



מדריך למשתמש למערכת הסייטוויזן

ינים	תוכן העני
הכרת המערכת והממשק	פרק 1:
מודולים	
17 SITEVISION פתיחת מערכת	
שינוי שפת הממשק	
מילון מונחי המערכת	
מבנה חלון היישום	
סרגל התפריטים	
22	
ממשקים ופקדים שכיחים במערכת	
השימוש ברשימות בחירה נגללות	
רשימות פריטים ארוכות	
24	פרק 2:
הגדרות כלליות	
24	
הגדרת תוכן ופרטי החברה	
25	
הלשונית מידע נוסף	
ניהול קישורים לרשתות חברתיות	
ניהול הצגת מפת גוגל	
הגדרות ואופטימיזציה של מנועי חיפוש	
הזנת/עדכון פרטים בחלון הכנסת הגדרות מנועי החיפוש	
הלשונית כללי	
הלשונית "תוספי HTML"	
הלשונית תבניות מנועי חיפוש	
החלת תבניות וסטים של תבניות SEO על קטגוריה	
הסרת תבניות	
34 עדכון שם הדומיין במערכת SITEVISION עדכון שם הדומיין	

34	הגדרת עמודי ופריטי האתר עבור מנועי החיפוש
34	עדכון שם ידידותי לכל עמוד באתר
36	הגדרות הלשונית מנועי חיפוש בקטגוריות ופריטי האתר
37	מפת האתר
38	תמיכה במפת אתר דינמית
38	GOOGLE SITEMAPS הכנת האתר עבור מנוע החיפוש
39	דוחות SEO - קידום אתרים
40	יצירת דו"ח SEO.
40	תגיות
40	יצירת תגית חדשה
40	תצוגת ענן תגיות.
41	קטגוריות של תגיות
41	הוספת תגיות לפריטים
42	ענן תגיות
42	תגיות בשכפול פריט
42	META TAGS תגי מטא
42	OPEN GRAPH (OG) - תגי מטא של פייסבוק
43	הכנסה של תגי מטא (כולל מסוג (Open Graph (OG)
45	תגי מטא בשכפול פריט
46	השלמות חיפוש אוטומטיות
49	הרשאות – ניהול משתמשי המערכת
50	דוגמה ליישום אפשרי של ההרשאות
51	יומן כניסת משתמשים למערכת
52	מנהל הטפסים
56	לשונית תצורה
57	לשונית אימות
58	מתקדם
59	רשימה – ערך יחיד
61	סטטי HTML

61 Captcha	
63	
63 עריכת טפסים מובנים במערכת	
64עץ האתר ובניית עמודי האתר	פרק 3:
64	
הלשונית "כללי"	
הלשונית התאור המורחב	
הלשונית "מתקדם"	
לשונית ההרשאות	
לשוניות נוספות בקטגוריה67	
68	
הפעלת/הסתרת קטגוריה	
תצוגות עמוד חלופי בקטגוריות משנה	
אכלוס קטגוריות במוצרים, יחידות תוכן ורכיבים	
שילוב פריטי אתר בעץ האתר	
שיוך פריט לקטגוריות מתוך כרטיס הפריט	
תצוגת פריטים בקטגוריה	
הזזה ושינוי מיקום של פריטים בקטגוריה	
שכפול פריטים	
מיון וחיפוש קטגוריות	
שכפול קטגוריות	
בחירת מודולים ואלמנטים בשכפול פריטים חדשים	
חיפוש מהיר בקטגוריות	
מחיקת קטגוריות	
יצוא קטגוריות	
ייצוא בחיפוש מתקדם ודוחות של קטגוריות	
פריטי האתר	פרק 4:
78 WYSIWYG השימוש בעורך התוכן	

78	סרגל הכלים	
79	העתקה והדבקה של טקסטים בעורך התוכן	
79	הגדרה של ברירת המחדל הרצויה להדבקה	
79	הוספת טבלה	
81	כותרת עליונה וכותרת תחתונה בטבלאות בעורך התוכן	
81	עריכת הטבלה	
82	מאפייני שורה <tr></tr>	
83	מאפייני תא <td></td>	
84	שילוב תמונה בתוך הטקסט	
85	הפיכת טקסט או תמונה לקישור	
85	תכונות HTML מתקדמות (ATTRIBUTES)	
86	הוספת קוד HTML בעורך התוכן במצב עריכה	
87	חיפוש והחלפה של טקסטים בעורך הקוד	
87	הוספת קוד הטמעה של יוטיוב בעורך התוכן	
89	הוספת תווים מיוחדים בעורך התוכן	
89	פונקציות נוספות הזמינות מתפריט הלחיצה הימנית של עורך התוכן WYSIWYG	
90	הוספת תמונה לעמוד באתר	
90	סרגל הכלים של התמונה	
90	הוספת תמונה	
91	עריכת תמונה	
92	גזירה (Crop) של תמונה	
93	שילוב תמונה בתוך הטקסט	
94	מודול גלריות	
94	יצירת גלריה לפריט	
95	איפוס והסרה	
95	יצירת אלבומים	
95	יצירת אלבום.	
06	פונקציות כלליות של פריטי האתר	

96	ניהול לשוניות (טאבים) בכרטיסי פריט
97	קישורים חיצוניים
98	שימוש בקישורים חיצוניים בעת גלישה באתר
99	יחידות תוכן
100	הלשונית "כללי"
100	הלשונית "תאור מורחב"
101	הלשונית "שדות נוספים"
103	מוצרים
103	הלשונית כללי
104	הלשונית מחירים מיוחדים
105	טפסים
105	יצירת טופס חדש
105	הגדרת סט מאפיינים לטופס
106	יצירת תשתית לטופס במנהל המאפיינים
107	הגדרת שדות לטופס
110	הגדרת פריט מסוג טופס
111	רכיבים
111	יצירת רכיב במאגר פריטי האתר
112	רכיבים: מפריד ומקבע
113	שכפול פריטים
113	חיפוש פריטים
ז ודירוגים")	סינון חיפוש עבור "פריטים עם תגובות לא מאושרות" (מודול "תגובוו
114	תבניות מסגרת לפריטים
115	תבניות תצוגה של פריטי האתר
115	בחירת תבנית תצוגה עבור מוצרים
115	הוספת מוצרים לעמוד בתבנית תצוגה טבלאית
115	הוספת מוצר לעמוד בתבנית תצוגה מורחבת
115ī	הוספת מוצר לעמוד בתבנית תצוגה עם 2 מוצרים בשורו
116	שימוש במפריד בתבנית תצוגה טבלאית

117	שימוש במפריד בתבנית תצוגה של מספר מוצרים בשורה	
118	צוברים	
118	הקמת צובר	
119	הלשונית "שדות נוספים"	
119	יצירה ידנית של רשימת פריטים	
119	הוספה מרובה של פריטים לצובר	
טים של 119	ניהול צוברים סטטיים מתוך רשימת הפריטים בחלונית רשימת הפריט הקטגוריה	
120	הקמת צובר באמצעות שאילתה דינאמית	
120		
121	צוברים מקושרים	
122	טופס יצירת קשר	
122	עריכה מרובה של פריטים	
ו לעריכה 123	חיווי על זהות הערך של השדה שאותו עורכים בכל הפריטים שנבחרו	
124	עריכה מרובה של שדות נוספים	
125	השימוש בעריכה מרובה לעדכון מחירים	
125	תצוגה מקדימה של מחירים (מחושבים או קבועים)	
125	יצוא פריטים	
126	לשונית אפשרויות - יצוא נתונים	
128	מודול היסטוריה	
129	פונקציות ניהול, תשתית ותחזוקה	פרק 5:
129	דוחות	
129	יצירת דוח - חלון השאילתה (חיפוש מתקדם)	
130	אפשרויות מיון בחיפוש מתקדם ודוחות	
131	אפשרויות חיפוש	
131	שילוב מאפיינים מתקדמים המשויכים למוצרים או ליחידות תוכן בחיפוש	
133	חיפוש פריטים בקטגוריות	
134	יצירת דוחות (חיפוש מתקדם) על צוברים וטפסים	
134	פתיחת דוחות קיימים	

חיפוש מוצרים בהזמנה	
מנהל המדיה	
ייבוא מדיה	
מדיה משויכת	
עדכון שמות קבצי מדיה באובייקטים אליהם הם משויכים	
בדיקת מדיה משויכת	
הורדת מדיה מהמחשב המרוחק למחשב המקומי	
ניהול תבניות	
החלפת תבנית האתר	
יבוא והוספה של תבניות אתר	
140 ID בכרטיסים ID תצוגת ID	
141	
141	
141	
תחזוקה	
עדכון SITEVISION לגרסה העדכנית	
142 ENTERPRISE סנכרון ועדכון בסיס הנתונים עם שרת ה-SQL - גרסת	
ניהול קובץ הקונפיגורציה WS3.INI מתוך SITEVISION	
התקנת המערכת	
רישום האתר	
התקנה מחדש של SITEVISION	
להתקנה מחדש של היישום	
קבלת עזרה מרחוק באמצעות TEAM VIEWER	
פרסום האתר המעודכן אינטרנט	
פרסום מרובה של אתרים ופריטים באתרי NET	
פרסום ורענון פריטים ומוצרים	
מודולים אופציונאליים	פרק 6:

148	הגדרת קבוצות במועדון הלקוחות
148	הוספת קבוצת משתמשים
149	הוספת לקוחות לרשימה
149	תמונת משתמש
149	. הוספת מאפיינים לכרטיס משתמש במועדון לקוחות
150	בחירת ערכים מרובים למאפיין
150	פרסום משתמשים מתוך מועדון הלקוחות
150	קוד שיוך קבוצות במועדון הלקוחות
151	יישומים אפשריים של שיוך לקבוצות לקוחות
151	הצגת הזמנות שבוצעו על ידי לקוח
152	בדיקת הרשמה של חברים חדשים למועדון הלקוחות
152	משלוח דוא"ל לחברי מועדון הלקוחות
153	אפשרויות חלון שליחת ההודעה
154	הגדרת תצורת שרת הדואר היוצא של הארגון שלך
154	שינוי סטאטוס של לקוח
154	שינוי סטאטוס של לקוח מחדש לפעיל
155	דוחות מועדון חברים
155	היסטורית שינויים למשתמשים במועדון הלקוחות
156	מודול מדיניות סיסמאות
156	
156	יצירה ועריכה של מדיניות סיסמה
157	הלשונית כללי
158	אימות סיסמה
159	סיסמאות ישנות ונוכחית
160	תוקף סיסמה חדשה – ניהול תוקף הסיסמה
160	שיוך מדיניות סיסמה לקבוצות
162	מסך עדכון משתמש (במועדון לקוחות)
163	מנהל המאפיינים
164	חלון מנהל מאפיינים

164	הגדרת סט מאפיינים
165	הגדרת סוג הפריט שאליו ניתן לשייך את סט המאפיינים
165	יצירת פריט המכיל את סט המאפיינים
166	שכפול סט מאפיינים
166	הגדרת קבוצות מאפיינים
167	
168	הגדרת מאפיין חדש
169	קביעת סוג המידע שיופיע בשדה החיפוש
169	קישור לקטגוריה ברשימות מאפיינים
171	רשימת מאפיינים לבחירה
172	רשימות ערכים מקושרות
173	ניהול רשימות מקושרות במנהל המאפיינים
174	קישור לפריט, קטגוריה או דוא"ל ברשימות מאפיינים
175	שכפול קבוצת מאפיינים
177	אפשר ערכים מרובים
177	בחירה מרובה של רשימה
178	חיפוש בתוך רשימות ערכים של מאפיינים
178	כפתור אפשרויות הצגת קטגוריות
179	עיצוב סוג שדה החיפוש
180	שיוך מאפיינים למוצר או ליחידת תוכן
181	עיצוב טקסט בתוך שדות טקסט של מאפיינים.
181	הוספת מאפיינים לקטגוריות
ריות	שימוש בסט המאפיינים בעת חיפוש מתקדם או דוחות בקטגו
183	שיוך של סט מאפיינים לקטגוריות במנהל המאפיינים
184	טבלת ציר המאפיינים
184	הוספת טופס חיפוש מתקדם לעמוד
184	יישום החיפוש המתקדם
185	חיפוש
186	חיפוש וסינון רשימות לפי מאפיינים

186	הגדרה של שדות בסיס	
188	ייצוא	
188	בחירת עמודות ליצוא	
188	הגדרות	
189	תצוגת פריטים בקטגוריה	
190	מודול פריטים משלימים	
190	יישומים אפשריים:	
190	הגדרת פריטים משלימים בכרטיס מוצר	
191	הגדרת קבוצת פריטים משלימים במוצר	
192	מודול תצוגות עמוד חלופי	
192	יצירת תצוגת עמוד תוכן חלופי	
193	שיוך תצוגת עמוד	
193	בחירת סוג קטגוריה	
194	שיוך תצוגת עמוד חלופי	
195	ניהול תבניות תצוגת עמוד	
196	מודול נעילות	
196	מודול הרשאות אקסטרה-נט	
197	הצגת הודעות למשתמשי אקסטרה-נט	
197	הקצאת הרשאות לקבוצות משתמשים	
198	הצגת תפריטים שונים לקבוצות שונות	
198	פריטי תבנית באזור אקסטרה-נט	
199	מודול קהילות	
199	תגובות	
199	הגדרות ממשק התגובות	
200	ממשק ניהול התגובות	
201	אינדיקציה לסטטוס התגובה	
202	מודולים לאתרי מסחר אלקטרוני	פרק 7:
202	מודול מסחר אלקטרוני	
203	מודול מחירונים	

203	יצירת מחירון בסיס
203	שיוך מוצרים – הלשונית מתקדם
204	שיוך מוצרים
205	יצירת מחירונים מיוחדים
205	שיוך מחירונים לקבוצות הרשאה
205	הגדרות תשלום וסליקה
205	הלשונית כללי
206	הגדרת שיטות תשלום
207	הגדרות כרטיסי האשראי
207	תשלום באמצעות שירות התשלומים PayPal
208	הגדרת אפשרות לתשלום באמצעות שירות התשלומים PayPal
208	אפשרויות תשלומים
208	מנגנון מספר תשלומים מקסימלי לפי סכום בסל קניות
210	הגדרת ריביות
210	לשונית סל הקניות
210	לשונית סיום הזמנה
211	הגדרות קטלוג המוצרים
211	השוואת מוצרים
212	שימוש בהשוואת מוצרים באתר
212	פעולות נוספות במסך השוואת המוצרים
213	הגדרות מועדון לקוחות
214	הלשונית תחומי עניין
216	שיטות משלוח
217	מיסים
217	עריכה מרובה של מיסים
218	יצרנים
219	קישורים
219	הלשונית "מתקדם" – קישור לקטגורית בסיס
219	מטבעות

220	מטבע הבסיס
220	חשיפת מידע עבור מנועי השוואת מחירים
220	צפייה במידע האתר כפי שיוגש למנועי השוואת מחירים
221	מודול הזמנות
221	בדיקת הזמנות חדשות
221	הצגת פרטי המזמין ואמצעי התשלום
222	הצגת פרטי המוצר שהוזמן
222	מעקב ושינוי סטאטוס של הזמנות
222	יצוא של המוצרים בהזמנה
223	מחיקה יזומה של מספר כרטיס האשראי לאחר ביצוע הזמנר
224	הגדרות ועיצוב טופס הדפסת הזמנה
225	רענון אוטומטי
226	מנגנון ניהול משלוחים וסניפים
226	הגדרת רשימת סניפים
226	ניהול מיקודים
227	הגדרת תוכנית משלוחים
229	עריכה מרובה של משלוחים
229	מודול מכירות קבוצתיות
230	הקמה של מכירה קבוצתית
231	עריכה ומחיקת מכירות
231	ניהול הודעות במהלך וסיום המכירה
233	מודול תיירות
233	הגדרות כלליות
233	הגדרת ערים
233	הגדרת דרגות
234	עריכה ומחיקת ערים ודרגות
234	שינוי מיקום ברשימה
234	הקמת חבילות נופש

הלשונית חבילת נופש	
ערגיל בניית אתר ב-12 שלבים	פרק 8:
פתיחה וסגירת היישום	
236	
237	
יצירת קטגוריה ראשית	
יצירת קטגורית משנה	
237	
237	
בניית עמוד הבית של הארגון	
238	
238. טעינת תמונה ממאגר המדיה לדף מוצר או תוכן8	
238	
10. שיוך מוצר או יחידת תוכן לקטגוריה10	
11. צפייה מקדימה באתר על המחשב האישי11	
239. פרסום האתר המעודכן ברשת האינטרנט	
בחירת דפדפן במעבר לגלישה באתר	
241	אינדקס

מבוא

ברכותינו, קיבלתם לידכם את מערכת הSiteVision, מערכת ניהול תוכן מהמובילות בתחום. מסמך זה יסייע לכם למטב את התוצאות בשימוש במערכת זו. מסמך זה אינו תחליף להדרכה אלא נועד להשלים אותה, ומהווה חלק מערכת ההדרכה של מערכת ה- SiteVision.

.ECM - Enterprise Content Management - היא מערכת מרובת אפשרויות לניהול תוכן ארגוני SiteVision

הארכיטקטורה של SiteVision מבוססת על מבנה של שלוש שכבות: מסד נתונים, יישום וממשק משתמש, עם יכולת תנועה מלאה בין השכבות ומנוע עדכון אוטומטי לגרסאות העדכניות של התוכנה כולל עיצוב האתר.

מערכת SiteVision הינה מערכת מודולרית המעניקה מענה למגוון רחב של צרכים, החל מאתרי תדמית ותוכן ועד אתרי מסחר וקהילה. גמישות המערכת מאפשרת פתרון ממוקד וייחודי לכל צורך תוך שימוש במודולים קיימים ובמידת הצורך פיתוחים יעודיים.

מחולל ניהול התוכן ב- SiteVision מבוסס על מסד נתונים של מיקרוסופט ועל מגוון טכנולוגיות חדשניות ועדכניות למערכות ניהול תוכן באינטרנט, ומאפשר לשלב מערכות חיצוניות בקלות.

פרק 1: הכרת המערכת והממשק

מודולים

אתר סחר אלקטרוני

מודול מחירונים מודול לידים מודול שביוע (פרופיל מתקדם אישי אני (UGC) מודול שביוע (UGC) מודול שביוע (UGC) מודול שביוע (מרטים) מודול שביוע (מרטים) מודול שביוע לים מודול אורים אופציוע לים מודול אופטימיזציה לנוגל מודול מסטראנט אופטימיזציה לנוגל מודול מסטראנט מודול בטיטים מודול מורטים אופציוע לים מודול מורטים אופציוע לים מודול אופטימיזציה לנוגל מודול מסטראנט מודול בטיטים מודול מנהל מערכת מודול צפייה מקדימה מודול נוחות

אתר קהילה

מודול ניהול תוכן מודול מנהל המדיה רכיב טופס צור קשר מערכת הסייטוויזן Sitevision

SITEVISION פתיחת מערכת

		עזרה	ראשי תצוגה כלים
		_	קיצורים
		יקיות	
אזור תאור		הגדרות 🦺 📲	
הגדרות ויהול הגדרות כללי	4	ניהול אתר 🏠 💮	הגדרות
ניהול אתר ניהול קטגוריות. מוצרים .יחידות תוכו	X	מנהל המדיה 🚱	Α.,
מנהל המדיה ניהול קבצים ומדיה	ŏ	ניהול תבניות 🎽	<u> (M</u>
י. ניהול תבניות ניהול תבניות האתר - טמפלטים	2	הזמנות 🐶 🔤	ניהול אתר
הזמנות ניהול הזמנות מהאתר	3	מועדון לקוחות 🍇 🔒	
מועדון לקוחות ניהול מועדון הלקוחות של האתר		דוחות 💾 🖽	
דוחות דוחות עורך			ניהול מדיה
SiteVision			ניהול תבניות הזמנות מועדון לקוחות עישי דוחות פרסום פרסום צפייה מקדימה

לחץ על תפריט התחל (Start) של חלונות, נווט ובחר ב-Pionet SiteVision (תחת קבוצת התוכנה באותו השם).

בחירת אתר אחר בעת העלייה של התוכנה - ניתן לבחור אתר אחר בעת העלייה של התוכנה באמצעות לחיצה על מקש Shift בעת שהתוכנה עולה. כמו כן, בכל מקרה של שגיאה בעת חיבור לאתר ברירת המחדל מנהל האתרים ייפתח באופן אוטומטי ויאפשר בחירה של אתר אחר.

שינוי שפת הממשק

ניתן לבחור בין שתי שפות ממשק: אנגלית או עברית.

English/Hebrew Language בתפריט היישום, בצדו הימני-עליון של החלון, בחר ב-תצוגה English/Hebrew Language. היישום ייסגר בשפה הנוכחית ונפתח בשפה הנבחרת.

שפת האתר אינה תלויה בשפת הממשק, לכן ניתן לבנות אתרים בכל שפה הנתמכת על ידי מערכת ההפעלה של המחשב, ובתנאי ששפה זו נתמכת גם על ידי תבנית אתר תואמת של Pionet.

ניהול אתרים

ניהול האתרים (הקמה, יבוא, יצוא, ורשימת אתרים המנוהלת ע"י המשתמש) נעשה באמצעות התפריט **ראשי**.

מנהל האתרים

חלונית מנהל האתרים מאפשרת ליצור אתרים חדשים, וכן הוספה או הסרה של אתרים קיימים לרשימת האתרים המנוהלים על ידך במערכת.

הוספת אתר חדש

- .1 לחץ על אתר חדש... 😫 בסרגל הכלים העליון.
- מלא את הפרטים הרלוונטיים ובחר תבנית נתונים מתוך הרשימה הקיימת. במידה שברצונך לטעון תבנית נתונים
 חדשה, לחץ לחיצה ימנית בנקודה כלשהי בתוך החלונית תבנית נתונים, ובחר ב- *טען תבנית נתונים*.
- לאחר הלחיצה על אישור תבנית הנתונים נטענת, ובסיום התהליך תקבל הודעת על סיום תהליך מוצלח, והאתר החדש יופיע ברשימת האתרים.

פתיחת האתר החדש

סמן את האתר ברשימת האתרים ולחץ על הכפתור *פתיחת אתר*, או: בחר *פתיחת אתר* בתפריט הראשי.

הוספת אתר קיים לרשימה במנהל האתרים

לחץ על 🕂 בסרגל הכלים העליון.

יבוא / יצוא אתר

פעולת יצוא או יבוא אתר משמשת לתכליות הבאות:

לגיבוי / יצוא – למשל, לתיקיית גיבוי או לתיקייה אחרת לפני התקנה מחדש של היישום.

לתחזוקה – למשל, משלוח למומחי Pionet לצורך טיפול או תחזוקה.

לשחזור – למשל, שיחזור אתר מגובה לאחר התקנה מחדש של היישום או לאחר תיקון תקלה.

1. בסרגל התפריטים של היישום, בחר בתפריט *ראשי 🗢 ייבוא/יצוא*.

	יצוא או יבוא של בסיס הנתונים והאתר.	
	בחר פעולה	~ 1
	יצוא אתר 💽	
	יבוא אתר	763
	יבוא מהמחשב שלי 💿 🕄	
	יבוא מאתר האינטרנט שלי 🔘 🏈	
		A
ליך היבוא או היצוא של האתר.	אשף היבוא/יצוא ינחה אותך צעד אחרי צעד בתהי	
		ALL STREET, ST
הבא > ביטול	< קודם	

2. בחר באפשרות הרצויה ועקוב אחר אשף היבוא/יצוא עד לסיום התהליך.

מילון מונחי המערכת

עץ האתר	האתר מופיע בסייר SiteVision כעץ היררכי של תיקיות (קטגוריות).
פריטי האתר	אבני הבנין של האתר: מוצרים, יחידות תוכן ורכיבים. גרירתם לקטגוריה יוצרת רק קישור חכם
	המציב מופע של פריט האתר הנגרר בקטגוריה, מבלי להעביר את עמוד המקור. בהתאם לכך,
	מחיקת פריט אתר ממאגר פריטי האתר תעלים את כל מופעיו באתר, ואילו מחיקת פריט אתר
	מתוך קטגוריה תמחק רק את המופע הספציפי של פריט האתר באותה קטגוריה, שאינו אלא
	קישור חכם לעמוד המקורי.
פריט אתר	היחידה הבסיסית ממנה מורכבים דפי האינטרנט. שלושה סוגי פריטי אתר קיימים: מוצרים,
	יחידות תוכן, ופריטי תבניות עיצוב.
רכיב	אובייקט מעוצב: למשל מפריד, מקבע, או טפסים שונים.
מפריד	אובייקט שתפקידו להפריד בין מוצרים, יחידות תוכן וכו' בעמוד האתר.
מקבע	אובייקט עיצוב הקובע באיזה מקום באזור המשני יופיע תפריט המוצרים\תחומים הנפרש.
יחידת תוכן	פריט מסוג טקסט בעל עיצוב ייחודי. ניתן לשלב בו תמונות, קישורים ועוד.
חדשות נגללות	יחידת תוכן המציגה טקסט הנגלל כלפי מעלה בשטח המשני (הצדי) של עמוד האינטרנט.
מוצר	פריט מעוצב וייחודי המגדיר מוצר והכולל בדרך כלל תמונה של מוצר וטקסט נלווה.
קטגוריה	תיקייה בעץ האתר, המקבצת תוכן לפי תחומי סיווג.
קטגוריה ראשית	קטגוריות יסוד המופיעות ברמה הראשונה מתחת לתיקיית עץ האתר. קטגוריות אלו הן גם
	הכותרות המופיעות בחלקו העליון של עמוד הבית וגם בתפריט המוצרים/תחומים, המופיע
	בשטח המשני של העמוד.
קישור חכם	קישור הממוקם בקטגוריה מסוימת בעץ האתר, המפנה אל פריט אתר. קישור זה מכיל הגדרות
	הקובעות כיצד יוצג מופע זה של פריט האתר: האם בשטח ראשי, משני, כטבלה וכו'
תפריט צידי	קטגוריה נפרשת המאפשרת ניווט אל מוצר/תחום עניין והמשקף את המבנה ההיררכי של
	הקטגוריות המרכיבות את עץ האתר.
תבנית תצוגה	קובעת את האופן שבו תוצג יחידת התוכן או עמוד המוצר באתר (בטבלה, אחד בשורה, בשטח
	ראשי, בשטח משני, או כחדשות נגללות).
שטח ראשי	השטח המרכזי של עמוד האינטרנט בה מוצג המידע העיקרי בו מתמקד אותו עמוד.
שטח משני	השטח בצדו הימני של עמוד הבית, המציג תפריט נפרש של קטגוריות מוצרים או תחומים
	ויחידות תוכן המופיעות כיחידות טקסט קבוע או כחדשות נגללות.

מבנה חלון היישום

חלון היישום מחולק לחמישה אזורים עיקריים:

- 1. סרגל תפריטים
- 2. סרגל קיצורים
 - 3. חלונית סייר
- אזור התוכן רשימת דפי האינטרנט המשויכים לעמוד שנבחר בסייר (בו מתנהלות מרבית פעולות ההגדרה והעיצוב של דפי האתר).
 - 5. צפייה המהירה



סרגל התפריטים

תיאור	פריט בתפריט	תפריט
פתיחת אתר האינטרנט.	גלוש לאתר האינטרנט שלך 🕄	
יבוא \ יצוא האתר (למשל לגיבוי, העלאה לשרת וכו')	יבוא/יצוא	
פתיחת אתר – מאפשר כניסה לאתר הרצוי (במידה ויש מספר רישיונות)	פתיחת אתר 陰	ראשי
מנהל אתרים – מאפשר פתיחת אתרים קיימים והקמת אתר חדש.	מנהל האתרים 隆	
יציאה מהתוכנית - סגירת היישום.	יציאה מהתוכנית 🔟	
קביעת שפת ממשק המשתמש.	 Language 	
הצגת\הסתרת סרגל הקיצורים.	קיצורים 🚺	תצוגה
הצגת\הסתרת סייר התיקיות.	תיקיות 🛅	
הצגת\הסתרת אזור הצפייה המהירה.	צפייה מהירה	
נה ברישיון שברשותך:	מבנה תפריט הכלים ואפשרויותיו מוח	
ביצוע פעולות תחזוקה (דחיסת בסיס הנתונים ותיקונו באופן אוטומטי או עדכון גרסאות חדשות של התוכנה). מומלץ לבצע פעולה זו לפחות פעם בחודש	תחזוקה 🛠	
יצירת קטלוג ממוחשב לצורכי הפצה או משלוח.	אַ קטלוג ממוחשב 🕯	
ניהול הרשאות צפייה או עדכון לפי אזורים עבור משתמשי המערכת.	הרשאות 😚	כלים
הגדרת מאפיינים מתקדמים (אובייקטים) המאפשרים חיפוש מתקדם באתר.	מנהל המאפיינים 🍈	
עיצוב ועריכת טפסים.	🖄 מנהל הטפסים	
שיוך מחירונים לקבוצות הרשאה	מחירונים	
פירסום לאתר הראשי	פירסום לאתר הראשי 🦗	
הגדרות ייחודיות למודול תיירות ונופש (ראה בנספחים)	ניהול תיירות 🗮	

הגדרת הודעות למשתמש בשימוש במודול מכירות קבוצתיות.	ניהול מכירות	
עדכן רישיון אתר	עדכון רשיון אתר	
ביצוע בדיקה של קיום גרסאות חדשות של התוכנה	ያ בדוק גרסה חדשה	~~~~
מאפשר לאנשי התמיכה הטכנית של פיונט להתחבר למערכת שלך מרחוק	תמיכה מרוחקת	עזרה
הצגת גרסת היישום הפעיל	אודות 🥠	

סרגל הקיצורים האנכי

סרגל הקיצורים מאפשר גישה ישירה לשמונה פעולות\פונקציות מרכזיות:



הגדרות: הגדרות של פונקציות ופרמטרים כלליים שונים המשמשים את עמודי התוכן והאובייקטים

ניהול אתר: הכלי המרכזי בשימוש מנהל התוכן המאפשר יצירה וניהול של פריטי האתר (יחידות תוכן, מוצרים ואובייקטים) ועץ האתר.







דוחות: מודול הדוחות המאפשר יצירה ושמירת דוחות בעזרת מחולל הדוחות. הדוחות מבוססים על רשימות פריטים העונים לקריטריונים המוגדרים בשאילתה של הדוח.

פרסום: מעלה את עדכוני האתר לשרת והופך אותם לזמינים באתר האינטרנט.



צפייה מקדימה: מודול הדמיה של מראה האתר כפי שיופיע באינטרנט לצורכי בקרת העבודה השוטפת. פונקציות מסוימות כגון 'חיפוש מתקדם' אינן פועלות בצפייה מקדימה.

+	הוספת פריט
-	הסרת פריט
	שינוי מיקום פריט ברשימה
עריכה 🌱	עריכת הפריט המסומן
מחק 🗙	מחיקת הפריט המסומן
ד כלים 🛠 🗸	יצוא הפריט המסומן בפורמטים שונים, פתיחת טבלת ציר המאפיינים
*	בחירה מרובה של פריטים לצורך שינוי אפשרויות תצוגה
חפש 🧳	ביצוע חיפוש בחלונית הפתוחה
4	חיפוש מתקדם (מאפשר גם ליצור דוחות)
1	רענון הרשימה בחלונית הפתוחה

ממשקים ופקדים שכיחים במערכת

השימוש ברשימות בחירה נגללות

אפשרויות רבות ניתנות לבחירה מתוך רשימות נגללות. לחלונית הרשימות הנגללות ב-SiteVision ישנן מספר תכונות נוספות המקלות ומשפרות את השימוש בהן.

