתית דף הבית באתר - סמן את האפשרות (בכפוף להגדרות עיצוב האתר).

החל בכותרת תחתונה

הגדרות

#### 2.1.1.4 הגדרת מנועי חיפוש

ניתן להגדיר מילות מפתח, באמצעותן יוכלו הגולשים למצוא את האתר כאשר ישתמשו במנועי חיפוש שונים. כמו כן ניתן ליצור ולערוך את תיאור האתר בדף תוצאות החיפוש.

רישום האתר שלך במנועי החיפוש המקומיים והבינלאומיים מתבצע על ידי Pionet.

#### 1.2.1.1.4 הזנת/עדכון פרטים בחלון הכנסת הגדרות מנועי החיפוש

בחר באפשרות -  הגדרות מנועי חיפוש יפתח חלון הגדרת מנועי חיפוש:

הזן את השדות הבאים:

שדה	תאור
שם האתר	הזן את השם שברצונך שיופיע בכותרת האתר באינטרנט.
מילות מפתח	הזן מילות מפתח באמצעותן יוכלו הגולשים להגיע לאתר שלך, כשהן מופרדות בפסיק ורווח.

דף 24 מתוך 107

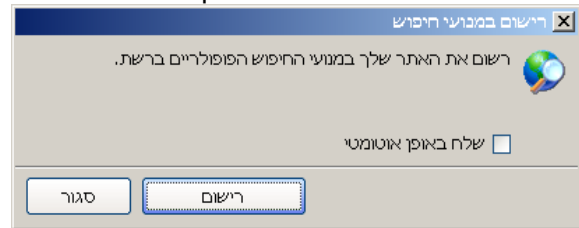


הגדר כיצד ברצונך שהאתר שלך יוגדר בדף תוצאות החיפוש. הזן תקציר רלוונטי לאתר או הקטגוריה.	<b>תיאור האתר במנועי חיפוש</b>
בשימוש חברות אופטימיזציה בלבד.	<b>רובוטים ו-עורך</b>
הזן את שם החברה או שם השולח	<b>שם השולח*</b>
הזן את כתובת הדוא"ל של הארגון שלך.	<b>דוא"ל*</b>

\* רלוונטי לתהליך הרישום במנועי החיפוש

לחץ על

תיבת רישום במנועי חיפוש יוצג לפניך:



לשליחת מילות המפתח שרשמת למנועי החיפוש הרלוונטיים, סמן את התיבה  שלח באופן אוטומטי.

לפרסום מילות המפתח שימשו לחיפוש האתר שלך ללא סימון התיבה, לחץ על .

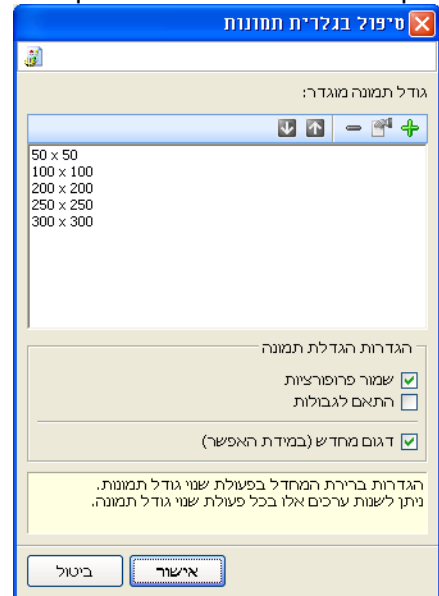
#### 3.1.1.4 טיפול בגלרית תמונות


ניתן להגדיר גודל תמונה כברירת מחדל

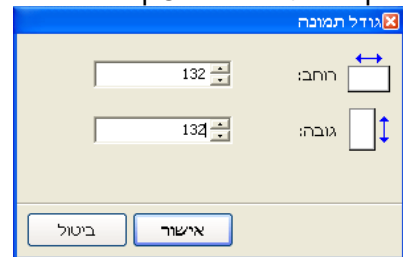
לטיפול בגלרית תמונות, בחר בקטגוריה  , בסייר.

בחר בתת קטגוריה


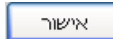
בחר באפשרות - טיפול בגלרית תמונות  
חלון טיפול בגלרית תמונות יוצג לפניך:



להגדרת גודל תמונה חדש, לחץ על   
חלון גודל תמונה יוצג לפניך:



קבע את הרוחב והגובה

לחץ על  אישור  
לחץ על  אישור

## 2.4 הגדרות האתר – מסחר אלקטרוני

### 1.2.4 תשלום וסליקה

ניתן להגדיר אפשרויות תשלום וסליקה הנהוגות באתר.

החלון מציג ארבעה חוצצים:

- כללי

- אפשרויות תשלומים

- הנחיות בסל הקניות

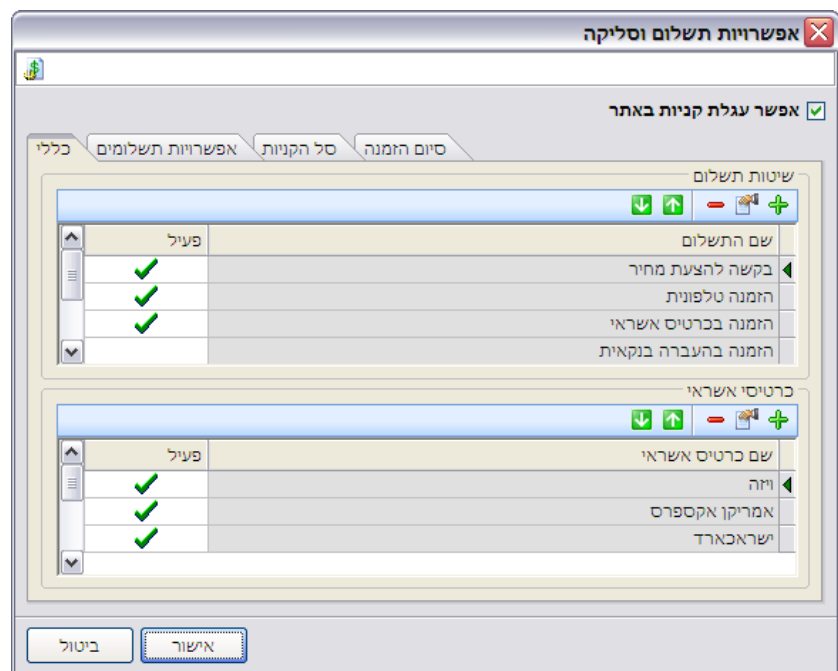
- הנחיות בשלב סיום ההזמנה.

בחר בקטגוריה הגדרות בסייר

בחר בתת קטגוריה הגדרות האתר

בחר באפשרות תשלום וסליקה

חלון אפשרויות תשלום וסליקה יוצג בפניך:



### 1.1.2.4 חוצץ כללי

החוצץ כללי מאפשר:

- להוסיף סל קניות ובכך להפעיל את אופציית המכירה דרך האתר
- להציג את סל הקניות בפני הלקוח אחרי רכישת המוצר הראשון
- להגדיר/לערך את שיטות התשלום הנהוגות באתר
- להגדיר את סוגי כרטיסי האשראי באמצעותם ניתן לרכוש מוצרים באתר

החוצץ מחולקת ל-2 אזורים:

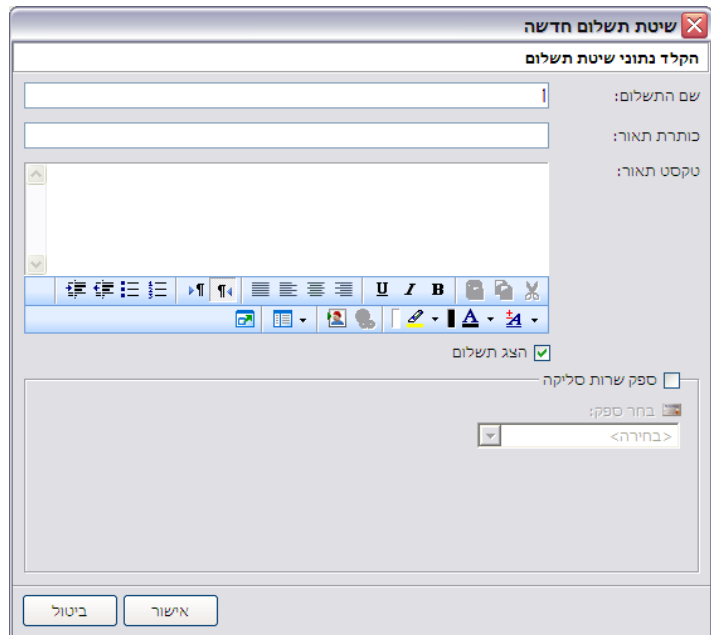
- שיטות תשלום

- כרטיסי אשראי

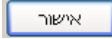
#### 2.1.2.4 הגדרת שיטות תשלום

לחץ על  באזור שיטות התשלום

חלון שיטת התשלום יוצג לפניך:



הזן השדות הרלוונטיים

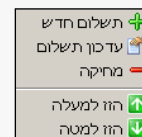
לשמירת השינויים, לחץ על  אישור.




שים ♥ לעריכת תשלום קיים לחץ על

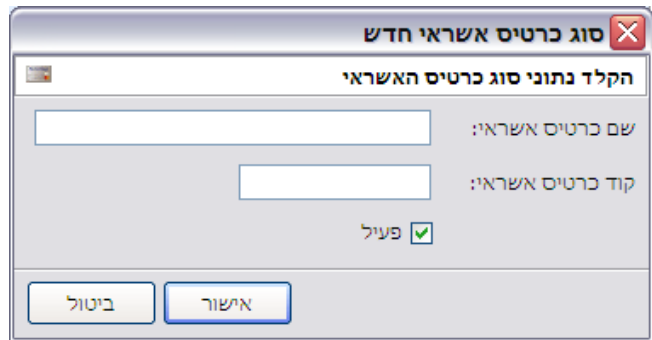


שים ♥ ניתן להגיע לאותן פעילויות בעזרת לחיצה ימנית על נקודה כלשהי באזור אמצעי הסליקה או באזור כרטיסי האשראי. במקרה זה, תפריט המעבר יציג את האפשרויות הבאות:

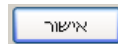


### 3.1.2.4 הגדרת פרטי סוג כרטיס האשראי

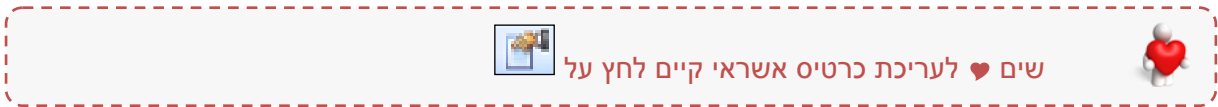
לחץ על  באזור כרטיסי אשראי חלון סוג כרטיס אשראי יוצג לפניך:



לעריכת כרטיס אשראי קיים, לחץ פעמיים על כרטיס האשראי הרצוי ברשימת כרטיס האשראי חלון עריכת סוג כרטיס אשראי יוצג לפניך:

 אישור

הזן השדות הרלוונטיים לשמירת השינויים, לחץ על



### 4.1.2.4 חוץ – אפשרויות תשלום - אפשרויות תשלום וסליקה: תשלומים וריביות

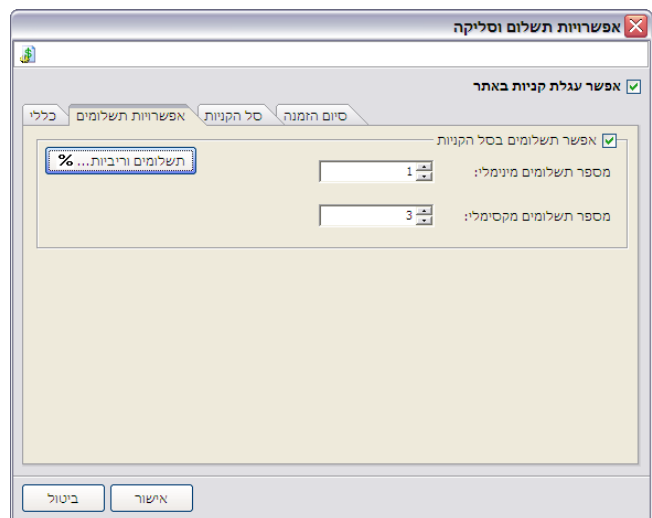
החוצץ אפשרויות תשלומים מאפשר חלוקת תשלומים נוחה ללקוח כאמצעי להגדלת המכירות.

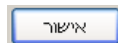
החוצץ מאפשר שליטה על ניהול התשלומים והריביות ברמה הכוללת של סל הקניות באתר, התקפה לכל המוצרים באתר. ברמה זו ניתן להגדיר מספר תשלומים, ומדרגות ריבית שונות בהתאם למספר התשלומים.

בנוסף, ניתן להגדיר מספר תשלומים לפריט יחיד, בשונה מההגדרות של סל הקניות.

עבור לחוצץ אפשרויות ותשלומים

חלון אפשרויות ותשלומים יוצג בפניך:

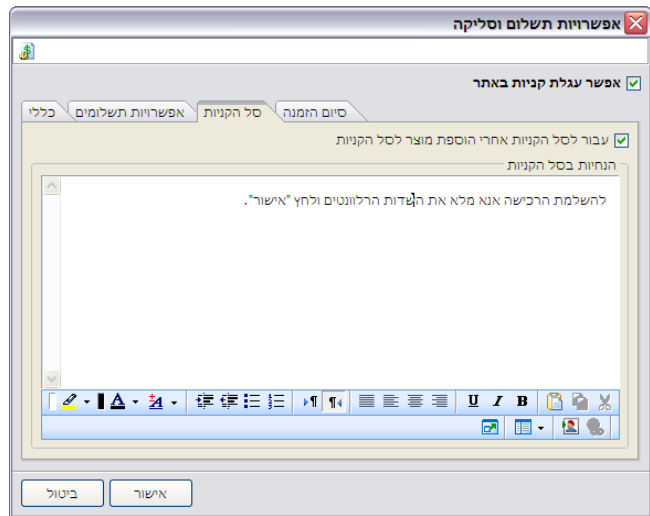


 אישור

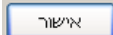
הזן את השדות הרלוונטיים לחץ על

#### 5.1.2.4 חוצץ – סל קניות

ניתן להזין טקסט המנחה את הלקוח כיצד לרכוש מוצרים באתר.

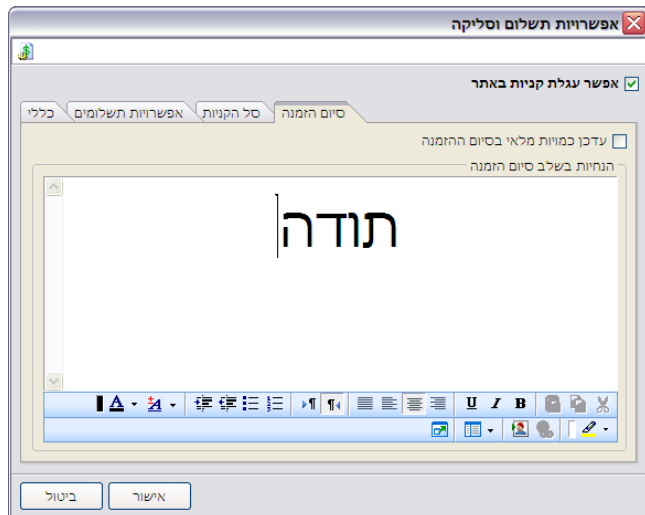


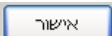
בשטח המרכזי של החלון, רשום את ההודעה שברצונך להציג בפני הלקוח, ברגע שהוסיף את המוצר הראשון לסל הקניות המקוון. השתמש בסרגל הכלים של עורך התוכן לעיצוב הטקסט של ההודעה.

לשמירת השינוי, לחץ על .

#### 6.1.2.4 חוצץ סיום הזמנה

ניתן להזין טקסט שיוצג בפני הלקוח בתום תהליך הרכישה



הזן ועצב את הטקסט לחץ על .

## 2.2.4 מודול קטלוג מוצרים

ניתן להגדיר הגדרות ברירת מחדל בקטלוג המוצרים הנהוגות באתר.

בחר בקטגוריה הגדרות בסייר

בחר בתת קטגוריה הגדרות האתר

בחר באפשרות קטלוג מוצרים

חלון הגדרות קטלוג מוצרים יוצג בפניך:

להצגה באתר כברירת מחדל, סמן את התיבה.

לבחירת תבנית ברירת המחדל למוצרים, לחץ על

בחר את התבנית הרצויה, לחץ על **אישור**

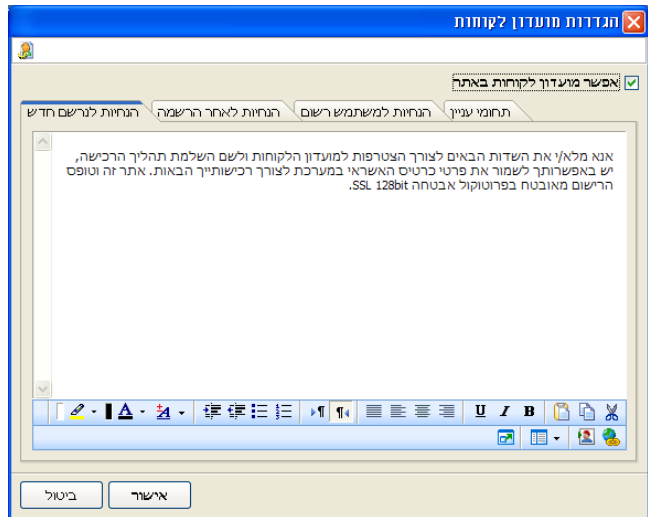
### 3.2.4 מועדון לקוחות

בחלק זה של המערכת תוכל לקבוע את הגדרות ברירת המחדל של מועדון הלקוחות.

בחר בקטגוריה הגדרות בסייר

בחר בתת קטגוריה הגדרות האתר

בחר באפשרות מועדון הלקוחות, חלון הגדרות מועדון לקוחות יוצג בפניך:



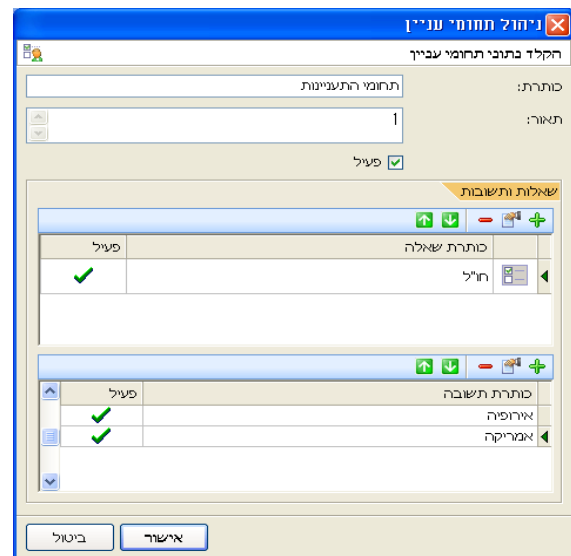
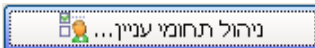
להגדרת הנחיות לנרשם חדש, הקלד את ההנחיות בחלונית

להגדרת הנחיות לאחר הרשמה, עבור לחוצץ הנחיות לאחר הרשמה והקלד את ההנחיות


להגדרת הנחיות למשתמש רשום, עבור לחוצץ הנחיות למשתמש רשום והקלד את ההנחיות

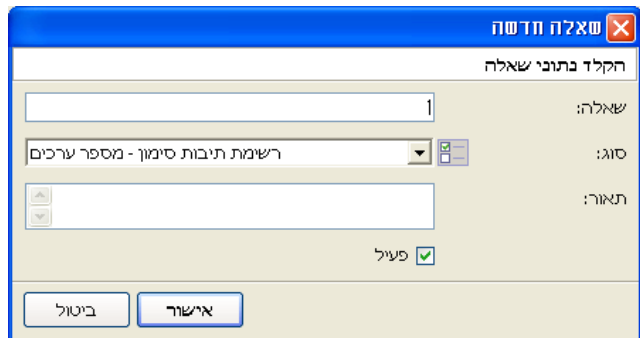
להוספת שאלוני תחומי עניין, משמש לאסוף מידע נוסף מהלקוח (למשל סקר) לחץ על

חלון ניהול תחומי עניין יוצג לפניך:

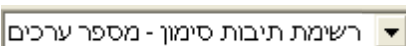


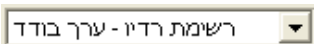


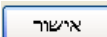
להוספת שאלה חדשה, לחץ על  באזור השאלה  
חלון שאלה חדשה יוצג לפניך




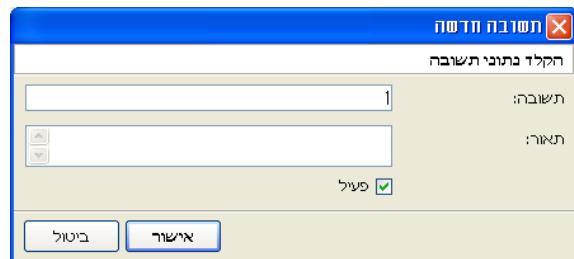
הקלד את השאלה

להגדרת מספר ערכים כתשובה, בשדה סוג בחר ב  רשימת תיבות סימון - מספר ערכים  
או

להגדרת ערך בודד כתשובה, בשדה סוג בחר ב  רשימת רדיו - ערך בודד

לחץ על 

להוספת תשובה חדשה, לחץ על  באזור התשובה  
חלון תשובה חדשה יוצג לפניך



הקלד את התשובה

לחץ על 

לחץ על 

לחץ על 

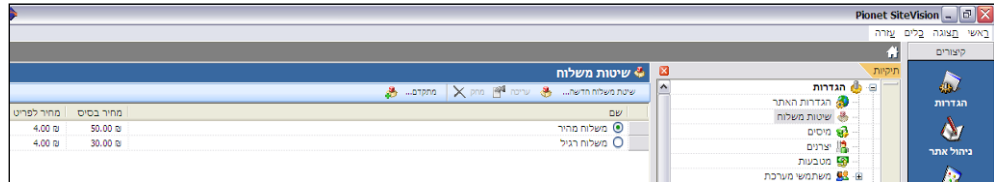
## 3.4 שיטות משלוח

ניתן להגדיר, לערוך ו/או למחוק שיטת משלוח חדשות/קיימות.

בחר בקטגוריה הגדרות בסייר

בחר בתת קטגוריה שיטות משלוח.

חלון שיטות משלוח יוצגו בחלקו השמאלי של החלון.