- ניתן להגדיל ולשנות את המופע של רשימת בחירה נגללת.
- רשימות בחירה נגללות יכולות להכיל יותר מעמודה אחת. במידה שברשימת הבחירה הנגללת ישנה יותר מעמודה אחת, ניתן למיין את העמודות לפי הכותרות.
 - ניתן לנקות בחירה ולבצע בחירה חדשה מבלי לסגור את הרשימה, או לסגור את הרשימה מבלי להפעיל בחירה שנעשתה.
 - שינויים במופע רשימת הבחירה הנגללת נשמרים באופן אוטומטי.



רשימות פריטים ארוכות

כאשר קטגוריות או תוצאות חיפוש ושאילתות מכילות רשימות פריטים ארוכות המשתרעות על פני מספר עמודים, ניתן לבחור עמוד ספציפי לצפייה מתוך רשימת בחירה נגללת בתחתית חלונית הפריטים.

פרק 2: הגדרות

הגדרות כלליות

ההגדרות הכלליות מתבצעות אוטומטית עם רישום האתר בשרתי Pionet.

לצפייה בפרטי האתר שנרשמו ב- Pionet, בחר ב-*הגדרות 🗢 הגדרות אתר 🗢 הגדרות כלליות*.

		רות אינטרנט:
Mttp://hightext.co.	il	תובת אתר האינטרנט:
https://secure.pior	netsv.co.il/hightext	:תובת אתר מאובטח:
_	hightext	ום האת <mark>ר:</mark>
hightext.pionetsv.co.il		ם משתמש:
	*****	זיסמה:
ריות התוכנה לאתר	נוכנה באופן אוטומטי. ת עלול לשבש את חיבו	אזהרה! הגדרות אלו הוגדרו ע"י הר שינוי ההגדרות בצורה ידניו
 		האינטרנט שלך.

שינוי ידני של ההגדרות עלול לשבש את קישוריות התוכנה לשרת ולאתר 🗩

מתקדם

הגדרות פרוטוקולים של אינטרנט לשימוש מפתחים

הגדרת תוכן ופרטי החברה

מסך זה מאפשר לך להגדיר ולעדכן את פרטי הארגון. פרטים אלו יופיעו בעמוד הבית שיוצג בפני מבקרי האתר.

כללי

	י החברה	תוכן ופרנ	
B			
e. 🕸 📑 — 🕂	שם החברה שלך	שם החברה:	
	contact@pionet.co.il	דוא"ל:	
	מדינה	:ארץ	
		עיר:	
	כתובת ד	כתובות:	
לונו החררה		מיקוד:	
	04-8141414	:1 טלפון	
	03-6447474	:2 טלפון	
		פקס:	
*	2009 פיונט טכנולוגיות בע"מ ©	זכויות יוצרים:	
	החל בכותרת תחתונה 📝		
מסך זה מאפשר לך לעדכן פרטים כלליים אודות החברה שלך כגון פרטי החברה, לוגו החברה , וזכויות היוצרים שיופיעו באתר.			
מפה 🞙 רשתות חברתיות 🔝 מידע נוסף 💭 כללי			
ביטול ביטול			

דוא"ל	הזן כתובת למשלוח דואר אלקטרוני. כתובת זו תשמש את המערכת בשליחת טפסי צור קשר ואחרים.
זכות יוצרים	רשום את המלל הנוגע לזכויות היוצרים שיופיע באתר.
לוגו	לחץ על 쁖 להעלאת תמונת הלוגו של החברה. לפירוט הטיפול בתמונה ראה הוספת תמונה לעמוד באתר, עמוד 90.
החל בכותרת תחתונה	סמן אפשרות זו להצגת פרטי החברה בתחתית עמוד הבית באתר (בכפוף להגדרות עיצוב האתר).

הלשונית מידע נוסף

הלשונית "מידע נוסף" מאפשרת להוסיף תיאור, הערות ותמונה נוספת.

	טי החברה	תוכן ופרי
<u>\$</u>		
59% 🔍 🕸 🎲 🗕 🕂	אידע נוסף אודות החברה	תיאור:
	•	
	הערות	הערות:
תמונה נוספת		
ק 🖸 מודע נוספי 🗍 בללו	מפה 🦲 באתות חברתוו	
אישור ביטול		

ניהול קישורים לרשתות חברתיות

- 1. בחר *הגדרות 🗢 הגדרות אתר 🗢 תוכן ופרטי חברה*, ולאחר מכן בלשונית **רשתות חברתיות**.
- הוספת כתובות בשדות השונים תציג את הכפתור המתאים בעמוד. הכנס את הכתובות המתאימות לשדות הרצויים ולחץ על אישור.

	:Facebook	f
	:Twitter	>>
	:Google	8+
	:Youtube	You Tube
	:Myspace	my
	:LinkedIn	in
	:Instagram	
		_
מפה 🕵 רשתות חברתיות 🚹 כללי		

ניהול הצגת מפת גוגל

אפשרות זו מאפשרת לנהל את התצוגה של מפת גוגל בעמוד.

- 1. בחר *הגדרות ⇔ הגדרות אתר ⇔ תוכן ופרטי חברה*, ולאחר מכן בלשונית **מפה**.
 - .2 את המיקום אפשר להכניס בשני אופנים:
- א. באמצעות הכנסת הכתובת בדומה להכנסת הכתובת בעת השימוש ב-Google maps.
- ב. באמצעות הכנסת הקואורדינטות שהועתקו מפרמטר ה-SLL של ה- IFrame של Google maps.

כמו כן ניתן להגדיר מספר פרמטרים נוספים הנוגעים למופע המפה בעמוד האתר:

חיפה, דרך יפו 145 🧭		מיקום:
המיקום שלנ <mark>ן</mark>		כותרת:
	640	רוחב:
עליית רגניער 🖪 בת גלי	480	גובה:
	roadmap	סוג מפה:
דית קברות ההגעווי געתיפלי אריעור אליעור אליעור געתיפלי אליהו געתיפלי געתי גער גערי גערי גערי ג	15	:01
מפה 🕵 רשתות חברתיות 🚹 🖌 כללי		

הגדרות ואופטימיזציה של מנועי חיפוש

הקפדה על ההגדרות וכללי האופטימיזציה של מנועי חיפוש במערכת Sitevision תבטיח ללקוחות החברה קדימות בתוצאות מנועי החיפוש דוגמת Google.

Sitevision מאפשרת הגדרות נרחבות לצורך אינטראקציה יעילה עם מנועי חיפוש, הכוללות הגדרה של מילות מפתח, תיאור האתר בעמוד תוצאות החיפוש, תוספי HTML, ניהול משתנים למנועי חיפוש באמצעות תבניות ועוד.

רישום האתר שלך במנועי החיפוש המקומיים והבינלאומיים מתבצע על ידי Pionet.

התהליך מורכב משלושה שלבים עיקריים:

- 1. הגדרות ראשיות של האתר עבור מנועי חיפוש
- עם העלאת האתר תחת שם דומיין ראשי (עצמאי) עדכון שם הדומיין במערכת SiteVision עם געדכון שם הדומיין איני (עצמאי).
 - 3. הגדרת פריטי ועמודי האתר עבור מנועי החיפוש כולל:
 - עדכון השם הייחודי בכל דפי האתר 🔶
 - Title עדכון כותרת העמוד •
 - תיאור העמוד במנועי החיפוש 🔶
 - מילות מפתח לכול עמוד 🔶

הזנת/עדכון פרטים בחלון הכנסת הגדרות מנועי החיפוש

בחר באפשרות *הגדרות מנועי חיפוש*.

למסך זה יש שלוש לשוניות:

כללי	הלשונית
------	---------

	שם האתר שלך	שם האתר:
	🧢 תאור האתר במנוע חיפוש, התאור יופיע כאשר מנוע חיפוש מצא את האתר שלך באינטרנט.	תאור האתר במנוע החיפוש:
	מילות מפתח המתארות את החברה שלך	מילות מפתח:
	•	רובוטים (Robots):
		:(Author) עורך
ני	לקבוע איך ימצאו את האתר שלך במנועי חיפוש, וכיצד יתואר האתר כאשר ימצא ע"י הגולשים במנו	מסך זה נועד על מנת החיפוש.
בללי	תוספי HTML תוספי	

שם האתר	השם שברצונך שיופיע בכותרת האתר באינטרנט.
מילות מפתח	הזן מילות מפתח באמצעותן יוכלו הגולשים להגיע לאתר שלך, כשהן מופרדות בפסיק ורווח.
תיאור האתר במנועי חיפוש	הגדר כיצד ברצונך שהאתר שלך יוגדר בעמוד תוצאות החיפוש. הזן תקציר רלוונטי לאתר או הקטגוריה.
רובוטים ועורך	בשימוש חברות אופטימיזציה בלבד.

"HTML הלשונית "תוספי

לשונית זו מאפשרת להכניס קוד לתגיות Head. בד"כ השימוש בשני שדות אלה הוא לצרכי הטמעת מנגנוני סטטיסטיקות כגון Click Tail, Live Person, Google Analytics. השינויים הנעשים תחת לשונית זו ניתנים לצפייה רק במצב Online.

<meta <br="" name="google-site-verification"/> content="_XsmM_UEVz5kpxz_gIrdJYvZLyeQMNoxzoV4vH2qucU" />	~	:HEAD תווית
		HTML Body
	*	אחרי פתיחה:
	-	
	*	לפני סגירה:
	-	
תבניות 📦 תוספי HTML ללי		

התג HEAD מופיע בראש העמוד בקוד ה-HTML. הוא משמש בד"כ להוספת META TAG כגון קוד אימות של גוגל הדרוש להרשמה ל-Web Master Tools.

HTML BODY הוא התג המכיל את תוכן העמוד בקוד. השדה העליון *אחרי פתיחה* משמש להוספת תכנים\קוד מיד אחרי פתיחת תג ה-BODY, ואילו **לפני סגירה** משמש להוספה לפני סגירת התג.

אותו המנגנון קיים בכל עמוד – ואז הוא ספציפי לעמוד.

השינויים הנעשים תחת לשונית זו ניתנים לצפייה רק במצב Online. הם לא יראו במצב "צפייה מוקדמת". 泀

הלשונית תבניות מנועי חיפוש

(מותנה ברישיון למודול מנועי חיפוש)

הגדרות אתר 🗢 הגדרות מנועי חיפוש

- תבניות מנועי החיפוש מאפשרות לייצר סטים המכילים הגדרות שונות המיועדות לשיפור מעמדו של האתר במנועי חיפוש, ולהחיל אותם על מספר רב של קטגוריות וקטגוריות משנה באתר בפעולה אחת פשוטה, או באופן אוטומטי. פונקציה זו שימושית במיוחד באתרים רחבי היקף, מאחר שהיא חוסכת את הצורך להגדיר את המשתנים של מנועי החיפוש בכל קטגוריה בנפרד.
 - ניתן להחיל מהקטגוריה עליונה על כל קטגוריות המשנה.
 - ניתן לקבוע ברירת מחדל ואז כל קטגוריה חדשה תקבל את אותן התבניות\סט תבניות כברירת בחדל.
- ניתן לשנות את הגדרות מנועי החיפוש של כל קטגוריה באופן אינדיבידואלי ע"י הסרה של התבניות המוחלות והחלת תבניות חדשות.

יצירה וניהול תבניות SEO

1. בחלון הגדרות מנועי חיפוש (*הגדרות אתר י הגדרות מנועי חיפוש*) בחר בלשונית תבניות ולאחר מכן ב-ניהול תבניות.

		r 💟 – 🗳 🕂
^	שדה מטרה	שם התבנית
	כותרת מנוע חיפוש	🗸 תבנית חברות בת
	תאור מנוע חיפוש	תבנית חברות בת
Ξ	רובוטים מנוע חיפוש	תבנית ארכיון
•		
		תבנית
*		שם קטגוריה קבוצת פיונט

2. להוספת תבנית חדשה, לחץ על <table-cell-rows> בסרגל הכלים העליון של החלונית.

§		הקלד נתוני תבנית
	בסיסי	שם התבנית:
	 כותרת מנוע חיפוש 	שדה מטרה:
♣ ▲	בותרת מנוע חיפוש שם קטגוריה שם האתר	תבנית:
	כותרת הקטגוריה מנועי חיפוש	תאור:

- .3. תן שם לתבנית, ובחר את שדה המטרה.
- 4. לחץ על ה- 🕀 משמאל לשדה תבנית, בחר באלמנט של תבנית מידע, ולחץ על אישור. הערכים של אלמנט זה יופיעו באופן אוטומטי בשדה המטרה (בדוגמה שלפנינו ב-"כותרת מנועי החיפוש").
 - באפשרותך להוסיף מספר אלמנטים שכולם יופיעו בשדה המטרה בסדר שבו הם מופיעים בתבנית.

*	כינוי ידידותי	
	תאור קטגוריה	
	תאור מורחב	
	שם קטגוריה	∢
	עורך מנוע חיפוש	
-	תאור מנוע חיפוש	
	מילות מפתח מנוע חיפוש	
	רובוטים מנוע חיפוש	
	כותרת מנוע חיפוש	
	שם החברה	
	זכויות יוצרים	
	שם האתר	
	קטגוריה עליונה.כינוי ידידותי	

שים לב: ניתן לשנות את סדר האלמנטים בתבנית באמצעות גרירתם למיקום אחר 👼

6. מומלץ להוסיף תיאור של התבנית להתמצאות כללית. לסיום, לחץ על אישור.

בדוגמה שלמעלה יצרנו תבנית אשר מכניסה לשדה "כותרת מנועי החיפוש" את שם הקטגוריה ושם האתר (בסדר זה).

יצירת סטים של תבניות

סטים של תבניות מאפשרים לאגד מספר תבניות, ולהחיל אותן על קטגוריות בפעולה אחת.

- 1. בחר ב: הגדרות אתר 🗢 הגדרות מנועי חיפוש 🗢 לשונית "תבניות" 🗢 ניהול סט תבניות.
 - 2. להוספת סט חדש, לחץ על 🛨 בסרגל הכלים העליון של החלונית.
 - . תן שם לסט התבניות ותיאור (אופציונאלי), ולחץ על אישור.
- 4. סט התבניות שיצרת יופיע ברשימה שמימין. בחר אותו, (או סט אחר שאותו ברצונך לערוך), ולחץ על ה-שמעל חלונית התבניות בצד שמאל של הרשימה.
 - 5. בחלון שנפתח, סמן את תיבות הבחירה של התבניות שברצונך לשייך לסט התבניות, ולחץ על אישור.

		ם בניום במנו - מנועי סיפוש - בללי	כשימת תנוית
		- 4	
_			
^	שדה מטרה	שם התבנית	🖌 מנועי חיפוש - כללי
	כותרת מנוע חיפוש	בסיסי	
	מילות מפתח מנוע חיפוש	🜢 מילות מפתח	
		תבנית	תאור
~	פוש כותרת מנוע חיפוש שם האתר	כינוי ידידותי מילות מפתח מנוע חי	ברירת המחדל

בדוגמה שלמעלה יצרנו סט תבניות המאגד את התבניות "בסיסי" ו"מילות מפתח", ומאפשר להחיל אותן וכל האלמנטים שהן מכילות על קטגוריה (וכן על קטגוריות משנה) בפעולה אחת פשוטה. בפיסקה הבאה נסביר כיצד להחיל תבניות וסטים של תבניות.

מחיקה ועריכה של תבניות וסטים
בחר בתבנית או הסט הרצויים ולחץ על 矕 בסרגל הכלים העליון של החלונית לעריכה, או 르 למחיקה.
החלת תבניות וסטים של תבניות SEO על קטגוריה
באמצעות תבניות וסטים של תבניות ניתן להחיל מספר רב של אלמנטים המשמשים לשיפור דירוג האתר במנועי חיפוש (כותרות, מילות חיפוש, תיאורים ועוד) על קטגוריות, בפעולה אחת פשוטה.
את האלמנטים ניתו להחיל על הקטגוריה הרצויה, או על הקטגוריה וכל קטגוריות המשנה שמתחתיה.

- 1. בחר את הלשונית **מנועי חיפוש** בקטגוריה הרצויה.
- בחר בלשונית תבניות, ולאחר מכן לחץ על 🕂 בסרגל הכלים העליון של החלונית.

אם ברצונך לבחור בסט תבניות, לחץ על החץ מימין ל- 🖶 ובחר הוסף מתוך סט תבניות...



. סמן את התבניות (או הסט) הרצויות ולחץ על אישור.

החלה של תבניות וסטים של תבניות על תת קטגוריות

1. לאחר בחירת תבנית או תבניות לקטגוריה, לחץ על **החל תבניות על תתי קטגוריות**.

	🚽 החל תבניות על תתי-קטגוריות
<ללא>	החל תבניות על תתי-קטגוריות מקטגוריה נוכחית 🧊
תבניות	החל תבניות על תתי-קטגוריות מתוך סט תבניות 🎲

באפשרותך להחיל תבניות מהקטגוריה הנוכחית, או לבחור תבניות אחרות מתוך סט של תבניות. אם בחרת באפשרות השנייה, בחר את סט התבניות הרצוי בחלונית שתיפתח, סמן את התבניות הרצויות ולחץ על **אישור**.

2. להחלת סט תבניות: לחץ על סט תבניות ברירת מחדל לתתי קטגוריות...

תבנית ארכיון	סט תבניות ברירת מחדל לתתי קטגוריות 😽
תבניות	אר סט תבניות ברירת מחדל לתתי קטגוריות 쀍 נקה 🗙 נקה

- 3. בחר בסט הרצוי ולחץ על אישור. שם הסט יופיע בשדה שמשמאל (בדוגמה שלמעלה "כותרת משולבת"). כל האלמנטים הכלולים בתבנית\תבניות או סט התבניות שבחרת יחולו על הקטגוריה, וכמו כן על כל קטגוריות המשנה שמתחתיה.
 - .4. קטגוריות משנה שייווצרו בעתיד תחת אותן קטגוריות, יקבלו אף הן את אותם אלמנטים של מנועי החיפוש.

הסרת תבניות

- 1. להסרת תבנית מהקטגוריה: סמן את התבנית הרצויה ולחץ על 💻 בסרגל הכלים העליון של החלונית.
- 2. להסרת סט תבניות מתתי הקטגוריה: לחץ על סט תבניות ברירת מחדל לתתי קטגוריות... ובחר ב-🗶 נקה



SITEVISION עדכון שם הדומיין במערכת

SiteVision עם עליית האתר לרשת תחת שם מתחם (דומיין) ראשי אמיתי, יש לעדכן את שם הדומיין גם במערכת

1. בסייר SiteVision בחר ב- הגדרות ⇔ הגדרות האתר ⇔ הגדרות כלליות.

	הגדרות אינטרנט:
🐼 http://pionet-nd.pionetsv.co.il	כתובת אתר האינטרנט:
https://secure.pionetsv.co.il/pionet-nd	כתובת אתר מאובטח:
pionet-nd	שם האתר:
pionet-nd.pionetsv.co.il	שם משתמש:
*********	סיסמה:

2. בשדה כתובת אתר האינטרנט הכנס את שם המתחם האמיתי. למשל, www.cookstore.co.il

	5 0
האמיתי של האתר ובכך כל מלאכת הקידום תפגע.	

השלב הבא הוא לעדכן גם את עמודי האתר כך שמנועי החיפוש כמו Google יוכלו למצוא אותם ביתר קלות. הקפדה על כללים אלו תציב את האתר שלך במקום גבוה יחסית בהשוואה לאתרים המציגים מידע דומה, כך שהגולש המחפש את המידע המצוי באתר שלך על פי ייחשף לאתר שלך בין האתרים הראשונים ברשימה.

הגדרת עמודי ופריטי האתר עבור מנועי החיפוש

הפרמטרים החשובים ל Google בהקשר לעמודי אתר הם:

- שם ידידותי לכל עמוד באתר (לכל קטגוריה) 🔳
 - Title כותרת העמוד
 - תיאור העמוד במנועי חיפוש 🔳
 - מילות מפתח לעמוד

עדכון שם ידידותי לכל עמוד באתר

הכינוי הידידותי מאפשר להציג את ה- URL של עמוד האתר (הקטגוריה) תחת שם ידידותי (למשל "מצלמות דיגיטאליות") במקום מחרוזת ארוכה וחסרת פשר. אפשרות זה משפרת בין השאר את התקשורת עם מנועי חיפוש ואת מיקומי העמוד בתוצאות החיפוש. לעדכון הכינוי ידידותי לכל קטגוריה:

- 1. פתח את הקטגוריה.
- 2. בלשונית כללי, הכנס את השם הרצוי בשדה כינוי ידידותי.

הגדרות הלשונית מנועי חיפוש בקטגוריות ופריטי האתר

. פתח את הקטגוריה או הפריט הרצוי ועבור ללשונית **מנועי חיפוש**.

	תרת מנוע חיפוש:
*	אור מנוע חיפוש:
*	ילות מפתח (Keywords):
*	בוטים (Robots):
*	רך (Author):
	אפשרויות הגדרות מנועי חיפוש
	כלול הגדרות אתר 🛛 🔽 כלול הגדרות קטגוריה זו 🔽 צרף שם קטגוריה זו

TITLE – עדכון כותרת העמוד

בשדה **כותרת מנוע חיפוש** יש לרשום שם לעמוד\פריט. ניתן להוסיף 5-4 מילים רלוונטיות ביותר המופרדות ב – "," (פסיק) או ב- " | ". ככל שבכותרת יהיו פחות מילים, כך החיפוש יהיה ממוקד יותר עבור אותו העמוד. הכותרת שנזין בשדה זה תשמש גם כותרת העמוד המופיעה בדפדפן . כותרת זו היא "כותרת מנוע החיפוש" בהתאמה לאפשרויות הכותרת שבתחתית העמוד.

אפשרויות כותרת:

- סימון התיבה **כלול הגדרות אתר** תציג בדפדפן את כותרת האתר כפי שהגדרת בהגדרות הראשיות של מנועי החיפוש באתר, ראה *הגדרות ואופטימיזציה של מנועי חיפוש עמוד* 28.
- סימון התיבה צרף שם קטגוריה/פריט תציג בכותרת העמוד את שם הקטגוריה כפי שהזנת בלשונית כללי. שימוש בתיבת סימון זו נועד לצורך מתן שם ייחודי לכול קטגוריה בכותרת האתר אם החלטת שלא להתעמק בבניית כותרות מותאמות לצורך מנועי חיפוש.
- סימון התיבה **כלול הגדרות קטגוריה/פריט זו/זה** תציג את בדפדפן את הכותרת שהגדרת בשדה *כותרת* בעמוד זה. כאמור לצרכי מנועי חיפוש זו האפשרות היעילה והמומלצת.

רצוי מאוד לסמן אך ורק את תיבת הסימון האמצעית *כותרת מנועי חיפוש* ולבטל את שתי האחרות. כמו כן יש לדאוג לתת כותרת רלוונטית לכל עמוד בהתאם לדרישות החיפוש. בחירה של תיבת סימון זו תציג את כותרת האתר בכול קטגוריה בהתאם למה שמוקלד בטופס מנועי החיפוש, ותגדיל את יכולת המיקוד בתוצאות החיפוש.

התוצאה שתתקבל: כותרת האתר תשתנה ותציג בשורה העליונה של הדפדפן את הכותרת שאנו הזנו.
תיאור מנוע חיפוש

בשדה **תיאור מנוע חיפוש** יש לרשום את תיאור העמוד\פריט עצמו כפי שיופיע במנועי החיפוש תחת הכותרת שהזנו, רצוי שתיאור העמוד יהיה לא יותר משלש שורות והתוכן שלו יכיל כמה שיותר מילות חיפוש רלוונטיות לאותו העמוד ולתוכן אשר מוצג בו ובהתאם למילות המפתח שהזנת בכותרת העמוד.

(KEYWORDS) הגדרת מילות מפתח

בכל עמוד באתר שלנו יהיה תוכן שונה, עלינו להציג בכל עמוד את מילות המפתח הרלוונטיות לעמוד הספציפי. ככול שנדייק במילות המפתח ונתאים אותם לדרך החשיבה בה הגולש המחפש ב-Google, כן יעלו הסיכויים שתוצאות החיפוש שיוצגו לגולש יאפיינו את תוכן העמוד הרלוונטי. את מילות המפתח יש להקליד בשדה **מילות מפתח לעמוד** להפריד בפסיק ורווח.

(ROBOTS) רובוטים

שדה זה מיועד למשתמשים מתקדמים או לחברות העוסקות ב SEO (קידום במנועי חיפוש) והוא מאפשר להשתמש בכלים מתקדמים יותר להגדרות כל עמוד ועמוד.

(AUTHOR) עורך

שדה זה מיועד לחברות SEO ולא למשתמשים רגילים.

בשדה זה יש לעדכן את שם העורך או החברה שביצעה את האופטימיזציה.

מפת האתר

מפת האתר מייצגת את מבנה האתר ומספקת מידע חיוני למנועי החיפוש באשר לחשיבות של עמודים שונים וקצב עדכונם. פונקציה זו מאפשרת עריכה ידנית של מספר פרמטרים במפת האתר, כדי לקבל חשיפה אפקטיבית יותר של דפי האתר בתוצאות החיפוש הגנריות של מנועי החיפוש השונים.

את השינויים ניתן לבצע בפורמט ה-XML של מפת האתר בלבד.

1. בקטגוריה הרצויה, בחר את הלשונית מנועי חיפוש ולאחר מכן את הלשונית מפת האתר.

🚯 סטרה-נט 🥐 הרשאות 😚 תאור מורחב 👔	וש 😥 אקכ	זדם 🌯 מנועי חיפ	מתק	
	14:15	✔ 15/08/2012	*	שנוי אחרון:
			*	תדירות שינוי:
			0.5	עדיפות:
החיפוש באשר לחשיבות דפים שונים וקצב עידכונם. בל חשיפה אפקטיבית של דפי האתר בתוצאות <u>http:/</u>	דע חיוני למנועי האתר כדי לק. pionet-nd.pion//pionet-nd.pior/	נה האתר ומספקת מי מה מדוייקת של מפת ש השונים. <u>etsv.co.il/sitemap.xml</u> ietsv.co.il/sitemap.txt <u>http://www.site</u>	צגת את מבו ופשרים התא מנועי החיפו <i>י</i> פורמט XML: וקסטואלית: וה: maps.org	מפת האתר שלך מי הפרמטרים הנ"ל מא החיפוש הגנריות של כתובת מפת אתר ב כתובת מפת אתר ט למידע נוסף בנושא ז
ות 📦 תוספי HTML מפת האתר אור אורי בללי	תבני			

- .2 ערוך את השינויים הרצויים. לסיום לחץ על אישור.
- שינוי אחרון: התאריך שבו נעשה השינוי האחרון.
- תדירות השינוי: תדירות השינוי עשויה להשפיע על התדירות שבה הרובוט של מנועי החיפוש בודק את העמוד. אריביב סטטיים. Always לעמודי ארכיב סטטיים.
 - **עדיפות**: הגדרת החשיבות של העמוד

.http://www.sitemaps.org אינפורמציה מפורטת בנושא ניהול מפות אתר ניתן למצוא באינטרנט, בין השאר בכתובת

תמיכה במפת אתר דינמית

מערכת SiteVision תומכת במפת אתר דינאמית בשתי גרסאות: גרסת טקסט וגרסת XML, המאפשרת למנועי החיפוש כמו מנוע החיפוש של גוגל לאנדקס ביתר קלות את הקטגוריות השונות.

לקוחות SiteVision המעוניינים לרשום את אתריהם במנועי החיפוש יכולים להירשם לקבלת השירות במנוע החיפוש. Google Site Map.

האתר שלך ולהטמיעם אל תוך האינדקס של URL האתר שלך ולהטמיעם אל תוך האינדקס של גודל ואף לספק לך דו"חות על מידת הטמעתם של דפי האתר שלך בעמודי האינטרנט באתר החיפוש (במקרה זה ב-Google).

יתרון נוסף נעוץ בעובדה שכל שינוי שתערוך בדף האינטרנט שכבר שובץ במפת האתר בגוגל יתעדכן אוטומטית ללא צורך בהחלפת הדף.

הדבר מתבצע באמצעות הפעלת קטגוריה ראשית מעמוד הבית (לינק ראשי) שיקרא "מפת אתר" המאפשר לגוגל להכנס לעמוד זה ולסרוק את כל דפי האתר ובכך לשפר את תוצאות החיפוש עבור הגולש, מפת האתר גם עוזרת לגולשים להמצא במבנה האתר בקטגוריות השונות.

GOOGLE SITEMAPS הכנת האתר עבור מנוע החיפוש

<u>להפעלת מפת האתר:</u>

- פתח את הקטגוריה מפת האתר, וצור בה רכיב חדש.
 - 2. בחר את התבנית **מפת אתר** עבור רכיב זה.

פורמט מפת האתר במערכת ה - SiteVision נבנה בצורה כזו שגוגל יוכל למצוא ביתר קלות את כל דפי האתר. (www.pionet.co.il/sitemap.txt)

<u>להצגת מפת האתר שלך בפורמט טקסט</u>:

בשורת הכתובות של הדפדפן שלך, הקלד את כתובת האתר שלך בתוספת <sitemaps/> כדוגמת הכתובת הבאה: http://pionet.co.il/sitemap.txt, תציג את מפת האתר שלך בנוסח הדומה לנוסח הבא:

http://www.pionet.co.il/category/áðééú àúøéí
http://www.pionet.co.il/category/profile
http://www.pionet.co.il/category/partners
http://www.pionet.co.il/category/news
http://www.pionet.co.il/category/career
http://www.pionet.co.il/category/Company_e
http://www.pionet.co.il/category/solutions
http://www.pionet.co.il/category/Websites
http://www.pionet.co.il/category/Web_Design
http://www.pionet.co.il/category/SiteVision
http://www.pionet.co.il/category/sitevision_details

http://www.pionet.co.il/category/openbank http://www.pionet.co.il/category/openbak_details http://www.pionet.co.il/category/openbank_tech http://www.pionet.co.il/category/Organization_portal http://www.pionet.co.il/category/Organization_portal_Desc http://www.pionet.co.il/category/Portal_tree http://www.pionet.co.il/category/Portal_Sections http://www.pionet.co.il/category/Portal_Security http://www.pionet.co.il/category/Portal_Content_managment http://www.pionet.co.il/category/Portal_Media http://www.pionet.co.il/category/Portal_Media http://www.pionet.co.il/category/Portal_Media http://www.pionet.co.il/category/Portal_Media http://www.pionet.co.il/category/Portal_Versions http://www.pionet.co.il/category/Portal_Search http://www.pionet.co.il/category/portal_Search http://www.pionet.co.il/category/portal_reports

להצגת מפת האתר שלך בפורמט XML – בצע את הפעולה המתוארת למעלה, אולם הקלד h<u>ttp://pionet.co.il/sitemap.xml</u>.

גוגל עובד עם שני הפורמטים, אולם יתכן שמנועי חיפוש אחרים עובדים עם אחד מהפורמטים בלבד.

לפרטים נוספים, נא לפנות לספקי תוכנות מפות האתר (Google etc.).

דוחות SEO - קידום אתרים

באמצעות שימוש מושכל בפונקצית השאילתות, ניתן לבצע בקרה מהירה ויעילה של מצב ה-SEO באתר, ולהפיק דוחות שונים המסייעים בניהול מערכת הקידום של האתר. השאילתות שמהן נוצר הדוח מאפשרות לשלב מספר רב של פרמטרים, קריטריונים ותנאים בתצורות שונות לחיפוש, המקנים למשתמש גמישות מוחלטת ביצירת שאילתות ודוחות. כמו כן ניתן ליצור ולשמור תבניות חיפוש ושאילתות כדוחות לשימוש חוזר, אשר נשמרים בתיקיית הדוחות בקטגוריה המתאימה.

למשל, חיפוש יחידות תוכן שהשדה **מילות מפתח** שלהן ריק, או שהתיבה **השתמש במילות מפתח** אינה מסומנת בהם, יגלה מיד פריטים שלא הוגדרו להם מילות חיפוש או שאינן מציגים את מילות המפתח שלהם, המשמשות לקידום האתר במנועי חיפוש.

↑↓	ריק 🔸 🔄	מילות מפתח
t↓	ע א שווה 🗸 🕈	השתמש במילות מפתח
הצג שדות מסומנים בלבד 🔽		אפשרויות וגם <i>או</i>

SEO יצירת דו"ח

- 1. פתח את תיקית הדוחות ע"י לחיצה על צלמית הדוחות בסרגל הקיצורים הימני של המסך.
 - 2. סמן את הקטגוריה שבה ברצונך לייצר דוח.
 - 3. לחץ על **דוח חדש** בסרגל הכלים העליון
- 4. לפירוט מלא של יצירת שאילתות ושמירתן כדוחות במערכת, ראה *יצירת דוח חלון השאילתה* (חיפוש מתקדם), עמוד 129.

תגיות

זמין בגרסאות אנטרפרייז דוט.נט בלבד

הגדרות >> תגיות >> ניהול תגיות

תגיות הן מילות מפתח של נושאי תוכן המשויכות לפיסת תוכן באינטרנט (טקסט, תמונה או וידאו), ומאפשרות למשתמש לאתר מידע ישירות, במהירות ובקלות ללא צורך במבנה היררכי. כמו כן הן מאפשרות למנועי חיפוש להתמקד בעמוד האינטרנט ולמטב את תוצאות החיפוש גם לפי ההקשר, ובכך משפרות את התצוגה של העמוד במנועי חיפוש.

יצירת תגית חדשה

בחר בתגיות תחת הגדרות, ולחץ על תגית חדשה

	תגיות 🔗	ניקיות 🛛
פש 🔎 🛐	תגית חדשה 🗞 עריכה 🎬 מחיקה 🗙 🛛 חי	🗐 🧄 הגדרות
תואור	סעו	🛛 🖉 הגדרות האתר
103.21		שיטות משלוח 🐣 🔤
	אגפים	מיסים 🤢 🗤
	חינוך מיוחד 💉 🗾	יצרנים 🏥
	לימודים 🥙	מטבעות
	מועצת העיר 🛷 🗾	תגיות 🥒 🚽
	מחלקות 🛷	קטגוריות
	עירייה 🔗	משתמשי מערכת 🔍 🕀
	רמת גן 🔗	נוסומוס מו פון 🍐 🕀
		ניהול תבניות
		הזמנות
		מועדון לקוחות 🧏 🔒
	פריטים 7	דוחות 🖆 🕀
	ענן תגיות 🖧	
רייה	 אגפים (1) מועצת העיר (3) אגפים (1) אגפים 	Vision

6. בחלונית הגדרת התגית תן שם לתגית, סמן פעילה/לא פעילה ולחץ על אישור.

תצוגת ענן תגיות

התגיות המוצגות במסגרת התחתונה יראו מספר המציין את מספר הפעמים שהן מופיעות בפריטי האתר. תדירות התגיות תשתקף גרפית בגודל האות של התגית. אלמנטים גרפיים אחרים של התגיות (צבע וצורה) ייקבעו לפי העיצוב של האתר.

קטגוריות של תגיות

ניתן לארגן את התגיות תחת קטגוריות (שימושי כשיש מספר רב של תגיות). הערה: לקטגוריות התגיות אין קשר לקטגוריות האתר.

ניתן ליצור קטגוריות של תגיות תחת **תגיות** ב*הגדרות*, ולאחר מכן לגרור תגיות שהוגדרו מחלונית התגיות בצד שמאל אל הקטגוריות.

- 7. להגדרת קטגוריות לחץ לחיצה ימנית על **קטגוריות** >>**קטגוריה חדשה**.
- 8. גרור תגיות שהוגדרו מחלונית התגיות בצד שמאל אל הקטגוריה הרצויה.

תגיות 🛷 🖕
קטגוריות 🚰 🖕
חינוך 💕
שייה 🔯 🚽

הוספת תגיות לפריטים

(פריט (מוצר או יחידת תוכן) >> מנועי חיפוש >> תגיות)

9. בעמוד הפריט (מוצר או יחידת תוכן) פתח את הלשונית **מנועי חיפוש** ועבור ללשונית התגיות (לשונית תחתונה).

							כון יווידת תוכן	נו 🗙
2						אגף משאבי אנוש	נתוני יחידת תוכן - ג	הקלד ו
כללי 🌭	ר מורחב 🚺 מנועי חיפוש	ספים 🚍 תיאוו אין	שדות נו 🕅 מתקדם	פריטים משלימים 6	מאפיינים 🏦 היסטוריה	הרשאות	אקסטרה-נט 🟟 קטגוריות	\geq
						ית 🗕 💵 🚹	ר תגיות 🕂 הסר תג	
	פעיל						תגית	
							אגפים	4
							לימודים	
	 Image: A set of the set of the						מועצת העיר	
۲ בללי	פי אדאני	גי מטא 🚯 תוס	תגיות 🔗					
ביטול	אישור							

לחץ על **בחר תגיות... +** וסמן את התגיות שאותן ברצונך לשייך לפריט מתוך התגיות שהוגדו תחת *הגדרות*.

		תגיות 🔳 🗖
אישור	תגית חדשה 🚜 עריכה 🎬 מחיקה 🗙 אפש 🎾 🗸 בחיוה 🚆 😭	▲ V × ¥ &
ביטול	שם תיאור ♥ ♥ ● ♥ ● ♥ ● ♥ ● ♥ ● ● ● <th>רגיות 🖉 –≘ קטגוריות 🚰 🛁</th>	רגיות 🖉 –≘ קטגוריות 🚰 🛁
	פריטים 7 אגפים × לימודים × מועצת העיר	

בחלק התחתון של החלונית ניתן לשנות את הסדר שבו יופיעו התגיות בתוך הפריט (ע"י גרירה). כמו כן ניתן למחוק תגיות שנבחרו ע"י לחיצה על ה-X של התגית.

ענן תגיות

התוצאה המתקבלת מהוספת מספר תגיות לעמוד הפריט היא ענן תגיות.

ענן התגיות הינו אוסף תגיות הקשור לעמוד או לאתר מסוים, המסייע למשתמש להבחין ולהתמקד בנושאים העיקריים הנמצאים בעמוד או באתר ע"י כך שחלק מן המילים בו מופיעות בצורה מודגשת וגדולה יותר, או באמצעות צבע, צורה וכו'.

ענן התגיות מאפשר למשתמש לאתר מידע ישירות, במהירות ובקלות ללא צורך במבנה היררכי, וכמו כן להבחין בפריטים משלימים.

תגיות בשכפול פריט

בעת שכפול פריט ניתן לסמן גם את התגיות לשכפול.

META TAGS תגי מטא

בגרסאות אנטרפרייז דוט.נט בלבד

תגי מטא (meta-tags) הם תגים אותם מוסיפים לקוד של עמודי אינטרנט, אשר מגדירים תכונות של העמוד והאתר כגון כותרת, תיאור, מילות מפתח וכו'. בנוסף ניתן להשתמש בתגי מטא כדי לשלוט בצורה טובה יותר על פעולת הדפדפן.

OPEN GRAPH (OG) - תגי מטא של פייסבוק

תגי מטא אלה הם ספציפיים לתקשורת עם פייסבוק.

רוב שיתוף התוכן לפייסבוק נעשה באמצעות ה-URL (כתובת האתר), ולכן חשוב לסמן את האתר עם תגי OG כדי לשלוט באופן שבו התוכן של העמוד או האתר מופיע בפייסבוק.

(OPEN GRAPH (OG) הכנסה של תגי מטא (כולל מסוג

קטגוריה ופריטים >> מנועי חיפוש >> תגי מטא

1. בעמוד הקטגוריה או הפריט, פתח את הלשונית **מנועי חיפוש,** ובחר את הלשונית התחתונה **תגי מטא**.

				קסגוריה 🔀
			קר העירייה לשנת 2014	הקלד נתוני קטגוריה - מאגר דו"ח מב
🖗 🔖 כללי	תיאור מורחב	וריה רשאות 😚 מאפיינים 🝈	היסטן אקסטרה-נט 静 הו	🕽 מתקדם 🚸 מנועי חיפוש
			anıqn 🗙 🔛 🔝	🌁 תג מטא חדש 💠 עדכון תג מטא
פעיל	סוג מטא	תוכן	מאפיין	שם
_		Categories.CategoryNam\$>	og:title	•
כללי	מפת האתר	א הוספי HTML איז	תבניות 🜍 👖	
ביטול	אישור			

+...2. לחץ על **תג מטא חדש...**

	תג מטא 🔀
	הקלד נתוני תג מטא
	ישם (name):
og:title 🗸	:(property) מאפיין
מאגר דו"ח מבקר העירייה לשנת 2014 🚺	:(content) תוכן
	מאפיין פריט (itemprop):
×	סוג מטא:
charset="UTF-8" scheme="ISBN"	תכונות:
פעיל 🗸	
אישור ביטול	

 תן שם לתג, בחר את המאפיין הרצוי והקלד את התוכן שיופיע במאפיין זה. לדוגמא, במסך שלמעלה בחרנו במאפיין og:title – כלומר כותרת העמוד. בתוכן נרשם "מאגר דו"ח מבקר העיריה לשנת 2014". התוצאה תהיה שכאשר עמוד זה יקושר לפייסבוק הוא יוצג תחת הכותרת המופיעה בשדה התוכן.

	חובה לציין אחד מהשניים: שם או מאפיין (ניתן לציין את שניהם). 👼
	תוכן
	אפשר להקליד את התוכן ידנית 💻
e	ניתן לקשר לתוכן מתוך האתר (כולל מדיה כגון תמונות) באמצעות כפתור הקישור 💻

- ניתן לבחור תוכן משדה נתונים: לבחור תוכן ספציפי המופיע כעת בשדה, או לחילופין לקשר לשדה עצמו וכך תוכן השדה יוצג באופן דינמי, כלומר ישתנה בכל פעם שתוכן השדה ישתנה.
 - לחץ על הצלמית



- 2. לבחירת תוכן בתוך שדה, לחץ על **תוכן שדה** בחלונית הבחירה.
- 3. לבחירת קישור לשדה (הצגה דינמית של תוכן השדה), לחץ על **קישור לשדה** בחלונית הבחירה.

		בחר תוכן משדה נתונים 🔀
		בחר תוכן 🚟 קישור לשדה 🧾
^	שדה	שם
	CategoryName	שם קטגוריה 🖣
=	AliasID	כינוי ידידותי
	Description	תיאור קטגוריה
	ImageURL	קישור לתמונה ראשית
	ImageURL2	קישור לתמונה משנית
	LongDesc	תיאור מורחב
	RedirURL	קישור אוטומטי
~		
	נת 2014	תוכן: מאגר דו"ח מבקר העירייה לש
	ביטול	

ITEMPROP מאפיין פריט

תכונה זו קשורה לקידום אתרים באינטרנט ומיועדת לשימוש על ידי מי שעוסק בכך.

סוג המטא

סוג המטא קובע לאיזה חלק של קוד העמוד המטא-תג ייכנס, והוא יכול להיות ברירת המחדל, Head או Body.

תכונות

תכונות (Attributes) מאפשר להגדיר תכונות נוספות הנוגעות לאופן הצגת העמוד בפייסבוק, לדוגמא charset – הפונט שישמש להצגת התוכן מהעמוד.

תגי מטא בשכפול פריט

בעת שכפול פריט ניתן לסמן גם תגי המטא לשכפול.

השלמות חיפוש אוטומטיות

מאפשר הצגת השלמות בעת הקלדה בשדה חיפוש באתר עצמו.

הפריטים לרשימת ההשלמות אוטומטיות וסדר הצגת הפריטים ברשימה נוצרים אוטומטית מתוך הקלדות של חיפושים באתר. כברירת מחדל, מילים שבוצע עליהן מספר החיפושים הגדול ביותר יופיעו ראשונות.

ניתן לשנות את סדר הופעת המילים, וגם להוסיף לרשימה מילת חיפוש חדשה באופן ידני..

1. פתח את הגדרות האתר>>הגדרות מנועי חיפוש >>הלשונית "הצעת חיפושים אוטומטית".

		2	🔍 מילת חיפוש חדשה 🕂 🛛 עריכה 媷 מחיקה 🗙
	עדיפות	מספר החיפושים	מילת חיפוש
*	-	35040	חלב
=	-	29605	סוכר
	-	26564	ביצים
	-	25597	טונה
	-	21704	שמן
	-	21059	מים
	-	19974	טחינה
	-	19798	מגבונים
	-	19273	חומוס
-	-	18682	קמח
1/336: כללי ניטול	עמוד 1 2 3 1 2 3 תוספי HTML תוספי	4 5 6 7 8 9 10 פושים אוטומטית א תבניות וי	11 12 13 14 (א) 168025 פריטים 168025 איז 11 12 וון 12

 לחץ לחיצה כפולה על מילת החיפוש הרצויה ברשימה, אשר נוצרת אוטומטית מתוך הקלדות של חיפושים באתר.

	זיפוש	עריכת מילת ו
8		הקלד נתוני מילת חיפוש
	חלם	מילת חיפוש:
	35,040	מספר החיפושים:
	0 🗘	עדיפות:
		הערות:
	פעיל 📝	
ביטול ביטול		

הגדר את העדיפות הרצויה, אשר תקבע את מיקום ההופעה של המילה ברשימת הצעת החיפושים האוטומטית בעת הקלדה בשדה החיפוש.

הוספה ידנית של מילת חיפוש חדשה

1. לחץ על מילת חיפוש חדשה בסרגל הכלים של החלונית.

	זיפוש	עריכת מילת ו
8		הקלד נתוני מילת חיפוש
	חלם	מילת חיפוש:
	35,040	מספר החיפושים:
	0 🗘	עדיפות:
		הערות:
	פעיל 📝	
ביטול ביטול		

2. הקלד את מילת החיפוש ואת העדיפות הרצויה (המיקום ברשימה של השלמות החיפוש שתוצג למשתמש באתר).

הערה: השדה "מספר החיפושים" הוא נתון לקריאה בלבד, ומציין את מספר החיפושים של המילה באתר 宛

הגדרות האתר - גלרית התמונות

הגדרת ברירות המחדל של מופעי תמונות באתר. הגדרות אלה ניתן לשנות עבור כל תמונה באופן פרטני.

1. בחר: הגדרות 🗢 הגדרות אתר 🗘 טיפול בגלרית תמונות.

	<i></i>
	גודל תמונה מוגדר:
	V 🕥 - 📽 🕂
	50 x 50 100 x 100 200 x 200 250 x 250 300 x 300
	עמור פרופורציות תאם לגבולות □
רוחב:	דגום מחדש (במידת האפשר) 🔽
גובה: 0	הגדרות ברירת המחדל בפעולת שנוי גודל תמונות. ניתן לשנות ערכים אלו בכל פעולת שנוי גודל תמונה.

- 2. בחר באחד מהגדלים הסטנדרטיים המופיעים בתוך המסגרת *גודל תמונה מוגדר*, או עצב גודל חדש באמצעות. לחיצה על 伊 והכנסת ערכים לשדות הגובה והרוחב.
- 3. שמור פרופורציות אם בוחרים באפשרות זו בעת עיצוב ידני של גודל התמונה, ניתן לציין רק מידה אחת (רוחב או אורך) ולשמר את הפרופורציה של התמונה אוטומטית (או לחילופין לגרור את אחד מגבולות התמונה והגבול השני יותאם אוטומטית). ניתן לשנות את גודל התמונה באמצעות שינוי הערכים המספריים, או באמצעות גרירה ידנית של גבולות התמונה.
- 4. **התאם גבולות** בחירת אפשרות זו מאפשרת לעקוב ולשלוט על שינוי הגבולות כאשר משנים את אחד הנתונים (רוחב או אורך)
 - 5. דגום מחדש חידוד התמונה בהתאם לרזולוציה החדשה.

מומלץ לבחור תמיד באופציה דיגום מחדש. 👼

שמור את התמונה בלחיצה על **החל** ואחר כך על **אישור**.

הרשאות – ניהול משתמשי המערכת

מודול מובנה לניהול הרשאות משתמשים במערכת, המאפשר הקצאת הרשאות למשתמשי המערכת השונים בהתאם לתפקיד או למחלקה אליה הם משויכים.

1. בתפריט **כלים** בחר **הרשאות**.

אות אזור 🎬	יכת הרש	ערי
	וור	אז
ית	מערכ	0
גדרות	ດ 🧶	
הול אתר	ניו 🏠	·· 🖨
עץ אתר	🎦 - 🗄	
הול מדיה	ניו 🚱	
הול תבניות	ניו 🌽	
ומנות	ה 🕑	
הול מועדון לקוחות	ניו 🕵	
יסה למערכת	כו 🧏	
רסום לאינטרנט	פי 存	.
פירסום לאתר הראשי	2	
רשאות מערכת	הו 🕀	

חלון זה מציג למנהל הראשי של המערכת את המודולים המרכזיים כולל עץ האתר לצורך הגדרת הרשאות-על, בטרם ירידה לרזולוציות נמוכות יותר.

המודולים הראשיים מאפשרים רק אפשרות אחת של הרשאה 'הפעלה' כן או לא. אופציית ההפעלה מכילה בתוכה את כל אופציות ההרשאה גם יחד (צפייה עריכה, הוספה או הסרה). לעומת זאת, עץ האתר וקטגוריות המשנה מתחתיו מאפשרים מתן הרשאה נפרדת לכל אחת מהפעולות האפשריות לקבוצת משתמשים מסוימת.

 לחץ לחיצה כפולה על שם האזור (המודול) שברצונך להגדיר לו קבוצות משתמשים לצורכי הרשאה. מסך עריכת הרשאות לקבוצות האזור שבחרת נפתח.

	מיתוג אונליין וממשק	ינט	קטגוריה: 🗁 אסטרטגית אינטר
	הרשאות לקבוצה:		קבוצות:
	- +		🖸 💟 🗕 🕂
	מחיקה	*	קבוצה
	קריאה		🛿 🐼 מנהלים
	יצירה		כל המשתמשים 🕵
V	עריכה		
V	רשימה	_	
	הצגת קטגוריה		
		Ŧ	
ות 🖯	אקסטרה-נט 🙌 👝		

. 0

 לחץ על ה-
 מעל החלונית הימנית. בחר את הקבוצה שברצונך לשייך למודול הנדון (ניתן לבחור בחירה מרובה באמצעות המקשים Shift ו-Ctrl), ולחץ על אישור. שם קבוצת ההרשאה מתווסף לכרטיס ההרשאות של המודול.

אר הוספת קבוצה
הסר קבוצה 👄
הזז למעלה 🏠
הזז למטה 🛂

זה ניתן לבצע פעולות באמצעות לחיצה ימנית על שם אחת הקבוצות ובחירת האפשרות המתאימה מתוך	במסך	5 0
יט שנפתח.	התפו	

ניתן להוסיף משתמשים חדשים לקבוצת משתמשים קיימת דרך: *הגדרות 🗢 משתמשי מערכת 🗢 קבוצות מנהלי* מערכת.

4. השלב הבא אחרי שיוך קבוצת משתמשים למודול או קטגוריה הוא להגדיר איזה הרשאות ינתנו לקבוצת משתמשים זו. לחץ על ה + בחלקו <u>השמאלי</u> של החלון ובחלון שנפתח, בחר את האופציה הרצויה.

המודולים הראשיים מצוידים באפשרות אחת בלבד: 'הפעלה', המרשה ביצוע כל הפעולות (צפייה עריכה, הוספה או הסרה). לעומתם, <u>כל הקטגוריות תחת עץ האתר</u> מאפשרות הרשאה נפרדת לכל אחת מהפעולות האפשריות.

הרשאה	
קריאה	
יצירה	
עריכה	
רשימה	
הצגת קטגוריה	
מחיקה	¢

על אף שהרשאה ניתנת לקבוצת משתמשים, יכול להיות בה רק משתמש אחד. 🗲

דוגמה ליישום אפשרי של ההרשאות

(קבצים, תמונות) – Resource Manager

Moderator – מנהל התוכן, מאשר את התוכן לאחר שאושר על ידי העורך. אישור התוכן על ידו משמעותו העלאה לאוויר. דחייה תחזיר את התוכן לעורך.

Editor – עורך התוכן, מקבל את התוכן מהכותב ורשאי לאשר או לדחות אותו. אישור יעביר את עמוד התוכן לבעל התפקיד הבא בהיררכיה, מנהל התוכן (Moderator). דחייה תחזיר את העמוד לכותב.

Author – יוצר תוכן, בעל התפקיד הנמוך ביותר בהיררכית בעלי התפקידים בארגון. התוכן הנכתב ע"י יוצר התוכן חייב לעבור אישור של בעל התפקיד הבא בהיררכיה – עורך (Editor).

Subscriber – הלקוח, הגולש באתר.

הרשאות פרטניות לגבי קטגוריות ופריטי אתר ספציפיים מוגדרות בלשונית ההרשאות של כל קטגוריה ופריט, ראה *לשונית ההרשאות* עמוד 67.

יומן כניסת משתמשים למערכת

יומן כניסת משתמשים למערכת (מערכת הניהול), מנהל רישום של כל כניסה ו/או נסיון כניסה של המשתמשים כחלק מאבטחת המידע של המערכת, ומספק מידע מקיף מפורט על המשתמש ונסיון הכניסה.

לפתיחת היומן:

לחץ על "כניסת משתמשי מערכת" תחת הגדרות >>משתמשי המערכת.

				משים למערכת	כניסת משת 😐 🔍
					כלים 🎇 🛛 חפש 🔍 💆
IP ציבור	IP מקומי	נסיונות התחברות	תוצאת לוגין	שם משתמש	תאריך 🔟
114.78	192.168.0.58	1	לא משתמש מערכת 🍠	test 🙎	11:56:53 15/08/2017 🔒
114.78	192.168.0.102	1	משתמש לא קיים 🍠	user 123	11:52:34 15/08/2017 🔒
114.78	192.168.0.58	-	Ok 🎓	kobi 🙎	09:57:26 31/07/2017 🔒
26.206	212.143.12;172.22.3.75	-	Ok ፇ	ornit 🙎	17:08:24 30/07/2017 🔒
26.206	212.143.12;172.22.3.75	-	Ok ፇ	ornit 🙎	16:58:25 30/07/2017 🔒
26.206	212.143.12;172.22.3.75	-	Ok 🦅	ornit 🙎	14:32:53 30/07/2017 🔒
114.78	192.168.0.58	-	Ok 🦅	kobi 🙎	14:18:40 30/07/2017 🔒
114.78	192.168.0.58	-	Ok 🦈	kobi 🙎	12:58:45 30/07/2017 🔒
114.78	192.168.0.58	-	Ok 🦅	kobi 🤶	16:22:34 27/07/2017 🔒
114.78	192.168.0.58	-	Ok 🦈	kobi 🤶	17:51:03 26/07/2017 🔒
114.78	192.168.0.58	-	Ok 🌪	kobi 🤶	14:12:43 26/07/2017 🔒
114.78	192.168.0.58	-	Ok 🦈	kobi 🤶	14:11:09 26/07/2017 🔒
114.78	192.168.0.58	-	Ok 🤦	kobi 🙎	14:07:36 26/07/2017 🔒
114.78	192.168.0.58	-	Ok 🌪	kobi 🤶	11:26:30 26/07/2017 🔒
•				III	
מוד 1/5	<u>لا 1 2 3 4 5</u>	,			234 פריטים
		•		······	
					יים
		0	9:57:26 31/07/2017		גריך:
				kobi	ו משתמש:
				KODI	
		2	7	Ok	צאת לוגין:
					יונות התחברות:
סגור					

- 2. ניתן לעשות שימוש ביומן כניסת משתמשי המערכת מתוך כרטיס פריט:
- א. בלשונית *היסטוריה*, סמן את שורת השינוי הרצויה, ולחץ על הצלמית "כניסת משתמש למערכת..." בסרגל קַסָּקוֹ הכלים.

			2	R	Q, I	חפש
מודול	שם שדה	שם משתמש	תאריך 🔟	#	-	
פריטים	מחיר מכירה	kobi	13:45:28 04/07/2017	7	Ð	- 4
פריטים	קוד פריט	kobi	13:44:55 04/07/2017	6	Ð	
פריטים	קוד פריט	ornit	13:27:11 04/07/2017	5	Ð	

ב. תיפתח חלונית המציגה את כל המידע הרלוונטי על אותו משתמש:

]	כניסת משתמשים למערכה
	אריך:
kobi	ום משתמש:
Ok	וצאת לוגין:
	סיונות התחברות:
	I מקומי:
	ן ציבורי:
	ם מחשב:
	ם משתמש מחשב:
	רטי מחשב נוספים:
*	ידע נוסף:

מנהל הטפסים

(הערה: בגרסאות ישנות יצירת הטפסים נעשתה במנהל המאפיינים).

מנהל הטפסים מאפשר את ביצוע כל הפעולות ליצירה ועריכה של טפסים במערכת.

הקמת טופס חדש

1. פתח את מנהל הטפסים.

			טפסים 🗆 💷 🛛
		Q 🗶 🗅	🖻 👯 🏦 🗢 🖂 🗕 🍃 🕂
<u>^</u>	סוג טופס	סט מאפיינים	שם טופס
	טופס משתמש		Main Contant Us ┥
	טופס משתמש	User	User Profile
	טופס משתמש	Message	Message Form
	טופס משתמש	טופס צור קשר	טופס צור קשר
E			

ב. ליצירת טופס חדש לחץ על 🕂

	טופס חדש
	הקלד נתוני טופס
אפשרויות כללי 🌍	
טופס חדש	כותרת:
* *	תיאור:
ערדש> ▼	סט מאפיינים:
עופס משתמש ✔	סג הטופס:
אישור ביטול	

- כותרת שם הטופס. בעקרון זה השדה היחיד שחובה למלא.
 - **י תיאור** אופציונלי
- סט מאפיינים כברירת מחדל, סט המאפיינים מוגדר כ"חדש", וככזה הוא ייווצר באופן אוטומטי ואיננו מצריך הגדרות משתמש (בשונה מהעבר). האפשרויות ברשימת הבחירה של שדה זה מאפשרות להקים סט מאפיינים באופן ידני.
 - סוג הטופס בחר (ברירת המחדל של סוג הטופס היא "טופס משתמש")

לשונית "אפשרויות"

- ∎ מצב הוספה
- מצב עריכה

מצב קריאה 🛽

חלונית הטופס החדש נפתחת.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	כל מה שמופיע בכתיב מודגש: אם בוחרים באפשרות זו חובה לקבוע 🕻 ערך. 👼

הוספת שדות לטופס

לחץ על הוספת שדה טופס (הכפתור ראשון מימין). לפירוט האפשרויות של כל אחד מהשדות ראה את הפסקאות הבאות.

- תיבת טקסט: שדה להכנסת טקסט חופשי
- רשימה (נגללת) ערך יחיד: רשימה עם מספר אפשרויות מתוכן ניתן לבחור אחת בלבד
 - רשימת רדיו ערך יחיד: רשימה של כפתורי רדיו עם מספר
 אפשרויות מתוכן ניתן לבחור אחת בלבד
 - **תיבת סימון** ערך יחיד
- רשימה (נגללת) מספר ערכים: רשימה (נגללת) שבה ניתן לבחור מספר ערכים
 - רשימה תיבות סימון מספר ערכים: רשימה של תיבות סימון
 שבה ניתן
 - לבחור מספר ערכים
 - בורר מדיה: העלאת קבצים
 - שדה נסתר: מיועד למפתחים בלבד
 - **תאריכון**: בחירת תאריך
 - תיבת סימון כותרת: כאשר מסומן, משמש כתנאי להצגת וקלט
 שדות טופס נוספים
 - **טטטי: שדה טקסט סטטי HTML**
 - תיבת סימון קבלה: תיבת סימון חובה (הטופס לא יתקבל אם תיבת סימון זו אינה מסומנת, כגון אישור וקבלה של תנאים)
 - Captcha •
 - שלשת השדות התחתונים מיועדים למפתחים:
 - שדה מקשר לסט מאפיינים קישור למאפיין בסט המאפיינים
 בשיטה הישנה
 - שדה מקושר לשדה סכימה רק למפתחים
 - שדה לא מקושר שדה שהתוכן שלו מיועד לצרכי תצוגה בלבד,
 ולא יופיע בליד שיישלח עם שליחת הטופס

תיבת טקסט 🔤
רשימה - ערך יחיד 🛅
רשימת רדיו - ערך יחיד 🔚
תיבת סימון 🔽 –
רשימה - מספר ערכים 📑
רשימת תיבות סימון - מספר ערכים 🔚
בורר מדיה 🌆
שדה נסתר
תאריכון 💼
תיבת סימון כותרת 🖾
סטטי HTML
תיבת סימון קבלה 🔽
Captcha 🔀
שדה מקושר לסט המאפיינים
שדה מקושר לשדה סכימה
שדה לא מקושר

רשימת שדות

שים לב! רוב השדות חולקים את אותו ממשק בשינויים קלים. השדה "תיבת טקסט" יוסבר להלן בפרוטרוט, ואילו בשדות האחרים נתייחס <u>אך ורק לפרמטרים ספציפיים לאותם שדות השונים מהממשק הכללי של השדות</u> <u>האחרים</u>.

תיבת טקסט

	שדה טופס חדש
	מקושר למאפיין - תיבת טקסט
מתקדם אימות תצורה כללי	
תיבת טקסט דוגמא	שם השדה:
איבת טקסט abž	סוג פקד שדה:
	תיאור: הודעת עזרה:
ערבע באיע באיע באיע באיע באיע באיע באיע בא	רשימה 📄 😒
אישור ביטול	

- **הודעת עזרה**: הסבר שיוצג בצמוד לשדה
- תיבת סימון נדרש: האם השדה נדרש להשלמת הטופס
 תיבת סימון מוצג: האם השדה יוצג באינטרנט או לא
- רשימה: מאפשר ליצור רשימה נגללת לשדה הטקסט, עם השלמה אוטומטית בעת שהמשתמש מקליד טקסט. אם אפשרות זו מסומנת, יש לבחור רשימה מרשימה קיימת שאותה ניתן ליצור במנהל המאפיינים.
- הגבל לרשימה בלבד: מאפשר להכניס טקסט רק מהרשימה. אם לא מסומן, ניתן להכניס טקסט חופשי או
 לבחור מהרשימה.
 - כפתור אפשרויות לרשימה:



רשימה חדשה – מאפשר ליצור רשימה חדשה

- עריכה מאפשר להיכנס לרשימה שנבחרה לצורך עריכה 🛛
 - רשימות פותח את רשימת הרשימות הזמינות
 - כפתור הרחבה
 - הגבל לרשימה בלבד
- רשימה ברירת מחדל: הגדרה שנתוני הרשימה יילקחו מתוך סט המאפיינים. (אפשרות מתקדמת)
 - הגבל לרשימה בלבד ברירת מחדל (הרשימה תילקח מסט המאפיינים. (אפשרות מתקדמת)

לשונית תצורה

משמשת להגדרה ועימוד השדה.