### 1.3.4 להגדרת שיטת משלוח חדשה

שים ♥ הסימון מסמן את שיטת המשלוח שנקבעה כברירת המחדל



לחץ על

חלון שיטת משלוח חדשה יוצג לפניה:


הזן את השדות הרלוונטיים, לחץ על **אישור**

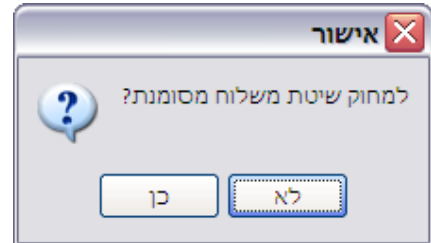
### 2.3.4 לעריכת שיטת משלוח קיימת

סמן את שיטת המשלוח הרצויה, לחץ על **עריכה**

הזן את השינויים, לשמירת פרטי שיטת המשלוח, לחץ על **אישור**

### 3.3.4 למחיקת שיטת משלוח קיימת

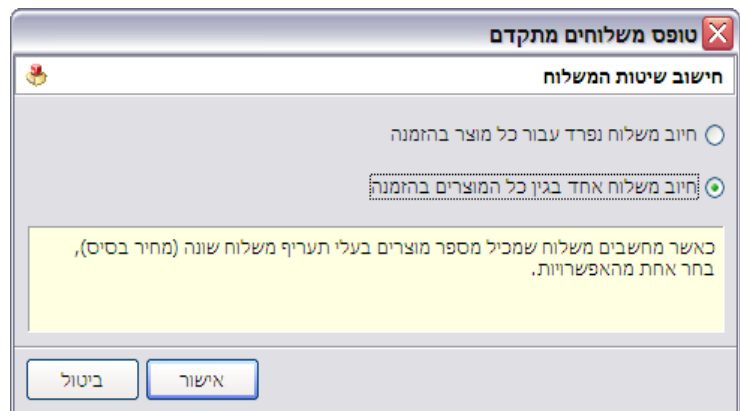
סמן את שיטת המשלוח הרצויה, לחץ על  חלון אישור מחיקה יוצג בפניך:

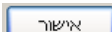



לחץ על 

### 4.3.4 להגדרת חישוב מתקדם של שיטת משלוח

סמן את שיטת המשלוח הרצויה לחץ מתקדם חלון **טופס משלוחים מתקדם** יוצג לפניך:



בחר בשדה הרצוי, לחץ על 

שים  המערכת מציגה בסל הקניות ללקוח עלות משלוח המחושבת על פי המשלוח היקר יותר בהזמנה

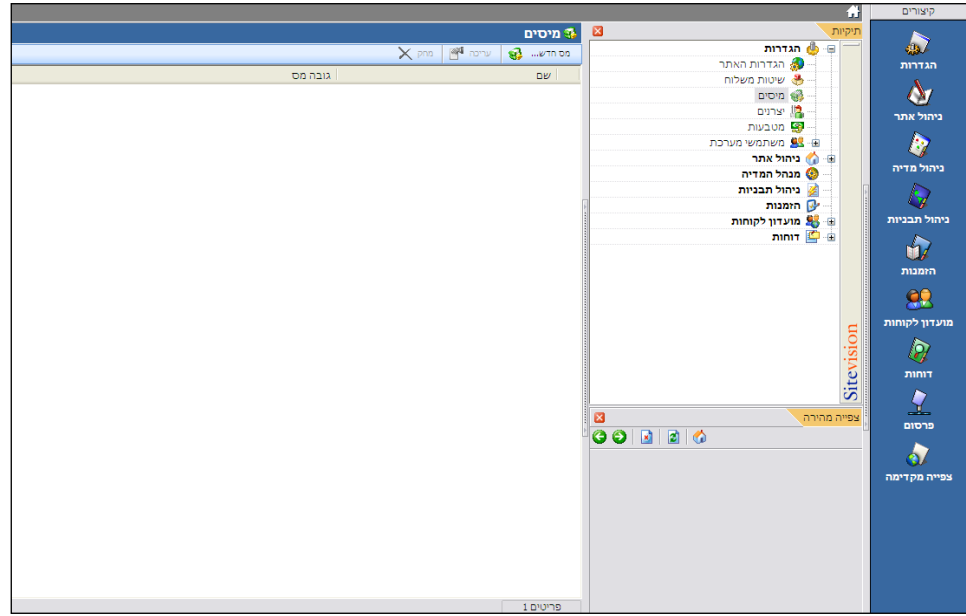


## 4.4 מיסים

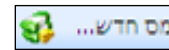
להגדרת סוג וגובה המס המוטל על המוצרים בתחשיב העלויות.

בחר בקטגוריה הגדרות בסייר

בחר בתת קטגוריה מיסים, מסך מיסים יוצג לפניך:




### 1.4.4 להוספת סוג וגובה המס חדש



לחץ על

תיבת מס חדש תוצג לפניך:

הזן את השדות הרלוונטיים

לשמירה, לחץ על 

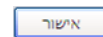
## 2.4.4 לעריכת סוג וגובה מס קיים



לחץ על

תיבת עריכת מס תוצג לפניך:

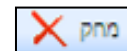
ערוך את נתוני המס שברצונך לשנות



לשמירת השינויים, לחץ על

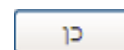
## 3.4.4 למחיקת מס קיים

סמן את הרשומה שברצונך למחוק



לחץ על

תיבת אישור תוצג לפניך



למחיקת המס, לחץ על

## 5.4 מודול מחירונים

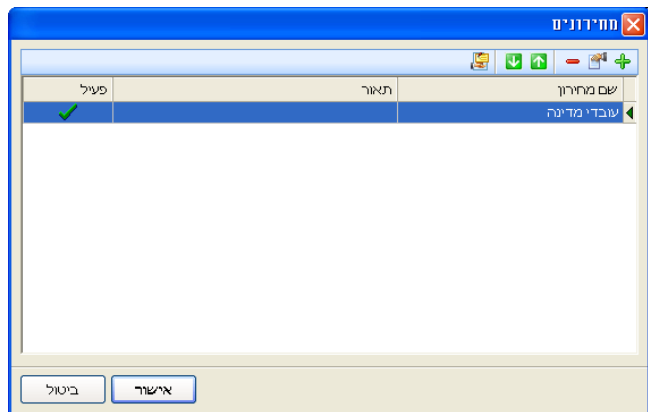
### 1.5.4 הגדרת מחירון

המערכת מאפשרת ניהול מחירונים שונים לקבוצות שונות.

בחר בתפריט **כלים**.

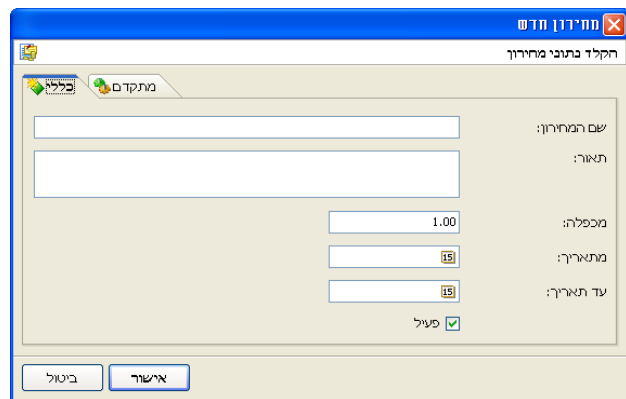
בחר בתת תפריט **מחירונים...**

חלון מחירונים יוצג בפניך



ליצירת מחירון חדש, לחץ על **+**

חלון מחירון חדש יוצג בפניך:



מלא את השדות הרלוונטיים.

לחץ על **אישור**

## 6.4 יצרנים

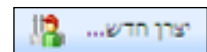
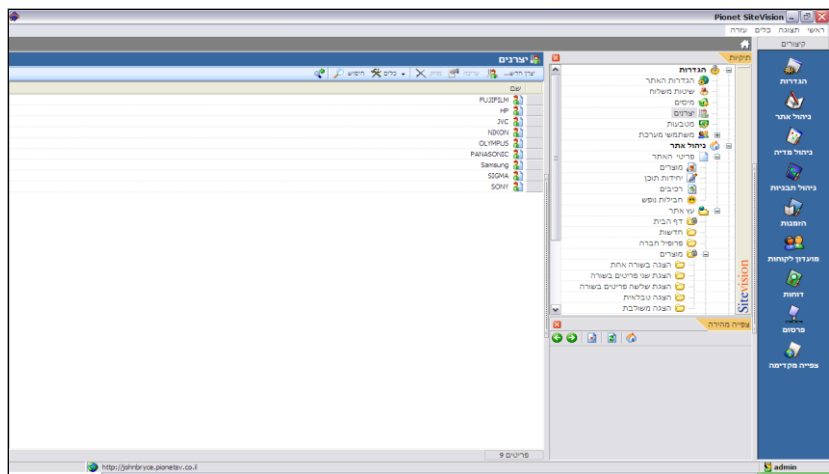
מערכת SiteVision מאפשרת לך לפתוח לערוך, או למחוק דף יצרן על מנת שתוכל לשייך לכל מוצר שמוצג באתר יצרן. ובהתאם לכך יוכל גם הגולש לבצע חיתוכים לפי יצרן.

### 1.6.4 לפתיחת דף יצרן חדש

בחר בקטגוריה הגדרות בסייר

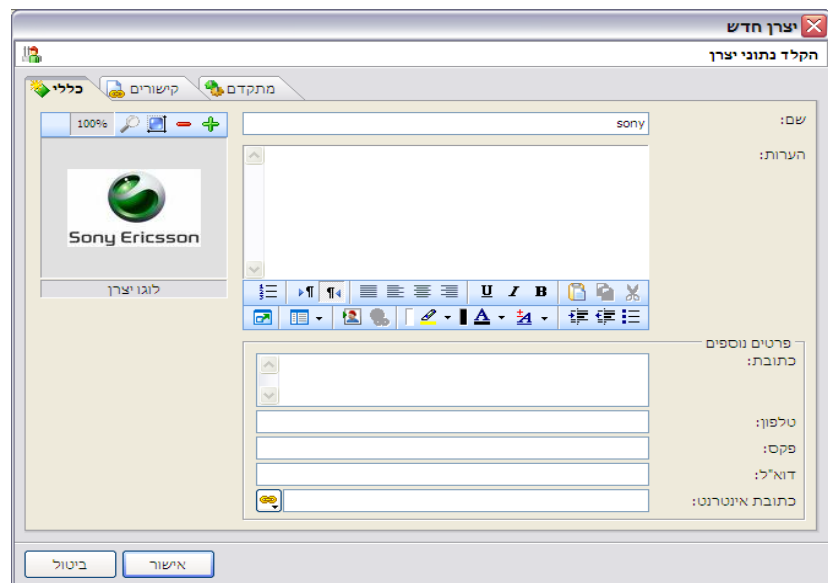
בחר בתת קטגוריה יצרנים

מסך יצרנים יוצג לפניך:



לחץ על

מסך יצרן חדש יוצג לפניך:



הזן את השדות הנדרשים בחוצץ על פי הצורך.

עבור לחוצץ קישורים , ראה תהליך יצירת קישורים  
עבור חוצץ מתקדם, לחץ לקשר יצרן לקטגוריה בדומה לתהליך יצירת קישור  
לסיום ועדכון השניים, לחץ על  בחוצץ כללי .



## 7.4 מטבעות

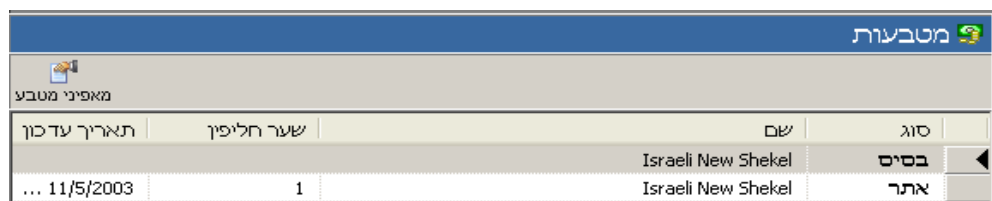
ניתן לקבוע, לערוך ולמחוק את המטבעות שיופיעו באתר. מטבע הבסיס משמש לביצוע התחשיב העסקי, ואילו מטבע האתר הוא זה שיוצג בפני הלקוח ובאמצעותו מתבצעות העסקות באתר.

ניתן לקבוע כי את היחס בין מטבע הבסיס למטבע האתר, ולציין את שער ההמרה ביניהם. להצגת כרטיס מטבע

בחר בקטגוריה הגדרות בסייר

בחר בתת קטגוריה מטבעות.

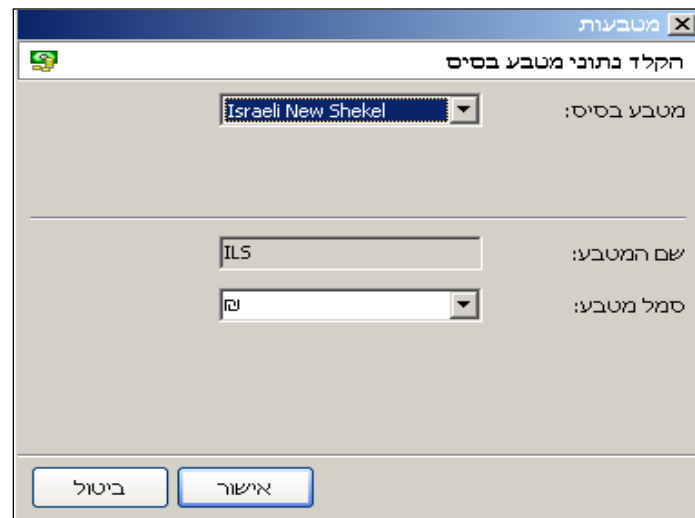
רשימת המטבעות הקיימים יוצג בפניך:



סוג	שם	שער חליפין	תאריך עדכון
בסיס	Israeli New Shekel		
אתר	Israeli New Shekel	1	11/5/2003

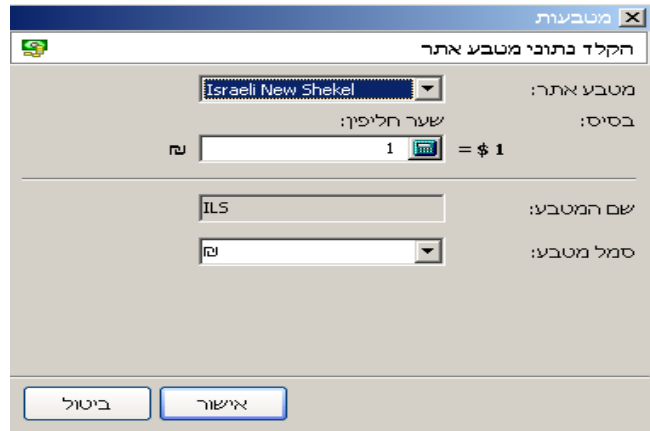
לחץ פעמיים על שורת מטבע הבסיס.

החלון מטבעות: מטבע בסיס יוצג לפניך:



בחר את סמל המטבע הרצוי בשדה סמל מטבע, לחץ על  .

לחץ פעמיים על שורת מטבע האתר  
החלון מטבעות: מטבע אתר יוצג לפניך:



בשדה מטבע אתר בחר במטבע הרצוי  
בשדה שער החליפין החלף את שער המטבע

לחץ על

## 5. מודול מנהל המדיה

מנהל המדיה מאפשר לייבא ממקורות שונים קבצי מדיה הדרושים לבניית האתר ולשלבם בתיקיות המדיה של היישום.

מומלץ לארגן את הקבצים לפי נושאים, סוגי מדיה וכו'.

מנהל המדיה תומך בקבצי תמונות הנתמכים על ידי מערכת האינטרנט (gif או jpg).

במנהל המדיה ניתן:

לפתוח תיקיות ולצפות בתכולתן.

לייבא קבצים ממקורות שונים.

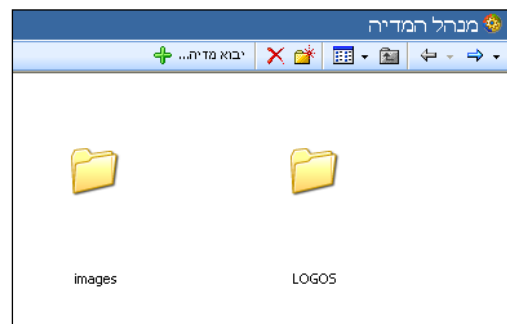


לפתיחת מנהל המדיה, בחר בקיצור **ניהול מדיה** מסרגל הקיצורים.

ו/או:

לחץ על **מנהל המדיה** בסייר.

יפתח חלון מנהל המדיה:




פירוט סרגל הכלים:

תאור	לחצן
הקודם	
הבא	
למעלה	
לחץ לבחירת שיטת תצוגה בחר באפשרות הרצויה מתיבת הרשימה הנפתחת	
לחץ לפתיחת תיקייה חדשה תיבה <b>להזנת שם תיקייה</b> יוצג לפניך: הזן שם לתיקייה החדשה.	
לחץ לייבוא קובץ למנהל המדיה הדפדפן יוצג לפניך: לחץ פעמיים על שם הקובץ הרצוי. הקובץ נשמר בתיקיית היעד במנהל המדיהתשמש בדפי האינטרנט השונים של האתר שלך.	

## 6. מודול ניהול עץ תפריטים של האתר



עץ האתר מגדיר את ההיררכיה בה מאורגנים דפי האינטרנט באתר ומשפיע על נתיב הניווט אל המידע המוצג בו .  
עץ האתר מופיע בסייר היישום כעץ היררכי של תיקיות (קטגוריות).  
בניית עץ האתר בנויה מ-2 שלבים:

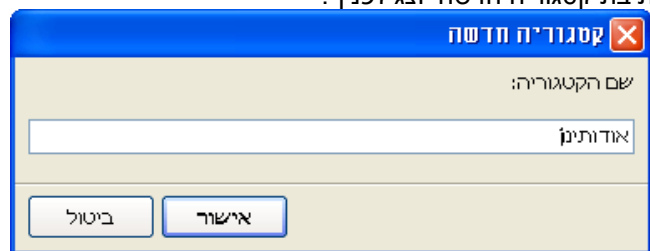
שלב בניית הקטגוריות הראשיות, המשמשות לבניית התפריט הראשי של האתר.  
שלב בניית קטגוריות המשנה, המשמשות לבניית תפריט משני (אם קיים בעיצוב).  
סימני התיקיות בעץ האתר:

- קטגוריות הניתנות לעריכה אך לא למחיקה. 

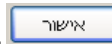
- קטגוריות הניתנות לעריכה ולמחיקה. 

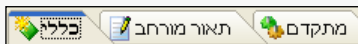
### 1.6 בניית קטגוריה ראשית

לבניית קטגוריה ראשית, לחץ על קטגוריה ראשית  עץ אתר  בסייר.  
בחר בתת קטגוריה קטגוריה חדשה.  
תיבת קטגוריה חדשה יוצג לפניך:



הזן את שם הקטגוריה.

לחץ על  אישור.  
הקטגוריה החדשה מתווספת לקטגוריות עץ האתר.  
לחץ פעמיים על הקטגוריה החדשה שיצרת.  
חלון הקטגוריה יוצג לפניך:



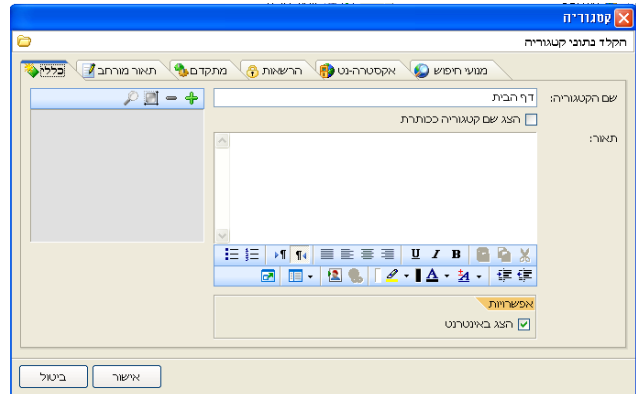
שים ♥ חלון הקטגוריה מציג 3 חוצצים בסיסיים:

וחוצצים נוספים בהתאם למודולים שנרכשו והותקנו בתוכנה


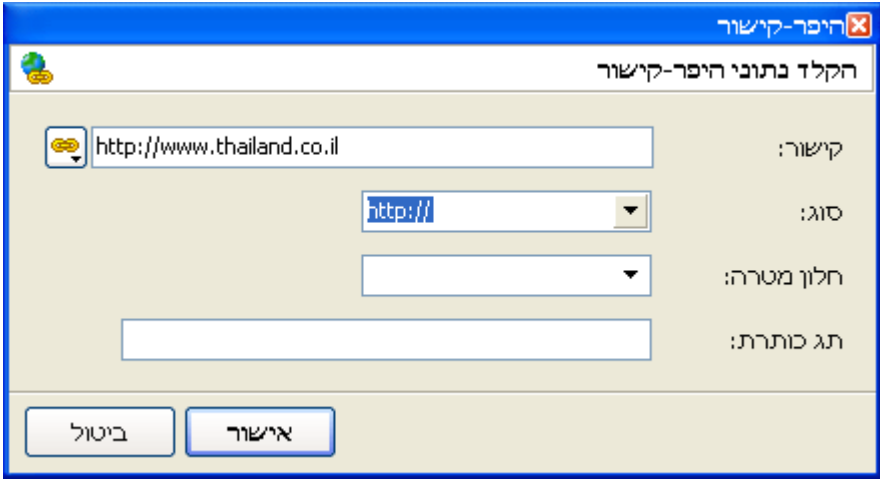








## 1.1.6 חוצץ כללי


מבנה מסך חוצץ כללי:



בחוצץ זו ניתן להגדיר את שם הקטגוריה, הטקסט שיופיע עם הצגת הקטגוריה ואופן ההצגה.

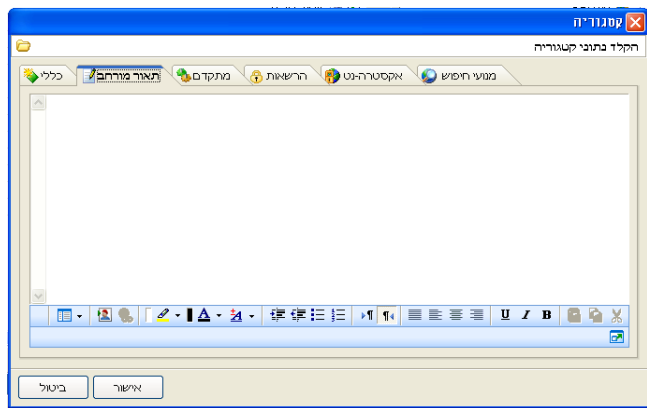
שדה	תאור										
שם הקטגוריה	הזן שם לקטגוריה.										
הצג שם קטגוריה ככותרת	אם ברצונך ששם הקטגוריה יופיע בראש העמוד, סמן את התיבה ליד										
עורך התוכן	<p>להסבר השימוש בעורך התוכן ראה הפיכת טקסט או תמונה להיפר קישור ניתן להפוך כל מילה, אובייקט, או תמונה להיפר-קישור המפנה לכתובת אחרת. למשל, לאתר, לדף אינטרנט או לקטגוריות אחרות.</p> <p>להפיכת טקסט להיפר קישור בחלון יחידת הטקסט הפתוח: סמן מילים/תמונה שברצונך להפוך להיפר קישור</p> <p> לחץ על</p> <p>תיבת היפר קישור תוצג לפניך.</p>  <p>הזן את השדות הבאים:</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>שדה</th> <th>תאור</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>קישור / </td> <td>הזן ישירות את כתובת המלאה של האתר בשדה קישור ו/או: לחץ על  באפשרות מרשימה נפתחת.</td> </tr> <tr> <td>סוג</td> <td>הגדר את סוג דף היעד</td> </tr> <tr> <td>חלון מטרה</td> <td>הגדר באיזה חלון הקישור יפתח</td> </tr> <tr> <td>תג כותרת</td> <td>הזן טקסט שברצונך להציג כתווית עזרה שתופעל כשנייה לאחר שממן והיפר קישור</td> </tr> </tbody> </table> <p>שימוש בעורך התוכן WYSIWYG, עמ' 15.</p>	שדה	תאור	קישור / 	הזן ישירות את כתובת המלאה של האתר בשדה קישור ו/או: לחץ על  באפשרות מרשימה נפתחת.	סוג	הגדר את סוג דף היעד	חלון מטרה	הגדר באיזה חלון הקישור יפתח	תג כותרת	הזן טקסט שברצונך להציג כתווית עזרה שתופעל כשנייה לאחר שממן והיפר קישור
	שדה	תאור									
	קישור / 	הזן ישירות את כתובת המלאה של האתר בשדה קישור ו/או: לחץ על  באפשרות מרשימה נפתחת.									
	סוג	הגדר את סוג דף היעד									
חלון מטרה	הגדר באיזה חלון הקישור יפתח										
תג כותרת	הזן טקסט שברצונך להציג כתווית עזרה שתופעל כשנייה לאחר שממן והיפר קישור										
הצג באינטרנט	סמן את השדה בכדי להציג את הקטגוריה באינטרנט										
אזור טיפול	הוספת/ עריכת תמונה - ראה תהליך טיפול באזור תמונה בעמ' 11.										