משתנה בהתאם לבחירה או אי בחירה באפשרות (תיבת הבחירה) "רשימה" בלשונית	הממשק של לשונית התצורה 宛 "כללי".
	שדה טופס חדש
	מקושר למאפיין - תיבת טקסט
מתקדם אימות תצורה כללי	
ערך	מאפיין
	🔘 שורה בודדת

כלשונית "כללי	רשימה" ו	בת הבחירה)	באפשרות (תי	ללא בחירה	שונית התצורה	ממשק לי

שורה בודדת – ברירת המחדל

שורות מרובות
 סיסמה

Css

(Hint) כותרת ברירת מחדל (Eint) 📃

השבת חיתוך אוטומטי 📃

הסתר השלמה אוטומטית של הדפדפן 📃

שורות מרובות - הקלדה חופשית של טקסט

סיסמה - הטקסט יהיה מוצפן, כלומר יוצג ככוכביות

כותרת ברירת מחדל – הסבר או טיפ לתוכן שאותו יש להכניס בשדה.

CSS: מיועד למפתחים (הוספת Class).

הסתר השלמה אוטומטית של הדפדפן – מונע את פעולת השלמת השדות האוטומאטית של הדפדפן.

השבת חיתוך אוטומטי – מונע מחיקת רווחים מיותרים בתחילת ובסוף הטקסט.

ת הבחירה) "רשימה" נבחרה בלשונית "כללי":	משק התצורה כאשר האפשרות (תיב
	עריכת שדה טופס
	מקושר למאפיין - רשימה - ערך יחיד
מתקדם אימות תצורה כ	
ערך	מאפיין
	השלמה אוטומטית 📃
	ערך ריק ברירת מחדל רשימה 📃
	אחר" 🔽

- **השלמה אוטומטית:** השלמה מתוך הרשימה עם ההקלדה
- ע**רך ריק ברירת מחדל רשימה**: הערך שיופיע בשדה כאשר לא נבחר ערך מהרשימה
- אחר: מאפשר למשתמש להכניס טקסט חופשי ע"י סימון כפתור הרדיו / תיבת סימון זו.
 - CSS: מיועד למפתחים (הוספת Class).

לשונית אימות

משמשת לאימות של הערכים המוקלדים ע"י המשתמש. למשל שדה נדרש, פורמט האימייל וכו'.

	שדה טופס חדש 🛛 🗙
	מקושר למאפיין - תיבת טקסט
מתקדם אימות תצורה כללי	
הודעת שגיאה	סוג
	נדרש 📃
	אימייל 📃
	מינימום 📃
	ת.ז ישראלית 📃
	לפחות אחד נדרש 📃
	ביטוי רגולרי 📃
	ביטוי רגולרי (תלוי 📃
	פרמטרים בדיקת מידע:

הודעת שגיאה: ניתן להכניס הודעת שגיאה, אשר תחליף את הודעת השגיאה שהוגדרה ב"אפשרויות". להכנסת הודעת שגיאה: סמן את השדה הרצוי ואז הקלק בטור "הודעת שגיאה" בשורת השדה הרצוי לפתיחת השדה להקלדה..

- **י נדרש**: שדה חובה.
- אימייל: בודק אם הסינטקס של האימייל נכון
- מינימום: מאפשר להגדיר מינימום תוים לשדה בטור "הודעת שגיאה"

3	מינימום 🔽

- ת.ז. ישראלית: בודק אם מספר ת.ז. תקין
- לפחות אחד נדרש שדה לשימוש מפתח: מגדיר שדה חובה אחד משניים: או השדה הפתוח להגדרה באותו רגע, או שדה אחר שהוגדר בשדה "פרמטרים בדיקת מידע" בתחתית העמוד. שם השדה המופיע בשדה "פרמטרים בדיקת מידע" לקוח מהמאפיינים של הטופס.
- ביטוי רגולרי: מיועד בעיקר למפתחים. הגבלה של תווי הטקסט שאותם ניתן להכניס לשדה. ההגבלה מתבצעת בשדה "פרמטרים בדיקת מידע" הלקוח מהמאפיינים של הטופס. לדוגמא: ניתן להגדיר הגבלת שהקלט יהיה ספרות בלבד, מספר הספרות המקסימלי בשדה וכו'.
 - ביטוי רגולרי תלוי רישיות: הגבלת Case Sensitive של טקסט באנגלית.

	מתקדם
	שדה טופס חדש
	מקושר למאפיין - תיבת טקסט
מתקדם אימות תצורה כללי	
1	ערך ברירת מחדל:
	קוד שדה:
	קוד מאפיין:
	הערות:
	הצמד לשדה הקודם 📃

- **ערך ברירת מחדל**: ערך שיופיע בראש השדה.
 - קוד שדה: לא רלוונטי בשלב זה
- קוד מאפיין: שיוך ידני של השדה למאפיין שלו במנהל המאפיינים. למשל: שיוך שדה מספר טלפון למאפיין מספר טלפון למאפיין מספר טלפון במנהל המאפיינים וכו'.
 אין הכרח לבצע שיוך זה למעט בשדה של אימייל, אם רוצים שהמערכת תשלח למשתמש אימייל אוטומטי בתגובה למשלוח הטופס.
- הצמד לשדה הקודם: יוצר בתצוגת הממשק עימוד שבו השדה צמוד לשדה הקודם (ניתן לקבץ באופן זה מספר שדות בעלי מכנה משותף)

		רשימה – ערך יחיד
		עריכת שדה טופס
		מקושר למאפיין - רשימה - ערך יחיד
מתקדם אימות תצורה כללי		
	רשימה - ערך יחיד	שם השדה:
⊻	רשימה - ערך יחיד	סוג פקד שדה:
·		תיאור:
-		
	в 🖺 🖒 😹	
	<u>⊿</u> - <u> </u> <u>A</u> -	
		הודעת עזרה:
	נדרש 📃	
	מוצג 🗸	
כיתוב		ערך
ב 1ערך		ערך 1 💾 🖣
ערך 2		ערך 2 🛗
T		
		אחר 🔽

כללי

בשדות מסוג רשימה יש ממשק להוספת רשימות בתחתית החלונית של לשונית כללי.

הוספת הרשימה נעשית ע"י לחיצה על ה-"+" והוספת ערכים, או בלשונית **מתקדם**, שבה ניתן לבחור רשימה אחרת קיימת, להוסיף ולערוך רשימות.

תיבת הבחירה **אחר**: ברשימות כפתורי רדיו ותיבות סימון ניתן ליצור כפתור / תיבת סימון בהתאמה אישית, המאפשרים למשתמש להכניס טקסט חופשי ע"י סימון כפתור הרדיו / תיבת סימון זו. כמו כן ניתן להכניס טקסט ברירת מחדל בשדה הסמוך לתיבת בחירה זו.

תצורה

זהה לתצורה של ממשק לשונית התצורה כאשר האפשרות (תיבת הבחירה) "רשימה" נבחרה בלשונית "כללי".

מתקדם

מאפשר לבחור רשימה אחרת קיימת, להוסיף ולערוך רשימות.

ערך ריק ברירת מחדל רשימה: מגדיר ערך ברירת מחדל לתאריך (אם לא נבחר והוגדר, יוצג התאריך של היום)

תצורה

תאריכון

ערך

מתקדם אימות תצורה כללי

רשימת רדיו

לשונית תצורה

מאפיין "אחר 📃 Css 📃

תיבת סימון

זהה לתיבת טקסט

זהה לתיבת טקסט

זהה לתיבת טקסט

מאפשר בחירת תאריך

זהה לתיבת טקסט

מאפשר בחירת תאריך

רשימה עם מספר ערכים

בורר מדיה

רשימה תיבות סימון

רשימה עם מספר ערכים

שדה טופס חדש

מספר עמודות 📃 כיוון עמודות 📃

מספר עמודות: ללא יישום בממשק הנוכחי

כיוון עמודות: ללא יישום בממשק הנוכחי

מקושר למאפיין - רשימת תיבות סימון - מספר ערכים

תצוגת חודש: מציג לוח שנה, ומאפשר לבחור את העימוד של התאריך כפי שהוא מופיע בשדה התאריך בממשק המשתמש.

- 1	
	none
	icon
	icon +label
	icon+textbox
	label
	textbox

- Icon+textbox מציג צלמית של לוח שנה ושדה טקסט שניתן גם להקליד בתוכו. לחיצה על אחד מהם פותחת את התאריכון
 - Icon : מציג צלמית של לוח שנה בלבד, לחיצה עליה פותחת את התאריכון
 - א Textbox: מציג שדה טקסט עם תאריך, לחיצה עליה פותחת את התאריכון 🔸
- Icon+Label: מציג צלמית של לוח שנה ושדה טקסט שאינו ניתן לעריכה. לחיצה על אחד מהם פותחת את התאריכון
 - Label : שדה טקסט שאינו ניתן לעריכה. לחיצה עליו פותחת את התאריכון
 - Non: לא מציג לוח שנה אלא 3 בחירות בחירה ליום, חודש ושנה.
 - טווח שנים: בחירת שנים מסויימות בלבד להצגה.

טטטי HTML

טקסט סטטי בטופס.

כללי

תיאור – בשונה מכל השדות האחרים, הטקסט המופיע ב"תיאור" הוא הטקסט הסטטי שיופיע בממשק המשתמש (ושם השדה יהיה הכותרת שלה הטקסט)

תצורה

הגדרות העימוד של כותרת השדה – עימוד כותרת הפיסקה.

	שדה טופס חדש
	לא מקושר
מתקדם תצורה כללי	
ערך	מאפיין
	Css 📃
	כיצד/היכן לרנדר את כותרת השדה 📃
	כיצד/היכן לרנדר הערות שדה 📃

- כותרת ותוכן SELF 🔹
- Eorm בעימוד של שדה
- . מסתיר את הטקסט **HIDE** 🔹
- . כיצד /היכן לרנדר הערות שדה זהה לתיאור למעלה.

CAPTCHA

	שדה טופס חדש
	Captcha - מקושר למאפיין
מתקדם אימות תצורה כללי	
ערך	מאפיין
	Css 📃
	מפתח פרטי וציבורי 📃
	JavaScript Handler 📃

תצורה

CSS – מאפשר ליצור class style – מאפשר ליצור ה-CSS

מפתח פרטי וציבורי – מאפשר להכניס את המפתח הפרטי והציבורי (Secret Key ו-Site Key של גוגל), מופרדים בפסיק, לצורך יצירת Captcha לטופס.

Javascript handler: מיועד למפתחים

תיבת סימון קבלה

זהה לתיבת טקסט.

בורר מדיה

מאפשר העלאת קבצים

	עריכת שדה טופס
	למאפיין - לחץ לצירוף קובץ
מתקדם אימות תצורה כלל	
ערך	אפיין
	ערך ריק ברירת מחדל רשימה
CU}/img\$}	תיקיית עבודה/הפעלה
	הצג נתיב ניווט מהשורש
	הצג תיקיות משנה
	הצג קובצי מדיה
	הצג רק קובץ מדיה שנבחר 🛽
;gif;*.jpg;*.jpeg;*.png;*.pdf;*.doc;*.docx;*.ppt;*.pptx;*.xls;*.xlsx.*	פילטר עבור קובצי מדיה
5	מספר קבצים מקסימלי לבחירה
	הצג פקד העלאת קובץ
	גודל הקובץ המרבי להעלאה
	פרמטרים לשינוי גודל התמונות באופן א

- **ערך ריק ברירת מחדל**: אפשרות להציג ערך ריק או לבטל בחירה של מדיה שכבר נבחרה.
 - **תיקיית עבודה/הפעלה**: הגדרת התיקיה שאליה עולים קבצי המדיה 💶
 - **הצג תיקיות משנה**: הצגת תיקיות משנה של התיקיה הנבחרת בבורר המדיה
 - פילטר עבור קבצי מדיה: מגדיר את סוג הקבצים שניתן להעלות 🔹

- מספר קבצים מקסימלי לבחירה 🗖
 - הצג פקד העלאת קובץ 🗖
- פרמטרים לשינוי גודל התמונה באופן אוטומטי: מיועד למיישמי המערכת בלבד.

אפשרויות

מאפשר הצגה של הודעות שגיאה מוגדרות מראש (ברירת מחדל).

- לחץ על אפשרויות.
- הכנס את ההודעות הרצויות בשדות המתאימים.

ההודעות יהיו תקפות לכל השדות בטופס.

	אפשרויות
השדה "{0}" אינו תקין.	הודעת שגיאה שדה לא תקין:
השדה "{0}" נדרש.	הודעת שגיאה שדה נדרש:
אחר	טקסט "אחר" ברירת מחדל:
1	:Captcha מפתח
אישור ביטול	

טקסט "אחר" ברירת מחדל – ברשימות כפתורי רדיו ותיבות סימון ניתן ליצור כפתור בהתאמה אישית, המאפשרים למשתמש להכניס טקסט חופשי ע"י סימון כפתור הרדיו / תיבת סימון זו. שם ברירת המחדל של הכפתור במערכת הוא Other (אחר). במסך האפשרויות ניתן להגדיר את השם הרצוי לכפתור זה בשדה "טקסט אחר של ברירת המחדל".

מפתח Captcha קפצ'ה – מאפשר להכניס את ה-Secret Key וה-Site Key של גוגל, מופרדים בפסיק, לצורך יצירת Captcha לטופס.

עריכת טפסים מובנים במערכת

- 1. בחר כלים >> מנהל הטפסים.
 - 2. פתח את הטופס הרצוי
- .3. סמן את השדה הרצוי ןלחץ על *עריכת שדות הטופס* (או לחץ עליו לחיצה כפולה).

פרק 3: עץ האתר ובניית עמודי האתר

- עץ האתר מגדיר את ההיררכיה בה מאורגנים דפי האינטרנט באתר ואת נתיב הניווט אל המידע המוצג בו.
- עץ האתר מופיע בסייר התוכנה כעץ היררכי של תיקיות (קטגוריות). הקטגוריות מגדירות את עמודי האתר, ועץ הניווט של האתר יהיה זהה לזה של סייר התוכנה.
 - בניית עץ האתר נעשית בשני שלבים:
 - בניית הקטגוריות הראשיות, המשמשות לבניית
 התפריט הראשי של האתר.
 - 2. בניית קטגוריות המשנה.

<u>צלמיות התיקיות בעץ האתר:</u>

- קטגוריות הניתנות לעריכה אך לא למחיקה. 💷 🔲
 - קטגוריות הניתנות לעריכה ולמחיקה. 🖳 💶

אסטרטגית אינטרנט מיתוג אונליין וממשק אסטרטגית אינטרנט מיתוג אונליין וממשק שיים טכנולוגיות מידע מערכות ניהול תוכן שיים אינטגרציה ויישומים פיתוח וניהול טכנולוגי שיים קידום מנועי חיפוש שיווק מתקדם באינטרנט שיים קידות הקבוצה שיים פרוייקטים שייק פרוייקטים שייק פרוייקטים	עץ אתר 🛅 🖷
 אסטרטגית אינטרנט מיתוג אונליין וממשק טכנולוגיות מידע מערכות ניהול תוכן אינטגרציה ויישומים פיתוח וניהול טכנולוגי אינטראקטיב פרסום ברשת קידום מנועי חיפוש שיווק מתקדם באינטרנט 	דף ראשי 💓
 כוולוגיות מידע מערכות ניהול תוכן אינטגרציה ויישומים פיתוח וניהול טכנולוגי אינטראקטיב פרסום ברשת קידום מנועי חיפוש שיווק מתקדם באינטרנט 	אסטרטגית אינטרנט מיתוג אונליין וממשק 🗁 🔤
 אינטגרציה ויישומים פיתוח וניהול טכנולוגי אינטראקטיב פרסום ברשת קידום מנועי חיפוש שיווק מתקדם באינטרנט קידום מנועי חיפוש שיווק מתקדם באינטרנט קידום מנועי הפוצה מוצרים ויישומים מוצרים ויישומים קידות הקבוצה 	טכנולוגיות מידע מערכות ניהול תוכן 🗁 🔤
 אינטראקטיב פרסום ברשת קידום מנועי חיפוש שיווק מתקדם באינטרנט קידום מנועי חיפוש שיווק מתקדם באינטרנט תפריט ימין דף ראשי דף ראשי קידות הקבוצה פתרונות ושירותים מוצרים ויישומים פרוייקטים לקוחות 	אינטגרציה ויישומים פיתוח וניהול טכנולוגי 🗁 🗠
 קידום מנועי חיפוש שיווק מתקדם באינטרנט תפריט ימין דף ראשי דף ראשי דף ראשי קודות הקבוצה פתרונות ושירותים מוצרים ויישומים פרוייקטים לקוחות 	אינטראקטיב פרסום ברשת 🗁 🔤
ישיים עפריט ימין דף ראשי ישי דף ראשי ישי ישי ישי ישי ישי ישי ישי ישי ישי	קידום מנועי חיפוש שיווק מתקדם באינטרנט 🗁 🗠
 דף ראשי דף ראשי אודות הקבוצה פתרונות ושירותים פתרונות ושינותים מוצרים ויישומים פרוייקטים לקוחות 	תפריט ימין 🗇 🛁
 אודות הקבוצה פתרונות ושירותים מוצרים ויישומים פרוייקטים לקוחות 	דף ראשי 🗁
🔂 פתרונות ושירותים 🦨 מוצרים ויישומים 🖨 פרוייקטים 🔂 לקוחות	אודות הקבוצה 🗁 🖳
🖨 מוצרים ויישומים 🖨 פרוייקטים 🔂 לקוחות	פתרונות ושירותים 🗁 🖳
🖨 פרוייקטים 🖨 לקוחות	מוצרים ויישומים 🗁 🖳
לקוחות 🗁 🗁	פרוייקטים 🗁 🖳
	🔁 לקוחות
צור קשר 💭 👘 📖	צור קשר 💭 👘

יצירת קטגוריות ראשיות

- 1. ליצירת קטגוריה חדשה, לחץ לחיצה ימנית על **עץ האתר** בסייר, ובחר ב- **קטגוריה חדשה**.
 - 2. תן שם לקטגוריה ולחץ על אישור. הקטגוריה החדשה תתווסף לקטגוריות בעץ האתר.
 - 3. לחץ לחיצה כפולה על הקטגוריה החדשה שיצרת.

אות 😚 תאור מורחב 🚺 בללי	מתקדם 🎨 מנועי חיפוש 🥥 אקסטרה-נט 👘 הו	
P 🔟 - 🕂	שירותים	שם הקטגוריה:
	אצג שם קטגוריה ככותרת 🗸	
		תאור:
אפשרויות	☑ 💷 🛽 🐁 Г ∠ • ▮ △ • 철 • 導 律	
הצג באינטרנט 🗸	technical_writing	כינוי ידידותי:
תבנית עמוד עמוד ברירת מחדל ►	ברירת מחדל 🗸	סוג קטגוריה:

 חלון הקטגוריה מציג מספר לשוניות בהתאם למודולים שנרכשו והותקנו בתוכנה. לפיכך יתכן שלשוניות המוצגות במדריך זה אינן מופיעות בתצורת התוכנה שלך.

 והכנסה וטיפול בתמונות מוסברים בעמ' 90.	השימוש בעורך התוכן WYSIWYG מוסבר בעמ' 78,	5

הלשונית "כללי"

בלשונית זו ניתן להגדיר מספר משתנים כללים של הקטגוריה הכוללים את שם הקטגוריה, הטקסט שיופיע עם הצגת הקטגוריה, אופן ההצגה באתר, כינוי ידידותי לטובת מנועי חיפוש ועד.

🚯 מנועי חיפוש 🥥 אקסטרה-נט 🎒 הרשאות 😚 תאור מורחב	
שירותים 🔎 🛋 🔶	שם הקטגוריה:
רצג שם קטגוריה ככותרת ▼	
	תאור:
רצג באינטרנט 🗹 technical_writing	כינוי ידידותי:
ברירת מחדל 🗸 🗸	סוג קטגוריה:
עמוד ברירת מחדל ►	

שם הקטגוריה	תן שם לקטגוריה.
הצג שם קטגוריה ככותרת	סמן תיבה זו אם ברצונך ששם הקטגוריה יופיע בראש העמוד.
תאור	טקסט אשר יופיע בראש העמוד של קטגוריה זו, לפני יחידות התוכן והמוצרים. להסבר השימוש בעורך התוכן ראה השימוש בעורך התוכן WYSIWYG, עמוד 78.
כינוי ידידותי	הכינוי הידידותי מאפשר להציג את ה- URL של הקטגוריה תחת שם ידידותי (למשל "מצלמות דיגיטאליות") במקום מחרוזת ארוכה וחסרת פשר. אפשרות זה משפרת בין השאר את התקשורת עם מנועי חיפוש ואת מיקומי העמוד בתוצאות החיפוש.
סוג קטגוריה	ראה תצוגות עמוד חלופי בקטגוריות משנה <i>, עמוד</i> 69.
אזור טיפול בתמונה	הוספת/ עריכת תמונה – ראה הוספת תמונה לעמוד באתר עמוד 90.
אפשרויות: הצג באינטרנט	כל עוד שדה זה אינו מסומן, הקטגוריה לא תוצג באתר. מצב זה מאפשר לך לערוך את העמוד ככל הנדרש לפני פרסומו.
תבנית עמוד	בחירת תבנית עיצוב הקטגוריה (רק במידה וקיימות תבניות נוספות פעילות).

לשמירת השינויים, יש ללחוץ על **אישור** בכל חלונית של תת הגדרה. 👼

הלשונית התאור המורחב

הלשונית מאפשרת להוסיף טקסט נוסף (בליווי תמונה) אשר יופיע בד"כ מעל הטקסט של יחידות התוכן המשויכות לקטגוריה (או במיקום אחר בהתאם לתבנית האתר).

הלשונית "מתקדם"

לשונית זו מאפשרת להגדיר קישור אוטומטי המעביר את המשתמש מהקטגוריה הנבחרת לאתר/עמוד אינטרנט דוא"ל או קטגוריה אחרת.

🚳 מנועי חיפוש 🏈 אקסטרה-נט 👘 הרשאות 🕣 תאור מורחב			
	קישור אוטומטי 🗔 🗌		
e	קישור:		
	זמן השהייה 🗘 0 (שניות):		
וגוריה.	קישור אוטומטי מעביר את הגולש לכתובת אינטרנט באופן אוטומטי ברגע המעבר לק ניתן להשהות את המעבר ע"י קביעת זמן השהיה ולהציג הודעה ללקוח לפני המעבר.		
	נדרש SSL 🗌		
	ו חיצוני: ID		

להגדרת קישור אוטומטי המעביר את המשתמש מהקטגוריה הנבחרת לאתר/עמוד אינטרנט דוא"ל או קטגוריה אחרת:

סמן את התיבה קישור אוטומטי, לחץ על צלמית הקישור בצד שמאל ונווט ליעד הרצוי לקישור.

		קישור אוטומטי 🗹
e i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		קישור:
קישור לקטגוריה באתר	0 🗘	זמן השהייה
קישור לפריט באתר קישור למדיה באתר		(שניות):

כמו כן ניתן לרשום (או להדביק) את כתובת היעד הרצויה ישירות בתוך השדה קישור.

- 2. קבע את מספר השניות שתעבורנה מרגע הלחיצה על הקטגוריה עד להפעלת ההיפר קישור.
 - 3. SSL סמן תיבה זו כדי שהקישור יעשה שימוש בפרוטוקול מאובטח (SSL).
- 4. ID חיצוני ה-URL של עמוד האתר המוגדר בקטגוריה זו (אשר בד"כ נקבע באופן אוטומטי ע"י היישום ואין URL אורך להתערב בו). שימושי לצורך הקמה של דפי נחיתה לקמפיינים (למשל בגוגל Adwords ואחרים) המכילים פרמטרים נוספים.
 ניתן להציג את ה-ID של הקטגוריה כאשר היא פתוחה באמצעות לחיצה על ITRL+ALT.

לשונית ההרשאות

הלשונית **הרשאות** הזמינה בכרטיסי הקטגוריה ופריטי האתר מאפשרת להגדיר את הרשאות העבודה למשתמשי מערכת SiteVision בתוך החברה, ולשייך לעובדים מסוימים בחברה הרשאות קריאה, יצירה, שינוי, רשימה, הצגה ומחיקה של הקטגוריה או הפריט.

- 1. בחר בחלונית הרשאות ולחץ על ה- 🛨 בסרגל הכלים העליון של החלונית.
- בחר בקבוצת ההרשאה הרצויה ולחץ על אישור. קבוצת ההרשאה מתווספת לאזור הקבוצות של כרטיס הקטגוריה.

💊 רשאות 😚 🛛 תאור מורחב 📝 כללי	הו	👘 מתקדם 🎨 מנועי חיפוש		_
הרשאות לקבוצה:			בוצות:	q
- +		🚹 🔽 🕓	- +	
קריאה 🔽	*	קבוצה		
יצירה 🔽		מנהלים	<u> </u>	
עריכה 🔽		כל המשתמשים		ī
רשימה 🔽				-
🛛 הצגת קטגוריה				

- 3. סמן את הקבוצה הרצויה ולחץ על ה- 🖶 בצדו השמאלי של חלון הקטגוריה. חלון ההרשאות נפתח. בחר בהרשאות הרצויות. לבחירה מרובה השתמש במקשי CTRL ו-Shift.
- 4. 🖻 באפשרותך להסיר קבוצות והרשאות ע"י בחירה ולחיצה על ה- 📃 המתאים. בחלונית הקבוצה ניתן לשנות את

המיקום של הקבוצה ברשימה ע"י בחירה ושימוש בחיצים שמעל החלונית [זם] ₪. כל הפעולות האלו זמינות גם בלחיצה ימנית על הפריט הרצוי.

לשוניות נוספות בקטגוריה

- לשונית **אקסטרא נט** ראה מודול נעילות
- זמין בגרסת אנטרפייז בלבד. ההגדרה נעשית ברמת המערכת, תלוי מודול.

בעת עריכה של פריט או קטגוריה, הפריט או קטגוריה ננעלים אוטומטית לעריכה ע"י עורך התוכן. הנעילה נשמרת כל עוד הפריט או קטגוריה נמצאים בעריכה, או על פי זמן ברירת המחדל של הנעילה שהיא 120 דקות. פירוש הדבר הוא שלאחר 120 דקות הנעילה משתחררת אוטומאטית, וזאת כדי למנוע מצב שבו פריט או קטגוריה שנשכחו פתוחים ע"י המשתמש יישארו נעולים. במידת הצורך ניתן לפתוח את הפריט או הקטגוריה לעריכה מחדש ובכך לנעול אותם שוב.

משתמש שינסה לפתוח את הפריט או קטגוריה לעריכה בעת שהם נעולים יקבל את ההודעה הבאה, הכוללת ציון של משך הנעילה הנוכחי ביחס למשך הנעילה המקסימאלי:

רסומה נעולה 🔀		
עולה ע"י משתמש אחר.	הרשומה הנוכחית ו	
admin	שם משתמש:	
24/07/2014 14:36:43	תאריך נעילה:	
PIONET\kobi pionet.co.il/pionet/Kobi krichmar	תחנת עבודה:	
	משך נעילה: 1/120 דקות	
נסה שוב 🛛 🗤 סגור		

- מודול הרשאות אקסטרה-נט ,עמוד 196. 🗖
- .34 לשונית **מנועי חיפוש** ראה הגדרת עמודי ופריטי האתר עבור מנועי החיפוש, עמוד 34.

לשינוי מיקום הקטגוריה בעץ האתר יש לגרור אותה למקום הרצוי. 👼
קטגוריות משנה
קטגוריות המשנה מופיעות בתפריטי האתר מתחת לקטגוריות הראשיות בסרגל הניווט הראשי. בעץ האתר קטגוריות המשנה ממוקמות בתוך (מתחת) הקטגוריות הראשיות שאליהן הן משויכות.
5. בחר בקטגוריה הראשית הרצויה ולחץ על צלמית הקטגוריה החדשה בסרגל הכלים האנכי של הסייר 🙋, או לחץ לחיצה ימנית על הקטגוריה הראשית הרצויה ובחר קטגוריה חדשה .
6. הזן שם עבור הקטגוריה החדשה, בחר את סוג הקטגוריה ולחץ על אישור . סוג הקטגוריה : ראה תצוגות עמוד חלופי בקטגוריות משנה <i>, עמוד 6</i> 9. הקטגוריה החדשה נפתחת מתחת לקטגוריה הראשית שנבחרה.
לשינוי מיקום קטגוריה יש לסמנה וע"י גרירה להעבירה למקום הרצוי. ס 🦻
גם לקטגוריה משנית ניתן להגדיר קטגוריות משניות נוספות. 👼
תהליך בניית הקטגוריות ותת-הקטגוריות זהה לכל סוגי הקטגוריות והמוצרים. 蚖
הפעלת/הסתרת קטגוריה

ניתן בכל עת להציג ולהעלים קטגוריה שלמה מהאתר.

1. פתח את חלון הקטגוריה הרצויה מהסייר, וסמן/בטל את סימון השדה **הצג באינטרנט** בלשונית **כללי**.

אפשרויות אנטרנט 🔽

הפיכת קטגוריה מסוימת ללא פעילה אינה מוחקת אותה מהאתר אלא רק מעלימה אותה מהתצוגה. כל קטגוריות המשנה של קטגוריה זו נעלמות אף הן מהתצוגה. אופציה זו מאפשרת בין השאר לעבוד בצורה לא מקוונת על הכנת קטגורית מוצרים מסוימת ולהציגה באתר רק לאחר שהושלמה.

תצוגות עמוד חלופי בקטגוריות משנה

בזמן יצירת קטגוריה חדשה, ישנה אפשרות לבחור את סוג הקטגוריה בהתאם למגבלות קטגורית האב. אפשרות זו זמינה גם בעת עריכת הקטגוריה. בשני המקרים הבחירה נעשית מתוך הרשימה הנגללת של *סוג הקטגוריה*.

למשל, תחת הקטגוריה **עמוד בסיס** ניתן ליצור כל סוג של קטגוריה. אולם בקטגוריה מסוג ע**מוד תוכן חלופי**, ניתן לבחור רק קטגוריות מסוג "עמוד תוכן חלופי" או "מאגר".

בחירת תצוגת עמוד חלופי זמינה ברשימה נגללת בעת יצירת קטגוריה חדשה, ותחת הלשונית כללי של קטגוריה קיימת.

_	הקטגוריה:	שם
	קטגוריה:	סוג
-	רת מחדל	ברי
-	ברירת מחדל	0
Ξ	עמוד בסיס	0
	עמוד תוכן חלופי	
	מאגר	
i	✓ X	

אכלוס קטגוריות במוצרים, יחידות תוכן ורכיבים

לאחר יצירת פרטי האתר ועץ האתר יש לבנות את עמודי האתר על ידי שילוב פרטי האתר בקטגוריות השונות.