	<b>בתמונה</b>
אפשרות לבחירת תבנית עיצוב הקטגוריה (רק במידה וקיימות תבניות נוספות פעילות).	<b>תבנית תצוגה</b>

שים ♥ לשמירת השינויים, יש ללחוץ על  בכל חלון 

### 2.1.6 חוצץ תאור מורחב

ניתן להוסיף טקסט נוסף (בליווי תמונה) אשר יופיע בד"כ מעל הטקסט של יחידות התוכן המשויכות לקטגוריה (או במקום אחר בהתאם לתבנית האתר).



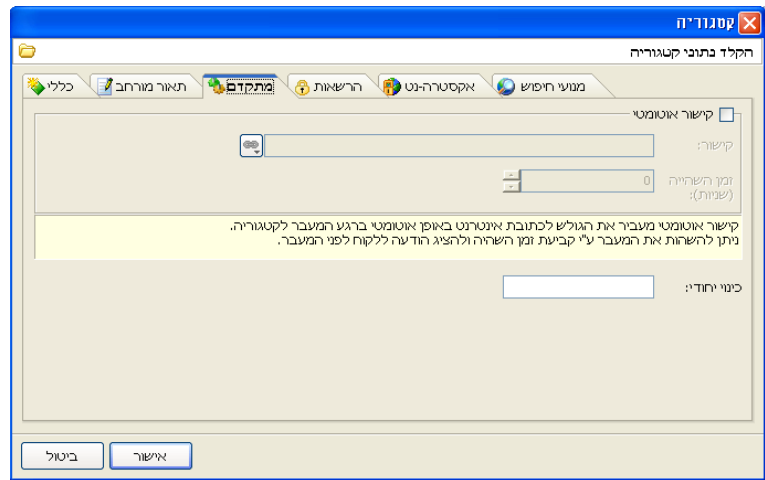
שים ♥ לשמירת השינויים, יש ללחוץ על  בכל חלון 

### 3.1.6 חוצץ מתקדם

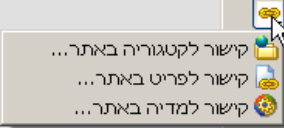

בחוצץ זו ניתן:

- להגדיר היפר קישור אוטומטי המפנה מהקטגוריה הנבחרת לאתר/דף אינטרנט דוא"ל או קטגוריה אחרת.
- לקבוע את מספר השניות שתעבורנה מרגע לחיצת העכבר על הקטגוריה עד להפעלת ההיפר קישור.
- לרשום כינוי ייחודי אשר יוצג כהודעה ללקוח לפני המעבר לדף היעד אליו מפנה הקישור.


עבור לחוץ מתקדם.



הזן השדות הבאים:

שדה	תאור
קישור אוטומטי	מאפשר הוספת היפר קישור מהקטגוריה.
קישור	<p>הצלמית הופכת זמינה עם סימון שדה <b>קישור אוטומטי</b>.</p> <p>רשימת הקישוריות נפתחת ומציג את האפשרויות הבאות:</p>  <p>שים ♥ ניתן כמו כן לרשום ישירות בתוך השדה קישור, את כתובת היעד הרצויה והמדויקת</p> 
זמן השהייה	קבע את זמן ההשהייה שיעבור בין בחירת הקטגוריה לבין המעבר לקטגוריה/דף או מדיה אליו מפנה ההיפר קישור.
כינוי ייחודי/ ייחודי	<p>הכינוי הייחודי מאפשר להציג את ה URL של הקטגוריה תחת שם ייחודי יותר משמה המקורי, וכן מאפשר לשמור על רצף קידום האתר במנועי חיפוש.</p> <p>למשל, קטגוריה בשם 'מצלמות דיגיטליות' תופיע באתר כ-  <a href="http://proditec1.pionet.com/DigitalCameras">http://proditec1.pionet.com/DigitalCameras</a>, לאחר הגדרת כינוי ייחודי בשם DigitalCameras.</p>

שים ♥ לשמירת השינויים, יש ללחוץ על  בכל חלון





#### 4.1.6 בניית קטגוריות משנה

קטגוריות המשנה קובעות את נתיב הניווט בתפריט המשני.

##### 1.4.1.6 ליצירת קטגוריות משנה מתחת לקטגוריה מוצרים

בחר בקטגוריה הראשית הרצויה.

בחר בתת קטגוריה **קטגוריה חדשה**.  
חלון הגדרת קטגוריה חדשה יוצג לפניך:

הזן שם עבור הקטגוריה החדשה.  
הקטגוריה החדשה נפתחת מתחת לקטגוריה הראשית שנבחרה.

- שם ♥ - לשינוי מיקום קטגוריה יש לסמנה וע"י גרירה להעבירה למקום הרצוי.
- גם לקטגוריה משנית ניתן להגדיר קטגוריות משניות נוספות
- תהליך בניית קטגוריות ותת-קטגוריות נכון לכל סוגי הקטגוריות והמוצרים



#### 5.1.6 הפעלת/הסתרת קטגוריה

ניתן בכל עת להציג ולהעלים קטגוריה שלמה מהאתר.

פתח את חלון הקטגוריה הרצויה מהסייר  
חלון קטגוריה יוצג לפניך:

סמן/בטל את סימון שדה  הצג באינטרנט בחוצץ כללי.

- שם ♥ \* הפיכת קטגוריה מסוימת ללא פעילה אינה מוחקת אותה מהאתר אלא רק מעלימה אותה מהתצוגה.
- \* כל קטגוריות המשנה של קטגוריה זו נעלמות אף הן מהתצוגה.
- \* אופציה זו מאפשרת בין השאר לעבוד בצורה לא מקוונת על הכנת קטגוריות מוצרים מסוימת ולהציגה באתר רק לאחר שהושלמה



## 7. מודול ניהול תוכן

### 1.7 יחידות תוכן

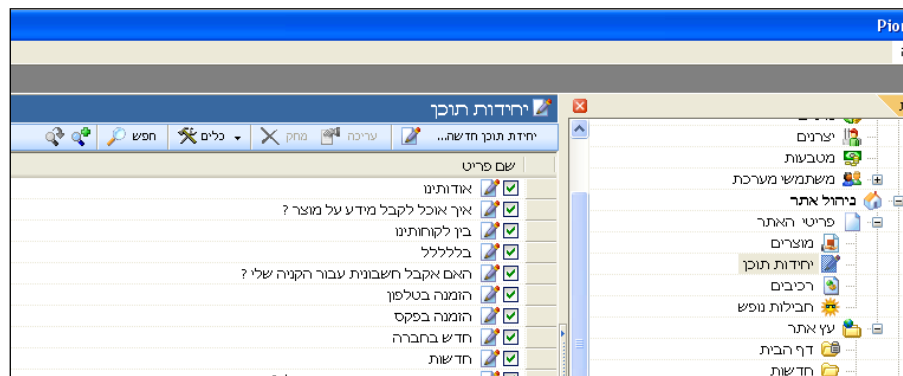
הן יחידות עצמאיות המכילות פסקאות טקסט. וניתן לשלבן בדפי האתר השונים.  
ניתן ליצור, למחוק או לערוך יחידות תוכן לפי הצורך.

**ליצירת יחידת תוכן חדשה**, בחר בקטגוריה **ניהול אתר** בסייר

בחר בתת קטגוריה **פריטי אתר**

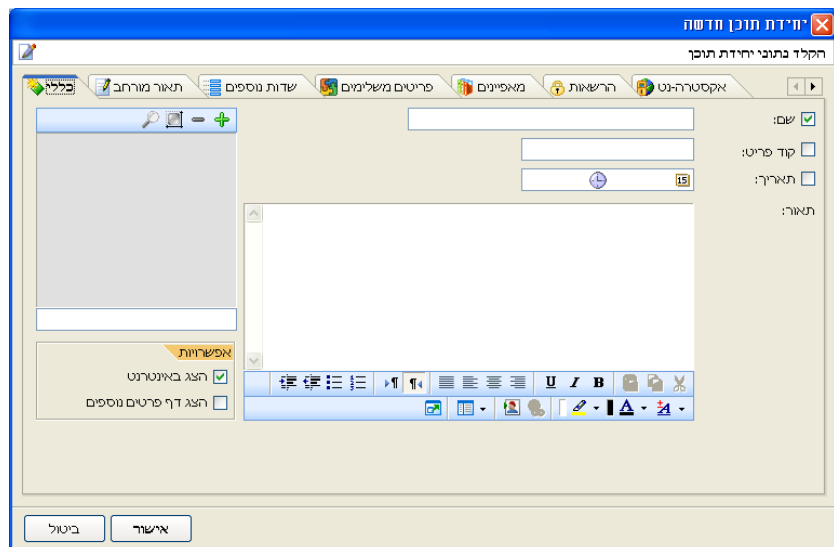
**להצגת רשימת יחידות התוכן הקיימות**, בחר בתת קטגוריה **יחידות תוכן**.

מסך יחידות תוכן יוצג לפניך:



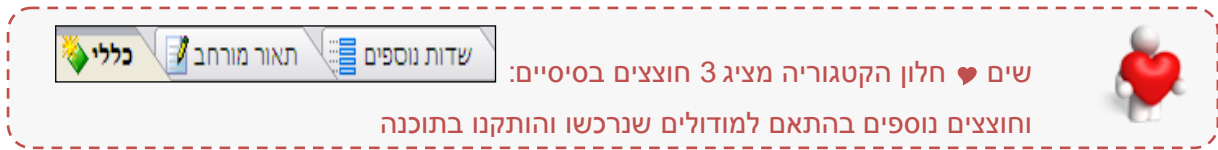
לחץ על **יחידת תוכן חדשה...**

חלון יחידת תוכן חדשה יוצג לפניך:



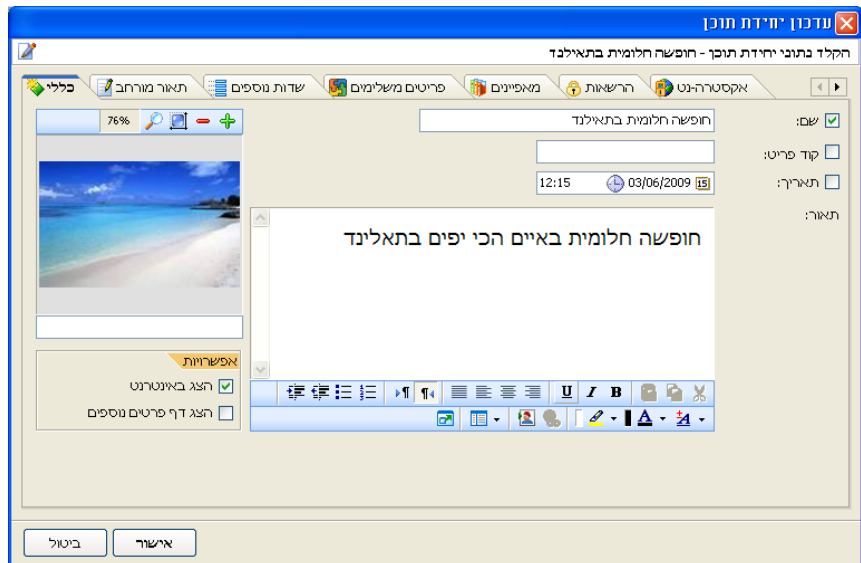
## 1.1.7 מבנה חלון יחידת תוכן חדשה

בחלון זה ניתן לעדכן את כל המידע שתכיל יחידת התוכן.



### 1.1.1.7 חוצץ כללי

הגדר את הפרטים הכלליים של יחידת התוכן.



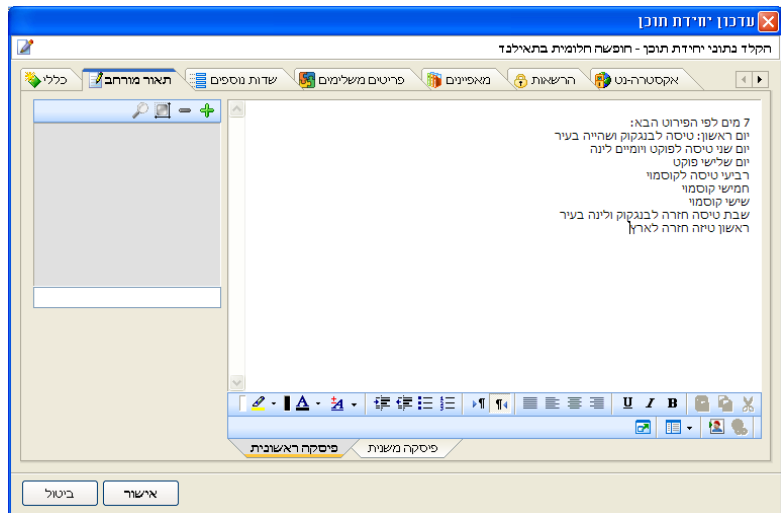
הזן את השדות הבאים:

שדה	תאור
<b>שם</b>	שם יחידת התוכן
<b>קוד פריט</b>	מספר חד חד ערכי המאפיין את הפריט
<b>תאריך</b>	תאריך שיופיע בעמוד האינטרנט לידי יחידת התוכן
<b>תאור</b>	הטקסט שיוצג באתר תחת יחידת התוכן
<b>אזור הטיפול בתמונה</b>	להוסיף הפניה לטיפול בתמונה
<b>הצג באינטרנט</b>	הצגת יחידת התוכן באתר. אם התיבה אינה מסומנת הטקסט של יחידת תוכן זו לא יוצג כלל
<b>הצג דף פרטים נוספים</b>	סימון תיבה זו יציג את המידע בפורמט תקציר (המידע בחוצץ הכללי) הקישור למידע נוסף מתווסף אוטומטית בסוף הטקסט. לחיצה על כפתור זה תפתח את יחידת התוכן בפורמט מורחב, הכולל את הטקסט מחוצץ כללי ומחוצץ תאור מורחב.
<b>תבנית</b>	הגדרת אופן ההצגה והעיבוד של יחידת התוכן בעמוד, מיקום בדף והגדרות העיצוב והתצוגה הרלוונטיים.

### 2.1.7 חוצץ תאור מורחב

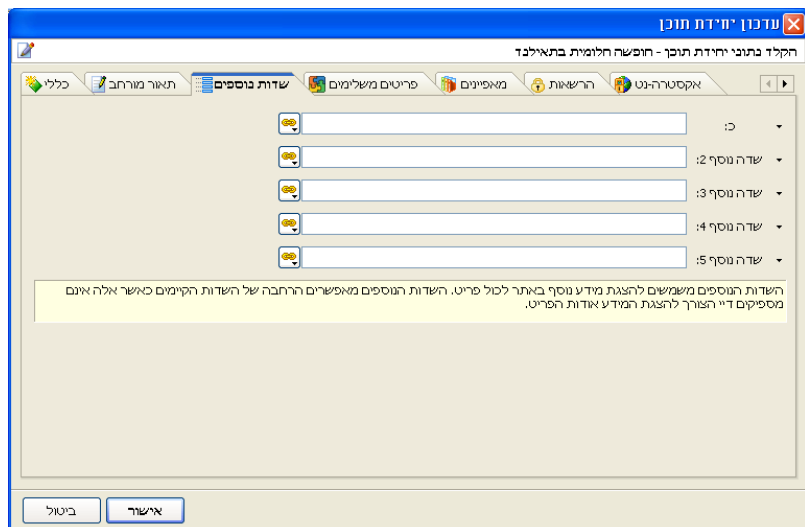
הכנס מידע נוסף שברצונך להציג בפני הלקוח. במידה ובחרת באפשרות **הצג דף פרטים נוספים** בחוצץ **כללי**, הקישור למידע נוסף מתווסף אוטומטית בסוף הטקסט של יחידת התוכן, המוצג בעמוד האתר. לחיצה על כפתור זה תפתח את יחידת התוכן במתכונת המורחבת שלה, הכוללת את הטקסט משני חוצצים.


## מבנה מסך:



### 3.1.7 חוצץ שדות נוספים

השימוש בחוצץ שדות נוספים מותנה בתבנית העיצוב שבה משתמשים. חוצץ זה מיועד לממשק נוסף בין העיצוב למנהל התוכן, והשימוש בו נעשה בהתאם לצרכי העיצוב בתבנית (מאפשר הוספת מידע דינאמי בעיצוב).



להוספת שדות, לחץ על 

בחר את סוג הקישור הרצוי והפריט הרצוי. הפריט שנבחר יופיע בדף במקומות שהוקצו לכך מראש בתבנית.

לסיום, לחץ על

להסבר על חוצץ פריטים משלימים ראה **מודול פריטים משלימים**

להסבר על חוצץ פריטים מאפיינים ראה **מודול מאפיינים**

להסבר על חוצץ פריטים הרשאות ראה **מודול הרשאות**

להסבר על חוצץ פריטים אקסטרה-נט ראה **מודול אקסטרה-נט**

## 2.7 רכיבים

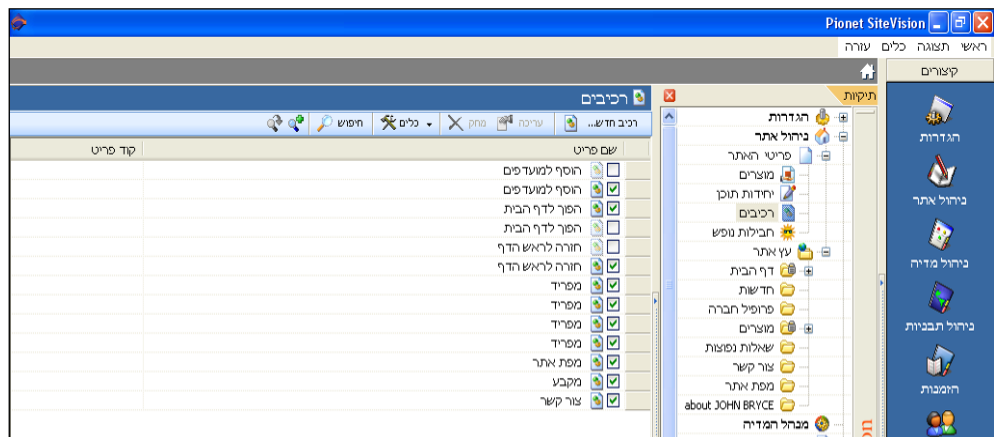
רכיבים הינם יחידות מוגדרות מראש בעיצוב, ואינן ניתנות לעריכת מנהל התוכן (בניגוד ליחידות תוכן ומוצרים) לדוגמה: טפסים מהסוג צור קשר או רכיב המסייע בעיצוב התצוגה כמו מפריד או מקבע תפריט מוצרים. ניתן ליצור רכיב חדש בשני דרכים:

תחת חלון פריטי האתר – ניתן ליצור את פריט האתר מבלי לבחור לו תבנית תצוגה בעץ האתר, תחת לקטגוריה מסיימת - ניתן ליצור את פריט האתר ולשייך לו תבנית תצוגה  
**1.2.7 ליצירת רכיב במאגר פריטי האתר**


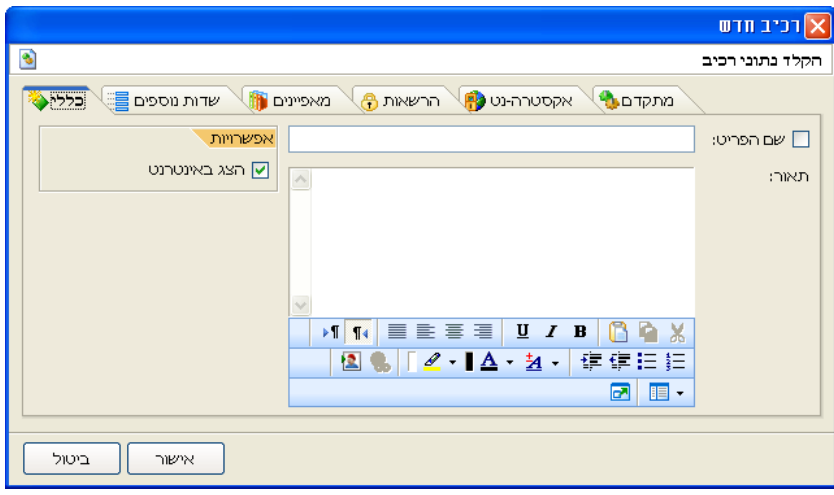
בחר בקטגוריה פריטי האתר מהסייר

בחר בתת קטגוריה רכיבים.

חלון רכיבים קיימים יוצג בצדו השמאלי של החלון:



פרוט סרגל הכלים:

לחצן	תאור
	לחץ ליצירת רכיב חדש.
	חלון פריט תבנית חדש יוצג לפניך:
	
	
	הזן את השדות הבאים:

דף 53 מתוך 107

שדה	תאור
שם	הזן את שם הרכיב
תאור	הזן בטקסט חופשי
הצג באינטרנט	סמן או הסר סימון של אפשרות זו כדי לקבוע אם תבנית עיצוב זו תהיה זמינה באתר

	ייצוא לפורמטים שונים
	חיפוש רכיב לפי מאפיינים או קריטריונים מסויימים
	חיפוש מתקדם

לשמירת פריט תבנית העיצוב, לחץ על

### 2.2.7 רכיבים: מפריד ומקבע

מרכיבים המסייעים לארגן את תצוגת יחידות התוכן ופריטים אחרים בשטח הראשי והמשני של דף האינטרנט:

**מפריד** - הינו קו אופקי דמיוני המפריד בין יחידות תוכן/פריטים אחרים ומציג אותם כיחידות נפרדות בדף. יחידות תוכן (כולל גלילות) ללא קו מפריד - תופענה ברצף באותה מסגרת יחידות תוכן בעלות אופי זהה עם קו מפריד - תוצגנה כל אחת במסגרת נפרדת.

**בשטח הראשי של דף האינטרנט** - מעביר בקטגוריה את הפריטים המוצבים מתחתיו לשורה הבאה בתצוגה **בשטח המשני של דף האינטרנט** - גורם לפריט המוצב מתחתיו להופיע במסגרת נפרדת משל עצמו.

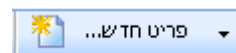
**מקבע** - מכניס תפריט הנגזר מתת הקטגוריות המופיעות בקטגוריה שהוגדרה, לשטח המשני של העמוד, הממוקם בהתאם למיקום בתבנית האתר (בכפוף לתבנית עיצוב האתר).

שים ♥ בד"כ קטגורית התפריט המוצרים מסומנת בעץ האתר בצלמית של מנעול,

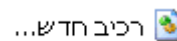
ולא ניתן למחוק אותה



להוספת מקבע/מפריד, בחר בקטגוריה הרצויה.



להוספת מקבע/ מפריד: לחץ על



בחר באפשרות - **רכיב חדש**

בחר בתבנית עיצוב מקבע/מפריד

המקבע/מפריד מתווסף לדף.

גרור את המקבע/מפריד למקום הרצוי ברשימת הפריטים שבקטגוריה.

לבדיקת תוצאת פעולתך, הפעל את הפונקציה **צפייה מקדימה**.

### 3.2.7 טופס יצירת קשר

טופס המשמש לרישום פרטי הלקוח ברשומות החברה, ומאפשר ללקוח ליצור קשר עם מנהלי האתר בכל נושא שהוא.

הטופס מופיע באתר כקישור בשם **צור קשר** הניתן להפעלה על ידי הלקוח והפותח טופס לרישום פרטים.

לאחר מילוי הטופס, יישלחו הפרטים לכתובת דוא"ל, כפי שמופיע בהגדרות -> הגדרות האתר -> תוכן ופרטי חברה.

ליצירת טופס יצירת קשר, בחר בקטגוריה **ניהול אתר** - בסייר

בחר בתת קטגוריה רכיבים.

רשימת פריטי תבניות העיצוב הקיימים תוצג לפניך:

גרור את רכיב צור קשר אל דף הבית.

לחץ פעמיים על רכיב צור קשר שגררת לדף הבית.

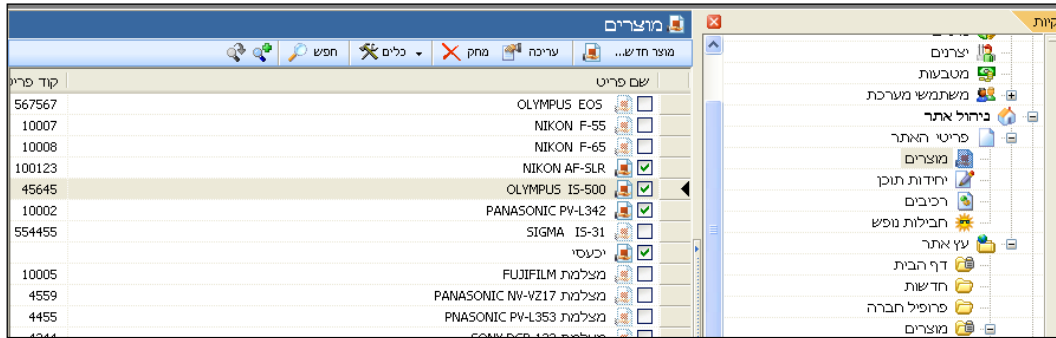
חלון פריט העיצוב יוצג לפניך.


לאחר הוספת הרכיב לקטגוריה, יתווסף אזור **תבנית** המאפשר בחירת תבנית צור קשר.

## 3.7

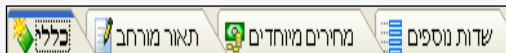
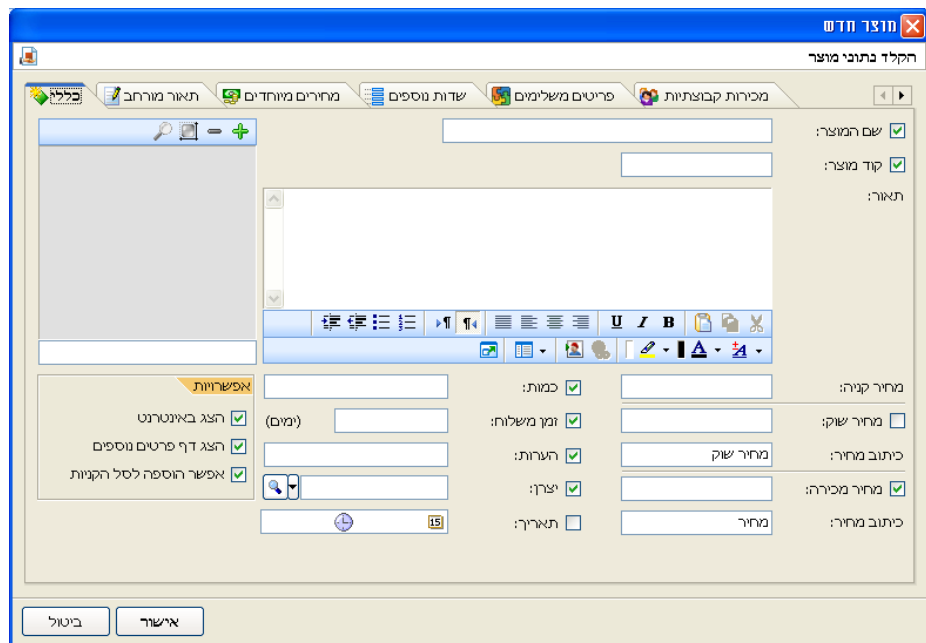
## מוצרים

ליצירת מוצר חדש, בחר בקטגוריה ניהול אתר בסייר  
בחר בתת קטגוריה פריטי אתר  
להצגת רשימת המוצרים הקיימים, בחר בתת קטגוריה מוצרים.  
מסך מוצרים יוצג לפניך:



לחץ על  מוצר חדש...

חלון מוצר חדש יוצג לפניך:



שים ♥ חלון המוצר מציג 4 חוצצים בסיסיים:  
וחוצצים נוספים בהתאם למודולים שנרכשו והותקנו בתוכנה.



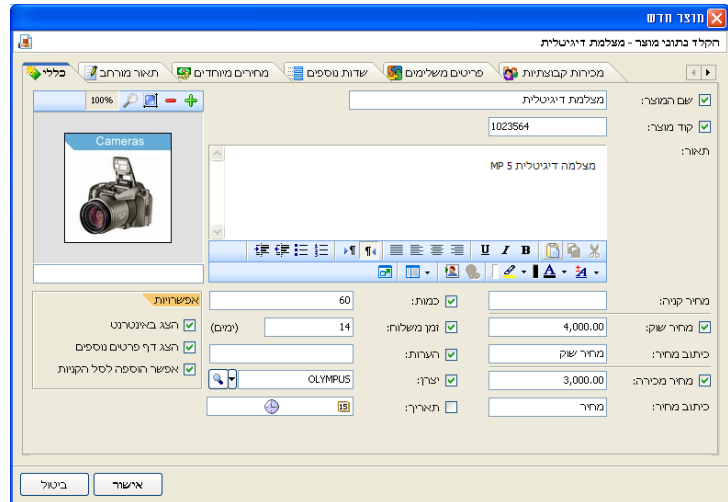


### 1.3.7 מבנה חלון מוצר חדש

בחלון זה ניתן לעדכן את כל המידע אודות המוצר.

### 2.3.7 חוצץ כללי

הגדר את הפרטים הכלליים של המוצר:



הזן את השדות הבאים:

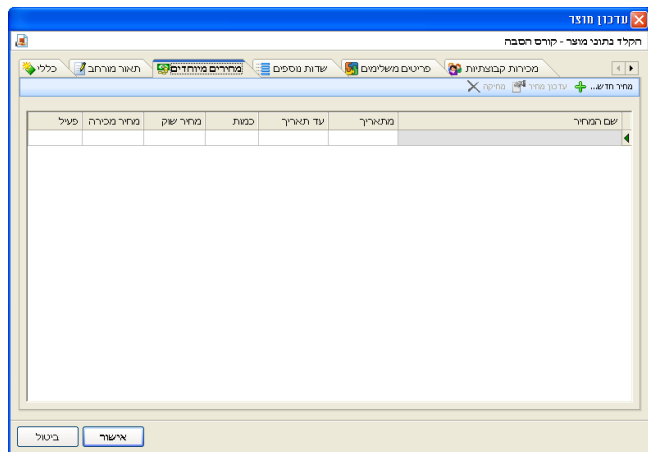
שדה	תאור
שם המוצר	שם המוצר
קוד מוצר	מספר חד חד ערכי של שמאפיין את המוצר
תאריך	תאריך שיופיע בעמוד האינטרנט לידי יחידת התוכן
תאור	הטקסט שיוצג באתר תחת המוצר
אזור הטיפול בתמונה	ראה פרק טיפול בתמונה
הצג באינטרנט	הצגת מוצר באתר. אם התיבה אינה מסומנת, המוצר לא יוצג כלל
הצג דף פרטים נוספים	תצוגה בפורמט תקציר, ראה פירוט בעמ' 47
אפשר הוספה לסל הקניות	מאפשר לגולש להוסיף את המוצר לסל הקניות שלו
מחיר קניה	מחיר עלות המוצר (לשימוש פנימי)
מחיר שוק	מחיר המוצר בשוק
מחיר מכירה	המחיר שבו המוצר מוצע למכירה באתר
כיתוב מחיר	
כמות	מס' היחידות שיש במלאי מהמוצר
זמן משלוח	מס' הימים המקסימלי למשלוח
הערות	
יצרן	יצרן המוצר
תאריך	תאריך עדכון המוצר באתר

שים ♥ עריכת המידע בפריט מוצר זהה לעריכת יחידת תוכן, לכן ניתן לבצע את כל הפעולות שתוארו ביחידות התוכן בחוצצים תאור מורחב, מתקדם ושדות נוספים



להסבר על חוצץ פריטים **משלימים** מודול פריטים משלימים  
להסבר על חוצץ פריטים **מכירות קבוצתיות** ראה מודול מכירות קבוצתיות  
**3.3.7 חוצץ מחירים מיוחדים**

חוצץ **מחירים מיוחדים** מיועד לניהול מבצעים המוגבלים בכמות היחידות או בזמן.



על מנת להוסיף מבצע לחץ על **מחיר חדש...**  
הזן את הפרטים בחלון מחירים מיוחדים,  
ניתן להגביל את המחיר לתקופת זמן  
או לפי כמות פריטים או שניהם

## 8. מודול דוחות

הדוחות מהווים כלי לחיפוש וניהול המאפשרים לשלב מספר רב של פרמטרים, קריטריונים ותנאים בתצורות שונות. כמו כן ניתן ליצור ולשמור תבניות חיפוש כדוחות לשימוש חוזר, אשר נשמרים בתיקיית הדוחות בקטגוריה המתאימה.

האפשרות לחיפוש דוחות זמינה בחלונות הבאים:

משתמשי האתר (תחת הגדרות).

פריטי האתר וקטגוריות המשנה תחת הקטגוריה פריטי האתר (למעט תיירות).

הזמנות.

מועדון לקוחות.

כמו כן היא זמינה מכל הקטגוריות תחת תיקיית הדוחות.

### 1.8 יצירת דוח - חלון חיפוש מתקדם

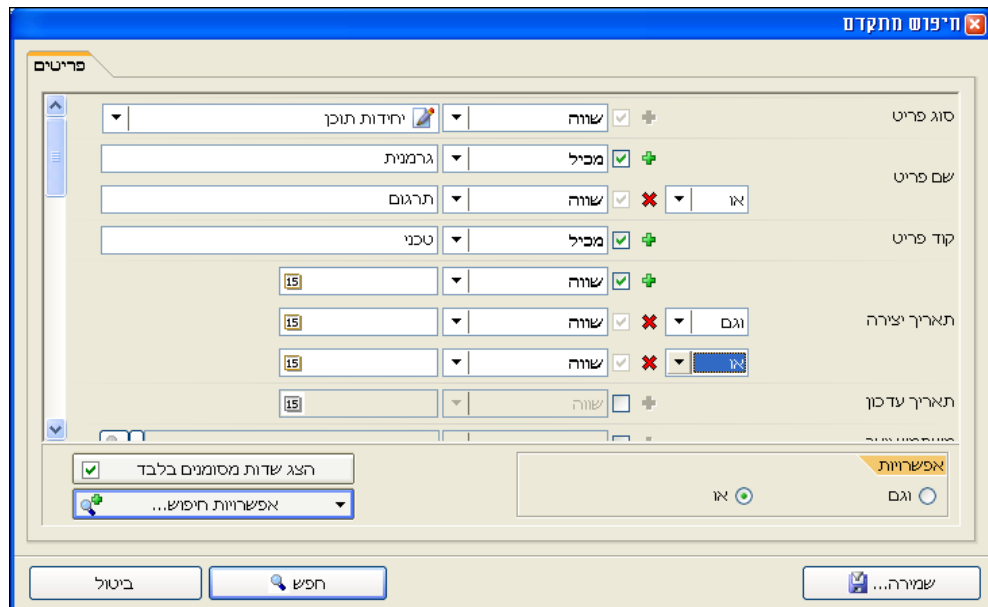
חלון **החיפוש המתקדם** מאפשר לשלב מספר רב של פרמטרים וקריטריונים לחיפוש, וכן ליצור ולשמור תבניות חיפוש כדוחות.

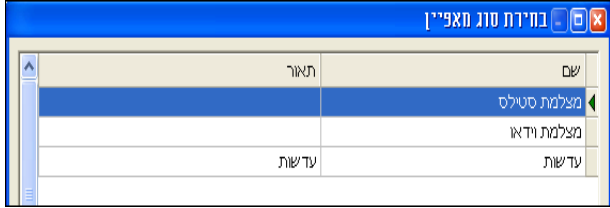
לפתיחת מסך הדוחות, בחר בקטגוריית דוחות בסייר

סמן את הקטגוריה בה ברצונך לייצר דוח

לחץ על **דוח חדש...**, בסרגל הכלים.

יפתח חלון חיפוש מתקדם:



תאור	שדה
סמן את התיבה של הפרמטרים שאותם ברצונך להוסיף לחיפוש. בחר את התנאי המתאים מהרשימה, הכנס את הערך הרצוי בשדה שליידו.	<b>שם פריט / סוג פריט / קוד פריט / תאריך יצירה / תאריך עדכון</b>
להוספת תנאים נוספים, לחץ: גם - ימקד את החיפוש, או – ירחיב את החיפוש.	
מציג רק את השדות אשר תיבת הבחירה שלהם מסומנת. אפשרות זו שימושית במיוחד כאשר ברצונך ליצור שאילתה ולשמור אותה לשימוש עתידי גם עי משתמשים אחרים.	הצג שדות מסומנים בלבד <input checked="" type="checkbox"/>
לשילוב מאפיינים מתקדמים המשויכים למוצרים או ליחידות תוכן בחיפוש. <b>בחר באפשרות חיפוש מאפיינים.</b> חלון חיפוש מאפיינים המציגה רשימת סטים של מאפיינים המוגדרים במערכת תוצג לפניה: 	
<p>שים  מאפייני מוצרים/יחידות תוכן מסודרים באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- סט מאפיינים עבור תחום הפעילות (סוג המאפיין).</li> <li>- קבוצות מאפיינים מתחת כל סט מאפיינים</li> <li>- מאפיינים מתחת לכל קבוצת מאפיינים.</li> </ul> <p>לצורך החיפוש, ניתן להשתמש בכל אחת מן הקטגוריות הנ"ל.</p>	
<p>לחץ פעמיים על סוג המאפיין הרצוי חלון השאילתה יוצג שוב כשהוא מכיל חוצץ חדשה בשם <b>מאפיינים</b>.</p>	
<p>שים </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- סט המאפיינים מחולק לקבוצות מאפיינים באמצעות חוצצים</li> <li>- ניתן לבצע בחירות בכל אחד מהחוצצים</li> <li>- אופן השימוש במאפיינים לצורך הקמת שאילתה דומה בדיוק לשימוש בטופס השאילתה עצמה</li> <li>- במקרים רבים ערכי המאפיינים מופיעים ברשימת ערכים שהוגדרה מראש, ובעת הגדרת המאפיינים בטופס ניתן לבחור ערכים רק מתוך רשימה זו</li> </ul>	

<p>כדי לשמור את השאילתה כדוח בתיקיית הדוחות של האתר, לחץ על שמירה. הדוח יופיע בתיקיה הרלוונטית תחת דוחות. באפשרותך ליצור ולשמור תבנית בלבד שאינה מכילה ערכים (אלה ימולאו עי המשתמש), או שאילתה שחלק או כל הערכים כבר מולאו בה.</p>	<p>שמירה... </p>
<p>בחר תנאים :  <b>ג</b> - פריטים העונים על כל התנאים שהגדרת במצטבר יופיעו בתוצאות החיפוש.  <b>א</b> - כל פריט העונה על לפחות אחד התנאים שבחרת יוצג בתוצאות החיפוש.  <b>אזור אפשרויות</b> - מכיל התנאים על כל התנאים.</p>	<p><b>או / וגם</b>  <b>אזור אפשרויות</b></p>

לביצוע החיפוש, לחץ על

המערכת תציג רשימה של פריטים העונים על הקריטריונים בטופס השאילתה.

שם פריט	קוד פריט
דיני משפחה	
דיני משפחה - לשון החוק	
דיני משפחה: מונות, סבים וסבתות, ותמיכה בבני משפחה	118
הזכויות במסגרות מוסדיות לוקנים	225
הזכויות במסגרות מוסדיות לוקנים - לשון החוק	
הסבר על פרקי החוק	
הסבר על פרקי החוק	
הסבר על פרקי החוק	
הסבר על פרקי החוק	
הסבר על פרקי החוק	
הסבר על פרקי החוק	

תאור סרגל הכלים:

לחצן	תאור
	לחץ לשמירת הדוח (ניתן לבצע שמירה לפני ואחרי ביצוע החיפוש). <b>הצג שדות מסומנים בלבד</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>מומלץ! על מנת לאפשר פתיחת הדוח לשימוש חוזר יוצגו השדות הרלוונטיים בלבד.</b> ניתן לשמור את השאילתה כדוח לשימוש חוזר. הדוח ישמר בתיקיית הדוחות תחת הקטגוריה המתאימה.
	לפתיחת חלון החיפוש המתקדם.
<input type="button" value="חיפוש"/>	לחיפוש פריטים על פי מלל.
<input type="button" value="כלים"/>	לחץ לייצוא הדוח. תוצג תיבת רשימה נפתחת המכילה מספר פורמטים לייצוא: אקסל, טקסט, XML וטבלת ציר מאפיינים. טבלת ציר מאפיינים בחר באופציה <b>טבלת ציר מאפיינים</b> . פרישת הפריטים שהתקבלו בדוח בטבלה המציגה את מאפייניהם השונים:

מס'ד	קוד ישיב (לילס)	ישיב	שכונה	סוגות שעות	קוד פריט	שם פריט
91031 96343	3000	ירושלים		רחל סימנט וזא 10	304585	מעדון מרובב (מעדון הרכין ונגילת של מלביב), ירושלים
48010 48521	2640	ראש-העין		מעדון החלץ רחל יהודה הלוי 120	049600	כ"ב אור' העמותה למען העניים וכביד הראיה,מרכז קליניקה
44111 44351	6900	כפר-סבא		רחל וזמן 43/14	385500	מפסת' שירותי סיעוד
47243	2650	רמת-השרון		דרך הראשונים 84	336103	מכל סיעודית, רמת-השרון

מחיקת פריטים מסומנים.

תאור	לחצן
<p>הפריט יפתח לעריכה. במידה שמספר פריטים עולה על המספר שניתן להציג בחלונית, יתווספו חוצצים לעמודי תוצאות נוספים בתחתית החלונית:</p> <p>...:9:57 02/06/08 499.00 יניב ממה 1377 1/21 עמוד 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1027 פריטים</p>	<p></p>
<p>להוספת פריטי אתר.</p>	<p></p>
<p>לחץ לעריכה הפריט הרצוי.</p>	<p></p>

## 2.8 פתיחת דוחות קיימים

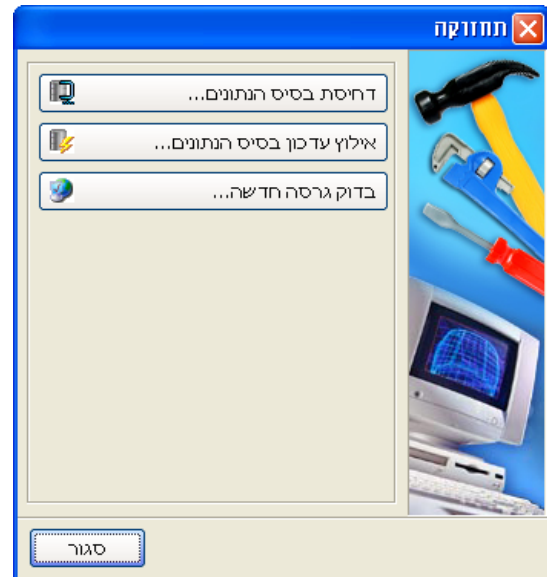
להפעלת שאילתה מובנית וקבלת דוח, פתח את הקטגוריה הרצויה בתיקיה דוחות רשימת הדוחות תוצג לפניך:  
פתח את הדוח הרצוי.

## 9. מודול עדכוני מערכת

מודול זה מאפשר לך לעבוד על הגרסה העדכנית ביותר של מערכת ה- SiteVision .

מתוך תפריט כלים, בחר בתחזוקה

חלון תחזוקה יפתח לפניך:



בחר ב- 'בדוק גרסה חדשה...' (Check for new version...)

חלון עדכון - מקוון יפתח לפניך:



לחץ על '< הבא' (Back)

## 01. מודולים אופציונליים

### 1.01 מודול פריטים משלימים

מודול פריטים משלימים מאפשר לשייך מוצרים ויחידות תוכן מתוך פריטי האתר למוצרים/יחידות תוכן אחרות, ולרכז את רשימת הפריטים המשלימים תחת קטגוריות משנה.

עיצוב הפריטים המשלימים ואופן הצגתם באתר נקבעים ברמת התבנית.

הפריטים המשלימים מופיעים במערכת תחת חוצץ נוסף המתווסף בעמודי המוצר/יחידות התוכן. באתר עצמו הם יופיעו בעמודי תוכן כקישוריות שפיתחו את הדף המשלים. באתרי מסחר הם יופיעו בדף המוצר וכן בסל הקניות או כחוצצים נוספות המציגות את קבוצות הפריטים המשלימים.

הפריטים המשלימים מלווים את עמוד התוכן או כרטיס המוצר כל עוד הוא לא נמחק, ובכלל זה אם יחידת התוכן או המוצר הועברו לקטגוריה אחרת.

ניתן לבחור פריטים משלימים רק מתוך רשימת פריטים המשויכים לקטגוריה כלשהי, ולהציג או להסתיר אותם מדף המוצר או מדף יחידת התוכן באתר באמצעות הגדרתם במסגרת קטגוריה נסתרת (על ידי הסרת הסימן מתיבת הסימון הצג באינטרנט).

יישומים אפשריים:

באתרי תוכן או בפורטלים:

ניתן לשייך ליחידת תוכן (למשל כתבה בעיתון מקוון) יחידות תוכן או מוצרים משלימים (כתבות נוספות באותו נושא, ביקורות, עמודים בנושאים דומים, מאמרים, ספרים ועוד).