שילוב פריטי אתר בעץ האתר

שילוב פריטי האתר בקטגוריות עץ האתר נעשה על ידי גרירה של הפריטים הדרושים אל הקטגוריות המתאימות. לאחר הגרירה הפריט יופיע בתוך הקטגוריה.

גרירת יחידת תוכן, מוצר או רכיב ממאגר פריטי האתר אל קטגוריה אינה מעבירה את אותם פריטים בפועל, אלא רק קישור אל אותם פריטים. קישור זה מאפשר הגדרות עיצוב התקפות רק לגבי המופע הספציפי של הפריט בקטגוריה המסוימת (למשל האם יופיע כטקסט ניגלל, אחד בשורה, שניים בשורה וכו').

יש לזכור שפריט האתר היחיד הקיים בפועל הוא הפריט המצוי במאגר פריטי האתר. כל הפריטים שנגררו אל קטגוריה מסוימת אינם אלא קישור אל אותו עמוד. לכן מחיקת פריט מהמאגר הראשי שוברת את הקישורים ומוחקת את כל מופעיו באתר.

שיוך פריט לקטגוריות מתוך כרטיס הפריט

כמו כן ניתן לשייך פריט לקטגוריות מתוך כרטיס הפריט עצמו, במקום לשייך אותו לקטגוריות באמצעות גרירה לקטגוריות שונות בעץ האתר, או ע"י דיאלוג "שייך לקטגוריה" ברשימת הפריטים.

לשיוך פריט לקטגוריות, לחץ על הלשונית **קטגוריות** בכרטיס הפריט, וסמן את הקטגוריות שאליהן ברצונך לשייך את הפריט.

	עדכון יחידת תוכן 🔀
	הקלד נתוני יחידת תוכן - מבחר מתכונים לחגים
פיינים 👔 פריטים משלימים 🕅 שדות נוספים 📰 תיאור מורחב 🕼 כללי 🍣 מתקדם	מנועי חיפוש 🕥 אקסטרה-נט 👘 מאי קטגוריות
	두 🕒 🔎
	דף הבית 🛄 🛄 דף הבית 🛄 🛄 🚽 דף הבית 💷 🗔
	יחידה גלובלית תהליך הזמנה 🔛 💮
	חיפוש מורחב 🔛 💭 –
	מדריך קניות באתר 🔛 💭
	אתר בהרצה 🥅 🛄
	תפריט עליון 🛅 🛄 💮
	תפריט ראשי גיבוי 💓 🔲 💮
	🗊 📃 ট מוצרים
	👘 📃 🚞 תמיכה
	שירות לקוחות 🔁 🔁 שירות לקוחות
	מבצעים ורעיונות 🔁 🛄 💮
	רשת שיווק ושקמה 📃 🛄
	מפת אתר 🔄 🛄
×	כניסה 🔄 🛄
	יאירח קשר 🔽
	דף הבית 🗧 🔁 יחידות גלובליות
	דף הבית 🗧 🔁 יחידה גלובלית תהליך הזמנה
	שירות לקוחות 🗁
	קטגוריה 🗁
אישור ביטול	

תצוגת פריטים בקטגוריה

של החלונית.

בחירת קטגוריה בעץ האתר מציגה את הפריטים באותה קטגוריה בחלונית שמשמאל לעץ האתר ומאפשרית ביצוע מספר רב של פעולות על פריטים אלה באמצעות סרגל הכלים של החלונית או התפריט המתקבל בלחיצה ימנית על הפריטים.

הזזה ושינוי מיקום של פריטים בקטגוריה

ניתן להזיז ולשנות את המיקום של פריטים בקטגוריה בגרירה.

את הפריטים ניתן להזיז למיקום אחר בתוך הרשימה, או לעמוד אחר של הרשימה.

- 1. ברשימת הפריטים של הקטגוריה, סמן את הפריט הרצוי או מספר פריטים.
- 2. ניתן לגרור את הפריט/פריטים המסומנים למקום אחר ברשימה, או להשתמש בחיצים מעלה/מטה בסרגל הכלים
 - $\land \nabla$
 - .3 כמו כן ניתן להעביר פריטים לעמוד אחר. לשם כך יש לגרור אותם אל מספר העמוד הרצוי בתחתית החלונית.

תיפתח תיבת שיח המאפשרת להעביר את הפריט/פריטים לראש או תחתית אותו עמוד, וגם לבחור עמוד אחר.

מוצרים חדשים	admin	14:31:52 01/10
מוצרים חדשים	admin	12:45:47 28/01,
מוצרים חדשים	admin	12:55:25 19/06
מוצרים חדשים	admin	12:36:56 20/07
1/13 עמוד	1 2 3 4	5 6 7

אישור

*

1

4. פעולה זו ניתן לעשות גם באמצעות תפריט כפתור ימני, ובחירה באפשרות "העבר אל עמוד...".



שכפול פריטים

- בחר את הפריט הרצוי בין פריטי הקטגוריה. .1
 - 2. לחץ לחיצה ימני ובחר שכפול פריט.

ביטול

סוג פריט: מוצר
בחר הכל 🚆 בטל בחירה 🗄
שדות בסיס 🗸
פריטים משלימים 🦧 📝
מאפיינים 🛃 🔽
הרשאות 🔓 📝
מחירים מיוחדים 🏼 🖉
תגי מטא 🐻 📃
תגיות 🛷 📃
גלריה 🖬 🖬

3. בחר את המודלים והאלמנטים שישוכפלו בפריט.

		17
שדות הבסיס נקבעים לפי הבחירה של סוג הפריט הנבחר לשכפול.	j	į
		.i

מיון וחיפוש קטגוריות

ניתן למיין קטגוריות בסדר עולה או יורד, ולהחיל את המיון גם על קטגוריות המשנה.

1. בחר את הקטגוריה הרצויה, ולחץ על צלמית המיון בטור הימני.



2. בחר את סדר המיון הרצוי. אם ברצונך להחיל את המיון גם על תיקיות המשנה בקטגוריה זו, סמן את האפשרות **החל מיון גם לכל תתי הקטגוריות.**

מיון קטגוריות משנה
👌 💿 מיון בסדר עולה
מיון בסדר יורד 🔿 🛣
החל מיון גם לכל תתי הקטגוריות 🗌
ביטול
שכפול קטגוריות

(זמין בגרסת אנטרפרייז בלבד)

ניתן לשכפל קטגוריות עם או בלי תתי הקטגוריות ושיוכי הפריטים לקטגוריה, וכמו כן לשכפל את הפריטים המשויכים לקטגוריה כפריטים חדשים (ולא רק משויכים) בעת שכפול הקטגוריה.

1. לחץ לחיצה ימנית על קטגוריה הרצויה ובחר שכפול קטגוריה.

קטגוריה חדשה	<u>קטגור</u> 🐲 😑
העבר לקטגוריה	ייין 🗁 📖
🔎 חיפוש קטגוריה	מנהל המדיו 🌚 גיהול תבניוו
שכפול קטגוריה 🔁	הזמנות 😼
עריכה 🎬	מועדון לקוח 💐
מחק 🗙	דוחות 🗳
ריענון עץ אתר 🖾	

2. בחר את האפשרויות הרצויות בחלונית שכפול הקטגוריה:

	שכפול קטגוריה 🔀
	האם ברצונך לשכפל את הקטגוריה? "קטגוריה"
	 שכפל תתי קטגוריות שכפל גם את השיוכים של הפריטים לקטגוריה
6	שכפל פריטים בקטגוריה כפריטים חדשים בחר מודולים ואלמנטים לשכפול פריטים חדשים בחר הכל בטל בחירה -
קבוצות ופריטים> כולל ערכים>	ע דות בסיס ₪ ₪ פריטים משלימים ₪ מאפיינים ₪ ₪ מחירים מיוחדים
ביטול	איי

- שכפל גם את השיוכים של הפריטים לקטגוריה בחירת אפשרות זו תביא לשכפול הקטגוריה יחד עם השיוך של הפריטים הקיימים בה (כלומר לא הפריטים עצמם ישוכפלו, אלא השיוך שלהם לקטגוריה באופן שיופיעו בקטגוריה המריטים המשוכפלת באותו האופן שבו הופיעו בקטגוריה המקורית).
- שכפל פריטים בקטגוריה כפריטים חדשים בשונה משיוך של אותו פריט לקטגוריה החדשה כפי שהוא משויך לקטגוריות אחרות, בחירת אפשרות זו תשכפל את הפריטים שהיו משוייכים לקטגוריה כפריטים חדשים (כלומר, לא רק השיוך של אותו פריט לקטגוריה ישוכפל, אלא ייווצר עותק נוסף של אותו פריט).

נים

ביטול

בחירת מודולים ואלמנטים בשכפול פריטים חדשים

בעת שכפול פריטים בקטגוריה כפריטים חדשים ניתן לבחור מודולים ואלמנטים אשר ישוכפלו יחד עם הפריטים.

	שכפל פריטים בקטגוריה כפריטים חדשים 🗸
6	בחר מודולים ואלמנטים לשכפול פריטים חדשים
	בחר הכל 🚆 בטל בחירה 🗄
	שדות בסיס 🗹
<קבוצות ופריטים>	פריטים משלימים 😼 🗹
<כולל ערכים>	מאפיינים 🎁 🗹
	מחירים מיוחדים 🦉 📃

בחירת אפשרויות השכפול: לחץ לחיצה כפולה על המודול/אלמנט המשוכפל: בתיבת השיח שתיפתח ניתן לבחור אפשרויות שכפול רלוונטיות בהתאם לאופי האלמנט המשוכפל: שכפול הקבוצות בלבד או שכפול הקבוצות יחד עם הפריטים שהן מכילות, או, במקרה של אלמנטים המכילים ערכים, הכללה/אי הכללה של ערכים באלמנטים המשוכפלים.

🗾 אפשרויות שכפול 🚺	אפשרויות שכפול 🔀
בחר אפשרות שכפול - מאפי	בחר אפשרות שכפול - פריטים משלימים
כולל ערכים ללא ערכים	קבוצות ופריטים קבוצות בלבד ביטול

חיפוש מהיר בקטגוריות

1. לחץ לחיצה ימנית על עץ האתר או קטגוריה כלשהיא ובחר **חיפוש קטגוריה**. לחילופין, סמן את הקטגוריה

		חיפוס קטגוריות 🔀
🔎 חפש את הבא	*	חפש את: גלריה
	וש בכינוי ידידותי	כולל חיפ 🗌
	ויק	ביטוי מדו 🗸
		כיוון חיפוש
	טה 🚫 כלפי מעלה	כלפי מו 💿

🛃 הרצויה ברשימת הקטגוריות בחלונית התיקיות ולחץ על צלמית החיפוש מצד ימין של הרשימה

- .2 בטופס החיפוש המהיר סמן את האפשרויות הרצויות.
- ביטוי מדויק: החיפוש יתבצע בדיוק על המחרוזות שהוקלדה לחיפוש. כברירת מחדל (אם לא סומנה האפשרות ביטוי מדויק), תהיה התאמה אם הקטגוריה מכילה את המחרוזת המבוקשת.

מחיקת קטגוריות

- לחץ לחיצה ימנית על הקטגוריה הרצויה ובחר מחק. מחיקת הקטגוריה תמחק גם את קטגוריות המשנה שמתחתיה. מחיקת הקטגוריה מבטלת גם את השיוך של הפריטים לקטגוריה, בעוד שהפריטים עצמם נשארים זמינים במאגר הפריטים.
- מחיקת פריטים ממאגר הפריטים לצמיתות בעת מחיקת קטגוריה: אם ברצונך למחוק את הפריטים המופיעים בקטגוריה ממאגר הפריטים לצמיתות בעת מחיקת הקטגוריה, יש לסמן אפשרות זו בתיבת השיח של מחיקת הקטגוריה.

	חוויקת קטגוריה 🔀
⚠	אזהרה: האם ברצונך למחוק את הקטגוריה המסומנת ואת תתי הקטגוריות?
	מחק פריטים משוייכים מהמאגר לצמיתות 🗌
יטול	אישור

יצוא קטגוריות

ניתן לייצא קטגוריות למספר פורמטים סטנדרטיים (אקסל, טקסט, וורד, XML)

ניתן לייצא את כל עץ האתר או קטגוריה עם כל תת-הקטגוריות שלה.

1. לחץ לחיצה ימנית על הקטגוריה הרצויה ובחר בכלים>>יצוא>>פורמט רצוי.



2. בתיבת השיח (לשונית "כללי") ניתן לבחור בעץ האתר או קטגוריה, ובמספר מירבי של רשומות לייצוא או באחוזים.

		ייצוא נתונים 🛙
×		Excel ייצוא לקובץ
		עץ אתר 🔘
		קטגוריה נוכחית 🔘
_	א 100 🗘	מספר מרבי של רשומות: 🗐
	אפשרויות כלל	
	אישור ביטוק	

הלשונית "אפשרויות"

הלשונית **אפשרויות** בתיבת השיח של יצוא הנתונים מאפשרת לבחור מספר אפשרויות, ובכלל זה ייצוא שמות עמודות, ובחירת שדות לייצוא.

	ייצוא נתונים 🛙
	Excel ייצוא לקובץ
	ייצוא שמות עמודות 📝
	ייצוא שדות ברירת המחדל 🔘
	בחר שדות לייצוא 🔘
	שדות
	ייצוא נתיב קטגוריות 🔽
	🔲 מבנה היררכיה שטוחה
אפשרויות כללי	
ביטול ביטול	

- שייצוא נתיב קטגוריות מייצא את נתיב הקטגוריה (breadcrumbs).
- מבנה היררכיה שטוחה מאפשר להציג כל רמה בעץ בעמודה נפרדת כדי שניתן יהיה לשייך את המידע המוצג לעץ המוצר.

ייצוא בחיפוש מתקדם ודוחות של קטגוריות

אפשרויות הייצוא הללו קיימות גם בחיפוש מתקדם ובדוחות של קטגוריות.

פרק 4: פריטי האתר

פריטי האתר כוללים את יחידות התוכן, מוצרים, צוברים, רכיבים, טפסים ויחידות נופש.

את פריטי האתר ניתן ליצור בקטגורית הפריטים הרלוונטית תחת פריטי האתר, או ישירות מתוך הקטגוריות של עץ האתר, אך גם במקרה השני הפריט נוצר במאגר פריטי האתר<u>והמופע שלו בתוך הקטגוריה הוא קישור בלבד</u>.

לפני שנעבור לתיאור פריטי האתר (*ראה פונקציות כללי, עמוד 9*6), נציג את השימוש בעורך התוכן ובכלי התמונה המשותפים לכל פריטי האתר, וכמו כן גם לקטגוריות ותת הקטגוריות בעץ האתר.

WYSIWYG השימוש בעורך התוכן

עורך התוכן זמין בכל חלון המאפשר הכנסת טקסטים אשר יוצגו למשתמש באתר. עורך התוכן מאפשר לערוך את הטקסט ולארגנו בעזרת סרגל כלים וסביבת עבודה הדומים לאלו של יישומי MS Office, ומספר רב של פונקציות לעיצוב הטקסט והטמעת תמונות וקישורים.

סרגל הכלים

	יישור הטקסט (הצלמית השמאלית מיועדת לפיזור הטקסט באופן שוה על פני השורה)
▶¶ ¶∢	(עברית\אנגלית) כיוון הטקסט (עברית
	מספור ותבליטים
	קידום כניסת הטקסט (אינדנט)
<u>A</u> • <u>≭</u> •	גודל וצבע הפונט
<u>⊿</u> -	הארת גופן/ הדגשת הטקסט המסומן בצבע הנבחר
12 急	הכנסת קישור ותמונה לטקסט
	יצירת טבלה
	מסך מלא – פתיחת חלונית העבודה של העורך למסך מלא, לנוחיות המשתמש

פונקציות נוספות של עורך התוכן זמינות מתוך תפריט הלחיצה הימנית, ומוסברות בהמשך. 🧺

העתקה והדבקה של טקסטים בעורך התוכן

בעת ההדבקה של טקסט שהועתק מתוכנה חיצונית כגון תוכנות אופיס או עמודי HTML ניתן לבחור בין שלוש אפשרויות הדבקה:

- עקסט מעוצב בסגנון המסמך המועתק יחד עם קוד המקור של הטקסט בתוכנת המקור (בד"כ מסמכי אופיס או HTML)
 - טקסט בלבד 🗖
 - טקסט מעוצב, אך מנוקה מהקוד של מסמך המקור

אישור 🔀
אתה עומד להדביק תוכן מתוך מסמך Word. כיצד ברצונך להמשיך?
הדבק מקור הדבק כטקסט בלבד נקה תוכן והדבק

הגדרה של ברירת המחדל הרצויה להדבקה

ניתן להגדיר את ברירת המחדל הרצויה להדבקה:

לחץ על הכפתור הימני ובחר אפשרויות הדבקה.

אפשרויות הדבקה 🔀
בחר את התנהגות ברירת המחדל בעת הדבקה 🛛 🚳
 הצג דיאלוג בחירה נקה תוכן והדבק הדבק כטקסט בלבד הדבק מקור
ביטול ביטול

.2 סמן את האפשרות הרצויה ולחץ על אישור.

הוספת טבלה

הצגת טקסט בתבנית טבלאית נפוצה למדי בדפי האינטרנט בשל השליטה המדויקת שהיא מעניקה בארגון המידע בעמוד. כמו כן ריכוז המידע בעמודות ושורות מקל הן על עורך התוכן והן על הצופה בקליטת המידע והבנתו.

1. לחץ על **דוו** ובחר **הוסף טבלה**.

		הקלד נתוני הטבלה
	2	שורות:
	\$ 2	עמודות:
	\$ 0	גבול: 🗸
	\$ 1	ריווח תאים: 🗹
	\$ 1	ריפוד תאים: 🗹
א מהחלון 🗸	\$ 100	רוחב: 🔽
	-	צבע רקע:

2. הזן את המשתנים הבאים:

שורות	מספר השורות בטבלה
עמודות	מספר העמודות בטבלה
גבול	עובי מסגרת הטבלה
ריווח תאים	המרווח, בפיקסלים, בין תאים סמוכים.
ריפוד תאים	המרווח, בפיקסלים, בין גבול כל תא לבין התוכן המוצג בתוכו.
רוחב	קובע את רוחב השורות בטבלה בהתאם למדד והערך הנבחר בשדה שמשמאל: • פיקסלים - רוחב השורות יקבע לפי מספר הפיקסלים שהוגדר. • % מהחלון - רוחב השורות יקבע לפי האחוז מרוחב החלון שהוגדר
צבע רקע	צבע רקע של הטבלה מתוך גלריית צבעים.

3. לחץ על אישור. הטבלה מופיעה במשטח העבודה באמצע חלון הפריט אותו הנך מעצב.

4. הזן את הטקסט הרצוי. שים לב שתאי הטבלה מתכווצים ומתרחבים בהתאם לטקסט המוזן לתוכם.

כותרת עליונה וכותרת תחתונה בטבלאות בעורך התוכן

בעורך התוכן ניתן להוסיף לטבלה כותרת עליונה וכותרת תחתונה.

- 5. לאחר הוספת הטבלה, מקם את הסמן על הטבלה ולחץ לחיצה ימנית.
- 6. בחר כותרת עליונה או כותרת תחתונה. לטבלה תתווסף שורה בהתאם.

כותרת עליונה	כותרת עליונה
כותרת תחתונה	כותרת תחתונה

	-
מאפייני תא	Ħ
מאפייני שורה	Ħ
מאפייני טבלה	===
הוסף טבלה	æ
הוסף שורה	ΗĒ
הוסף עמודה	×.
הוסף תא	
שורת כותרת עליונה	•
שורת כותרת תחתונה	ļ
מחק שורות	+
מחק עמודות	¥
מחק תאים	
מזג תאים	

עריכת הטבלה

- לעריכת המשתנים הבסיסיים של הטבלה (ראה עמוד קודם), הצב את סמן העכבר על אחד מקווי המסגרת של הטבלה. כאשר הסמן ישתנה לצלב, לחץ לחיצה כפולה. פעולה זו תפתח את חלונית ההגדרות הבסיסית של הטבלה (ראה עמוד קודם).
 - 2. להוספה ומחיקה של שורות, עמודות ותאים, הצב את הסמן במיקום במתאים. לחץ על ◄■ ובחר באפשרות הרצויה.
- 3. לעריכה של תא או שורה הצב את הסמן בתא או השורה הרצויים, ובחר בלחיצה ימנית או מתוך תפריט הטבלה את קטגורית התכונות הרצויה. כמו כן ניתן לסמן את הטבלה ולבחור "מאפייני טבלה" מתפריט הטבלה.

מאפייני תא 📃
מאפייני שורה 🚟
מאפייני טבלה 🕮
הוסף טבלה 🐺
הוסף שורה 🇝
הוסף עמודה 🕌
הוסף תא 📟
שורת כותרת עליונה 🎽
שורת כותרת תחתונה 🚅
מחק שורות ⊒+
מחק עמודות 🖞
מחק תאים 囲
מזג תאים 🖽
פצל תאים 🖽

I_r	
	בטל 🍫
	בצע שוב 😋
	גזור 🐰
	העתק 🕋
	הדבק
	אפשרויות הדבקה
	מחק 🗙
	בחר הכל 🗎
	🔹 פורמט טקסט 🛃
	הסר פורמט טקסט 🏄
	הסר קישור 🎇 🛄
≓ : = ;=) →¶ ¶• ≡ ≡	נקה מסמך 📝 🚺
מאפייני תא	🔸 🛃 טבלה 🚺
מאפייני שורה 📻	🔹 הוספה
מאפייני טבלה 🔠	הצג גבולות
🛺 הוסף טבלה	הצג פרטים 🐢

<TR**> מאפייני שורה**

נוספו אפשרויות להגדרות של מאפייני השורה כגון יישור אופקי/אנכי וצבע רקע. ניתן להחיל את מאפייני השורה על כל השורות בטבלה בצורה סלקטיבית באמצעות סימון תיבת הבחירה **החל על כל השורות בטבלה**, ולאחר מכן לסמן או לבטל את תיבת הבחירה של המאפיינים הרצויים שאותם רוצים להחיל על כל השורות בטבלה.

			🛛 טבלה - שורה	
Ħ			הקלד נתוני שורה	
	*	מרכז	יישור אופקי:	
	~	מרכז	יישור אנכי:	
	<u> </u>		צבע רקע:	
			:ID	
			מחלקה (Class):	
			סגנון (Style):	
החל על כל השורות בטבלה 🔽				
ביטול	אישור			

<TD> מאפייני תא

נוספו אפשרויות להגדרות של מאפייני תא כגון רוחב, גובה, יישור אופקי/אנכי ותכונות אחרות המגדירות את התנהגות הטקסט בגבולות התא של הטבלה.

ניתן להחיל את מאפייני התא על כל התאים בטבלה בצורה סלקטיבית באמצעות סימון תיבת הבחירה **החל על כל התאים בטבלה** ולאחר מכן לסמן או לבטל את תיבת הבחירה של המאפיינים הרצויים שאותם רוצים להחיל על כל התאים בטבלה.

				טבלה - תא 🔀
				הקלד נתוני תא
	יווים 🗸	או %	50	רוחב: 🔽
	רוזים 🗸	או %	100	גובה:
	~		מרכז	יישור אופקי:
	~		מרכז	יישור אנכי:
		\$	2	ממתח עמודה: 🔽
		\$	1	ממתח שורה: 📃
			•	צבע רקע:
				ללא גלישה 🗸
				:ID
				מחלקה (Class):
				:(Style) סגנון
בלה 🗌	זל על כל התאים בט	הו		
יטול	אישור ב]		

- ממתח עמודה colspan: מגדיר את מספר העמודות בטבלה שהתא משתרע לרוחבן.
- ממתח שורה rawspan: מגדיר את מספר השורות בטבלה שהתא משתרע לרוחבן.
- ללא גלישה (nowrap): ברירת המחדל של התא היא גלישה wrap. במצב זה, במידת הצורך התוכן בתא יגלוש בתוך התא, בתוך התא כלפי מטה מבלי להרחיב את גבולות העמודה. במצב גלישה (wrap) התוכן בתא לא יגלוש בתוך התא, אלא "ידחוף" את גבולות העמודה ויוצג בשורה אחת.

שילוב תמונה בתוך הטקסט

ניתן לשלב תמונה בתוך הטקסט של הפריט (בשונה מהוספת תמונה בעמוד האתר המוסברת בעמוד 90).

1. מקם את סמן בתוך הטקסט בנקודה שבה ברצונך להוסיף את התמונה ולחץ על צלמית התמונה ב*עורך התוכן*. [1]

2		הקלד נתוני התמונה
100% 🔎 🎑 🗕 💠	files/images/security.gif	מקור התמונה:
		טקסט חלופי :
		כותרת:
	\$ 1	עובי מסגרת: 🗸
	ימין 🗸	יישור:
	\$ 2	אופקי 🗸
	⊉ þ	אנכי 🗸

- 2. הוסף את התמונה הרצויה באמצעות סרגל הכלים של התמונה (ראה *הוספת תמונה* לעמוד באתר עמ' 90).
 - 3. לאחר הוספת התמונה, הגדר את המשתנים הבאים:

עם בחירת תמונה במנהל המדיה, שדה זה מתמלא אוטומטית בנתיב התמונה	מקור התמונה
הטקסט המופיע כאשר הדפדפן אינו יכול להציג את התמונה. תומך ביוניקוד. טיפ! מנועי החיפוש אינם יודעים מהי התמונה ולכן מאוד חשוב לרשום תיאור מתאים וכך לקדם את האתר במנועי החיפוש.	טקסט חלופי
כותרת התמונה - תואם לתג Title" HTML". הערך משדה זה צץ בעמוד הדפדפן בעת הריחוף על התמונה (Tooltip). שדה הכותרת תומך ביוניקוד, (קידוד שפה המאפשר שימוש בשפות שונות כגון עברית ורוסית).	כותרת
קובע את עובי מסגרת התמונה (במידה ולא מסומן, התמונה תופיע ללא מסגרת)	עובי מסגרת
קובע את מיקום התמונה ביחס לטקסט	יישור
קובע את הרווח האופקי (בפיקסלים) בין הטקסט המוקלד לתמונה	רווח אופקי
קובע את הרווח האנכי (בפיקסלים) בין הטקסט המוקלד לתמונה	רווח אנכי

.4 לחץ על **אישור**.

לאחר הכנסת התמונה באפשרותך לגרור אותה למקום אחר בתוך הטקסט. קעריכת התמונה לחץ עליה פעמיים.

הפיכת טקסט או תמונה לקישור

ניתן להפוך כל מילה, אובייקט, או תמונה לקישור המפנה לכתובת אחרת. למשל, לאתר, לעמוד אינטרנט או לקטגוריות אחרות.

1. סמן את המילים, תמונה או אובייקט שברצונך להפוך לקישור ולחץ על 🚨 בעורך התוכן.

🙊 http://			קישור:
	http://	~	סוג:
		~	חלון מטרה:
			תג כותרת:

2. הזן את השדות הבאים:

הז אל אל	הזן ישירות את כתובתו המלאה של האתר בשדה קישור, או לחץ על 壁 משמאל לשדה ונווט אל האלמנט שאליו ברצונך לקשר.
סוג הג	הגדר את סוג הקישור.
חלון מטרה הג	הגדר באיזה חלון יפתח הקישור:
op	- העמוד המקושר יפתח באותו העמוד
nt	- העמוד המקושר יפתח באותו העמוד - Parent
əlf	- העמוד המקושר יפתח באותו החלון שבו מוצג העמוד הנוכחי Self
ık	- העמוד המקושר יפתח בחלון חדש - Blank
תג כותרת הז	הזן טקסט שברצונך להציג כאשר סמן העכבר ירחף מעל הקישור.

תכונות HTML מתקדמות (ATTRIBUTES)

בכל פקדי עורך התוכן (תמונה, קישור, טבלה וכו'), כאשר פותחים את חלונית הפקד (למשל בעת הוספת קישור) ניתן להוסיף את תכונות ה- HTML (Attributes) הבאות המיועדות למפתחים ומשתמשים מתקדמים:

HTML מזהה אלמנט – ID

מחלקה (Class) מאפשר להשתמש בתכונות ה-CSS באמצעות עורך התוכן.

סגנון (Style) – מאפשר להשתמש בתכונות ה-CSS באמצעות עורך התוכן

			היפר-קישור 🔀
8		ישור	הקלד נתוני היפר-ק
🙊 files/images/151.png			קישור:
		*	סוג:
	_top	~	חלון מטרה:
		קישור לתמונה	תג כותרת:
myLink			:ID
SiteLinks			מחלקה (Class):
border: Gra	ay;		:(Style) סגנון
ביטול ביטול]		

הוספת קוד HTML בעורך התוכן במצב עריכה

- 1. לחץ לחיצה ימנית בנקודה שבה אתה רוצה להוסיף את הקוד, ובחר *הוספה ⇔ הוספת* קוד HTML.
- בחלונית הקוד שתיפתח באפשרותך להדביק את הקוד הרצוי ע"י לחיצה ימנית ובחירה בתדבק, או כתוב קוד חדש.

	בטל 🍫	
	בצע שוב ঝ	
	גזור 🐰	
	העתק 🕋	
	הדבק 🛅	
	מחק 🗙	
	בחר הכל 🗎	
	🔹 פורמט טקסט	
	הסר פורמט טקסט 🏘	
	הסר קישור 🔅	
~	נקה מסמך 📝	
הוספת קוד HTML	רוספה 🏾 🗵	à X
Ω הוספת תווים מיוחדים	האג גרולות	<u>*</u>
יייץ הוספת קוד הטמעה של YouTubeYouTube	הצג פרטים	
	תצוגת עריכה 📝	



3. לסיום לחץ על **אישור**. תצוגת הקוד תופיע במיקום בעורך התוכן שבו הכנסת את הקוד, למשל כפתור "לייק" לפייסבוק.

חיפוש והחלפה של טקסטים בעורך הקוד

ניתן לחפש ולהחליף טקסטים במצב תצוגת עריכה בעורך התוכן (עורך קוד).

משמאל)) 🦻	ירגל הכלים	החלפה בכ	צלמית ר	לחץ על	ת עריכה	צב תצוגו	התוכן, במא	בעורך ו

			% 🤧	A 🔎 🖃 🗎	N X 🛛 🖉 X 🖉 🖻
▲ 1 < 트구 1 트구 1 트구 1 트구 1 트구 1 트구 1 트구 1 트구 1	DIV>SiteVi ם ארגוניים ניית אתרים יים במגוון ת וארגוניח DIV> /	מערכת לניהול תוכן sion. ה של אתרי תוכן ופורטלי זינה וידידותית למשתמש ב מחדורות מינימלי. הפתרון ק זהדורות: סטנדרדית, עסקי אזדת/-	מציעה ללקוחות הול ולהקמה מהיו הול תוכן עם אנ מה מלאה וזמן 6 <th>ת תכונות אשר המיועדת לניר ט מלא ,CMS ני גונים, עם התא ></th> <th>היא תוכנה מרוב nbsp; SiteVision ומהווה פתרון אינטרנ עבור חברות ואר</th>	ת תכונות אשר המיועדת לניר ט מלא ,CMS ני גונים, עם התא >	היא תוכנה מרוב nbsp; SiteVision ומהווה פתרון אינטרנ עבור חברות ואר
 ↓ 2 5 ↓ 4 ↓ 4 ↓ 5 ↓ 5 ↓ 6 ↓ 6 ↓ 6 ↓ 6 ↓ 7 ↓ 7	רה של <div י לגרסאות יצוב האתר סער באתר סער באס וכן ב<div שלב בקלות חד למשנהו ית. שליטה ופשוטה ב י / מחיקה</div </div 	ן ד ייוון חיפוש כלפי מטה כלפי מעלה	י פלבד (אפשרויות החלף ב: אפשרויות תלוי רישיות מילים שלמות סופוש מבחמן	מבוססת על מבנה של וממשק משתמש, ע מבוסס על מסד נח ועל מנוון טכנולו מערכות חיצוניות. וכוללת סמלים כולל שינוי, ion,
		אישור ביטול	לבד	טקסט נבחר ב 🗌	

לחיפוש בלבד לחץ על צלמית החיפוש.

הוספת קוד הטמעה של יוטיוב בעורך התוכן

קיימת אפשרות להטמיע סרטוני יוטיוב ישירות בתוך עורך התוכן בעזרת פונקציה ייעודית.

- 1. לחץ לחיצה ימנית במקום שבו אתה רוצה להוסיף את סרטון היוטיוב, ובחר *הוספה ⇔ הוספת קוד הטמעה של יוטיוב*.
 - 2. הכנס את הקישור לסרטון לשדה הקישור, ולחץ על צלמית האישור הירוקה בצד ימין 🧭.

		Yo	מעה של uTube	הוספת קוד הטנ 🛚
You Tube	http://www.y	outube.com/watch	?v=0hH7wB4PkJw8	קישור לסרטון: feature=g-all-u
	Darl	k Beauty /Sachi 1	1988/ - Szakcsi L	akatos Béla :כותרת
<pre>SARCSI SARCSI SARC</pre>				
420 x 315	480 x 360	640 x 480	960 x 720	מותאם אישית W: 0 px H: 0 py
ביטול	אישור			

- 3. קוד הסרטון יוצג בחלונית. באפשרותך לקבוע את מידות החלונית שבו יוצג סרטון היוטיוב בעמוד האתר:
 - בחר באחד מהפורמטים המובנים, או
- הכנס את הגודל הרצוי בשדות שתחת הכותרת "מותאם אישית" (היחס יישמר באופן אוטומטי). לסיום לחץ על אישור.

הפורמטים הזמינים משתנים בהתאם לאופי הסרטון. למשל סרטון בפורמט רחב יציג מידות אחרות לבחירה.

הוספת תווים מיוחדים בעורך התוכן

ניתן להוסיף תווים מיוחדים בעורך התוכן.

1. לחץ לחיצה ימנית בעורך התוכן במקום שבו ברצונך להוסיף את התו המיוחד, ובחר *הוספה ⇔ הוספת תווים מיוחדים*.



2. בחר בתו הרצוי ולחץ על **אישור**.

פונקציות נוספות הזמינות מתפריט הלחיצה הימנית של עורך התוכן WYSIWYG

מלבד פונקציות ההוספה המפורטות למעלה ופונקציות עריכה טריוויאליות כגון העתקה והדבקה, תפריט הלחיצה הימנית של עורך התוכן WYSIWYG מאפשר גם את הפעולות הבאות:

הסר פורמט טקסט - להסרת כל פורמט המשויך לטקסט המסומן (פירמוט הטקסט כטקסט נטו).

הסר קישור - להסרת קישור מקישור מסומן.

נקה מסמך -

- הצג גבולות

. הצג פרטים - הצגת תאגים מתוך קוד ה- HTML של האובייקט המסומן.

תצוגת עריכה - מעבר למצב עריכה של קודי HTML(מצב זה מיועד למשתמשים מתקדמים ולמתכנתים).

הוספת תמונה לעמוד באתר

אפשרות זו זה מופיעה בחלוניות שונות של פריטים וקטגוריות, (מצד שמאל) ומאפשרת להכניס תמונות לעמודי האתר השונים ולשלוט במופע שלהן.

כמו כן קיימת אפשרות נוספת להכניס תמונה המשולבת בתוך טקסט באמצעות עורך התוכן, ראה שילוב תמונה בתוך הטקסט, עמוד 84.

חלונית הטיפול בתמונה מכילה סרגל כלים, תצוגה מקדימה ושדה בתחתית התמונה שבו ניתן להכניס כותרת לתמונה.





הוספת תמונה

בעת הוספת תמונה לפריט יש שתי אפשרויות:

- 1. שימוש בכפתור + להוספת תמונה ישירות מתוך מנהל המדיה.
- 2. ליצור גלריה לפריט. לאפשרות זו ראה מודול גלריות, עמוד 94.

הוספת תמונה ישירות מתוך מנהל המדיה:

- . לטעינת תמונה לחץ על 🕂 .
- 2. אתר את התמונה הרצויה במנהל המדיה ולחץ עליה לחיצה כפולה.
- 3. במידה והתמונה אינה קיימת במנהל המדיה: לחץ על ^{יבוא מדיה...} 🛨 בסרגל הכלים של מנהל המדיה, אתר את מיקום התמונה הרצויה והעלה אותה למנהל המדיה. לאחר מכן לחץ עליה לחיצה כפולה כדי להכניס אותה לעמוד.

עריכת תמונה

גודל התמונה והתאמתה לגודל המסגרת

לחץ על צלמית שינוי גודל התמונה 🔟 .

1 ,	עריכת תחונה 📃 🗖 💟
גובה: 220	
שמור פרופורציות 🔽	רמת-גו דמו או ראי
🗹 התאם לגבולות	
עלא גבולות	
צבע רקע:	
דגום מחדש 🔽	
גודל תמונה מוגדר	
100 x 100	
120 x 120	
	×
+ ⊡ 220 x 220 220 x 2	20 (18.2 Kb) ing
	er (zure un) (b.a.
אישור ביטול	

אפשרויות התאמת גודל התמונה

שדה	תאור
גודל תמונה	בחירת גודל תמונה מערכים מוגדרים מראש (ראה טיפול בגלריית תמונות תחת תפריט
מוגדר	הגדרות).
רוחב / גובה	הזן את הערכים להגדרת גודל חדש לתמונה.
שמור פרופורציות	סימון השדה יגרום לשמירת התמונה בפרופורציות המקוריות בעת שינוי ידני של אחד הערכים בלבד (רוחב / גובה).
התאם לגבולות	בחירת אפשרות זו מאפשרת לעקוב ולשלוט על שינוי גבולות התמונה כאשר משנים את אחד הנתונים (רוחב או אורך) מספרית או באמצעות גרירה.
מלא גבולות	מילוי גבולות המסגרת בצבע לפי בחירה במקומות שבה אינה מכוסה ע"י התמונה.
דגום מחדש	סימון השדה יגרום לחידוד התמונה בהתאם לרזולוציה החדשה.

תמיד מומלץ לבחור באופציה <i>דיגום מחדש</i> . 👼	
לחץ לשמירת הערכים החדשים שהוגדרו.	החל

לסיום הפעולה, לחץ על **אישור**.

גזירה (CROP) של תמונה

אפשרות זו מאפשרת לך לגזור את התמונה באופן והגודל הרצוי (בשונה מהגדרת גודל התמונה, שבו התמונה עצמה נותרת ללא שינוי)

1. פתח את עורך התמונה מתוך הפריט.



- .2 לחץ על צלמית הגזרן בצד ימין העליון של החלונית 2.
- .3 הצב את מלבן הסימון במיקום והגודל הרצויים (לחץ וגרור), ואחר מכן לחץ על 🧕

לאחר הגזירה התמונה הגזורה תחזור למצבה הרגיל המאפשר הגדלה\הקטנה וביצוע פעולות אחרות בעורך התמונה.



שילוב תמונה בתוך הטקסט

מלבד שילוב תמונה בעמוד האתר, ניתן לשלב תמונה בתוך יחידת טקסט מסוימת, באמצעות עורך התוכן המשמש לעריכת הטקסט.

. לחץ על צלמית התמונה ב**עורך התוכן 🔝** .

2		הקלד נתוני התמונה
100% 🔎 🧾 🗕 🕂	files/images/security.gif	מקור התמונה:
		טקסט חלופי:
		כותרת:
	\$ 1	עובי מסגרת: 🗸
	ימין 🗸	יישור:
		- רווח
	\$ 2	אופקי 🗸
	þ	אנכי 🗸

- 2. הוסף את התמונה הרצויה באמצעות סרגל הכלים של התמונה (ראה הוספת תמונה לעמוד באתר, עמוד 90)
 - 3. לאחר הוספת התמונה, הגדר את המשתנים הבאים:

עם בחירת תמונה במנהל המדיה, שדה זה מתמלא אוטומטית בנתיב התמונה.	מקור התמונה
טקסט זה מופיע בקוד העמוד של האתר ומאפשר למנועי החיפוש לזהות את התמונה. 	טקסט חלופי
טיפ! מנועי החיפוש אינם יודעים יכולים לזהות תמונה, ולכן מאוד חשוב לרשום 🗩 תיאור מתאים ובכך לקדם את האתר במנועי החיפוש.	
הטקסט בשדה זה מופיע בקוד העמוד באתר (תואם לתג Title" HTML") וצץ בעמוד הדפדפן בעת הריחוף על התמונה (Tooltip). תומך יוניקוד.	כותרת
קובע את עובי מסגרת התמונה (במידה ולא מסומן, ללא מסגרת).	עובי מסגרת
קובע את מיקום התמונה ביחס לטקסט.	יישור
קובע את הרווח האופקי (בפיקסלים) בין הטקסט המוקלד לתמונה.	רווח אופקי
קובע את הרווח האנכי (בפיקסלים) בין הטקסט המוקלד לתמונה.	רווח אנכי
אפשרות להכניס תמונה (ראה תהליך הוספת תמונה).	אזור טיפול תמונה

- .4 לחץ על **אישור**.
- כעת גרור את התמונה אשר בשלב זה מופיעה בד"כ בתחתית הטקסט למקום הרצוי בתוך הטקסט. לעריכת התמונה לחץ עליה פעמיים.

מודול גלריות

הצלמית **גלרֵיה** בסרגל הכלים של התמונה מאפשרת ליצור גלריה ספציפית לפריט, מתוך מדיה הקיימת במנהל המדיה.



בעת הוספת תמונה לפריט יש שתי אפשרויות:

- 1. שימוש בכפתור + להוספת תמונה ישירות מתוך מנהל המדיה.
- 2. ליצור גלריה לפריט. את קבצי המדיה בגלריה ניתן לנהל באלבומים.

יצירת גלריה לפריט

- 1. לחץ על צלמית הגלריה (ראה איור למעלה).
- לחץ על הכפתור להוסים להיט גלריה למעבר למנהל המדיה ובחירת תמונה עבור גלרית התמונות של הפריט. חזור על הפעולה כדי להוסיף תמונות נוספות לגלריה. ניתן לשנות את סדר התמונות על ידי גרירה.



הגדר תמונה ראשית באמצעות בחירת התמונה והרצויה ולחיצה על הגדר תמונה ראשית. התמונה הראשית 3.
 תשויך לפריט בלשונית כללי. באותו האופן הגדר תמונה משנית אשר תשויך לתאור המורחב של הפריט.

תצוגת הגלריה באתר תהיה לפי תבנית התצוגה שנבחרה לפריט או הקטגוריה מתוך תבניות התצוגה הקיימות 宛
באתר.

איפוס והסרה

איפוס בלבד מסיר את ההגדרה מהתמונה, אבל לא מסיר את התמונה מהגלריה של הפריט. **איפוס והסרה של התמונה הראשית** מסיר גם את התמונה מהגלריה של הפריט.

אישור 🔀
איפוס תמונה ראשית 😲
איפוס בלבד איפוס והסרה של התמונה הראשית ביטול

יצירת אלבומים

ניתן לקבץ את התמונות בגלריה באלבומים.

יצירת אלבום

לחץ על **הוספת אלבום** בסרגל הכלים העליון של מסך הגלריה.

	אלבום חדש 🔀
	הקלד נתוני אלבום
	כותרת אלבום:
	תיאור:
0	סוג אלבום:
רג כותרת אלבום 🔽	
פעיל 🗹	
אישור ביטול	

מלא את הפרטים הרצויים.

- הצג כותרת אלבום הצגה/אי הצגה של כותרת האלבום (למשל "תמונות נוספות") בעמוד האתר. הצגת הכותרת תלויה ביישום ותבניות האתר שנבחרו לפריט.
 - פעיל הצגה/אי הצגה של האלבום כולו בעמוד האתר 💶

מנועי חיפוש

🧊 תיאור מורחב

כללי

פונקציות כלליות של פריטי האתר

ניהול לשוניות (טאבים) בכרטיסי פריט

ניתן לנהל את הצגת הלשוניות בכרטיסי הפריט: לבחור את הלשוניות שיוצגו בכרטיס הפריט, להציג אותן במספר שורות או בשורה אחת עם אפשרות לגלול את השורה, ובנוסף להציג את רשימת הלשוניות שנבחרו ברשימה נגללת. מנגנון הניהול מתייחס לקטגורית הפריטים המסויימת שבה נמצאים באותה עת. למשל, הבחירות בחלונית ניהול הלשוניות בפריט מסוג "מוצר" תהיינה תקפות לכל הפריטים בקטגוריה זו.

מעל הרשימה.	סוג הפריט שאליו מתייחסת הרשימה מצוין נ 👼
קלד נתוני יחידת תוכן - Filtek Z-550 קומפוזיט Filtek Z-550 קומפוזיט כרטיסיות Ctrl+T ש אפיינים 😭	1. לחץ על צלמית התפריט מצד ימין של שורת הלשוניות, ובחר כרטיסיות.
ם מפתיעים	במחירי Alpha Bio Implants - הקלד נתוני יחידת תוכן \equiv

N.Đ

🥄 פריטים משלימים 🔧

היסטוריה

📥 מאפיינים

<u>מתקדם</u>

שדות נוספים

7 .

12

2. סמן/הסר סימון מהתיבות הרצויות.

קטגוריות

🚇 אקסטרה-נט

הרשאות 🔒

	כרטיסיות
	בחר מודולים ואלמנטים
	סוג פריט: יחידת תוכן
	בחר הכל 🚆 בטל בחירה 🗄
	כללי 🌍 🗐
	תיאור מורחב 📝 🃝
	שדות נוספים 🗮 🔽
	פריטים משלימים 🦧 📝
	מאפיינים 占 🔽
	הרשאות 🔒 🔽
	אקסטרה-נט 찉 🔽
	מנועי חיפוש 🕵 📝
	🔳 כללי
	🔽 🍒 תוספי HTML
	תגי מטא 🐻 🔽 🚽
	תגיות 🦑 🔽 🛁
	מתקדם 🖏 🚺
	היסטוריה 🚱 🔽
	קטגוריות 🔂 🔽
	ריבוי שורות 📝
ביטול	

	יבוי שורות	٢
	י אם האפשרות מסומנת, הלשוניות יוצגו בשתי שורות או יותר.	•
ול את השורה, וחץ'	ו אם התיבה אינה מסומנת, הלשוניות יוצגו בשורה אחת עם חיצים בקצה הימני המאפשרים לגל נוסף מימין הפותח רשימה לבחירה, ובה כל הלשוניות שנבחרו להצגה.	•
	לד נתוני יחידת תוכן - Alpha Bio Implants במחירים מפתיעים	הקי≡
ב 💭 כללי	אקסטרה-נט 🚇 הרשאות 🔒 מאפיינים 👍 פריטים משלימים 🔧 שדות נוספים 🚍 תיאור מורחנ 🖸	•

קישורים חיצוניים

קישורים חיצוניים מאפשרים שיתוף פעולה של עורכים שונים של האתר באמצעות שליחה בדוא"ל של קישור לקטגוריה, פריט בקטגוריה ופריט מפריטי האתר כפי שהם מופיעים ב-SiteVision.

כאשר מקבל הקישור ילחץ על הקישור (בתוך הודעת הדוא"ל), הקטגוריה, הפריט בקטגוריה או הפריט מפריטי האתר הרלוונטיים לקישור ייפתחו לעריכה ב- Sitevision באופן אוטומטי, אפילו אם התוכנה הייתה סגורה בעת הפעלת הקישור.

 בחר פריט, לחץ על הכפתור הימני ובחר "קישור חיצוני". ייפתח תיבת שיח המאפשרת להעתיק את הקישור ללוח.



2. לאחר מכן ניתן להדביק את הקישור לתוך הודעת דוא"ל או כל מדיה אחרת.



כאשר נמצאים בקטגוריה, יש אפשרות לבחור בתיבת השיח האם להעביר קישור לפריט במאגר, או לפריט הספציפי שנבחר בתוך הקטגוריה.

שימוש בקישורים חיצוניים בעת גלישה באתר

[תכונה המותנית בשדרוג תבנית התצוגה בתוספת עלות]

בתכונת הקישורים החיצוניים ניתן להשתמש גם בעת גלישה באתר באמצעות דפדפן באופן הבא:

- באמצעות צלמית המעבר לגלישה באתר (ניתן לבחור דפדפן Sitevision געבור לגלישה באתר (ניתן לבחור דפדפן ספציפי מהתפריט הנגלל של הצלמית).
- בעת הגלישה באתר, לחץ על CTRL+SHIFT+X. פעולה זו תגרום לצלמיות עריכה להופיע בקטגוריות
 והפריטים המוצגים באותו רגע בעמוד באתר. לחיצה על אחת מצלמיות עריכה אלה תפתח את אותו פריט
 לעריכה בתוכנת Sitevision.

יחידות תוכן

יחידות תוכן הן יחידות עצמאיות המכילות פסקאות טקסט. וניתן לשלבן בדפי האתר השונים, כאשר אותה יחידה יכולה להופיע במספר עמודים. את יחידות תוכן ניתן ליצור, למחוק או לערוך לפי הצורך.

לאחר עריכה של יחידת תוכן השינוי יופיע באותו האופן בכל העמודים שאליהם היא משוייכת. 👼

ליצירת יחידת תוכן חדשה פתח את ניהול אתר
 ⇔ פריטי האתר
 ⇔ יחידות תוכן.
 לחילופין ניתן ליצור יחידת תוכן חדשה ישירות בקטגוריה הרצויה



2. לחץ על 🔻 יחידת תוכן חדשה... 🖌

בסרגל הכלים העליון של החלונית השמאלית.

חלון יחידת התוכן מחולק למספר לשוניות לפי המודולים המותקנים במערכת שלך. יתכן שתצטרך לגלול את סרגל הלשוניות באמצעות החיצים בצד ימין שלו, כדי להגיע לכל הלשוניות של החלון.



				ללי"	הלשונית "כי
יים 📑 תאור מורחב 🗹	ם משלימים 🛐 שדות נוספי	מאפיינים 🍈 פריטי	הרשאות 😚	אקסטרה-נט	
					:שם:
					קוד פריט:
			~	*	תאריך: 🔲
	*				תאור:
אפשרויות					
הצג דף פרטים נוספים					
	1≓ 1≓ := 3= ▶1			- <u>*</u>	
				<u></u>	

סמן את השדות הרצויים ומלא אותם בהתאם. שדות לא מסומנים לא יופיעו בעמוד האינטרנט:

שם	שם יחידת התוכן
קוד פריט	מספר חד ערכי המציין את הפריט במערכת (לא הכרחי ביחידות תוכן)
תאריך	תאריך שיופיע בעמוד האינטרנט לידי יחידת התוכן
תאור	הטקסט של יחידת התוכן כפי שיופיע באתר
אזור הטיפול בתמונה	ראה הוספת תמונה לעמוד באתר, עמוד 90.
הצג באינטרנט	הצגת יחידת התוכן באתר. אם התיבה אינה מסומנת הטקסט של יחידת תוכן זו לא יוצג כלל
הצג עמוד פרטים נוספים	סימון תיבה זו יציג את המידע יציג בסוף הטקסט קישור למידע נוסף. לחיצה על קישור זה תפתח את יחידת התוכן בפורמט מורחב, הכולל את הטקסט מהלשונית כללי ומהלשונית תאור מורחב .

הלשונית "תאור מורחב"

משמשת לתוספת והרחבה של המידע בלשונית **כללי**.

הכנס מידע נוסף שברצונך להציג בפני הלקוח. במידה ובחרת באפשרות **הצג עמוד פרטים** נוספים בלשונית **כללי**, הקישור למידע הנוסף מתווסף אוטומטית בסוף הטקסט של יחידת התוכן המוצג בעמוד האתר. לחיצה על קישור זה תפתח את יחידת התוכן במתכונת המורחבת שלה, הכוללת את הטקסט והפרטים כפי שהוגדרו בלשונית "תאור מורחב".

התוכן והאפשרויות של לשונית המידע המורחב מחולק למספר לשוניות (בתחתית החלונית):

פסקה ראשית ופסקה משנית: התוכן שמוכנס בלשוניות אלה יופיע בעמוד האינטרנט בהתאם.

הלשונית הרחבות: מאפשרת הרחבות של שדות הבסיס לפריטים ע"י הוספה של "שם פריט נוסף", "קוד פריט נוסף", ו-"תיאור נוסף".

		שם פריט נוסף: 📃
		קוד פריט נוסף: 📃
*		תיאור נוסף:
│律律⊟≦│♪¶	📢 🗐 🖹 🚍 🗐 🗓 🖊 🖉 🕅 📓 💥	
-		
נית פסקה ראשית	קישור פרטים נוספים 🍓 הרחבות פסקה מש	2

הלשונית קישור פרטים נוספים: מאפשרת להוסיף קישור לטעינת תוכן מפרטים נוספים כגון עמודים, קטגוריות וכו'.

הלשונית "שדות נוספים"

הלשונית **שדות נוספים** מאפשרת הוספת מידע דינאמי בעיצוב העמוד והשימוש בה מותנה בתבנית העיצוב שבה משתמשים ונעשה בהתאם לצרכי העיצוב בתבנית.

השדות הנוספים משמשים להצגת מידע נוסף באתר, ומאפשרים הרחבה של השדות הקיימים כאשר אלה אינם מספיקים להצגת המידע הדרוש.

	קלד נתוני יחידת תוכן - אודות הקבוצה
נוספים 🧾 תאור מורחב 🚺 כללי 🍑	אקסטרה-נט 🚯 הרשאות 😚 מאפיינים 🦚 פריטים משלימים 🛃 🖬
	(catid={529D266D-A842-47C9-8FB1-A58B2EBEA108? + שדה נוסף 1: י
	💌 שדה נוסף 2:
ר לקטגוריה באתר	שדה נוסף 3: 🗸
ר לפריט באתר ר למדיה באתר	און קישו קיש דה נוסף 4: עדה נוסף 4:
	💭 דה נוסף 5:
ול השדות הקיימים כאשר אלה אינם	השדות הנוספים משמשים להצגת מידע נוסף באתר לכול פריט. השדות הנוספים מאפשרים הרחבה ע מספיקים דיי הצורך להצגת המידע אודות הפריט.

להוספת שדות, לחץ על צלמית הקישור בצד שמאל של השדה, בחר ביעד הקישור הרצוי ונווט אליו בסייר התוכנה שיפתח עם הבחירה.

תצוגת פקדי קישור

בפקדי קישור כגון בחלוניות שדות נוספים או מאפיינים, כאשר מרחפים עם הסמן על פקד הקישור מופיעה כתובית (Tooltip) משמאל לשדה הקישור, אשר מציגה את הפריט או הקטגוריה המקושרים. אם הקישור הוא למדיה, הכתובית תציג את המדיה המקושרת, למשל התמונה.

אכירות קבוצתיות 🍪 🛛 פריטים משלימים 🍕 שדות נוספים	a 💽 💽
(cotid={106AEED5_E046_4857_077E_029C01486	E3E2
	שדה נוסף 1: ייייב 🕂
982-416B-95C6-92027735ACBC}#{BE5E8B07-F5E5-4472-ACF5-81B9E3BAD	שדה נוסף 2: ^{∎84B}
קישור לפריס בארנו : השכר ת מצימות יד אר files/e-pl114-42-40-150_big_t בקטגוריה: השכרת מצלמות וידאו	י שדה נוסף 3: jpg.כ
files/e-pl114-42-40-150 big c.jpgt	- שדה וותוס 2י

e, files/e-pl114-42-40-150_big_c.jp	שדה נוסף 2: 🔻
קישור למדיה באתר	files/e-pl114-42-40-150_big_b.jpg אדה נוסף 3: •
	files/e-pl114-42-40-150_big_a,jpg אדה נוסף 4: •
	אולימפוס מצלמה דיגיטלית קומפקטית ומתקד • שדה נוסף 5:
е с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	השדות הנוספים משמשים להצגת מידע נוסף באתר לכול פריט. ו מספיקים דיי הצורך להצגת המידע אודות הפריט.

להסבר על הלשונית הרשאות בקטגוריות- ראה <i>לשונית ההרשאות</i> עמוד 67	5 1
להסבר על הלשונית <i>פריטים משלימים</i> ראה מודול פריטים משלימים, עמוד 190	F 0
להסבר על הלשונית מאפיינים ראה <i>שיוך מאפיינים למוצר או ליחידת תוכן</i> , עמוד 180.	5 0
להסבר על הלשונית הרשאות בפריטי האתר ראה <i>הרשאות</i> עמוד 49.	5 0
להסבר על הלשונית אקסטרא נט ראה מודול הרשאות אקסטרה-נט, עמוד 196	5 0
להסבר על הלשונית תגובות (לשונית זו זמינה רק אם נרכש רשיון למודול תגובות) ראה עמוד 199.	5 0

מוצרים

מוצרים הם פריטי אתר הדומים ליחידות התוכן, אך משמשים להצגת מוצרים באתרי מסחר. מבנה הפריט והאפשרויות בו דומות לאלו של יחידות התוכן, אך יש לו תכונות ספציפיות למוצרים.

בפרק זה יתוארו רק האלמנטים הספציפיים למוצרים אשר שונים מאלה של יחידות תוכן. לפרטים נוספים והשלמת השימוש בפריטי אתר ראה *יחידות תוכן עמוד 9*9 ופריטי האתר*, עמוד 78.*

- 1. ליצירת מוצר חדש, בחר *ניהול אתר 🗢 פריטי אתר 🗢 מוצרים*.
 - 2. לחץ על 🔻 מוצר חדש... 🛃

ים 😰 תאור מורחב 🗹 ב כלי 📢	ות נוספים 📑 🔪 מחירים מיוחדי	טים משלימים 🛐 🛛 שז	מכירות קבוצתיות 🎒 פרי	
				שם המוצר: 🔽
				קוד מוצר: 🔽
	*			תאור:
	▼ 律律臣担 1		<u> </u>	
אפשרויות		כמות: 🔽		מחיר קניה:
הצג באינטרנט 🗸	(ימים)	זמן משלוח: 🗹		מחיר שוק: 🗌
רצג עמוד פרטים נוספים 🗸		הערות: 🗸	מחיר שוק	כיתוב מחיר:
אפשר הוספה לסל הקניות 🗸		יצרן: 🗹		מחיר מכירה: 🔽
	~ ~	תאריך: 🗌	מחיר	כיתוב מחיר:
		כמות יחידות:	<בחר>	יחידות:

. בדומה ליחידות תוכן, הלשוניות הזמינות בחלון זה תלויות במודולים שנרכשו והותקנו במערכת שלך. 疴

הלשונית כללי

שם המוצר
מספר חד ערכי המהווה את קוד המוצר במערכת
תאריך שיופיע בעמוד האינטרנט
הטקסט שיוצג באתר תחת המוצר
ראה פרק הוספת תמונה לעמוד באתר, עמוד 90
מחיר עלות המוצר (לשימוש פנימי)
מחיר המוצר בשוק
המחיר שבו המוצר מוצע למכירה באתר
הכיתוב שלפני מחיר המוצר
מס' היחידות שיש מהמוצר במלאי

זמן משלוח	מס' הימים המקסימלי למשלוח
הערות	
יצרן	יצרן המוצר
תאריך	תאריך עדכון המוצר באתר
<u>אפשרויות:</u>	
הצג באינטרנט	הצגת המוצר באתר. אם התיבה אינה מסומנת, המוצר לא יוצג באתר
הצג עמוד פרטים נוספים	מאפשר גישה למידע נוסף אודות המוצר
אפשר הוספה לסל הקניות	מאפשר למשתמש להוסיף את המוצר לסל הקניות שלו

.100 **תיאור מורחב** – ראה הלשונית "תאור מורחב"*, עמו*ד

לשונית פריטים משלימים - ראה מודול פריטים משלימים, עמוד 190.

לשונית פריטים מכירות קבוצתיות - ראה מודול מכירות קבוצתיות ,עמוד 229.

הלשונית מחירים מיוחדים

לשונית המחירים המיוחדים מיועדת לניהול מבצעים המוגבלים בכמות היחידות או בזמן.

1. להוספת מבצע לחץ על 🖬 מחיר חדש... 🕂 והזן את הפרטים בחלונית שתיפתח.

ניתן להגביל את המבצע לתקופת זמן או לפי כמות פריטים או שניהם 埦

הקלד נתוני מחיר מיוחד			
מחיר מכירה:	1	שם המחיר:	
כיתוב מחיר:	v	מתאריך:	
מחיר שוק:	×	:עד תאריך	
כיתוב מחיר:		כמות:	
עויר פעיל ⊽	* *	תאור בזמן מכירה:	
	•	תאור בעגלת הקניות:	

טפסים

טפסים הם פריט מסוג טופס, אשר נשען על סט מאפיינים ו/או על סכמת השדות במערכת, (רשימת השדות המשמשים לישות כלשהיא במערכת כגון פריטים או משתמשים). כרגע רק שדות הסכמה המופיעים בפריטים זמינים, ובנוסף ניתן ליצור שדות ללא הגבלה באמצעות הוספת מאפיינים.

יצירת טופס חדש

הגדרת סט מאפיינים לטופס

פתח את מנהל המאפיינים והגדר סט מאפיינים חדש. לאחר יצירת סט המאפיינים החדש, הגדר את השדות שאותם ברצונך להכניס לטופס. באפשרותך להוסיף שדות שלא יהיו בשימוש בטופס, אבל יוכלו להיות בשימוש למנהל האתר, למשל "סטטוס פנייה".

	מאפיינים 📰 🖃 🖂					
(יד דף הבית 🖓 😭			שר - ליי	צור ק	
ſ	כללי					
				🖾 - 🗾 🗖 =	• 省 •	₽
	^	רשימה 🛅	סוג המידע	שם המאפיין		
			טקסט	שם פרטי	abX	
			טקסט	שם משפחה	abX	
			טקסט	אימיל	abX	
		 Image: A set of the set of the	טקסט	סוג הפניה	abX	
			יש/אין	אשר קבלת דיוור		
			טקסט	סטטוס פניה	abX	4
	~					
(اל	אור ביטו	איז			

יצירת תשתית לטופס במנהל המאפיינים

1. לאחר הגדרת סט המאפיינים, לחץ על "טפסים" במנהל המאפיינים וצור טופס חדש.