באתרי מכירה מקוונים:

באתר מכירה של מוצרים ניתן להגדיר בכרטיס המוצר שורה של פריטים ואביזרים נלווים. לדוגמה, באתר המוכר מצלמות ניתן להגדיר בכרטיס של מצלמה מסוימת פריטים שונים הנלווים לה כגון: נרתיקים, סוללות, כרטיסי זיכרון ועוד, או פריטים הדומים לה במחיר או המהווים לה חלופה, דבר המאפשר ללקוח הגולש באתר לשקול ברגע האחרון הוספת פריטים נלווים ולא לשדרג את קנייתו על ידי בחירה של מוצר חלופי.

כאשר הגולש באתר מוסיף פריט משלים לסל הקניות, ניתן לחשוף אותו פעם נוספת לרשימת הפריטים המשלימים, ולאפשר לו הוספה מהירה ונוחה ברגע האחרון של פריטים נלווים נוספים.

לכל פריט ניתן להגדיר סט קטגוריות שונה שיוצג בחוצצים מתחת לפריט בהתאם לאופיו. למשל נתונים טכניים, תמונות נוספות, שדרוגים למוצרי תוכנה, מוצרים דומים, מוצרים מומלצים, חלופות, אבזרים ועוד.

גמישות זו מאפשרת לספק המוצר להעניק ללקוחותיו הגולשים באתר שירות טוב יותר תוך הגדלת הסיכוי לשדרג את עסקת המכירה.



## 1.1.01 הגדרת פריטים משלימים

הגדרת הפריטים המשלימים מתבצעת בחוץ פריטים משלימים של יחידת התוכן או כרטיס המוצר. תצוגת הפריטים המשלימים בדף האתר נקבעת על פי התבנית שנמצאת בשימוש. ניתן לשייך קטגוריות העשויות להכיל מספר פריטים משלימים, כך שמתחת לתמונת המוצר יופיעו למשל חוצצים שונות ותחת כל חוצץ פריטים משלימים השייכים לאותה קטגוריה. כמו כן ניתן לשייך פריטים ספציפיים. יש להגדיר קבוצות של פריטים משלימים קטגוריות במערכת, ותחת כל אחד מקבוצות אלו לשייך פריטים משלימים רלבנטיים.

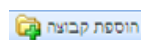
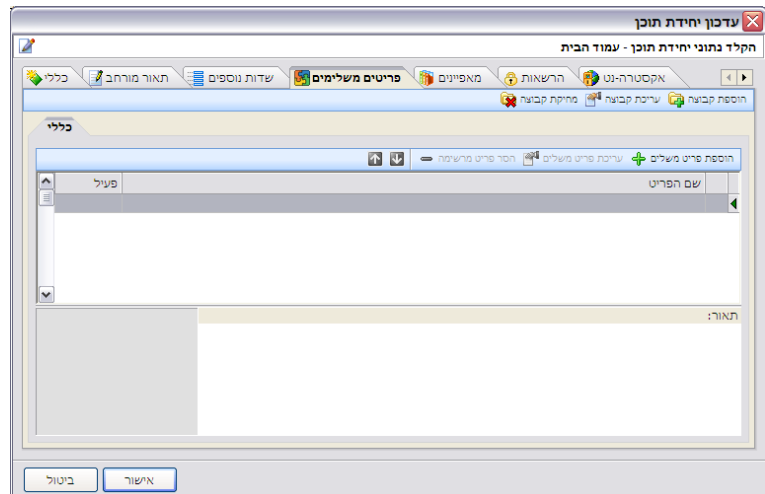
שים ♥ רצוי להתחיל את בניית הפריטים המשלימים חוקא מרמת קבוצת הפריטים המשלימים שיופיעו כחוצצים בדף המוצר באתר. רק לאחר מכן לבחור או ליצור בפריטים המשלימים עצמם ולשייכם לאחת מקבוצת הפריטים



## 2.1.01 הגדרת קבוצת פריטים משלימים במוצר

עבור לחוץ פריטים משלימים

מסך פריטים משלימים יוצג בפניך:



להגדרת קבוצת פריטים משלימים חדשה למוצר, לחץ על

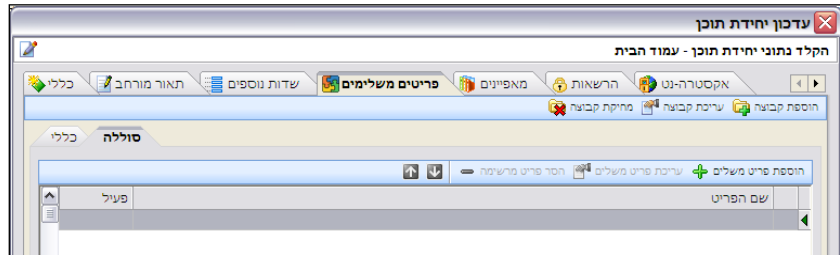
חלון הגדרת קבוצת פריטים משלימים חדשה יוצג לפניך:

הזן את השדות הבאים:

שדה	תאור
כותרת קבוצה	הזן שם לקבוצה החדשה
תאור	הזן תאור בטקסט חופשי
הצג כותרת קבוצה	
פעיל	

לחץ על [אישור](#)

כותרת הקבוצה תוצג כחוצץ חדש בחוצץ פריטים משלימים



לחץ על [הוספת פריט משלים](#)

להוספת פריט משלים חדש, לחץ על

סייר התוכנה יוצג לפניך:

בחר את הפריט הרצוי בסייר

לחץ על [אישור](#)

שורה חדשה מתווספת לרשימת הפריטים המשלימים.

שים ♥ אם בחרת בפריט שכבר שויר לאותו מוצר. תקבל התראה על כך



לשמירת השינויים, לחץ על [אישור](#)

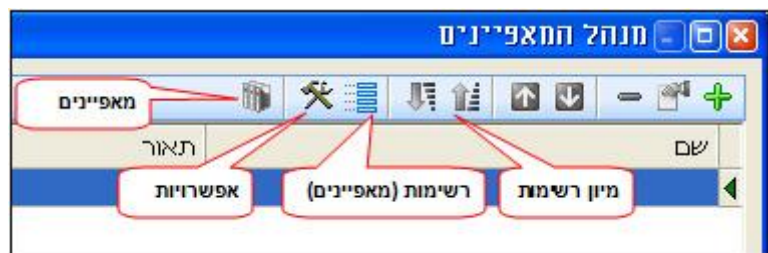
בעמוד האתר - יופיעו הקבוצות שהוגדרו, ותחתן יופיעו יחידות התוכן או הפריטים ששייכו לכל קבוצה.

## 2.01 מודול מאפיינים/ אובייקטים

מודול זה מאפשר להגדיר סט מאפיינים משמשים להרחבה והוספת שדות נוספים על הקיימים במערכת, לצורך שימוש בעת ביצוע חיפוש באתר, או הקמת שאילתות ודוחות במערכת הניהול.  
תצוגת המאפיינים למשתמש באתר מוגדרת ברמת התבנית, אך הם זמינים בעת ביצוע חיפוש מתקדם או הקמת שאילתה. למודול זה שני סוגי רישיונות:  
תבניות מידע (אובייקטים) מובנות המסופקות עם המערכת.  
מודול מנהל מאפיינים מלא המאפשר שליטה בלתי מוגבלת ביצירת מאפיינים.

### 1.2.01 חלון מנהל מאפיינים

בסרגל הכלים של חלון מנהל המאפיינים מופיעים כעת הפקדים הבאים (בנוסף לאלו שהיו קיימים קודם לכן):



תיאור	שדה
כפתורים למיון הרשימה בסדר עולה או יורד	כפתור מיון
מאפשר לפתוח את חלון רשימות המאפיינים	כפתור רשימות
מאפשר להזין נתונים בכרטיס פריטים בתצוגת לשוניות או בתצוגת רשימות	כפתור אפשרויות
הפותח את חלונית קבוצות המאפיינים בהתאם לסט המאפיינים שנבחר	כפתור מאפיינים
מאפשרת לשכפל את המאפיין, ולהעניק ערכים שונים לכל אחד מהעותקים של המאפיין	האופציה "אפשר ערכים מרובים"
אפשרות לבחירה ביותר מערך אחד מתוך רשימת ערכים של מאפיין	בחירה מרובה
ניתן לבצע חיפוש בתוך רשימת הערכים – אופציה זו יעילה לרשימות ארוכות	חיפוש ברשימות ערכים

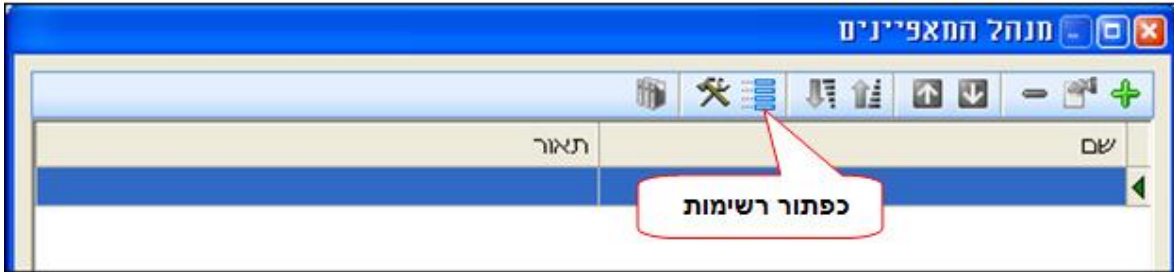
שים ♥ ניתן לשכפל קבוצת מאפיינים ולהשתמש בה כבסיס להגדרת קבוצת מאפיינים נוספת  
כמו כן ניתן להציג את קבוצות המאפיינים ברשימה או בלשוניות



### 1.1.2.01 אפשר ערכים מרובים

### 2.1.2.01 כפתור רשימות

לחלון מנהל המאפיינים התווסף כפתור רשימות, המאפשר לפתוח את חלון רשימות המאפיינים:



### 3.1.2.01 שכפול קבוצת מאפיינים

ניתן לשכפל קבוצת מאפיינים ולהשתמש בה כבסיס להגדרת קבוצת מאפיינים נוספת.

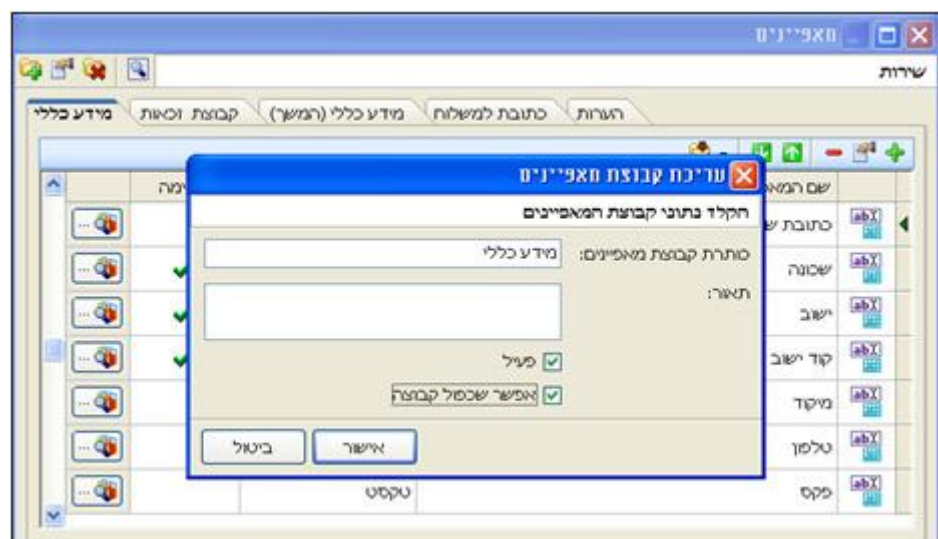
פתח את מנהל המאפיינים.

פתח את סט המאפיינים הרצוי.

בחר בקבוצת המאפיינים הרצויה ע"י לחיצה על הלשונית המתאימה, ולחץ על הכפתור עריכה בסרגל הכלים העליון.



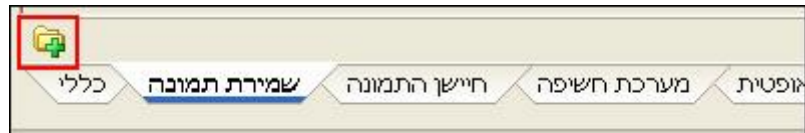
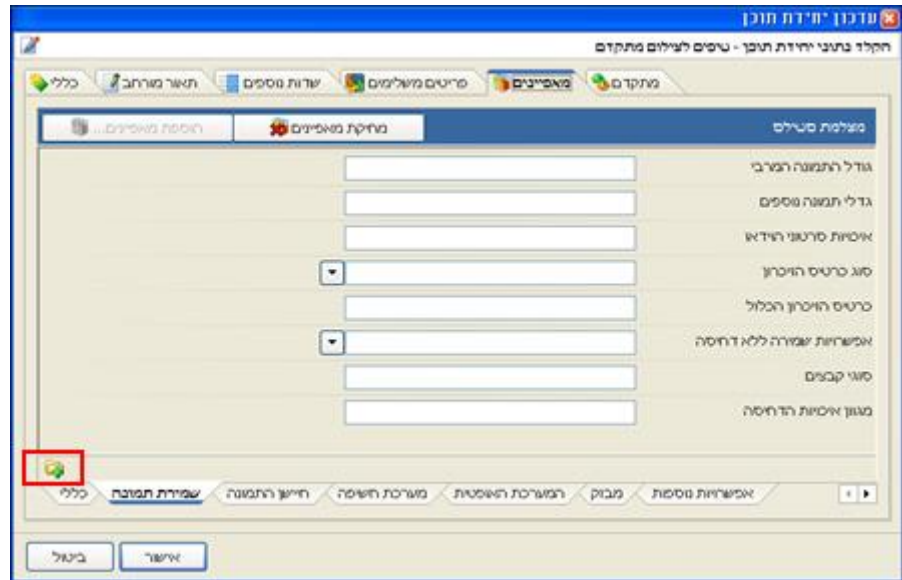
סמן את התיבה אפשר שיכפול קבוצה ולחץ על אישור.



להגדרת התצוגה באתר	<b>אופציה פעיל ולא פעיל</b>
במידת הצורך אפשרות למנהל האתר למנוע שינוי של השדה	<b>לקריאה בלבד</b>

פתח פריט באתר ובחר במאפיינים.


בחר בקבוצת המאפיינים שאותה הגדרת לשכפול. כפי שתוכל לראות, בתצורת לשוניות תופיע צלמית שכפול בצד השמאלי התחתון של המסך. בתצורת רשימה היא תופיע משמאל לשם הקבוצה ברשימה.



לחץ על צלמית השכפול. בתיבת השיח שתיפתח באפשרותך לבחור האם הקבוצה תשוכפל עם הערכים המופיעים בה או ללא ערכים.

לאחר השכפול תופיע קבוצה נוספת עם אותו השם והמספר 2 (הקבוצה הראשונה תהיה ממוספרת 1).



הערה: שכפול הקבוצה הוא ספציפי לפריט. הקבוצה המשוכפלת תופיע רק בפריט שבו באפשרותך למחוק קבוצה משוכפלת (המקורית או עותק) באמצעות בחירתה ולחיצה על צלמית המחיקה 

עריכת מאפיין

הקלד בתונוי מאפיין

שם המאפיין: הערות

סוג המידע: טקסט ארוך

תאור:

הצגאל תציג באתר

אפשר ערכים מרובים לאותו מאפיין

אפשר ערכים מרובים

קוד מאפיין:

לקריאה בלבד

רשימה

אפשר בחירה של ערכים מרובים ברשימת ערכים של מאפיין

הגבל לרשימה בלבד

רשימת ערכים... <ללא>

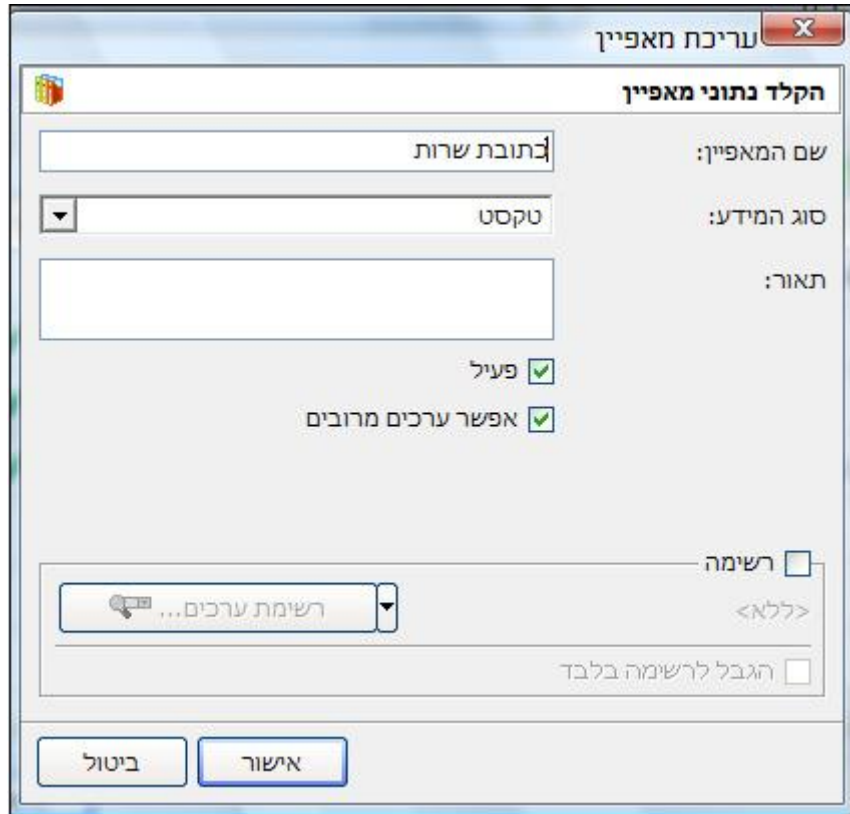
בחירה מרובה

ביטול אישור

מודולים אופציונליים

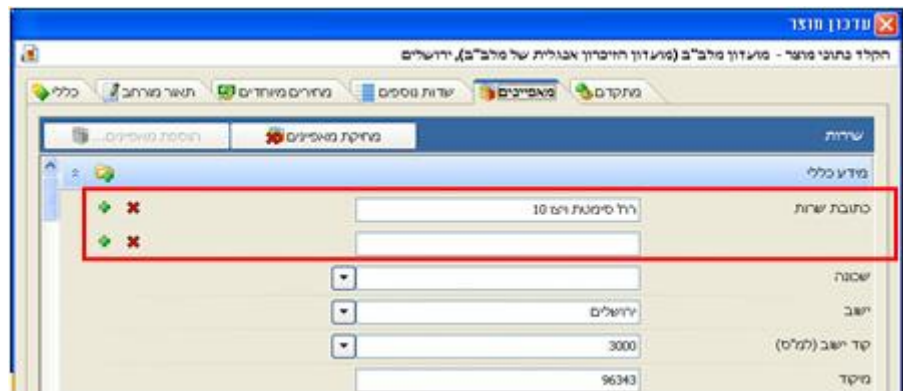
### 1.4.1.2.01 אפשר ערכים מרובים

ניתן להגדיר אפשרות לשייך לכל מאפיין יותר מערך אחד.  
במנהל המאפיינים, פתח את המאפיין המבוקש, סמן את התיבה אפשר ערכים מרובים ולחץ על אישור.



מודולים אופציונליים

פתח פריט של האתר לעריכה, ובחר במאפיינים. לצד מאפיינים שסומנו לבחירה מרובה יופיע "+" ירוק המאפשר לשכפל את השדה ולהגדיר לו ערכים נוספים. למשל במאפיין "מס' טלפון" יתכן שתמצא להגדיר יותר ממספר אחד.



למחיקת ערך נוסף, השתמש ב"X" האדום.

### 2.4.1.2.01 לקריאה בלבד

אופציה זו מאפשרת למנהל המערכת למנוע ממנהלי התוכן לעדכן או לשנות שדה מאפיינים. אפשרות זו שימושית במקרים שיש צורך באינטגרציה למערכת חיצונית ויבוא של מידע ממערכת חיצונית.



להפעלה, פתח את המאפיין הרצוי לעריכה ב"מנהל המאפיינים" וסמן את התיבה לקריאה בלבד.

### 3.4.1.2.01 בחירה מרובה של רשימה

ניתן להגדיר אפשרות לבחור מספר ערכים מתוך רשימת ערכים של מאפיין. במנהל המאפיינים, פתח את המאפיין המבוקש, סמן את התיבה בחירה מרובה ולחץ על אישור.

עריכת מאפיין

הקלד כתובי מאפיין

שם המאפיין:

סוג המידע:

תאור:

פעיל

אפשר ערכים מרובים

קוד מאפיין:

לקריאה בלבד

רשימה

רשימת ערכים... << ללא

הגבל לרשימה בלבד

בחירה מרובה

אפשר בחירה של ערכים מרובים ברשימת ערכים של מאפיין

ביטול אישור

פתח פריט של האתר לעריכה, ובחר במאפיינים.

פתח את קבוצת המאפיינים המתאימה.

פתח את רשימת הערכים של המאפיין שהוגדר לבחירה מרובה. כפי שניתן לראות, לצד הערכים התווספו תיבות בחירה המאפשרות בחירה מרובה של ערכים.

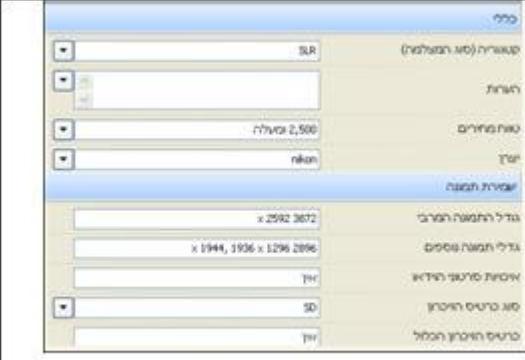

ערך	כיתוב
<input type="checkbox"/>	כן
<input type="checkbox"/>	לא

### 4.4.1.2.01 כפתור אפשרויות הצגת קטגוריות

כפתור זה מאפשר לבחור את סוג התצוגה של סט המאפיינים:



טאבים – יציג את קבוצות המאפיינים בטס המאפיינים כלשוניות – כל קבוצה בלשונית נפרדת .  
רשימות - יציג את קבוצות המאפיינים בטס המאפיינים ברשימה נגללת , כאשר הכותרת של כל קבוצת מאפיינים מודגשת.

תצוגת רשימה	תצוגת לשונית
	

## 3.01 מודול הרשאות מערכת

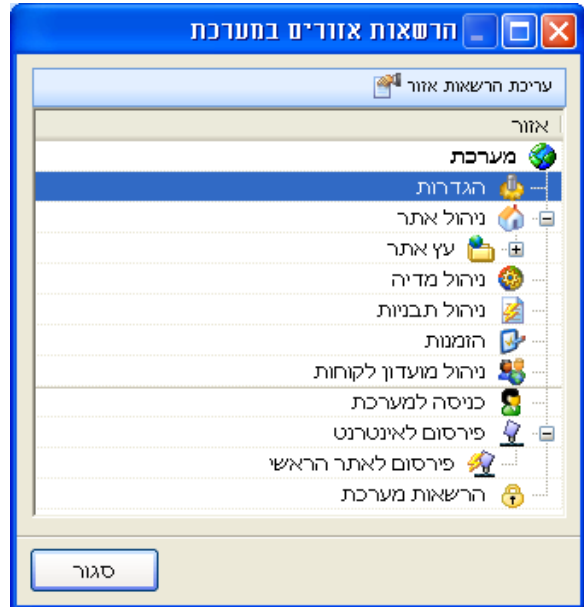
מודול מובנה לניהול הרשאות משתמשים במערכת ניהול התוכן.