			מפסים 🗙
			s V 🗛 – 📽 🕂
^	סוג טופס	סט מאפיינים	שם טופס
	טופס משתמש	אנשי קשר	טופס חדש חדש! 🗸
	טופס משתמש	צור קשר - ליד דף הבית	ליד - דף הבית

	סופס חדש 🔀
	הקלד נתוני טופס
טופס הרשמה	כותרת:
צור קשר - ליד דף הבית 🗸	סט מאפיינים:
✓ AuthorOfDataObject	סג הטופס:
טופס הרשמה למתעניין	תאור:
	אפשרויות
	אצב הוספה 🔽
	מצב עריכה 📃
	מצב קריאה בלבד 📃
אישור ביטול	

- .2 הגדר שם לטופס.
- שייך את סט המאפיינים הרצוי (למשל סט המאפיינים שהוגדר בשלב הקודם), אשר יגדיר את השדות שיהיו זמינים לטופס זה.
- זמין (כמו ניתן להזמין טפסים בהתאמה לדרישות Authotof DataObject 1. סוג טופס: בשלב זה רק טופס מסוג אספים איז (כמו ניתן להזמין טפסים בהתאמה לדרישות). ספציפיות).
 - 5. אפשרויות: רק האפשרות הוספה פעילה בשלב זה.
 - .6. לחץ על **אישור**.

הגדרת שדות לטופס

1. בחלון *טפסים* בחר את הטופס הרצוי ולחץ על הצלמית השמאלית - שדות הטופס - לפתיחת רשימת השדות

			מפסים 🗙
	סוג טופס	סט מאפיינים	שם טופס
	טופס משתמש	אנשי קשר	טופס חדש חדש! 🖣
	טופס משתמש	צור קשר - ליד דף הבית	ליד - דף הבית

ן מופט - רשימת שדות				
🗐 ס הרשמה - צור קשר - ליד דף הבית				
				-
מוצג	סוג קישור	שם השדה		
 Image: A second s	מקושר למאפיין - סטטוס פניה	סטטוס פניה	abX	
 Image: A second s	מקושר לסכימה - שם פריט	שם פריט	abX	
 Image: A second s	לא מקושר	הערות בגוף הטופס	abX	4
ביטול	אישור			

2. בחלון רשימת השדות, הוסף שדות.



- 3. סוג קישור: השדות יכולים להיות משלשה סוגים:
- א. שדה מקושר לסט המאפיינים מתוך סט המאפיינים שהגדרת.
- ב. שדה מקושר לשדה סכמה: סכמה = רשימת השדות המשמשים לישות כלשהיא במערכת כגון פריטים או משתמשים.

<u>הערה</u>: כרגע רק רשימת השדות המופיעים בפריטים זמינה. משתמשים בשדה מקושר לשדה סכמה, כאשר רוצים שהמידע (קלט) שיוכנס בטופס באותו שדה יישמר בשדה הסכימה הרלוונטי כאשר ייוצר פריט בעקבות שמירת הטופס. הטופס מייצר פריט אמיתי, אשר שמות השדות בו ייגזרו מהקלט של הטופס. למשל, אם השדה **שם פריט** הוגדר כמקושר לשדה סכמה, כאשר ייוצר הפריט בעקבות משלוח הטופס, שם הפריט יהיה השם אשר הוכנס בשדה זה.



ג. **שדה לא מקושר**: משמש לכתיבת הערות בטופס והנחיות וכותרות ללא קלט.
5. מלא את הפרטים בחלון הוספת שדה טופס חדש:

	🔀 שדה מופס חדש
	הקלד נתוני שדה טופס
מתקדם כללי	
מקושר למאפיין - סטטוס פניה	סוג קישור:
סטטוס פניה	שם השדה:
<בחר מרשימה>	סוג פקד שדה:
	סוג בדיקת מידע:
	הודעת שגיאה בדיקת מידע:
	פרמטרים בדיקת מידע:
	הודעת עזרה:
	תצורת פקד שדה:
	ערך ברירת מחדל:
	קוד שדה:
מוצג 🗸	
<	רשימה 🗌
ע הגבל לרשימה בלבד	
רשימה - ברירת מחדל 🗸	
▶ הגבל לרשימה בלבד - ברירת מחדל	
אישור ביטול	

- שם שדה: תווית השדה כפי שתופיע בטופס 💶
- סוג פקד שדה סוג הפקד (תיבת סימון, רשימה וכו'). אם בוחרים ב פקד מסוג רשימה, יש לסמן את התיבה רשימה בתחתית המסך וליצור רשימה
- סוג בדיקת מידע: משמש לאימות של סוג הקלט ע"י המערכת בעת שהמשתמש מכניס מידע ונתונים לטופס (למשל כאשר סוג הקלט בשדה צריך להיות ספרות כתובת אימייל). רשימת הפרמטרים הניתנים להכנסה תתקבל מפיונט.
 - הודעת שגיאה בדיקת מידע (בהתאם לתוצאת בדיקת האימות של המערכת). אם בשדה יש שני פרמטרים
 (מופרדים ב "|" (פייפליין) אז גם ההודעות צריכות להיות מופרדות בפייפליין באותו אופן.
 - .regular expression פרמטרים בדיקת מידע: לכתיבת פרמטר מותאם
 - **הודעת עזרה**: הודעה שמופיעה בכל מקרה
 - **תצורת פקד שדה**: אפשרויות מתקדמות בהגדרות ועריכת שדות זמין בהתאמה אישית.
 - **ערך ברירת מחדל**: מופיע בשדה באופן אוטומטי עם פתיחת הטופס.

קוד שדה: לא למשתמש (שדות לא מקושרים)

הגדרת פריט מסוג טופס

צור פריט חדש מסוג טופס (פריט חדש ->טופס חדש) פריט הטופס יגדיר את הפעולות שיהיה ניתן לבצע בטופס זה

	עריכת טופס	X
	ד נתוני טופס - ליד דף הבית	הקלי
🐞 רה-נט 🚯 הרשאות 😚 מאפיינים 🦄 שדות נוספים 📑 תאור מורחב 🗾 😎	מתקדם 🎨 🗴 מנועי חיפוש	
	שם הטופס: ליד דף הבית	•
	אור:	л
╡	Ι Β	
✓	סט מאפיינים: צור קשר - ליד דף הבית	
אפשרויות 🗸	פעולת אובייקט מותאם: <בחר>	
אנג באינטרנט 🗹	שלח אימייל למשחמש	-
ב הצג עמוד פרטים נוספים	נושא אימייל:	
תבנית תצוגת פריט	שולח האימייל:	
עופס- דף הבית מיקום צד ▼	סוג תבנית:	
תבנית מסגרת	תבנית הודעה למשתמש:	
V No Frame		
אישור ביטול		

- קישור לסט המאפיינים בחר את סט המאפיינים, המערכת תשלוף את הטופס המתאים שמבוסס על סט המאפיינים שנבחר.
 - פעולת אובייקט מותאם: הוספת פעולה מותאמת, למשל שליחת הנתונים למערכת חיונית.

בחלק התחתון ניתן לבצע פעולות כגון שליחת נתוני הטופס במייל למשתמש, מנהל מערכת ועוד.

- סוג תבנית: 🗖
- תבנית קטגוריה יש לבחור קטגוריה מהשדה "קטגורית תבנית" אשר תקבע את פרטי הטופס שיישלחו במייל.
 תוכן ההודעה מנוהל מקטגוריה ייעודית שאותה יש ליצור בנפרד בהתאם לנושא.
 - תבנית הודעה תישלח ההודעה כפי שהיא כתובה בשדה "תבנית הודעה למשתמש"
 - סוג מסך חוזר הגדרת המסך שיוצג למשתמש לאחר הלחיצה על שלח. (אפשרויות: ללא לא יתבצע מעבר למסך אחר, קטגוריה יש לבחור את הקטגוריה שתוצג, קישור ישיר)

			שמור פריט 🗸
			שמור פריט לקטגוריה 🔽
		טופס ליד דף הבית 🚞	קטגוריה:
		שמור פריט כאובייקט ראשון 🗹	
	*	<בחר>	תבנית תצוגת פריט:
	*	<בחר>	תבנית מסגרת פריט:
			כותרת פריט:
E			פרסם פריט 📃
			נדרש אישור 📃
~	~	Now + Hidden	סוג תאריך יצירה אוטומטי:

- שמור פריט: שמירת המידע כפריט אמיתי במערכת, בנוסף לשליחת הודעות הדוא"ל
 - שמור פריט לקטגוריה: שומר את הפריט כאובייקט הראשון שיופיע בקטגוריה.
- **תבנית תצוגת פריט** קובע את תצוגת הפריט כמו כל פריט במערכת, (במידה ורוצים להציג את הפריט באתר).
 - תאריך + שעה. Hidden = תאריך אמוצג באתר ■
- מק"ט: מאפשר ליצור מק"ט לפריט: הכנס מספר התחלתי ומרווח למספר הרץ של המק"ט. רנדומלי: בוחר מרווח אקראי בתוך ההגדרות שהוגדרו (למשל אם הוגדר מרווח 4, רנדומלי יבחר באופן אקראי כל מספר בין 1-4).

רכיבים

רכיבים הינם יחידות מוגדרות מראש בעיצוב, שאינן ניתנות לעריכת במנהל התוכן (בניגוד ליחידות תוכן ומוצרים) לדוגמה: טפסים מהסוג **צור קשר** או רכיב המסייע בעיצוב התצוגה כמו מפריד או מקבע תפריט מוצרים.

ניתן ליצור רכיב חדש בשני דרכים:

- תחת חלון פריטי האתר ניתן ליצור את פריט האתר מבלי לבחור לו תבנית תצוגה.
- . **בעץ האתר** תחת קטגוריה מסוימת ניתן ליצור את פריט ולשייך לו את תבנית תצוגה הרצויה, אשר מגדירה את פעולתו (למשל מפריד, מקבע, עמוד קשר וכו').

יצירת רכיב במאגר פריטי האתר

1. פתח את ניהול אתר ⇔פריטי האתר ⇔רכיבים.

		רכיבים 🔕	×	תיקיות
	👌 🖓 🐢 💭 💦	רכיב חדש 🕥 💌 עריכה 🎮 מחק 🗙 🕞 כלים 🏶 –		ניהול אתר 🏠 👘
				פריטי האתר 📄 🚊
יוצר	תאריך יצירה	שם פריט		מוצרים 📃
admin	12:20:44 02/06/2008	באנר עליון2 😒 🗹		יחידות תוכן 🏹
admin	10:21:14 14/10/2007	🗾 🗹 🛐 הגבלה		
admin	13:55:59 23/11/2007	הגבלת הרשאות 💽 💽		חבילות נופש 🔆 🔤

לחץ על רכיב חדש בסרגל הכלים העליון של החלונית. צור את הרכיב כמו כל פריט אחר (כותרת, טקסט, תמונה וכו') ולחץ על אישור.

שים לב: בשלב זה של הקמת הרכיב, השדה **תבנית רכיב** אנו זמין, ולכן לא ניתן לקבוע את סוג הרכיב, אלא רק לאחר מיקום הרכיב בקטגוריה כלשהיא בעץ האתר כפי שיוסבר להלן. לחילופין באפשרותך ליצור את הרכיב ישירות מתוך הקטגוריה ולקבוע מיד את סוג הרכיב באמצעות בחירה מתוך הרשימה **תבנית רכיב** , כפי שמתואר בפסקאות הבאות.

רכיבים: מפריד ומקבע

מפריד ומקבע הם רכיבים המסייעים לארגן את תצוגת יחידות התוכן ופריטים אחרים בשטח הראשי והמשני של עמוד האינטרנט:

מפריד - יוצר קו אופקי דמיוני המפריד בין יחידות תוכן/פריטים אחרים ומציג אותם כיחידות נפרדות בעמוד. יחידות תוכן (כולל נגללות) ללא קו מפריד תופענה ברצף באותה מסגרת.

יחידות תוכן בעלות אופי זהה עם קו מפריד תוצגנה כל אחת במסגרת נפרדת.

- בשטח הראשי של עמוד האינטרנט מעביר בקטגוריה את הפריטים המוצבים מתחתיו לשורה הבאה בתצוגה.
 - בשטח המשני של עמוד האינטרנט גורם לפריט המוצב מתחתיו להופיע במסגרת נפרדת משל עצמו.

מקבע - יוצר תפריט בשטח המשני של העמוד הממוקם בהתאם למיקום בתבנית האתר (בכפוף לתבנית עיצוב האתר), אשר נגזר מתת הקטגוריות המופיעות בקטגוריה שהוגדרה.

- להוספת מקבע/מפריד, בחר בקטגוריה הרצויה, לחץ על פריט חדש בסרגל הכלים העליון של החלונית או לחיצה ימנית על הקטגוריה ובחירה ב*רכיב* חדש.
 - בחר בתבנית עיצוב מקבע/מפריד המקבע/מפריד מתווסף לעמוד.

.3

- גרור את המקבע/מפריד למקום הרצוי ברשימת הפריטים שבקטגוריה.
 - 4. בדוק את תוצאת פעולתך באמצעות **צפייה מקדימה**.

🚰 פריט חדש 🔫 🔻 עריכה 🗨
מוצר חדש
יחידת תוכן חדשה
רכיב חדש 🔊
חבילת נופש חדשה 🌞

שכפול פריטים

בעת שכפול פריטים ניתן לבחור את משתני הפריט שישוכפלו. המשתנים שבהם ניתן לבחור, מוצגים בהתאם לסוג הפריט.

המערכת זוכרת את הבחירה האחרונה שנעשתה בחלונית זו, ומציגה אותה גם בפעם הבאה כברירת מחדל.

- לחץ לחיצה ימנית על הפריט הרצוי ובחר ב**שכפול**.
- בחלונית שתיפתח, בחר במודולים והאלמנטים
 שישוכפלו עם הפריט.

	שכפול פריט 📧
ĥ	בחר מודולים ואלמנטים לשכפול
	סוג פריט: מוצר
	בחר הכל 🚆 בטל בחירה 🗄
	שדות בסיס 🗹
	פריטים משלימים 😼 🗹
	מאפיינים 🎁 🗹
	הרשאות 🔂 🖌
	אקסטרה-נט 🥐 🔽
	מחירים מיוחדים 🦉 🔽

חיפוש פריטים

כפתור הסינון בסרגל הכלים העליון של חלונית הפריטים מאפשר גמישות רבה בסינון ובחירת פריטים בעת החיפוש. הוא מאפשר בין השאר סינון באמצעות מאפיינים, ויצירת שאילתות של חיפוש מתקדם.

חפש 🔎 🏹
פריטים בלתי משויכים 🐺 🧹 אויכים
פריטים לא מוצגים
פריטים ללא קוד פריט 🏹 פריטים ללא פוד פריט
פריטים ללא מחיר 🏹 פריטים ללא פרי
פריטים ללא תמונה ראשית 🍞 2-2
פריטים ללא תמונה מורחבת 🍑
פריטים ללא מילות מפתח 🍹
פריטים ללא יצרן 🍹
פריטים לפני תחילת תוקף 🍹
פריטים פגי תוקף 🍹
מוצרים במכירה קבוצתית 🍞
סינון לפי מאפיינים 😳
חיפוש מתקדם 🗬

כפתור הסינון בסרגל הכלים העליון של חלונית הפריטים 🔟 מאפשר גמישות רבה בסינון ובחירת פריטים בעת החיפוש. הוא מאפשר בין השאר סינון באמצעות מאפיינים, ויצירת שאילתות של חיפוש מתקדם.

סינון חיפוש עבור "פריטים עם תגובות לא מאושרות" (מודול "תגובות ודירוגים")

כאשר המודול "תגובות ודירוגים" מותקן במערכת, מתווסף לחיפוש סנן "פריטים עם תגובות לא מאושרות", המציג את כל הפריטים שיש להם תגובות שלא אושרו ע"י מנהל המערכת.

פריטים בלתי משויכים 🍹
פריטים לא מוצגים 🎸
פריטים ללא תמונה ראשית 🎸
פריטים ללא תמונה מורחבת 琰
פריטים ללא מילות מפתח 🎸
פריטים עם תגובות לא מאושו 琰
פריטים לפני תחילת תוקף 🍑
פריטים פגי תוקף 🎸
סינון לפי מאפיינים 🚳
חיפוש מתקדם

תבניות מסגרת לפריטים

תבנית המסגרת מאפשרת להעשיר את היכולות הגרפיות בבניית האתר ללא צורך בריבוי תבניות תוכן. תבנית המסגרת מוסיפה מעטפת גרפית (מסגרת) סביב יחידת התוכן או הפריט, בנוסף לתבנית התצוגה הכללית, ובכך מאפשרת לשלוט באופן ספציפי במופע הגרפי של יחידת התוכן או הפריט, ולעשות הפרדה בין תוכן לתצוגה גם ברמת השפה הגרפית.

לדוגמא, מסגרת של רכיב תוכן יכולה להציג את כותרת הרכיב על גבי רקע כחול ואת התוכן במסגרת בעלת רקע אפור.

מעצב האתר יכול להגדיר לתבנית התוכן התנהגות שונה בתצוגה ללא מסגרת, ובתצוגה במסגרות שונות (צבע, פונט, יישור, צבע רקע ועוד).

ע"י שילוב נכון של כתיבת תבניות תוכן גמישות, האחראיות בעיקר לבחירת שדות הרכיב לתצוגה ועימודן הבסיסי, וכתיבת תבניות מסגרת המתאימות לסוגי תוכן שונים ניתן לשדרג את יכולות התצוגה של האתר.

<u>כדי להחיל תבנית מסגרת על פריט או יחידת תוכן:</u>

- 1. פתח את הרכיב או יחידת התוכן הרצויים.
- בחר את תבנית המסגרת הרצויה מרשימת הבחירה בצד שמאל של החלונית.

🔊 ם 🍿 שדות נוספים 📰 כללי	הקלד נתוני רכיב - חיפוש בעמוד הבית מתקדם 🍖 אקסטרה-נט 😭 הרשאות 🙃 מאפייני
אפשרויות	שם הפריט: חיפוש בעמוד הבית
הצג באינטרנט 🗹	תאור:
תבנית רכיב חיפוש בעמוד הבית ▼	
תבנית מסגרת תבנית מסגרת ראשית ▼	✓ ✓ ▶1 1 ■ = ■ U Z B □ A

תבניות תצוגה של פריטי האתר

תבניות תצוגה של יחידות תוכן ומוצרים מאפשרות להציג מספר פריטים או יחידות תוכן בתצוגה טבלאית או בתצוגה של עד ארבעה מוצרים בשורה, וכתוצאה המוצרים יסתדרו בעמוד האתר באופן אוטומטי לפי התבנית שנבחרה. למשל, בתצוגת שלושה מוצרים בשורה, שלשה מוצרים יסתדרו בשורה הראשונה ואחד בשורה השנייה. בחירת תבנית התצוגה נעשית מתוך רשימת תבנית תצוגת הפריט המופיעה בחלוניות הפריטים השונים.

אם ברצונך לחלק אחרת את תצוגת המוצרים בעמוד, למשל, שני מוצרים בשורה אחת, ושני בשורה השנייה, עליך להציב מפריד בין שני המוצרים הראשונים לשניים האחרים.

	תבנית תצוגת פריט
-	יחידה תחתונה - 3 בשורה
-	יחידה נפתחת
	יחידה תחתונה - 3 בשורה
	לקוחות
	נגללת בשטח משני
·	✓ X X

שים לב: תבנית תצוגת הפריט זמינה רק כאשר הפריט נמצא בקטגוריה מסוימת. היא לא תופיע בלשונית הפריט 🗩 כאשר הוא נפתח מתוך *פריטי האתר*.

בחירת תבנית תצוגה עבור מוצרים

ניתן לקבוע כיצד יופיעו פריטי האתר בדפי האתר.

ניתן להציג מוצרים בשלוש צורות:

- בתצוגה טבלאית
- בתצוגה מורחבת
- בתצוגה של עד שלושה מוצרים בשורה

הוספת מוצרים לעמוד בתבנית תצוגה טבלאית

בדוגמה הבאה, שלושה מוצרים שנגררו לעמוד הבית יוצגו בעמוד כטבלה.

- ג גרור את שלושת הפריטים הרצויים ממאגר המוצרים אל תוך העמוד (קטגוריה) בו הנך מעוניין להציג את הפריטים.
- פתח כל אחד מהפריטים שגררת ובשדה בחירת תבנית התצוגה, בחר ב-תבנית טבלאית. שלושת המוצרים יופיעו בשטח המרכזי של העמוד בתוך טבלה.

הוספת מוצר לעמוד בתבנית תצוגה מורחבת

תצוגה בתבנית מורחבת מציגה את המוצר על כל רוחב שטחו הראשי של העמוד.

- גרור את המוצר הרצוי ממאגר המוצרים תחת פריטי האתר אל תיקיית העמוד בו הנך מעוניין להציג את המוצר.
 - פתח את עמוד המוצר שגררת ובחר עבורו את תבנית התצוגה המורחבת. המוצר יופיע בשטח הראשי של העמוד ויתפרש על כל רוחב משטח התצוגה הראשי של העמוד.

הוספת מוצר לעמוד בתבנית תצוגה עם 2 מוצרים בשורה

בדוגמה הבאה, שלושה מוצרים מוצגים בשורה אחת בעמוד הבית.

גרור את שלושת המוצרים הרצויים מפריטי האתר אל תיקיית עמוד הבית.

פתח כל אחד מכרטיסי המוצרים שגררת ובכל אחד מהם, בחר בתבנית התצוגה עד שלושה מוצרים בשורה.
 שלושת המוצרים יופיעו בשטח הראשי של עמוד הבית בשורה אחת.



הפריטים מסתדרים לפי הסדר הבא: הפריט הממוקם עליון בקטגוריה ביישום יופיע ראשון מימין בעמוד המוצג באתר.

בדרך דומה, ניתן להשתמש באותה תבנית תצוגה להצגת שני מוצרים בשורה, אולם לצורך כך, יש להשתמש בפריט עיצוב בשם **מפריד**, שיעביר את הפריטים המופיעים אחריו לשורה הבאה, (ראה הסבר בסעיף הבא).

שימוש במפריד בתבנית תצוגה טבלאית

תצוגה טבלאית משמשת בעיקר בתצוגה של פריטים כגון מוצרים, אך יכולה לשמש גם לתצוגה של כותרות מאמרים באתר תוכן למשל. כדי להשתמש בתצוגה טבלאית, היא צריכה להיות מאופשרת בתוכנת האתר.

- 1. פתח קטגוריה חדשה וגרור לתוכה את ארבעת הפריטים הרצויים (במקרה שלפנינו ארבע מצלמות).
 - .2 בחר עבור כל אחד מהם תבנית טבלאית.
 - לחץ על צפייה מקדימה. העמוד יציג את הפריטים כך.

				מבצע אביב
מחיר	מידע נוסף	הוסף לעגלה	תמונה	מוצרים
₪1,450.00	i	Ę	٩	PANASONIC NV-VZ17 - מצלמת PANASONIC
₪2,350.00	i	Ę	٩	SONY DCR-TRV145 - מצלמת SONY
₪4.00	i	Ę	٩	FUJIFILM - מצלמת FUJIFILM
₪570.00	i	A	٩	SIGMA - SIGMA IS-31

- 4. מתוך תיקיית רכיבים, גרור מפריד אחד אל תיקיית היעד.
- 5. מקם את המפריד בין שני זוגות הפריטים שברצונך להפריד (כל חלוקה אחרת).

	שם פריט	מחיר קניה	מחיר מכירה
	PANASONIC NV-VZ17 מצלמת PANASONIC NV-VZ17	回0.00	₪1,450.00
	SONY DCR-TRV145 עצלמת 🛃 🗹	回0.00	₪2,350.00
•	מפריד 💽 💽		
	FUJIFILM מצלמת 🛃 🗹	₪5.00	₪4.00
	SIGMA IS-31 🔳 🗹	₪70.00	₪570.00

בעמוד האינטרנט המקביל, המוצרים יופרדו בשתי מסגרות נפרדות.

	מבצע אביב
תמונה הוסף מידע לעגלה נוסף	מוצרים
₪1,450.00 🚺 🧮 🍳	PANASONIC NV-VZ17 - מצלמת PANASONIC
№2,350.00 i 🛒 🔍	<u>SONY DCR-TRV145 - SONY - SONY</u>
הוסף מידע תמונה לעגלה נוסף	מוצרים
№4.00 🚺 🛒 🔍	<u>FUJIFILM ארטער - FUJIFILM</u>
₪570.00 🚺 🛒 🔍	SIGMA - SIGMA IS-31

הושימווש רקו מפריד תמיד מ

i

השימוש בקו מפריד תמיד מחלק את המסך בצורה אופקית.

שימוש במפריד בתבנית תצוגה של מספר מוצרים בשורה

תצוגה זו נמצאת בד"כ בשימוש בעמודים של אתרי מסחר אלקטרוני, וצריכה להיות מובנית בתוך תוכנת האתר.

- 1. גרור לקטגוריה כלשהי את ארבעה מוצרים כמוצג באיור הבא.
- 2. בחר בכל אחד מהם את תבנית התצוגה עד שלושה בשורה.
 - 3. לחץ על צפייה מקדימה. העמוד יציג את הפריטים כך:

בדוגמה המוצגת למעלה, ארבעת הפריטים הוגדרו בתבנית תצוגה עד שלושה בשורה. בלי קו מפריד כדי לארגן את התצוגה כך ששתי המסרטות תופענה בשורה העליונה ושתי המצלמות בשורה התחתונה:



2. מקם את המפריד בין שני זוגות המוצרים ולחץ על **אישור** לשמירת השינוי.



מימין ניתן לראות כיצד יוצגו הפריטים בלי קו מפריד ואילו משמאל, כיצד הכנסת מפריד בין שני זוגות המוצרים תארגן את התצוגה כך ששתי המסרטות תופענה בשורה העליונה ושתי המצלמות בשורה התחתונה.



צוברים

צובר הוא פריט מסוג קונטיינר המכיל פריטים אחרים.

הצובר מאפשר איגוד של פריטים באופן ידני תחת מופע אחיד, במקום שהפריטים יצורפו אוטומטית לפי יחידת התבנית ששויכה להם.

לצובר ניתן להגדיר שם (כותרת), תיאור, תמונה, תבנית, מאפייני עימוד וכו'. פריטים המאוגדים בצובר יוצגו תחת המופע והעימוד של הצובר (כותרת, תמונה וכו') עם הפרטים של עצמם: שם ותמונה אינדיווידואליים וכו'.

אם פריטים חולקים את אותו פריט תבנית, למשל מוצרים ששויכה להם התבנית "ארבעה בשורה" המערכת תזהה את זה ותציב אותם בהתאם. כך גם למשל לגבי פריטי תוכן נגללים. לדוגמה, שלשה פריטי תוכן נגללים המאוגדים באותו צובר יאוחדו ויוצגו בגלילה אחת.

הקמת צובר

את הצובר ניתן להקים בשני אופנים: יצירה ידנית של רשימת פריטים, או באמצעות שאילתה דינאמית. הצובר שייך לקטגוריה ספציפית.

- בחר בקטגוריה הרצויה, לחץ על פריט חדש ובחר ב-צובר חדש.
- 2. תן לצובר שם ובחר תבנית. (התבניות מסופקות ע"י פיונט עם המערכת).
- כפי שתראה, מאחר והצובר הוא למעשה פריט במערכת (אשר מאגד בתוכו פריטים נוספים) לחלונית הצובר יש את אותן לשוניות ופונקציות כמו לפריט רגיל, והן פועלות באותו האופן.

2		הקלד נתוני צובר ≡
ספים 🗐 תיאור מורחב 🎝 כללי	זיפוש 🔦 אקסטרה-נט 🔮 הרשאות 🔒 מאפיינים 📥 שדות ו	קטגוריות 🙆 מתקדם 🖏 מנועי ו
a 🔍 🕸 📑 — 🕂		שם הצובר: 🔽
		חיאור:
	7 🗐 - 🛛 🕄 😪	
	ע פריטים	סוג הצובר: רשימו
		הוספת פריט 🕂 הסר פריט מרשימה 💳
		שם הפריט
אפשרויות		
ווצג באינטו נט האג עמוד פרטיח ווספיח 🗍		
		תיאור:
		-
		עפעוב חלובה לדפוחי
		אפשר חלוקה לדפים.
	¥	פילטר:

הלשונית "שדות נוספים"

הלשונית **שדות נוספים** מאפשרת להוסיף שדות נוספים לצובר, המשמשים להצגת מידע נוסף באתר לכל פריט. השדות הנוספים מאפשרים הרחבה של השדות הקיימים, כאשר אלה אינם מספיקים די הצורך להצגת המידע אודות הפריט.

יצירה ידנית של רשימת פריטים

- 1. ב-סוג הצובר בחר ב-רשימת פריטים.
- 2. להוספת פריט לרשימת הפריטים של הצובר, לחץ על <table-cell-rows> בסרגל הכלים שמעל רשימת הפריטים, בחר את הפריט הפריטים, בחר את הפריט הרצוי ולחץ על אישור.

הוספה מרובה של פריטים לצובר

ניתן להוסיף לצובר מספר פריטים בפעולה אחת. ניתן לבחור פריטים גם מתוך רשימת הפריטים עצמה וגם מתוך כרטיס הצובר.

- 1. הצג את הפריטים הרצויים (להצגת הפריטים מתוך צובר לחץ על "+" מימין לשם הצובר).
- 2. בחר מספר פריטים בעזרת CTRL והוסף אותם לצובר ע"י לחיצה כפולה או תפריט ימני או לחיצה על **עריכה** בסרגל הכלים.

ניהול צוברים סטטיים מתוך רשימת הפריטים בחלונית רשימת הפריטים של הקטגוריה

בצובר סטטי (רשימת פריטים)ניתן להציג את רשימת הפריטים שהצובר מכיל (כאשר הצובר מוצג ברשימת הפריטים של הקטגוריה).

להצגת הפריטים לחץ על "+" מימין לשם הצובר.



כמו כן באמצעות תפריט הלחיצה הימנית בתצוגת רשימת הפריטים של קטגוריה, ניתן כעת להוסיף פריט לצובר, או להסיר פריטים מהצובר (כולל בבחירה מרובה), פעולה שאותה ניתן היה לבצע קודם רק בתוך הצובר.



הקמת צובר באמצעות שאילתה דינאמית

1. הקם את הצובר באופן דומה למתואר בעמוד הקודם.

2. בסוג הצובר בחר ב-שאילתה דינאמית.

אובייקט חיצוני 🔘	שאילתא דינמית	/)	רשימת פריטים 🔘	סוג הצובר:
בחר דוח 💊	•	n'	מוצרים מעל 300 ש'	דוח/שאילתא:
	\$	5		מקסימום פריטים:
				אפשר חלוקה לדפים:
	~			פילטר: 🗌

- כדי להשתמש בשאילתה מתאימה, ראשית עליך ליצור ולשמור את השאילתה הרצויה בקטגורית הדוחות, (ראה דוחות, עמוד 129). לחילופין תוכל להשתמש בשאילתה הקיימת כבר במערכת.
 - 4. לחץ על **בחר דוח...** ובחר את השאילתה שתשמש ליצירת רשימת הפריטים בצובר.
 - 5. הגדר את המשתנים האחרים:
 - מקסימום פריטים מספר התוצאות המקסימאלי שיוחזרו בשאילתא
 - אפשר חלוקה לעמודים 🔹

לדוגמה, ניתן להגדיר את הפריטים בצובר כ- 24, ומספר הפריטים לעמוד = 8. התוצאה תהיה 3 עמודי תצוגה אשר כל אחד מהם מציג 8 פריטים. אם למשל תוצאת השאילתה מחזירה את הפריטים החדשים ביותר באתר, הגדרות אלו יגרמו לאתר להציג תמיד את 24 הפרטים האחרונים שנוספו לו.

אין הכרח להגדיר שדות אלה. למשל, בהיעדר הגבלה של מספר הפריטים, יוצגו כל הפריטים העונים לקריטריונים של השאילתה.