הקצאת הרשאות ניהול תוכן למשתמשי המערכת השונים בהתאם לתפקיד או למחלקה אליה הם משויכים.

**לכניסה למודול הרשאות**, בחר ב- כלים שבסרגל התפריטים.

בחר ב- הרשאות.

חלון הרשאות אזורים במערכת יפתח לפניך:



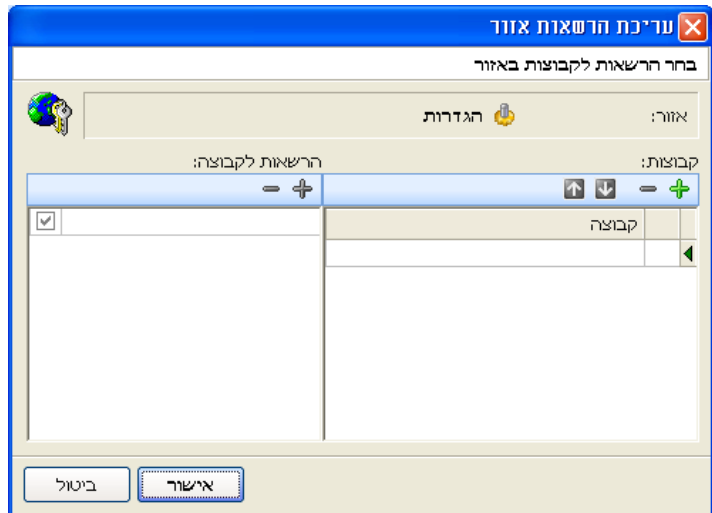
חלון זה מציג למנהל הראשי של המערכת את המודולים המרכזיים לצורך הגדרת הרשאות-על בטרם ירידה

לרזולוציות נמוכות יותר.

שים ♥ המודולים הראשיים מאפשרים רק אפשרות אחת של הרשאה 'הפעלה' כן או לא. אופציית ההפעלה מכילה בתוכה את כל אופציות ההרשאה גם יחד (צפייה עריכה, הוספה או הסרה). לעומת זאת, המודול 'עץ האתר' וקטגוריות המשנה מתחתיו מאפשרות מתן הרשאה נפרדת לכל אחת מארבעת הפעולות (צפייה עריכה, הוספה או הסרה) לקבוצת משתמשים מסוימת.

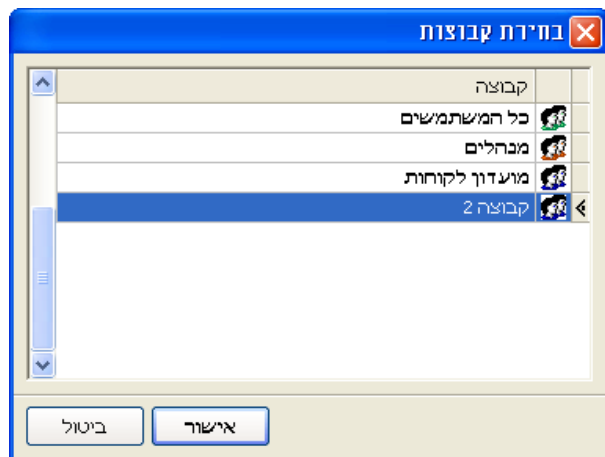



לחץ פעמיים על שם האזור (המודול) שברצונך להגדיר לו קבוצות משתמשים לצרכי הרשאה.  
יפתח חלון עריכת הרשאות אזור לקבוצות האזור שבחרת:

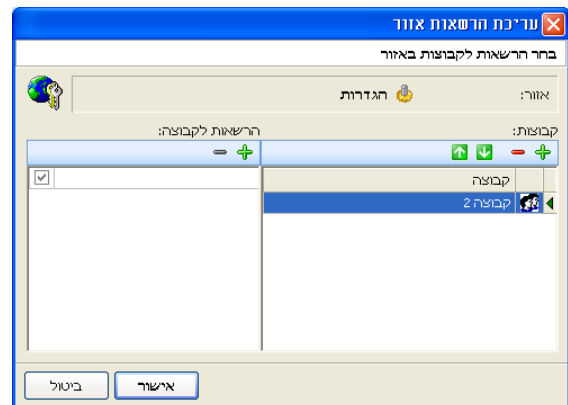


לחץ על  באזור קבוצות.

חלון בחירת קבוצות - המוגדרות באתר תוצג לפניך:



בחר את הקבוצה שברצונך לשייך למודול, לחץ על .  
שם קבוצת ההרשאה מתווסף לכרטיס ההרשאות של המודול.



להוספת קבוצת משתמשים נוספת לצורך הרשאות, לחץ על ה 

או:

לחץ עכבר ימני על שם אחת הקבוצות.

בחר אפשרות המתאימה מהתפריט שנפתח.


שים  ניתן להוסיף משתמשים חדשים לקבוצת משתמשים קיימת דרך:



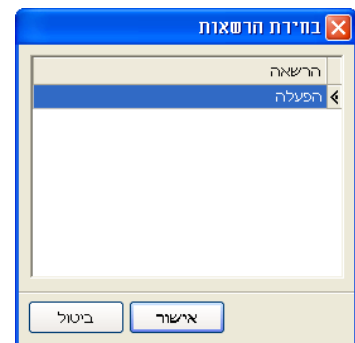
- בחר בקיצור  , בסרגל הקיצורים.

- בחר בתת תפריט משתמשי מערכת.


- בחר באפשרות קבוצות מנהלי מערכת.

להגדרת סוג ההרשאה לקבוצה. לחץ על  באזור הרשאות לקבוצה.

יפתח חלון בחירת הרשאות:



בחר את ההרשאה הרצויה.

שים  במקרה של מנהל המדיה תהיה רק אופציה אחת - הפעלה. הרשאות למנהל המדיה, יינתנו לקבוצת משתמשים שלכאורה יכול להיות בה רק משתמש



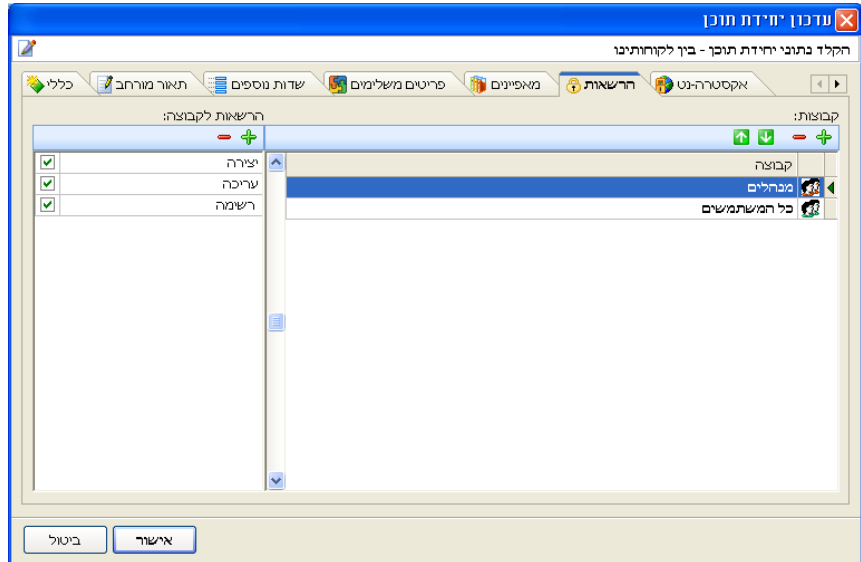
### 1.3.01 חוץ הרשאות


חוץ זה נמצא החלונות קטגוריה/ פריט, בחוץ זה ניתן :

להגדיר הרשאות העבודה למשתמשי המערכת בחברה.

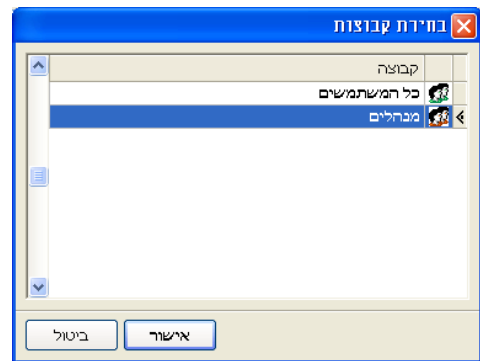
לשייך לעובדים מסוימים בחברה הרשאות קריאה, יצירה, שינוי, רשימה, הצגה ומחיקה של הקטגוריה או הפריט.

עבור לחוץ הרשאות





להוספת קבוצה חדשה, לחץ על  באזור קבוצות

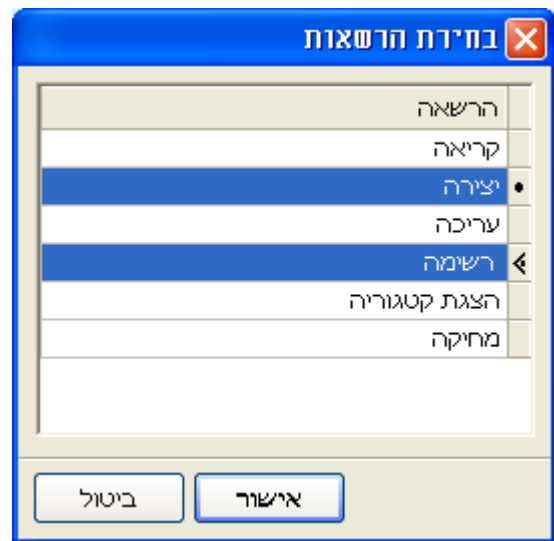
יפתח חלון קבוצת הרשאה:



סמן את הקבוצה הרצויה

לחץ על 


להגדרת ההרשאות לקבוצה, לחץ על  באזור הרשאות לקבוצה  
יפתח חלון בחירת הרשאות



בחר בפעולות הרצויות

טיפ! לבחירת מספר פעולות בו זמנית, החזק את מקש ה-Ctrl במקלדת



לחץ על  אישור

## 4.01 מודול הרשאות אקסטרה-נט

מודול אקסטרה-נט מאפשר להגדיר הגבלות ואישורי גישה של הגולשים לאזורים ספציפיים באתר, ומתבסס על הגדרות קבוצות משתמשים תחת מודול מועדון לקוחות באתר.

האקסטרה-נט הינה אזור באתר שאינו פתוח לקהל הרחב אלא לבעלי הרשאה המוגדרים במערכת, למשל מנויים בתשלום, סוכנים, לקוחות קבועים וכו', והמאפשר להם גישה בלעדית למידע המשוך להם. הגישה לאקסטרה-נט מחייבת כניסה באמצעות סיסמה. ישנן הרשאות קריאה, רשימה (להצגת קטגוריות משנה), והצגת קטגוריה. למשל, מי שאינו מורשה לראות קטגוריה מסוימת, לא יראה אותה כלל, אך ניתן גם לתת לו הרשאה לראות את הקטגוריה אך לא להיכנס לתוכה.

לכל קטגוריה ישנן שלוש רמות של זמינות לגישה ושימוש ע"י המשתמש, הנקבעות לפי רמת ההרשאות שלו:

הצגת/אי הצגת הקטגוריה.

הצגת/אי הצגת רשימת הפרטים בקטגוריה.

גישה מלאה לכל פריט.

אקסטרה-נט מאפשר מידור של כל אחד מאופני השימוש (כל אחת מהרמות), לפי שיוך לקבוצות משתמשים.

לדוגמה: מאמרים בתשלום. בדוגמה זו, למשתמש רגיל שאינו שייך לקבוצת המנויים תהיה אפשרות לראות את כותרת המאמר ואת כותרת המשנה או התקציר שלו, אולם הוא לא יוכל להיכנס ולקרוא או להדפיס אותו. ואילו משתמש השייך לקבוצת מנויים בתשלום יקבל גישה בלתי מוגבלת למאמר.

דוגמה טיפוסית אחרת היא אזורים באתר הזמינים לעובדי החברה בלבד. רק עובד חברה שיכנס למערכת באמצעות שם וסיסמה מתאימים יראה את לחצן הניווט המובילים לאזור המיועד לעובדי החברה בלבד, ויוכל להיכנס אליהם. אצל משתמש רגיל אפשרויות הניווט לאזור המוגבל כלל לא יופיעו.

יישום נוסף: שתי קטגוריות באותו שם, כל אחת מיועדת לקבוצת הרשאות אחרת. למשל, הקטגוריה הקרויה מוצרים תציג מערך פריטים מסוים ללקוח רגיל, ורשימת פריטים שונה לחלוטין למשתמש המשוך לקבוצת הסוכנים של החברה אשר ביצע כניסה מתאימה למערכת. אפקט זה יושג ע"י יצירת שתי קטגוריות בשם מוצרים, ובכל אחת מהן שיוך של קבוצת משתמשים מסוימת.

כברירת מחדל ישנן שתי קבוצות עיקריות: כל המשתמשים, וקבוצת מועדון הלקוחות. אולם ניתן להגדיר קבוצות נוספות תחת מועדון לקוחות-קבוצות.

הוספת קבוצה תגביל את הקטגוריה רק לקבוצה זו.

הרשאות אקסטרה נט מחלחלות לכל אורך הירארכיה של הקטגוריה שעבורה הוגדרו: כל תת הקטגוריות מושפעות באותו אופן. כברירת מחדל, ההרשאות של הרמה הגבוהה לא מופיעות בחוץ האקסטרה נט של תת הקטגוריות שמתחתיה, למרות שהן תקפות לגביהן.

את ההרשאות ניתן לשנות באופן ספציפי בתת הקטגוריה עצמה, באופנים הבאים:

להוסיף רק הרשאה מסוימת, ובכך לבטל את כל ההגדרות האחרות. (ניתן להוסיף מספר הרשאות באמצעות בחירה מרובה).

להוסיף את הקבוצה ולבטל את ההרשאה שלה (ביטול תיבות הסימון בחלק השמאלי של חלון האקסטרה-נט): במקרה כזה ההגדרות האחרות לא נפגעות. פעולה זו נקראת חסימה, והיא גוברת על הרשאות אחרות, ובכלל זה במקרה של התנגשות הרשאות של משתמשים המשתייכים למספר קבוצות.

ניתן להוריד הרשאות באמצעות ביטול הסימון בתת קטגוריה.

## 1.4.01 הצגת הודעות למשתמי אקסטרנה-נט

כאשר משתמשים יכולים לראות קטגוריות או תת קטגוריות אך לא לפתוח אותן, מן הראוי להציג להם הודעות מתאימות, ובמידת האפשר להזמין אותם להירשם באופן שיאפשר להם גישה למידע המבוקש. ליצירת הודעות ניתן להציג לגולש הודעה סטטית, או הודעה יחד עם ממשק לוגין.

פתח קטגוריה חדשה כלשהיא.

בקטגוריה, הכנס פריט תבנית הגבלת הרשאות.

בפריט התבנית הגבלת הרשאות הכנס טקסט מתאים המודיע לגולש שאין באפשרותו להיכנס לקטגוריה המבוקשת.

הטקסט יוצג באופן אוטומטי לגולש לא מורשה.

אם ברצונך לאפשר לגולש לבצע כניסה למערכת עם שם וסיסמה הכנס לקטגוריה שבה נמצא הפריט הגבלת הרשאות גם את פריט התבנית כניסת חברים. התוצאה תהיה שיחד עם ההודעה על הגבלת הרשאות למשתמש יוצג גם ממשק המאפשר כניסה למערכת עם שם וסיסמה.

שים ♥ מלבד הפונקציונאליות המיוחדת שלהן, הגבלת הרשאות וכניסת חברים הן יחידות

תוכן לכל דבר



גולש יכול להיות שייך לכמה קבוצות, ולקבל הרשאות בהתאם. אם יש התנגשות של הרשאות, החסימה תמיד גוברת. ניתן להגדיר הגבלות אקסטרנה-נט ברמת:

קטגוריה.

מוצר או יחידת תוכן.



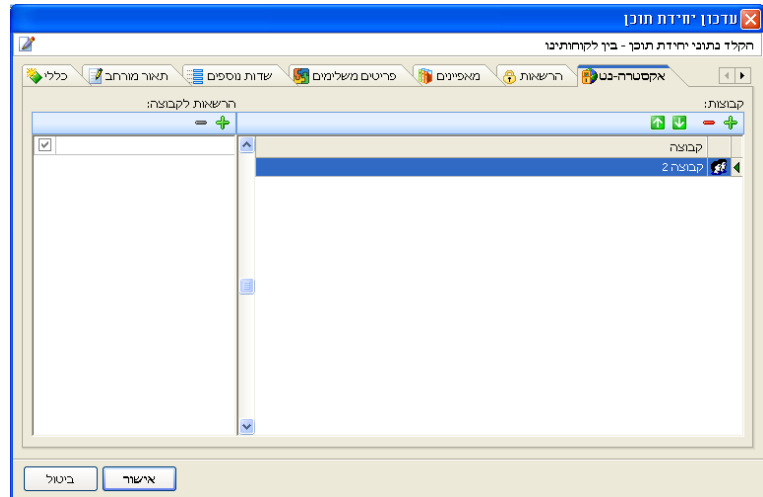
## 2.4.01 הגדרת הרשאת אקסטרה-נט

לפתיחת כרטיס קטגוריה, פתח את הקטגוריה הרצויה.

יפתח חלון קטגוריה – נתוני קטגוריה:

לפתיחת כרטיס האקסטרה-נט, עבור אל חוצץ אקסטרה נט.

חוצץ אקסטרה – נט תוצג לפניך:



שים ♥ קליק ימני על האתר ובחירה באקסטרה-נט – תקפה על כל האתר

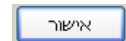


להוספת קבוצת משתמשים נוספת לצורך הרשאות, לחץ על ה

או:


לחץ עכבר ימני על שם אחת הקבוצות.

בחר אפשרות המתאימה מהתפריט שנפתח.



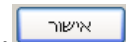
לחץ על

שם הקבוצה מתווסף בחלקו הימני של החלון.

להגדרת סוג ההרשאה לקבוצה, לחץ על  באזור הרשאות לקבוצה.

יפתח חלון בחירת הרשאות:

בחר את ההרשאה הרצויה.



לחץ על

ההרשאה שבחרת משויכת לקבוצת המשתמשים שבחרת.

שים ♥ ניתן להגדיר הרשאות קריאה, רשימה ויצירת שינויים עבור כל קטגוריה, פריטי תבנית באזור

אקסטרה-נט



פתח קטגוריה חדשה.

בחר פריט חדש ובחר פריט תבנית.

בחר בתבנית **הגבלת הרשאות** לקטגוריה שבה ימוקם פריט התבנית.

בפריט התבנית **הגבלת הרשאות** הזן טקסט שיווקי שיסביר לגולש שאינו רשאי לצפות במידע שרצה והזמן

אותו להירשם כמנוי במועדון הלקוחות או כחבר בקבוצת משתמשים מתאימה.

טקסט זה יופיע באתר כהודעה לגולש שלא יורשה להיכנס לקטגורית האקסטרה-נט.

לאפשר לגולש להיכנס למערכת באמצעות שם וסיסמה, הוסף את התבנית כניסת חברים. במצב זה יוצג לגולש

גם טופס לוגין שיאפשר את כניסתו למערכת.

שים ♥ ניתן לבצע את כל הפעולות הנ"ל ברמת הפריט וברמת יחידת התוכן.

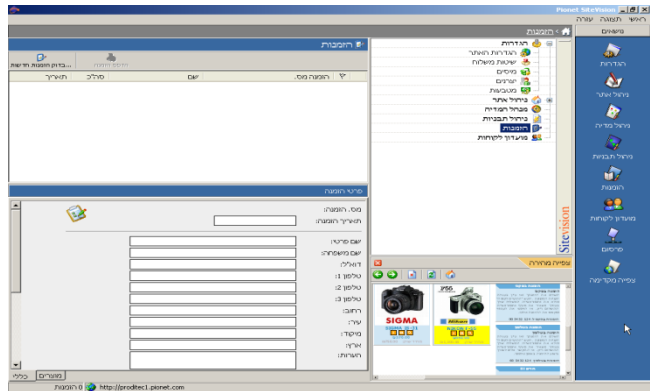


## 5.01 מודול הזמנות

המודול מאפשר ניהול ומעקב אחר הזמנות. הזמנות המגיעות מלקוחות המבקרים באתר ונשמרות בבסיס הנתונים. בעזרת מודול ההזמנות של המערכת, תוכל לעקוב אחר ההזמנות הזורמות אליך דרך האתר.

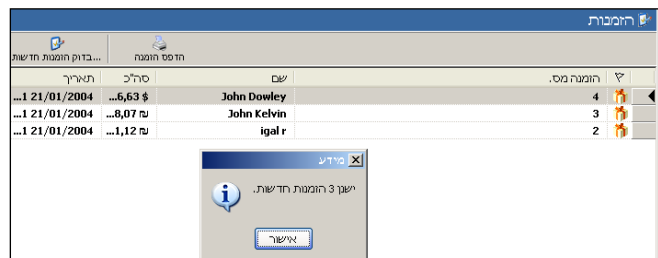
### 1.5.01 בדיקת הזמנות חדשות

מעת לעת, ניתן לבדוק הזמנות חדשות שהגיעו מהאתר. פתח את מודול ההזמנות ע"י לחיצה על הצלמית (אייקון) הזמנות בסרגל הקיצורים האנכי, או על ידי לחיצה על התיקיה הזמנות בסייר SiteVision. חלון המודול הזמנות נפתח.



החלון לעיל מציג 0 הזמנות.

לחץ על הכפתור **בדוק הזמנות חדשות** בחלקו השמאלי עליון של החלון. במידה ולא נמצאו הזמנות חדשות, הודעה תואמת תופיע על המסך. במידה ויש הזמנות חדשות, יופיע חלון בו תתבקש לאשר את הורדת ההזמנות מהאתר. לחץ על **התחל**. תהליך הורדת ההזמנות מתחיל ובסיומו תופיע הודעה על מספר ההזמנות החדשות וחלקו השמאלי של החלון מציג את רשימת ההזמנות.



### 2.5.01 הצגת פרטי המזמין ואמצעי התשלום

חלון המודול מציג בצדו השמאלי שני חלקים: החלק העליון מציג את רשימת הלקוחות המזמינים וחלקו התחתון מציג את פרטי ההזמנה של הלקוח המסומן ברשימה בחלקו העליון של החלון. לחיצה על הטאב **כללי** בחלון ההזמנה מציג את פרטי המזמין, כרטיס האשראי שלו, כפי שנרשמו על ידו בטופס ההזמנה שמילא באתר וכן את פרטי המשלוח.

בחלק המוסתר של טופס ההרשמה של הלקוח, ניתן לראות את פרטי כרטיס האשראי ואת פרטי המשלוח, כמוצג בשני האיורים להלן.

מודולים אופציונליים

### 1.2.5.01 הצגת פרטי המוצר שהוזמן

לחיצה על הטאב מוצר, מציגה את חלון פרטי המוצרים שהוזמן על ידי הלקוח הנבחר.

שם המוצר	מחיר	כמות	סה"כ
PANASONIC PV-L342	860.00 \$	3	2,580.00 \$
SIGMA IS-31	570.00 \$	2	1,140.00 \$
NIKON F-55	950.00 \$	2	1,900.00 \$

### 3.5.01 מעקב אחר סטאטוס של הזמנות

מערכת SiteVision מאפשרת מעקב אחר ההזמנות. סימון הזמנה ולחיצת עכבר ימין בחלקו העליון של החלון פותחת תפריט הגדרת סטאטוסים.

ליד כל הזמנה חדשה, מופיע באופן אוטומטי הסימון המסמן שזו הזמנה חדשה.

### 1.3.5.01 לשינוי סטאטוס של הזמנה


לחץ ימין על ההזמנה הרצויה. תפריט הבחירה מופיע.

בתפריט הבחירה, בחר באפשרות הרצויה, למשל ב- (שמשמעותו הזמנה בטיפול). סטאטוס ההזמנה משתנה

וסימון הסטאטוס החדש מופיע בצדה הימני של ההזמנה.

תאריך	סה"כ	שם	הזמנה מס.
...:17 21/01/2004	...6,63 \$	John Dowley	4

### 4.5.01 דוחות

הדוחות מספקים כלים חזקים לניהול, שליטה וחיפוש של הזמנות. הדוחות מאפשרים גמישות מוחלטת בשילוב מספר רב של פרמטרים, קריטריונים ותנאים בתצורות שונות, על מנת ליצור שאילתות ודוחות. כמו כן ניתן ליצור ולשמור תבניות חיפוש ושאילתות כדוחות לשימוש חוזר, אשר נשמרים בתיקיית הדוחות בקטגוריה המתאימה. ליצירת שאילתות ודוחות, לחץ על הצלמית  בסרגל הכלים של חלון ההזמנות.

תאריך	סה"כ	שם	הזמנה מס.
...:1:23 10/06/08	₪815.00	יניב כץ	1395
...:11:45 10/06/08	₪109.00	גריק טויב	1394
...:12:03 10/06/08	₪696.00	יניב כץ	1393
...:10:00 09/06/08	₪109.00	גריק טויב	1392

להסברים מפורטים על השימוש בדוחות, ראה **מודול דוחות**.

#### 1.4.5.01 חשיפת מידע עבור מנועי השוואת מחירים

מערכת SiteVision תומכת בחשיפת מידע באתרי ראי לשימוש מנועי השוואת מחירים כמו Zap, Msncompare או Pricer.

#### 2.4.5.01 חשיפת מידע באתר ראי עבור מנועי השוואת מחירים

מערכת SiteVision גרסה 1.7 תומכת בחשיפת המידע שלך באתר ראי לשימוש מנועי השוואת מחירים. אתרי השוואת מחירים זקוקים לקבל את מידע האתר בפורמט מצומצם המאפשר להם להגיע ישירות לקטגוריות ולמוצרים.

#### 3.4.5.01 לצפייה במידע האתר כפי שיוגש למנועי השוואת מחירים

פתח את אתר האינטרנט שלך, למשל [proditec1.pionet.com/ws3engine/categories.asp](http://proditec1.pionet.com/ws3engine/categories.asp).  
 הוסף לכתובת האתר שלך את התוספת: <http://proditec1.pionet.com/ws3engine/categories.asp>.  
 הכתובת שתתקבל תדמה לכתובת הבאה: <http://proditec1.pionet.com/ws3engine/categories.asp>.  
 לחץ על Enter. קישורים לקטגוריות הראשיות של האתר שלך יופיעו, בפורמט בו יוצגו במנועי השוואת מחירים:

[דף הבית](#)  
[מפרטות](#)  
[מצלבות פילם](#)  
[מפרטות דיגיטליות](#)  
[מצלבות מקצועיות](#)  
[מצלבות דיגיטליות](#)

לחץ על אחד הקישורים. פרטי הקטגוריה יופיעו בפורמט מצומצם הדרוש למנועי השוואת מחירים.

## 6.01 מודול מועדון הלקוחות

מודול ניהול מועדון לקוחות מאפשר, שמירת פרטי הלקוחות המבקרים באתר, והעלאת פרטים אלו באופן אוטומטי בעת כניסות עתידית לאתר.

שים ♥ נתונים אלו יכולים לשמש גם ליצירת אזורים באתר שהגישה אליהם מוגבלת למשתמשים מסוימים בלבד. – רק למי שיש אקסטרנט.



מעקב אחר לקוחות אשר קנו מוצרים, התעניינו בקניית מוצרים, שהתעניינו בתחומי פעילות בהם עוסקת החברה (אתרי תוכן) ואופציונלים לקוחות פוטנציאליים. שמירה על קשר באמצעות משלוח דוא"ל.

מודולים אופציונליים



1. לפתיחת חלון ניהול מועדון לקוחות, לחץ על **מועדון לקוחות** בסרגל קיצורי הדרך.

ו/או:

לחץ על **מועדון לקוחות** בסירה.

יפתח חלון מועדון לקוחות:

תאריך	דוא"ל	שם	גנטי
11/2/2004	noemie@nachshonim	John Grisham	John Grisham
12/1/2004	johng@readster.com	John Dowley	John Dowley
5/1/2004	johng@andocs.com	John Kelvin	John Kelvin
4/1/2004	igali@pionet.co.il	igali	igali
1/20/2004	denis@pionet.com	iziva denis	iziva denis
7/1/19/2004	hedva_p@yahoo.com	חיה גליבי	חיה גליבי
7/1/15/2004	dinarsal@atcom.net	דירה ברלי	דירה ברלי
7/1/15/2004	dikla@tti-telecom.com	דקלה גינת	דקלה גינת
1/1/15/2004	hedva_p@netvision.ne	דקלה גינת	דקלה גינת
5/1/12/2004	proditec@netvision.ne	אורי פרו	אורי פרו
5/1/12/2004	proditec@netvision.ne	אורי פרו	אורי פרו

פרטי משתמש

2/3/2004 11:29:24 AM

תאריך רישום: 2/3/2004 11:29:24 AM

שם פרטי: noemie

שם משפחה: nachshonim

דוא"ל: noemie@nachshonim.co.il

שם משתמש: noemie

מקצוע: קנינית

גיל: 49

ארץ: ישראל

מיקוד: 47213

עיר: חיפה

רחוב: קיבוץ

שם חברה: ממשורת בע"מ

ת.ו: 052-656897

טלפון: 052-656897


רשימת הלקוחות אשר קיימים במערכת.

פרטי לקוח. מציג את פרטי הלקוח המסומן ברשימה העליונה ומחולק לשני חוצצים: כללי ו-הזמנות.

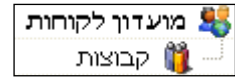
בסרגל המשימות, (בתחתית החלון) מופיע רישום של מספר הלקוחות הרשומים במועדון הלקוחות


5 לקוחות http://proditec1.pionet.com

## 1.6.01 להוספת קבוצת משתמשים

לחץ על  בסייר התוכנה.

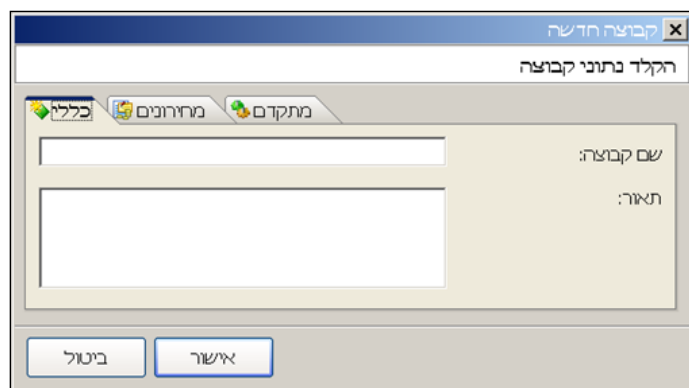
פריט קבוצות מופיע כתת-קבוצה של הקטגוריה מועדון לקוחות:



לחץ בעכבר ימני על תיקיית  קבוצות.

בחר באפשרות -  קבוצה חדשה...

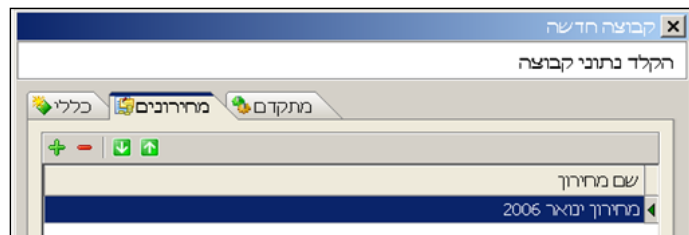
חלון הגדרת קבוצה חדשה, חוצץ כללי יוצג לפניך



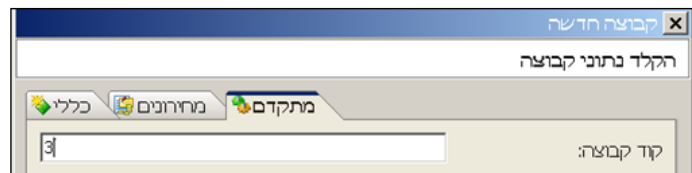
הזן בשדה שם קבוצה, שם לקבוצה החדשה.

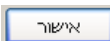
עבור לחוצץ **מחירונים**.

**לשייך לקבוצה החדשה מחירון ספציפי**, סמן את המחירון הרצוי מהרשימה.



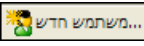
עבור לחוצץ **מתקדם**, בשדה **קוד קבוצה**, הזן קוד קבוצת מועדון לקוחות.



לשמירת השינויים, לחץ על .

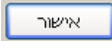
## 2.6.01 הוספת לקוחות לרשימה

בחר בקבוצה הרצויה.

לחץ על  .

הזן את הפרטים בטופס שנפתח.

לשמירת פרטי כרטיס אשראי של הלקוח, הזן בחוצץ אמצעי תשלום.

לסיום, לחץ על  .

## 3.6.01 למשלוח דוא"ל לחברי מועדון הלקוחות

בחלון **שליחת הודעה** ארבעה חוצצים:

שלח הודעה לבדיקה.

צפייה מוקדמת.


עדיפות.

פרסום.

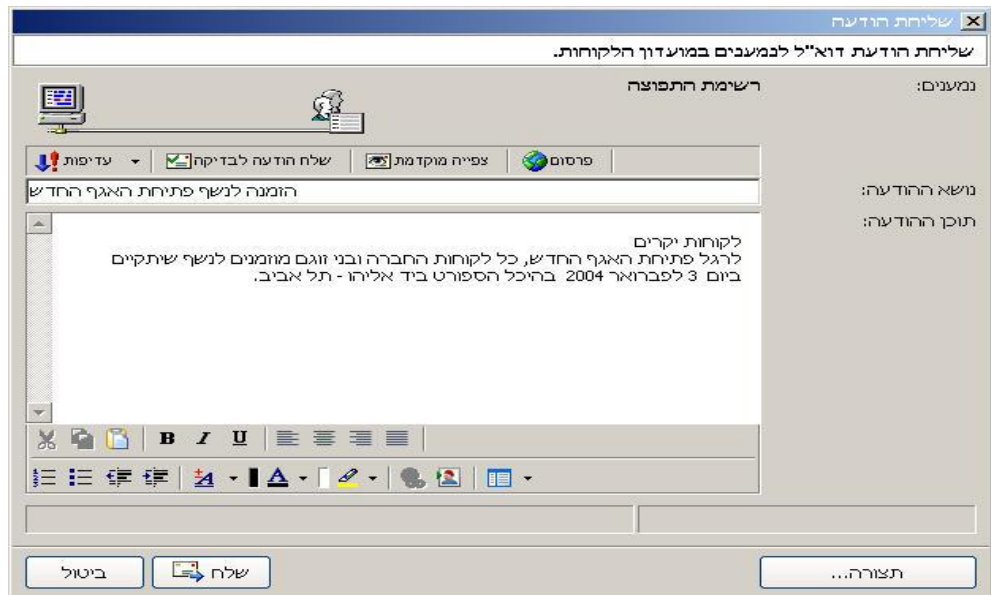
שנים ❤ המערכת תומכת בשליחת הודעה עד 1000 נמענים בלבד



בחלון **מועדון לקוחות**, סמן את התיבה לצד שמות הלקוחות אליהם ברצונך לשלוח דוא"ל.

לחץ על  .

חלון דוא"ל יוצג לפניך:





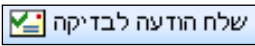
הזן את השדות הבאים:

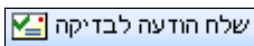
שדה	תאור
נושא הודעה	רשום את נושא ההודעה.
תוכן ההודעה	רשום את תוכן ההודעה.

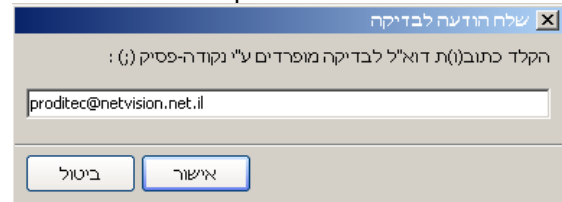
לחץ על  .

הדוא"ל נשלח ללקוחות המסומנים.

#### 4.6.01 חוץ – הודעה לבדיקה - בדיקת תקינות הדוא"ל

החוץ  מאפשר לשלוח דוא"ל לבדיקה אם הדוא"ל הגיעה ליעדו ולבחון כיצד נראית ההודעה שנשלחה בטרם תישלח לרבים.

בחלון שליחת הודעה, עבור לחוץ  תפתח תיבת שלח הודעה לבדיקה המאפשרת רישום כתובות נמענים:

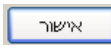


הקלד כתוב(ות) דוא"ל לבדיקה מופרדים על"י נקודה-פסיק (;):

proditec@netvision.net.il

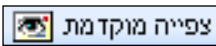
אישור  ביטול

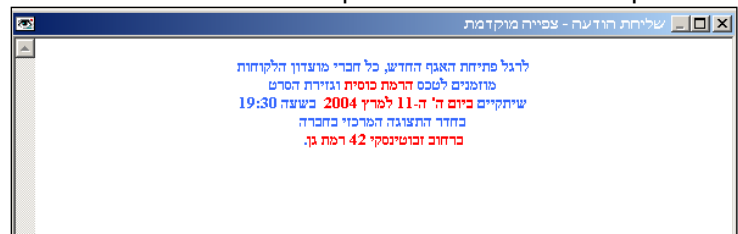
הזן את כתובות הנמענים

לשליחה, לחץ על  .

#### 5.6.01 חוץ - צפייה מוקדמת בדוא"ל

החוץ **צפייה מוקדמת** מאפשרת צפייה במראה ההודעה טרם שליחתה

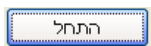
בחלון שליחת הודעה, עבור לחוץ  יפתח חלון **שליחת הודעה – צפייה מוקדמת**:



לרגל פתיחת האגף החדש, כל חברי מועדון הלקוחות מוזמנים לטכס **הרמת כוסית** וגזירת הסרט שיתקיים **ביום ה' 11 למרץ 2004** בשעה 19:30 בחדר התצוגה המרכזי בחברה **ברחוב זבוטינסקי 42 רמת גן.**

#### 6.6.01 חוץ - פרסום


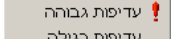
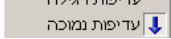
החוץ  בחלון שליחת הודעה מאפשר לפרסם את האתר המעודכן.

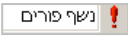
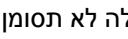
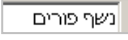
לחץ על  .

פרסום האתר המעודכן באינטרנט מתחיל בתהליך המקובל.

## 7.6.01 חוץ-עדיפות

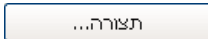
החוצץ  מאפשר להוסיף סימן לעדיפות שהנך מייחס להודעה שתישלח בדוא"ל ללקוחות.

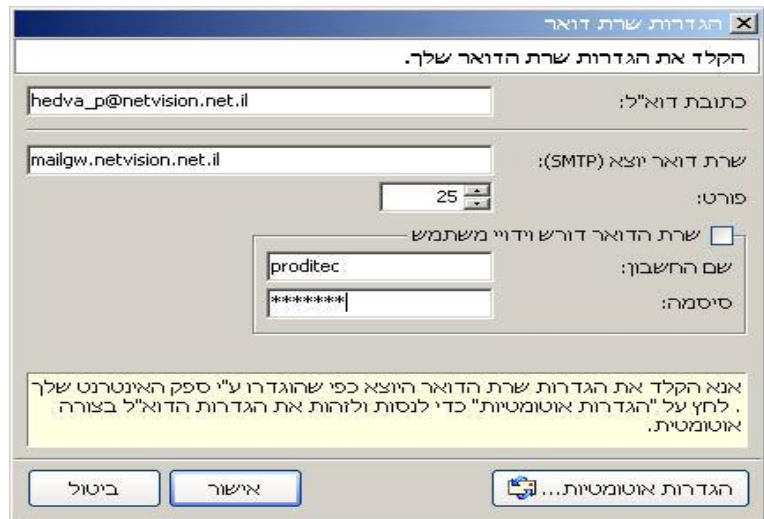




## 8.6.01 הגדרת תצורת שרת הדואר היוצא של הארגון שלך

על מנת שניתן יהיה לשלוח דואר ללקוחות, פרטי שרת הדואר היוצא של ספק האינטרנט שלך חייבים להיות מוגדרים ביישום.

בחלון שלח דוא"ל, עובר לחוצץ . יפתח חלון הגדרת שרת דואר:



הקלד את הגדרות שרת הדואר שלך.

כתובת דוא"ל: hedva\_p@netvision.net.il

שרת דואר יוצא (SMTP): mailgw.netvision.net.il

פורט: 25

שרת הדואר דורש וידוי משתמש

שם החשבון: proditec

סיסמה: \*\*\*\*\*

אנא הקלד את הגדרות שרת הדואר היוצא כפי שהוגדרו ע"י ספק האינטרנט שלך. לחץ על "הגדרות אוטומטיות" כדי לנסות ולזהות את הגדרות הדוא"ל בצורה אוטומטית.

הזן את השדות הבאים:

שדה	תאור
כתובת דוא"ל	הזן כתובת דואר אלקטרוני.
שרת דואר יוצא	הזן שם שרת לדואר יוצא.
פורט	פורט בשימוש שרת הדואר
שרת הדואר	וידוי משתמש על ידי סיסמה.
שם חשבון	הזן שם משתמש לשימוש בדוא"ל.
סיסמה	הזן סיסמה לכניסה לדוא"ל.

לסגירת החלון וחזרה לחלון שליחת ההודעה, לחץ על .

## 9.6.01 שינוי סטטוס של לקוח

לצורך ניהול ובקרת מועדון הלקוחות, ניתן לסווג את לקוחות המועדון על ידי שיוך סטטוס של פעילות ללקוחות:

- לקוח חדש 🌟

- לקוח פעיל 🟢

- לקוח לא פעיל 🛑

לשינוי סטטוס של לקוח מחדש לפעיל, לחץ בעכבר ימני על שורת לקוח.

תפריט בחירה יוצג לפניך:

בחר בסטטוס הרצוי לך.

## 7.01 מודול אופטימיזציה למנועי חיפוש

- הצגת תוצאות חיפוש של מנועי חיפוש דוגמת Google במקום גבוה.  
אופטימיזציה של תוצאות החיפוש בנויה משלושה שלבים עיקריים:  
הגדרה ראשית של שם האתר עבור מנועי חיפוש.  
עדכון שם הדומיין במערכת עם העלאת האתר תחת שם דומיין ראשי.  
הגדרת דפי האתר עבור מנועי החיפוש כולל:  
- עדכון השם הייחודי בכל דפי האתר.  
- עדכון כותרת הדף.  
- תיאור הדף במנועי החיפוש.  
- מילות מפתח לכול עמוד.

### 1.7.01 הגדרה ראשית של האתר במנועי חיפוש

- להגדרת כתובת האתר לצורך מנועי חיפוש.  
להגדרת כתובת האתר לצורך מנועי חיפוש, בחר בקטגוריית הגדרות בסייר.  
בחר בתת קטגוריית **הגדרות האתר**  
לחץ לחיצה כפולה על הגדרת מנועי חיפוש  
יפתח חלון הגדרת מנועי חיפוש:

שם האתר:  
מילות מפתח:  
תיאור האתר במנוע החיפוש:  
שם השולח:  
דוא"ל:  
רישום במנועי חיפוש...  
מסך זה נועד על מנת לקבוע איך ימצאו את האתר שלך במנועי חיפוש, וכיצד יתואר האתר כאשר ימצא ע"י הגולשים במנועי החיפוש.  
ביטול אישור

הזן את השדות הבאים:

שדה	תאור
שם האתר	-עדכן את הכותרת הראשית של האתר. -הזן את שם האתר למילות המפתח המרכזיות שלהערכתך יוקלדו על ידי הגולשים במנועי החיפוש, ודאג לרכז לא יותר מחמש מילות מפתח מרכזיות ולהפרידם ב -  .
מילות מפתח	עדכן את כל מילות המפתח הרלוונטיות לאתר האינטרנט ולתחום עיסוקו, התייחס למילות המפתח כפי שהגולש יקליד בחיפוש ב-Google. את מילות המפתח יש להפריד בפסיק ורווח.
תאור האתר במנוע החיפוש	עדכן את תוכן האתר כאשר Google ימצא אותו עבור הגולש בהתאם לחיפוש שביצע. תקציר רלוונטי באורך 2-3 משפטים לאתר/ קטגוריה.
שם השולח	הזן את שם אתר האינטרנט.
דוא"ל	הזן את הכתובת למשלוח דואר אלקטרוני.

מודולים אופציונליים

### 2.7.01 עדכון שם הדומיין במערכת

עם עליית האתר לרשת תחת שם מתחם (דומיין) ראשי אמיתי, יש לעדכן את שם הדומיין גם במערכת SiteVision

להגדרת כתובת האתר לצורך מנועי חיפוש, בחר בקטגוריית הגדרות בסייר

בחר בתת קטגורייה הגדרות האתר

לחץ לחיצה כפולה על הגדרת כלליות

הזן בשדה כתובת אתר האינטרנט את שם המתחם (דומיין) האמיתי

שים ♥ אי עדכון כתובת האתר כאמור לעיל תגרום לכך שמנועי חיפוש לא יכירו אתשם

המתחם האמיתי של האתר ובכך כל מלאכת הקידום תפגע



### 3.7.01 הגדרת דפי האתר עבור מנועי החיפוש

הפרמטרים החשובים ל Google בהקשר עם דפי האתר הפנימיים הם:

עדכון שם ייחודי לכל דף באתר (לכל קטגוריה).

כותרת הדף – Title.

תיאור הדף במנועי חיפוש.

מילות מפתח לדף.

### 1.3.7.01 שם ידידותי

**לעדכון שם ידידותי**, לחץ פעמיים על תיקיית הקטגוריה

לעבור לחוצץ **מתקדם**.

הזן בשדה **כינוי ייחודי** את שם הכינוי הייחודי בהתאם לשם הקטגוריה האמיתי באנגלית וללא רווחים.

שים ♥ ניתן להשתמש בקו תחתון על מנת לחבר שתי מילים



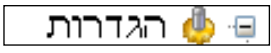
### 2.3.7.01 כותרת הדף

**לעדכון כותרת הדף**, לחץ פעמיים על הקטגוריה.

עבור לחוצץ מנועי חיפוש:

יפתח חלון קטגוריה, מחיצת מנועי חיפוש:

הזן השדות הבאים

שדה	תאור
כותרת	הזן את שם העמוד בתוספת 4-5 מילים רלוונטיות ביותר המופרות ב - , (פסיק) או ב -  .
תאור	הזן בשדה את תיאור הדף עצמו כפי שיופיע במנועי החיפוש תחת הכותרת שהזנו , רצוי שתיאור הדף יהיה לא יותר משלש שורות והתוכן שלו יכיל כמה שיותר מילות חיפוש רלוונטיות לאותו העמוד ולתוכן אשר מוצג בו ובהתאם למילות המפתח שהזנת בכותרת העמוד .
מילות מפתח	בכל עמוד באתר שלנו יהיה תוכן שונה , עלינו להציג בכל עמוד את מילות המפתח הרלוונטיות לעמוד הספציפי . ככול שנדייק במילות המפתח ונתאים אותם לדרך החשיבה בה הגולש המחפש ב-Google , כן יעלו הסיכויים שתוצאות החיפוש שיוצגו גולש יאפיינו את תוכן העמוד הרלוונטי . את מילות המפתח יש להקליד בשדה <b>מילות מפתח לדף</b> להפריד בפסיק ורווח .
רובוטים	שדה זה מיועד למשתמשים מתקדמים או לחברות העוסקות ב SEO (קידום במנועי חיפוש) והוא מאפשר להשתמש בכלים מתקדמים יותר להגדרות כל עמוד ועמוד .
עורך	שדה זה מיועד לחברות SEO ולא למשתמשים רגילים . שדה זה יש לעדכן את שם העורך או החברה שביצעה את האופטימיזציה .
כותרת האתר	סמן את השדה להצגת כותרת האתר בדפדפן כפי שהגדרת בהגדרות הראשיות של מנועי החיפוש באתר , ראה הגדרות האתר בחר בקטגוריית הגדרות  בסייך בחר בתת קטגוריית הגדרות האתר  הגדרות כלליות , עמ' 23.
כותרת מנועי חיפוש	סמן את השדה להצגת שם הקטגוריה בכותרת הדף , כפי שהזנת בחוצץ כללי .
כותרת הקטגוריה	סמן את השדה להצגת הכותרת בדפדפן כפי שהגדרת בשדה כותרת . (לצרכי מנועי חיפוש iz האפשרות היעילה והמומלצת).

מודולים אופציונליים

שים ♥ רצוי מאוד לסמן אך ורק את תיבת הסימון האמצעית כותרת מנועי חיפוש. תן כותרת רלוונטית לכל עמוד בהתאם לדרישות החיפוש. בחירת שדה זה תציג את כותרת האתר בכול קטגוריה בהתאם למה שהזן בטופס מנועי החיפוש, ותגדיל את יכולת המיקוד בתוצאות החיפוש. כותרת האתר תשתנה ותציג בשורה העליונה של הדפדפן את הכותרת שאנו הזנו.



## 4.7.01 הכנת האתר עבור מנוע החיפוש Google Sitemaps

להפעלת מפת האתר, בחר בקטגוריית **מפת האתר**.

בחר בתת קטגוריה **פריט חדש**.

בחר באפשרות **תבנית עיצוב**.

עורך התוכן של תבנית העיצוב יוצג לפניך:

בחר את תבנית מפת אתר.

לסיום הפעולה, לחץ על .

- להצגת מפת האתר שלך בפורמט טקסט, שלך בתוספת </sitemaps> לדוגמה: <http://pionet.co.il/sitemap.txt>,
- להצגת מפת האתר שלך בפורמט XML – בשורת הכתובות של הדפדפן שלך, הקלד את כתובת האתר <http://pionet.co.il/sitemap.xml>

שים ♥ גוגל עובד עם שני הפורמטים, אולם יתכן שמנועי חיפוש אחרים עובדים עם אחד מהפורמטים בלבד.  
לפרטים נוספים, נא לפנות לספקי תוכנות מפות האתר (Google etc.).



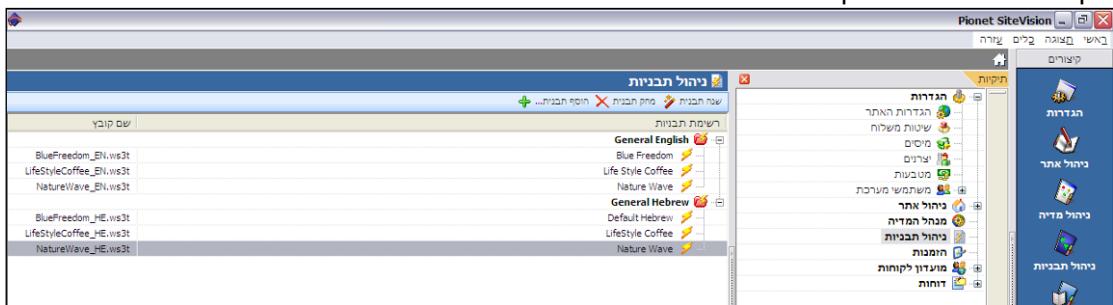


## 11. ניהול תבניות

מוצעת לך מגוון תבניות אתר תוכן מהן תוכל לבחור את זו התואמת לצורכי הארגון שלך ולטעמך האישי. תבנית האתר קובעת את מראהו הגראפי של האתר: דפיו, צבעיו, חלוקת השטחים בו והאובייקטים בהם תשתמש להתאמת התצוגה לצורכי הארגון שלך.

ניתן להחליף את התבנית בכל עת מבלי לפגוע במידע הקיים באתר כי אם רק שינוי מראה התצוגה. תוכל להוסיף בהדרגה לדפי האינטרנט של האתר, יחידות תוכן טקסטואליות, טבלאות, מסמכים תמונות, קישורים ועוד.

לפתיחת מסך ניהול תבניות, בחר בניהול תבניות מתוך הסייר חלון ניהול תבניות יוצג לפניך:



### 1.11 הוספת תבנית אתר

ניתן לבחור בתבניות אתר המיובאות למנהל התבניות של היישום המותקן במחשב שלך.

ניתן להוריד תבניות אתר:

- מאתר Pionet, ספק SiteVision.
- מקובץ **ws3t**. שנשלח אליך באמצעות דוא"ל או באמצעות מדיה אחרת.

להורדת תבנית אתר מאתר הספק למנהל התבניות שלך פתח את האתר <http://www.pionet.co.il> אתר הבית של Pionet יוצג לפניך:

תבניות עיצוב לאתרים

לחץ על

מסך תבניות עיצוב לאתר יוצג בפניך:

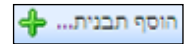
The screenshot displays the Pionet website design template selection interface. The main content area features two templates, Template 1 and Template 2, each with a preview image and a list of features. Template 1 is described as 'הורדת תבנית עיצוב: אנגלית עברית' and Template 2 as 'הורדת תבנית עיצוב עם תוכן: אנגלית עברית'. The right sidebar contains a search bar and a list of site features, including 'עיצוב אתרים', 'מערכת לניהול תוכן', 'ניהול זירות מסחר', 'מערכת דיוור אלקטרוני', 'פורטל ארגוני', 'חנות אלקטרונית', and 'תבניות עיצוב לאתרים'. Below the search bar, there are sections for 'כניסה למורשים' and 'לקוחותינו: חברת חשמל, הסתדרות, אול ג'ובס, שרונט, ImageSat, פלפוט, מחני בדרכים'.

להורדת תבנית העיצוב שבחרת, לחץ על שפה הרצויה

להורדת תבנית אתר מקובץ ws3t

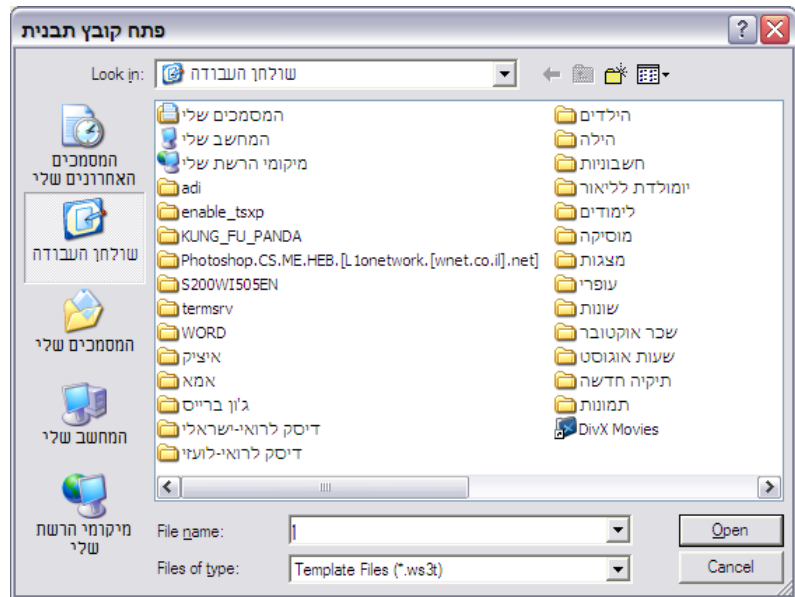
לשמירת תבנית אתר שנשלחה בדוא"ל במנהל התבניות, פתח את מנהל התבניות .

ניהול תבניות

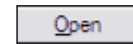


לחץ על

חלון פתח קובץ תבנית יוצג לפניך:



אתר את קובץ תבנית האתר שנשלחה אליך בפורמט **ws3t**.



לפתיחה, לחץ על

התבנית מתווספת למנהל האתרים.

## 2.11 החלפת תבנית האתר

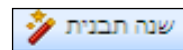
החלפת תבנית אתר אינה מוחקת את החומר המצוי באתר, אלא רק משנה את מראה התצוגה.

לעומת זאת, התקנה מחדש של היישום מוחקת את המידע הקודם. יש אם כן לבצע גיבוי במוסבר בסעיף הבא.

שים ♥ על מנת להבטיח שמידע האתר יישמר, עליך לייצא את האתר לתיקיית הגיבוי, ולאחר התקנת היישום מחדש, לייבא אליו את מידע האתר מהגיבוי. לפרטים נוספים בנושא זה, ראה יבוא/ייצוא

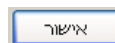


סמן את התבנית הרצויה בחלון **ניהול התבניות**



לחץ על

חלון שינוי תבנית אתר יוצג לפניך




לאישור החלפת התבניות, לחץ על

## 21. נספחים


### 1.21 התקנת המערכת

ההתקנה מתבצעת באמצעות אשף ההתקנה ומורכבת משני שלבים:

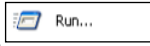
רישום התוכנה והפעלת הרישיון מול שרתי Pionet.  
התקנת היישום ורכיבי המערכת הדרושים להפעלת היישום

- שים לב! 
- \* לפני הפעלת תוכנית ההתקנה, מומלץ לסגור את כל היישומים הפתוחים ב-WINDOWS.
  - \* יש לוודא שישנן הרשאות אדמיניסטרטור לצורך ההתקנה
  - \* מומלץ לקבל את אפשרויות המוצעות כברירת מחדל (למשל: מיקום הקבצים והצבת קיצורי דרך).

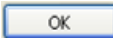
להתקנת היישום ידנית, הכנס את תקליטור ההתקנה לכונן התקליטורים.

לחץ פעמיים על  ובדוק מהי האות המוקצה לכונן התקליטורים.

לחץ על .

לחץ על .

הקלד את אות הכונן ואת הפקודה לתקנה בתיבת הדו שיח (לדוגמה: **D:Setup**).

לחץ על .

יפתח חלון אשף ההתקנה:

למעבר בין שלבי ההתקנה, לחץ על .

יפתח חלון טופס רישום האתר:

### 2.21 רישום האתר

רישום האתר שלך ב-Pionet מהווה את השלב האחרון בהתקנת היישום.

והוא מאפשר:

- לפרסם את האתר ברשת האינטרנט

- ליהנות מסל השירותים המקוונים של SiteVision

שים לב!  שלב זה מחייב התחברות לאינטרנט

דף 100 מתוך 107

עיון בתוכנו של טופס הרישום ולחץ על [הבא <](#) מסך רישון אתר יוצג לפניך:

קרא ואשר את פרטי הרישון לחץ על [הבא <](#) הדפדפן יוצג לפניך:

אתר את קובץ הרישון במקום בו שמרת .

לחץ על [הבא <](#) קובץ הרישון יוצג לפניך, כשפרטי הרישון מוצגים בתחתית המסך.

לחץ על [הבא <](#) חלון רישום פרטי המשתמש יוצג לפניך:

עדכן את פרטי המשתמש.

לחץ על [הבא <](#)

חלון רישום יוצג לפניך:

הזן את השדות הבאים:

שם השדה	תיאור
סיסמה	הזן את הסיסמה
אימות סיסמה	הזן את הסיסמה שבחרת בשנית לאימות הסיסמה
<a href="#">הבא &lt;</a>	הזן פרטי הרישון שלך והשלם תהליך רישום האתר ב-Pionet.

בסיום ההתקנה, חלון המברך אותך על הצלחת התקנת היישום מופיע.  
לחץ על סיום. פרטי אתר האינטרנט שלך מוצגים. תוכל עתה לפרסם אתר זה ברשת האינטרנט.

### 1.2.21 להתקנה מחודשת של היישום

התקנה מחודשת נדרשת בשני מקרים:

שדרוג גרסה

תקלת מחשב.

פתח את אתר האינטרנט של הספק בכתובת: [http://www.pionet.co.il/category/sitevision\\_download](http://www.pionet.co.il/category/sitevision_download).

לחץ על  לחץ על

עקוב אחר ההוראות.

### 1.1.2.21 לשינוי שפת הממשק

בסיום התקנת היישום, תוכל לבחור בין שתי שפות ממשק: אנגלית או עברית.

פתח את היישום.

בחר בתפריט

בחר בתת תפריט

English  
Hebrew

סמן את השפה הרצויה:

שים ♥ היישום נסגר ויפתח שוב בשפה הנבחרת



## 31. אינדקס

14.....	גודל תמונה מוגדר	%
16.....	גזור	
21.....	גיבוי	17 % מהחלון
	<b>ז</b>	<b>G</b>
14.....	דגום מחדש	92..... Google
93,24.....	דוא"ל	<b>W</b>
25.....	דוא"ל	16..... WYSIWYG
11.....	דוחות	<b>א</b>
	<b>ה</b>	92..... אופטימיזציה
16.....	האר גופן	69..... אופציה פעיל ולא פעיל
82.....	הגבלת הרשאות	61..... אזור אפשרויות
14.....	הגדלת תמונה	57,51..... אזור הטיפול בתמונה
27,11.....	<b>הגדרות</b>	46,24,12..... אזור טיפול בתמונה
41.....	הגדרת מטבעות	13..... אזור טיפול תמונה
92.....	הגדרת מנועי חיפוש	101..... אימות סיסמה
87.....	הגדרת קבוצה חדשה	57..... אפשר הוספה לסל הקניות
16.....	הדבק	67..... אפשר ערכים מרובים
23.....	ההגדרות הכלליות	68..... אפשר שיכפול קבוצה
47.....	ההיפר קישור	29,27..... <b>אפשרויות תשלומים</b>
32.....	ההנחיות	52..... <b>אקסטרא נט</b>
100.....	ההתקנה	79..... אקסטרה-נט
16.....	הוספת טבלה	24..... ארץ
11.....	הוספת פריט	<b>ב</b>
83,11.....	<b>הזמנות</b>	83..... בדוק הזמנות חדשות
59.....	<b>החיפוש המתקדם</b>	83..... בדיקת הזמנות חדשות
47.....	היפר קישור אוטומטי	72,67..... בחירה מרובה
27.....	<b>הנחיות בסל הקניות</b>	24..... במנועי החיפוש
30.....	הנחיות בשלב סיום ההזמנה	<b>ג</b>
32.....	הנחיות לנרשם חדש	17..... גבול
8.....	הסייר	16..... גודל גופן
11.....	הסרת פריט	25..... גודל תמונה
57.....	הערות	
16.....	העתק	

13..... יישור

16..... יישר לימין

16..... יישר למרכז

16..... יישר לצדדים

16..... יישר לשמאל

57..... יצרן

39..... יצרנים

**כ**

95..... כותרת

95..... כותרת האתר

92..... כותרת הדף

95..... כותרת הקטגוריה

95..... כותרת מנועי חיפוש

66..... כותרת קבוצה

47..... כינוי ייחודי

48..... כינוי ייחודי/ ייחודי

57..... כיתוב מחיר

59..... כלי לחיפוש

9..... כלים

57..... כמות

79..... כניסה באמצעות סיסמה

16..... כניסה לימין

16..... כניסה לשמאל

67..... כפתור אפשרויות

67..... כפתור מאפיינים

67..... כפתור מיון

67..... כפתור רשימות

28..... כרטיסי אשראי

24..... כתובת

90..... כתובת דוא"ל

**ל**

32..... לאחר הרשמה

12..... לטעינת תמונה

61..... לייצוא הדוח

91..... לקוח חדש

91..... לקוח לא פעיל

57, 51, 46..... **הצג באינטרנט**

57, 51..... הצג דף פרטים נוספים

66..... הצג כותרת קבוצה

**הצג שם קטגוריה ככותרת**

46.....

8..... הצפייה המהירה

44..... הקטגוריות הראשיות

74..... הקצאת הרשאות

52..... **הרשאות**

74..... הרשאות, ניהול

85..... השוואת מחירים

85..... השוואת מחירים

92..... השם הייחודי

14..... התאם לגבולות

44..... התפריט הראשי

102..... התקנה מחודשת

**ז**

24..... זכות יוצרים

48..... זמן השהייה

57..... זמן משלוח

**ח**

7..... חדשות נגללות

45..... חוצץ כללי

67..... חיפוש ברשימות ערכים

60..... **חיפוש מאפיינים**

8..... הלון היישום

46, 15..... הלון מטרה

**ט**

84..... טופס ההרשמה של הלקוח

35..... טופס משלוחים מתקדם

26..... טיפול בגלרית תמונות

24..... טלפון

17..... טקסט בטבלה

13..... טקסט חלופי

**י**

50, 7..... יחידת תוכן



96..... **מפת האתר**  
 54, 53, 7..... מקבע  
 18, 13..... מקור התמונה

**ג**

89..... נושא ההודעה  
 16..... נטוי  
 11..... **ניהול אתר**  
 99..... ניהול התבניות  
 11..... **ניהול מדיה**  
 86..... **ניהול מועדון לקוחות**  
 38..... ניהול מחירונים  
 11..... ניהול תבניות  
 89..... נמענים  
 49..... נתיב הניווט

**ס**

6..... סגירת המערכת  
 46, 15..... סוג  
 81, 76..... **סוג ההרשאה**  
 27..... סוגי כרטיסי האשראי  
 43..... סוגי מדיה  
 67..... סט מאפיינים  
 84..... סטאטוס  
 27..... **סיום ההזמנה**  
 101, 90..... סיסמה  
 27..... סל קניות  
 27..... סליקה  
 8..... סרגל הקיצורים  
 8..... סרגל התפריטים

**ע**

88..... עדיפות  
 90..... עדיפות גבוהה  
 90..... עדיפות נמוכה  
 63..... עדכון  
 13..... עובי מסגרת  
 95..... עורך

91..... לקוח פעיל  
 72, 69..... לקריאה בלבד

**מ**

7..... מאגר פריטי האתר  
 12..... מאפיינים  
 58..... מבצעים  
 16..... מודגש  
 85..... **מודול דוחות**  
 7..... מונחים שימושיים במערכת  
 86, 32..... מועדון הלקוחות  
 79, 11..... **מועדון לקוחות**  
 91..... מועדון לקוחות, שינוי סטאטוס של לקוח  
 7..... מוצר  
 56..... מוצרים  
 57..... מחיר מכירה  
 57..... מחיר קניה  
 57..... מחיר שוק  
 87..... **מחירונים**  
 58..... **מחירים מיוחדים**  
 41..... מטבע בסיס  
 42..... מטבע האתר  
 41..... מטבעות  
 79..... מידור  
 95, 93, 24..... מילות מפתח  
 36..... מיסים  
 24..... מיקוד  
 43..... מנהל המדיה  
 43..... מנהל המדיה  
 67..... מנהל מאפיינים  
 79..... מנויים  
 85..... מנועי השוואת מחירים  
 36..... מס חדש  
 16..... מסך מלא  
 16..... מספור  
 29..... מספר תשלומים  
 84..... מעקב אחר ההזמנות  
 54, 53, 7..... מפריד

7..... קטגוריה ראשית

44..... קטגוריות המשנה

31..... קטלוג מוצרים

48, 46, 16, 15..... קישור

48..... קישור אוטומטי

7..... קישור חכם

**ז**

9..... ראשי

95..... רובוטים

25..... רובוטים ו-עורך

13..... רווח אופקי

13..... רווח אנכי

17..... רווח תאים

17..... רוחב

14..... רוחב / גובה

17..... ריפוד תאים

7..... רכיב

54..... **רכיב חדש**

53..... רכיבים

53..... רכיבים

**ש**

**שאלות**

59..... חלון השאלות

17..... שורות

7..... שטח משני

7..... שטח ראשי

21..... שיחזור

27..... שיטות התשלום

28..... שיטות תשלום

34..... שיטת משלוח

13..... **שילוב תמונה באזור הטקסט**

11..... שינוי מיקום

91..... שינוי סטטוס לקוח

84..... שינוי סטטוס של הזמנה

88..... שלח הודעה לבדיקה

88..... **שליחת הודעה**

46, 16..... עורך התוכן

10..... עזרה

17..... עמודות

44, 7..... עץ האתר

19..... **עריכת תמונה**

72..... ערכים מתוך רשימת ערכים

**פ**

90..... פורט

66..... פעיל

24..... פקס

23..... פרטי הארגון

83..... פרטי המזמין

34..... פרטי שיטת המשלוח

7..... פריט אתר

53..... פריטי האתר

52..... פריטים מאפיינים

67, 64..... פריטים משלימים

52..... פריטים משלימים

64..... פריטים משלימים

11..... **פרסום**

6..... פתיחת המערכת

**צ**

16..... צבע גופן

17..... צבע רקע

54, 53..... צור קשר

11..... צפיה בתצוגה מקדימה

11..... **צפייה מקדימה**

**ק**

75..... קבוצות משתמשים

65..... **קבוצת פריטים**

16..... קו תחנות

101..... קובץ הרישיון

57..... קוד מוצר

51..... קוד פריט

7..... קטגוריה

46,7	תבנית תצוגה
46,15	תג כותרת
30	תהליך הרכישה
89	תוכן ההודעה
12	<b>תוכן פרטי החברה</b>
24	תוצאות החיפוש
92	תוצאות חיפוש
32	תחומי עניין
21	תחזוקה
25	תיאור האתר במנועי חיפוש
92	תיאור הדף
46,15	<b>תיבת היפר קישור</b>
44	תיקיות
16	תמונה
17	תפריט טבלה
44	תפריט משני
7	תפריט צידי
9	תפריטים
9	תצוגה
27	תשלום
29,28	תשלום וסליקה, הגדרה
29	תשלומים

51	שם
57	שם המוצר
93,92,24	שם האתר
92	שם הדומיין
24	שם החברה
46	<b>שם הקטגוריה</b>
93,25	שם השולח
90	שם חשבון
14	שמור פרופורציות
90	שרת דואר יוצא
90	שרת הדואר

**ת**

95,57,51	תאור
93	תאור האתר במנוע החיפוש
17	תאי הטבלה
57,51	תאריך
16	תבליטים
97	תבניות
51	תבנית
98	תבנית העיצוב
96	<b>תבנית עיצוב</b>