6. לסיום לחץ על **אישור**.

הקמת צובר עם אובייקט חיצוני

אובייקט חיצוני הוא אפליקציה הרצה על השרת, אשר תחזיר תוכן כלשהוא לתוך הצובר עצמו, לדוגמא, הצגה של רשימה עם עשרת התגובות האחרונות בפורום. הפילטר משמש את האפליקציה עצמה. לדוגמא, ניתן להגדיר שיוצגו רק התגובות האחרונות שאושרו ע"י מנהל הפורום.

האפליקציות הזמינות מותנות בקונפיגורציה שסופקה לך ע"י פיונט.

- 1. בחלון עריכת הצובר, בחר באפשרות "אובייקט חיצוני" כסוג הצובר.
 - .2 בחר באובייקט הרצוי מתוך רשימת הבחירה.
- 3. אם ברצונך להשתמש בפילטר, סמן את תיבת הבחירה "פילטר" ובחר בפילטר הרצוי. לסיום לחץ על "אישור".

צוברים מקושרים

ברשימות הפריטים, תחת "כלים" ניתן להציג צוברים מקושרים. במצב זה מתקבל חיווי האם הפריט המסומן משויך או לא משויך לצוברים, ומוצגים הצוברים שאליהם הפריט משויך. ניתן לעבור לצוברים אליהם הפריט משויך בלחיצה כפולה על הצובר.

🔎 חפש 🏹	🔹 אי יחידת תוכן חדשה 🏏 🔹 עריכה শ מחק 🗙 🗣
קוד פריט	שם פריט
	4 שאלה 🖌 🔽
	5 שאלה 🗹 🔽
	שאלות תשובות 🖉 📶
	שביעות רצון 🏹 🗌
	למגדל 🗹 🗹 שגרירות אירלנד עוזבת את ת"א ועוברת למגדל
כתבה מכ	אגרירות אירלנד עוזבת את ת"א ועוברת למגדל 📝 🗹 🔜
	שגרירות חוף השנהב מצטרפת למגדל אטריום 🌌 🗹
כתבת מקו	שגרירות חוף השנהב מצטרפת למגדל אטריום 🌌 🗹
	שטח ברוטו/נטו 🌌 🗹
	1 שם לקוח 🗹 🔽 🛛
	צוברים מקושרים 😭
	כתבות 🎦
	אמות השקעות 🎦

טופס יצירת קשר

הטופס מופיע באתר תחת *צור קשר* מאפשר ללקוח ליצור קשר עם החברה בכל נושא שהוא.

לאחר מילוי הטופס, יישלחו הפרטים לכתובת דוא"ל המופיעה ב*- הגדרות 🗢 הגדרות האתר 🗢 תוכן ופרטי חברה.*

- 1. צור קטגוריה חדשה תחת עץ האתר בשם "צור קשר".
- בקטגוריה צ*ור קש*ר שיצרת, צור רכיב חדש באמצעות לחיצה על פריט חדש בסרגל הכלים העליון של החלונית או לחיצה ימנית על הקטגוריה ובחירה ב*רכיב חדש*.
 - 3. כמו כן ניתן לגרור את הרכיב *צור קשר* מתוך *פריטי האתר* אל קטגורית צור קשר החדשה שיצרת.
 - 4. צור את הרכיב כמו כל פריט אחר (כותרת, טקסט, תמונה וכו').
 - 5. פתח את הרשימה **תבנית רכיב** ובחר ב**צור קשר.**
 - . לסיום לחץ על **אישור**.

לי	ים 📑 🕅 תאור מורחב 🛐 כל	סטרה-נט 🌍 הרשאות 😚 מאפיינים 🥡 שדות נוס	אק.
	אפשרויות	ופס צור קשר	שם הפריט: 🛛
	הצג באינטרנט 🗹	A	תאור:
	תבנית רכיב		
	צור קשר		
	הפוך לדף הבית(תמונה)		
	חזרה לראש הדף		
	כניסת חברים		
	מפריד		
	מפת אתר		
E	מקבע תפריט מוצרים		
	צור קשר		
-	שלח לחבר	•	
÷	✓ X X	M 🚺 🗮 🗄 🚍 🗏 🗓 🖌 B 🛅 🕋 💥	
		🖪 🐁 「 🖉 • 🛯 🌢 • 🖄 • 谭 谭 🗄 🏭	

עריכה מרובה של פריטים

ישנה אפשרות לערוך משתנה במספר פריטים בעת ובעונה אחת, למשל שדה מסוים. את השדה\משתנה ניתן לבחור

מתוך רשימת המשתנים המוצגת תחת כפתור העריכה המרובה בסרגל הכלים של החלונית. 🔽 🖺

ובחירת הפריטים הרצויים בעזרת Ctrl או Shift או Ctrl ובחירת הפריטים הרצויים בעזרת .1 העכבר, או באמצעות הרשימה הנגללת תחת **עריכה** בסרגל הכלים העליון.

	מוצרים 💂
neu 🏠 🛟 🖓 🔝	🛠 מוצר חדש 📃 🔻 עריכה শ מחק 🗙 🕞 כלים
הצג באינטרנט	שם פריט
הצג עמוד פרטים נוספים	SiteVision 🙇 🗹
אפשר הוספה לסל הקניות	SiteVision 🙇 🗹
מחיר קנייה	SiteVision 🙇 🔽
מחיר שוק	
מחיר מכירה	
כיתוב מחיר מכירה	
כיתוב מחיר שוק	

- 2. לחץ על כפתור העריכה המרובה בסרגל הכלים של החלונית. ובחר את המשתנה (שדה או אפשרות)
- 3. תוצג תיבת שיח הרלוונטית לשדה או האפשרות שבחרת. בחר\מלא את האפשרויות הרצויות ולחץ על אישור.

	עריכה מרובה
F	עדכון כל הפריטים המסומנים
במבצע	כיתוב מחיר מכירה:
אישור ביטול	

חיווי על זהות הערך של השדה שאותו עורכים בכל הפריטים שנבחרו לעריכה

במצב עריכה מרובה עשויה להופיע צלמית ירוקה 🧮 הנותנת חיווי אם הערך של השדה שאותו עורכים זהה בכל הפריטים שנבחרו לעריכה מרובה או לא.

למשל, בעת עדכון השדה "מחיר קניה" במספר פריטים בו זמנית, במידה שמחיר הקניה זהה בכל הפריטים הצלמית הירוקה תופיע בתיבת השיח של עדכון מחיר הקניה. בעת מעבר על הצלמית ירוקה תוצג ההודעה: "כל הפריטים שנבחרו מכילים את אותו ערך".

אם בדוגמה זו מחיר הקניה שונה בלפחות אחד מהפריטים שנבחרו לעריכה מרובה, חיווי הצלמית הירוקה לא יופיע.

	🗙 עריכה מרובה
5	עדכון כל הפריטים המסומנים
	כיתוב מחיר מכירה:
	מחיר
	אישור ביטוי

עריכה מרובה של שדות נוספים

ניתן לבצע עריכה מרובה של השדות הנוספים עבור כל הפריטים המסומנים ב"עריכה מרובה".

- 1. בחר את הפריטים הרצויים לצורך עריכה מרובה, לחץ עליהם לחיצה ימנית ובחר **עריכה**.
 - 2. בחלונית נתוני הפריט שתיפתח בחר שדות נוספים.

	עריכה מרובה 🔀
5	עדכון כל הפריטים המסומנים
<u>م</u> و م	שדה נוסף 1:
	שדה נוסף 2:
✓	שדה נוסף 3:
	שדה נוסף 4:
	שדה נוסף 5:
בחר שדות לעדכון 🗌	
אישור ביטול	

ברירת המחדל היא שכל השדות מתעדכנים יחד. כמו כן קיימת אפשרות לבחור את השדות שיתעדכנו באופן
 ספציפי ע"י סימון בחר שדות לעדכון מצד שמאל למטה.

			🛛 עריכה מרובה
[P	ומנים	עדכון כל הפריטים המס
E		שדה נוסף[1	שדה נוסף 1:
E		שדה נוסף 2	שדה נוסף 2:
[שדה נוסף 3:
0			שדה נוסף 4:
0			שדה נוסף 5:
	בסר שדות לעדרונ		
	אישור ביטול		

כל השינויים שנעשו בעריכה מרובה נשמרים בהיסטוריה של הפריט. 📁

השימוש בעריכה מרובה לעדכון מחירים

האפשרות לעריכת מספר רב של פריטים בעת ובעונה אחת שימושית במיוחד לעדכון מחירים. למשל, אם תבחר לערוך את המשתנה "מחיר מכירה", תיבה השיח הבאה תיפתח ותאפשר לך לעדכן את המחירים במספר אופנים:

- מכפלה שינוי כל המחירים של הפריטים
 שנבחרו במכפלה קבועה.
- תוספת שינוי כל המחירים של הפריטים
 שנבחרו בתוספת קבועה.
 - פונקציה: 🔳
 - ללא המחיר יוצג בדיוק על פי
 המשתנה שנקבע (מכפלה או תוספת).
- Round המחיר החדש שיתקבל יעוגל
 על פי הדיוק העשרוני שתקבע בשדה
 שמתחת.
 - את המספר העשרוני
 למספר השלם (Integer) כלפי מטה.
 - מעגל את המספר העשרוני
 למספר השלם (Integer) כלפי מעלה.

	עריכה מרובה 💌
8	עדכון כל הפריטים המסומנים
	מחיר מכירה ⊙ מחיר מכירה מחושב
1.00	מכפלה:
0.00	תוספת:
ROUND	פונקציה:
\$ 0	דיוק עשרוני:
	מחיר מכירה קבוע 🔘
0.00	מחיר חדש:

תצוגה מקדימה של מחירים (מחושבים או קבועים)

באפשרותך להציג תצוגה מקדימה של המחירים (לפני או לאחר עדכון המחירים), באמצעות לחיצה כפתור התצוגה המקדימה בחלונית:

	עדכון כל הפריטים המסומנים
	מחיר מכירה
	ס מחיר מכירה מחושב 💿
1.20	מכפלה:

יצוא פריטים

ניתן לייצא פריטים במספר פורמטים, ולבחור את הפריטים המיוצאים במדויק (עמוד נוכחי, כל הפריטים, ופריטים מסומנים בלבד), ולהגדיר את המספר המקסימאלי של הפריטים שייוצאו.

:'אפשרות א

בחר **יצוא** בפורמט הרצוי מתוך תפריט הכלים בסרגל הכלים העליון שבחלונית הפריטים.

		יצוא בפורמטים של אופיס זמין במחשבים שעליהם מותקנת תוכנת אופיס של מיקרוסופט.	G
--	--	---	---

`	🔎 כלים 🎇 🗣 🚰 🛛 חפש	🛛 🗙 י יחידת תוכן חדשה 🏏 🗸 עריכה 🌁 מחק
ar	ייצוא לקובץ אקסל	שם פריט קוד נ
n	ייצוא לקובץ טקסט 💮	גיוס כספים 📝 🖌
n	XML ייצוא לקובץ 🕾	גניבת תעודת זהות 📝 🗹
n	ייצוא לקובץ Word 🚺	דוגמא להדמיה 📝 📝
n	עבלת אוב מעמוונים	דוגמא לסרט פנים ארגוני 📝 🗹
n	ערענציו מאפיינים	דוגמא לסרטון שיווקי 📝 🗹

במצב זה האפשרויות הזמינות הן *ייצוא העמוד הנוכחי* בחלונית הפריטים, או *יצוא כל הפריטים* בקטגוריה זו. אם תבחר באפשרות *ייצוא כל הפריטים* באפשרותך להגביל את מספר הפריטים שייוצאו.

	ייצוא לקובץ אקסל
	ייצוא הפריטים המסומנים בלבד 🔘
	ייצוא עמוד נוכחי 🔘
	ייצוא כל הפריטים 💿
~	✔ מספר מרבי של רשומות: 💲 100 רשומות

<u>אפשרות ב'</u>: ■

סמן פריט אחד או יותר, ובחר **יצוא** מתוך תפריט הכלים בסרגל הכלים שבחלונית הפריטים, ואת הפורמט הרצוי. במצב זה מתווספת לאפשרויות הזמינות האפשרות לייצא רק את הפריטים המסומנים.

לשונית אפשרויות - יצוא נתונים

זמין ברשימת פריטי האתר, מועדון הלקוחות, וההזמנות.

	ייצוא נתונים 🔀
	ייצוא לקובץ אקסל
	ייצוא שמות עמודות 🗸
דל	ייצוא שדות ברירת המח 🔿
	בחר שדות לייצוא 💿
ID,ItemType,ItemName,IsDisplayName,DataCrea	שדות
אפשרויות רשומות	
אישור ביטול	

- ייצוא שמות עמודות סימון אפשרות זו יכלול את כותרות העמודות של הרשימות בעת ייצוא רשימות נתונים מתוך המודולים השונים.
 - ייצוא שדות ברירת המחדל ברירת המחדל היא ייצוא השדות שנבחרו ברשימת הפריטים השונים במערכת.

בחירת שדות ליצוא – ניתן לבחור את רשימת השדות הדרושים לייצוא הנתונים ע"י בחירה ב"בחר שדות לייצוא" ולחיצה על "שדות..." :

	בחר שדות לייצוא 🔳 🗖
~	סכימה: Items
שדה	שם
	ID 🗹 🍕
ItemType	סוג פריט 🔽 🔹
ItemName	שם פריט 🔽 🔸
IsDisplayName	אבג שם פריט 🔽 🔹
ItemNo	קוד פריט 🔲
IsDisplayItemNo	הצג קוד פריט 🔲
AliasID	כינוי ידידותי 📃
✓ DataCreate	תאריך יצירה 📝 🕨
·—	
▲ <id></id>	ID
<itemtype></itemtype>	סוג פריט
<pre><itemname></itemname></pre>	שם פריט
<isdisplayname></isdisplayname>	הצג שם פריט
	5 שדות נבחרו
אישור ביטול	

ניתן לקבוע את סדר תצוגת השדות לייצוא בחלקו התחתון של הטופס ע"י סימון השדה הרצוי, ושימוש בלחצני החיצים כדי לשנות את מקומו ברשימה.

r		
	הגדרות הייצוא ושיטת הייצוא (ייצוא לאקסל, טקסט, וורד, וכולי) יישמרו בנפרד עבור כל אחד מהמודולים השונים.	5 1

L

מודול היסטוריה



מודול היסטורית שינויים - תצוגת יומן של שינויים שנעשו בהגדרות הכרטיסים של הפריטים והקטגוריות. המודול נועד לתיעוד בלבד ואינו מאפשר את ביטול הפעולות המוצגות בו.

המודול מבצע מעקב ורישום של כל שינוי הנעשה בכרטיסים של פריטי וקטגוריות האתר. השינויים מאוגדים לטרנסאקציות ממוספרות. כל טרנסאקציה מציגה את כל השינויים שנעשו בפעם אחת ע"י משתמש אחד..

	מנועי חיפוש	T 🚯	תקדם	🚱 🛛 م	היסטוריה			Z
							P	חפש
		דה	שם שז	שם משתמש	תאריך	4	ŧ	
		נ מנועי חיפוש	כותרו	admin	15:30:33 19/12/2013	4	0	
		ר תוקף סיום	תארין	admin	15:30:33 19/12/2013	4	0	
		ר תוקף התחלה	תארין	admin	15:30:33 19/12/2013	4	0	
		בי תוקף	תאריט	admin	15:30:33 19/12/2013	4	0	
		מוד פרטים נוספים	הצג ע	admin	15:30:33 19/12/2013	4	0	
		באינטרנט	מוצג ו	admin	15:30:33 19/12/2013	4	0	
		כללי באתר לפריט	חיפוש	admin	15:29:06 19/12/2013	3	0	
		ר פריט	תארין	admin	15:29:06 19/12/2013	3	Ø	
		מוד פרטים נוספים	הצג ע	admin	15:29:06 19/12/2013	3	0	
	л	מורחב - פסקה ראשי	תיאור	admin	15:29:06 19/12/2013	3	0	
		ייט	שם פו	admin	15:29:06 19/12/2013	3	Ō	
		י פריט	תארין	admin	15:40:54 05/12/2013	2	0	
		ד פריט	תארין	admin	15:40:44 05/12/2013	1	Ø	
		-				13 (ריטיב	פ
0					- תאריך פריט	[Disp	olayD	ate]
	01:00	ש: 0:00 07/12/2013 ש:	ערך חדי		01:00:00 30/12/189	99	ישן:	ערך

השינויים נשמרים לשדות הבסיס בלבד (כל השדות שאינם חלק ממודול ספציפי). שינויים של מודולים ספציפיים 🗲 (כגון פריטים משלימים, מאפיינים, הרשאות וכו') אינם נשמרים.

פרק 5: פונקציות ניהול, תשתית ותחזוקה

- <u>דוחות</u>
- מנהל המדיה
- <u>ניהול תבניות</u>
- <u>יבוא / יצוא אתר</u>
- SiteVision עדכון
 - <u>תחזוקה</u> ■
- <mark>פרסום לאתר הראשי</mark>
 - <u>התקנת המערכת</u>
- התקנה מחודשת של היישום

דוחות

הדוחות מספקים כלים חזקים לחיפוש וניהול, המאפשרים לשלב מספר רב של פרמטרים, קריטריונים ותנאים בתצורות שונות. כמו כן ניתן ליצור ולשמור תבניות חיפוש כדוחות לשימוש חוזר, אשר נשמרים בתיקיית הדוחות בקטגוריה המתאימה.

האפשרות לחיפוש ודוחות זמינה בחלונות הבאים:

- משתמשי האתר (תחת הגדרות).
- פריטי האתר וקטגוריות המשנה תחת הקטגוריה פריטי האתר (למעט תיירות).
 - הזמנות. 🗖
 - מועדון לקוחות. 🔳

כמו כן אפשרות השימוש בדוחות זמינה מכל הקטגוריות תחת תיקיית הדוחות.

יצירת דוח - חלון השאילתה (חיפוש מתקדם)

חלון החיפוש המתקדם של קטגורית הדוחות מאפשר לשלב מספר רב של פרמטרים וקריטריונים לחיפוש, וכן ליצור ולשמור תבניות חיפוש כדוחות.

- 1. לפתיחת מסך הדוחות, פתח את **דוחות** בסייר ובחר בקטגוריה שבה ברצונך לייצר דוח.
 - 2. לחץ על דוח חדש... 🔯, בסרגל הכלים.

טים	פרי	<u></u>						
Â	†↓	*		מוצרים 📕	~	שווה 🗸	•	סוג פריט
	†↓				*	י 🗌 שווה	ŧ.	שם פריט
	†↓			K372	•	י 🔽 שווה	÷	קוד פרינו
		K468			•	שווה 🗸	וגם 🗸 🗙	0.13 11
	†↓		✓ 01/07/2	2012	•	י 🔽 שווה	÷	תאבור וצורה
			•	05/07/2012	•	שווה 🗸	או 🗸	1113. [1101
	†↓		~		~	י 🗌 שווה	•	תאריך עדכון
	ţţ	I			~	י 🗌 שווה	•	משתמש יוצר
- T	4 1	(an)			1			
		דות מסומנים בלבד [הצג ע]				אפשרויות
	Q	אפשרויות חיפוש	. •]			או 🔘	וגם 💿

שים לב: שמות השדות הזמינים בחלון יצירת הדוחות משתנים להתאם לקטגוריה שנבחרה לדו"ח. בתמונת המסך 宛 שלמעלה מוצג חלון הדוחות של המוצרים באתר.

- 3. סמן את התיבה של הפרמטרים שאותם ברצונך להוסיף לחיפוש.
- 4. בחר את התנאי המתאים מהרשימה, והכנס את הערך הרצוי בשדה שלידו.
 - 5. להוספת תנאים נוספים, לחץ על ה- 🖶 מימין לשדה.
- . גם ימקד את החיפוש באמצעות פרמטרים נוספים, או ירחיב את החיפוש באמצעות פרמטרים נוספים.
 - . השימוש באופרטורים מסוג תאריכים הופך את הדוח לדינמי. 🗸

הצג שדות מסומנים בלבד - מציג רק את השדות אשר תיבת הבחירה שלהם מסומנת. אפשרות זו שימושית במיוחד כאשר ברצונך ליצור שאילתה ולשמור אותה לשימוש עתידי גם ע"י משתמשים אחרים.

אפשרויות מיון בחיפוש מתקדם ודוחות

ניתן למיין רשימות המתקבלות בחיפוש מתקדם ודוחות לפי מספר מאפיינים ועדיפות מוגדרת מראש, בסדר עולה או יורד בכל אחד מהם.

- 1. ברשימת התוצאות, לחץ על הצלמית 迁 בצד שמאל של המאפיין אשר בו אתה רוצה להשתמש כקריטריון. לצורך מיון.
- בחלונית שתיפתח, בחר בסדר שבו אתה רוצה למיין את הרשימה לפי מאפיין זה (עולה או יורד) ולאחר מכן
 בעדיפות הקריטריון למיון (1= המיון הראשון של הרשימה יעשה לפי קריטריון זה. 2= המיון לפי קריטריון זה יעשה לאחר המיון הראשוני לפי קריטריון 1).

Π	L A	לא שווה 🗸 🗸 🗠 🕹	שם קטגוריה
	≣ ↑↓	שווה 🗸 🗣	הצג שם קטגוריה ככותרת
	1 🟦 איון בסדר עולה ו פֿאַן בסדר עולה בסדר עולה גענין בסדר עולה בסדר יורד באַן איין בסדר יורד גענין געניין געני	עפון איז	תאור קטגוריה
	סגור		הער בעונובנון

 בדוגמה שלפנינו בחרנו למיין את הרשימה ראשית לפי המאפיין "שם הקטגוריה" בסדר עולה, ולאחר מכן לפי המאפיין "תאור הקטגוריה", בסדר יורד. (ניתן כמובן לבחור מאפיין אחד בלבד).

À	מחזור	א שווה 🗸	÷	שם קטגוריה
†↓	V	שווה 🗸	•	הצג שם קטגוריה ככותרת
V	שיפול	א מכיל 🗸	•	תאור קטגוריה

4. לחץ על שמירה. הרשימה תמוין בסדר שנקבע.

אפשרויות חיפוש

שילוב מאפיינים מתקדמים המשויכים למוצרים או ליחידות תוכן בחיפוש.

בחר בקטגורית הפריטים הרצויה (יחידות תוכן, מוצרים או רכיבים) ולחץ על צלמית החיפוש המתקדם בסרגל
 הכלים עליון של חלונית התצוגה השמאלית.

		יחידות תוכן 🌌
		חיפוש
	רפש 🔍	חפש את:
🖍 📢 🖓 🔊	👔 - עריכה শ מחק 🗙 🗸 כלים 🛠 -	יחידת תוכן חדשה🔻
פריט תאריך יצירה	קוד	שם פריט
13:39:02 03/11/2009	הקבוצה	אודות 🌌 🗹
10:02:50 04/10/2012	-	אחותן 🌌 🗹
11:27:59 04/11/2009	רציה ויישומים פיתוח וניהול טכנולוגי	אינטגו 🌌 🗹

 בחר באפשרות חיפוש סט מאפיינים בתחתית מסך השאילות משמאל. תיפתח חלונית חיפוש מאפיינים המציגה רשימת סטים של מאפיינים המוגדרים במערכת (בתנאי שסט מאפיינים כזה הוגדר):

					קדם	חיפוש מתי 🗙
פריטים						
↑ †↓	*	מוצרים 🚍	~	שווה 🗸 🖗		סוג פריט
≡ †↓			~	שווה 🗖 🕈		שם פריט
↑↓			~	שווה 🗖 🕈		הצג שם פריט
t↓			~	שווה 🗖 🕈		קוד פריט
î↓			~	שווה 🗖 🕨		הצג קוד פריט
¢↓			~	שווה 🗖 🖉		כינוי ידידותי
¢↓		×	¥	שווה 🗖 🖉		תאריך יצירה
¢↓		¥	~	שווה 🗖 🕨		תאריך עדכון
î↓			~	שווה 🗖 🛡		משתמש יוצר
î↓			~	שווה 🗖 ש		משתמש מעדכן
î↓			~	שווה 🗖 🖉		מוצג באינטרנט
↓ ↑↓	*		~	מכיל 🗖 🗖		תיאור
	ת מסומנים בלבד ☑ ארויות חיפוש ☑ סט מאפיינים	הצג שדוו אפש עישרי חיפוש ב			או (אפשרויות וגם ⓒ
ביטול						שמירה 🔛

_			בחירת סוג מאפיין 💻 💷
	*	תאור	שם
		מערכת ניהול תוכן בסיסית	🛿 מערכת ניהול תוכן בסיסית
		מודולי מסחר אלקטרוני	מודולי מסחר אלקטרוני
		מודולי קהילה	מודולי קהילה
	Ξ		תכונות אתרי קהילה
			קישורים

- 3. מאפייני מוצרים/יחידות תוכן מסודרים באופן הבא:
- סט מאפיינים עבור תחום הפעילות (סוג המאפיין). 💶
 - קבוצות מאפיינים מתחת כל סט מאפיינים.
 - מאפיינים מתחת לכל קבוצת מאפיינים.

לצורך החיפוש ניתן להשתמש בכל אחת מן הקטגוריות הנ"ל.

- 4. לחץ לחיצה כפולה על סוג המאפיין הרצוי. חלון השאילתה יוצג שוב כשהוא מכיל לשונית חדשה בשם **מאפיינים**.
 - סט המאפיינים מחולק לקבוצות מאפיינים באמצעות לשוניות. ניתן לבצע בחירות בכל אחת מהלשוניות.
 - אופן השימוש במאפיינים לצורך הקמת שאילתה דומה בדיוק לשימוש בטופס השאילתה עצמה.
- במקרים רבים ערכי המאפיינים מופיעים ברשימת ערכים שהוגדרה מראש, ובעת הגדרת המאפיינים בטופס ניתן לבחור ערכים רק מתוך רשימה זו.

- 5. שמירה כדי לשמור את השאילתה כדוח בתיקיית הדוחות של האתר, לחץ על שמירה. הדוח יופיע בתיקיה הרלוונטית תחת דוחות. באפשרותך ליצור ולשמור תבנית בלבד שאינה מכילה ערכים (אלה ימולאו עי המשתמש), או שאילתה שחלק או כל הערכים כבר מולאו בה.
 - 6. **אפשרויות: או / וגם** הבחירה במקטע **אפשרויות** תשמש כברירת מחדל.
 - גם פריטים העונים על כל התנאים שהגדרת במצטבר יופיעו בתוצאות החיפוש.
 - או כל פריט העונה על לפחות אחד התנאים שבחרת יוצג בתוצאות החיפוש.
 - 7. לביצוע החיפוש, לחץ על **חפש**.

המערכת תציג רשימה של פריטים העונים על הקריטריונים בטופס השאילתה.

	🖓 📽 📁 יחידת תוכן חדשה 🎽 עריכה 🌱 מחק 🗙 🗸 כלים 🛠 חיפוש 🔎
קוד פריט	שם פריט
	ציני משפחה 🌌 🗹
	דיני משפחה -לשון החוק 📝 🗹
118	דיני משפחה: מזונות, סבים וסבתות, ותמיכה בבני משפחה 📝 🗹
225	הזכויות במסגרות מוסדיות לזקנים 📝 📝
	הזכויות במסגרות מוסדיות לזקנים - לשון החוק 🌌 🗹
	הסבר על לפרקי החוק 🌌 🗹
	הסבר על פרקי החוק 🌌 🗹
	הסבר על פרקי החוק 🌌 🗹
	הסבר על פרקי החוק 🌌 🗹
	הסבר על פרקי החוק 🗾 🗹
	הסבר על פרקי החוק 🌌 🗹

חיפוש פריטים בקטגוריות

(זמין בחיפוש מתקדם ודוחות)

בעת בנית השאילתה של הדו"ח ניתן להוסיף חיפוש של פריטים בקטגוריות. בנוסף לשאילתה על פריט/ים, ניתן להגדיר קטגוריה או מספר קטגוריות אשר כל הפריטים מתוכן יתווספו לחיפוש.

1. בחלונית החיפוש / הגדרת הדו"ח, לחץ על **אפשרויות חיפוש** מצד שמאל למטה, ובחר **פריטים בקטגוריה**.

* ↓ ·		מוצריו 📃 🗸	שווה 🛨	יריט
1 ↑↓		*	שווה 🗖 🖶	ריט
†↓			שווה 🗖 🛨	שם פריט
↑↓		*	שווה 🗖 🛨	ריט
t↓			שווה 🗖 🛨	קוד פריט
↑↓		~	שווה 🗖 🛨	דידותי
↑↓	*	*	שווה 🗖	ך יצירה
t↓	*	*	שווה 🗖	ך עדכון
AI (200		1		
ם בלבד	הצג שדות מסומניו			ורויות

2. בחלונית שתיפתח ניתן לסמן את הקטגוריות הרצויות שהפריטים מתוכן יתווספו לחיפוש.

	חיפוס מתקדם 🔀
פריטים בקטגוריות 🔁 פריטים	×
	Ę Ę 🥬
<טגוריות> 📐	English 🧰 🔳 🖃
	Home 🖿 🗹 📲
	Main Menu 🛑 🗹 📲
	Footer Menu 🎒 🗹 🕞
	Products 🗇 🗹 …
	Italiano 🧰 📃 👘
	Home 🗁 🗹 🗉
	Main Menu 🗁 🗌 🕀
	Our projects it middle 📄 📃 …
	News it 📄 📃 …
	English 🚰
	Products 🗁
	Home 🗁 < Italiano
חפש 🔍 ביטול	שמירה 🕌

3. כברירת מחדל רק הקטגוריה שסומנה תצורף לחיפוש.

כדי להגדיר שימוש בקטגוריה כולל כל תתי הקטגוריות שמתחתיה יש ללחוץ פעמיים על הקטגוריה. ה- X הירוק בתיבת הסימון של הקטגוריה יתחלף בריבוע ירוק, ותתי הקטגוריות שמתחת לקטגוריה יסומנו באופן אוטומטי.



יצירת דוחות (חיפוש מתקדם) על צוברים וטפסים

(דוחות טפסים זמינים רק למודול טפסים)

ניתן ליצור דוחות של צוברים וטפסים ישירות מתוך עץ הדוחות בדומה לאופן שבו הדבר נעשה לגבי פריטי אתר אחרים.

דוחות 🖆 🖆
פריטי האתר 🏙 🚊
מוצרים 🛅 \cdots
יחידות תוכן ট 🔤
רכיבים 🛅 🗝
צוברים ট 💴
טפסים 🛅 📖

פתיחת דוחות קיימים

להפעלת שאילתה מובנית וקבלת דוח, פתח את הקטגוריה הרצויה בתיקיה דוחות, ופתח מתוכה את הדוח הרצוי.

חיפוש מוצרים בהזמנה

בדוחות על הזמנות מוצרים ניתן להוסיף חיפוש גם על מוצרים בהזמנה.

בעת יצירת דו"ח/חיפוש לחץ על מוצרים הזמנה (שמאל למטה).

הצג שדות מסומנים בלבד 🔽				
(📌 אפשרויות חיפוש 🗸			
מוצרים הזמנה				

2. בעמוד שייפתח, הגדר את המשתנים הרצויים לחיפוש/דו"ח מוצרים בהזמנה.

					חיפוש מתקדם 🗗
מוצרים הזמנה הזמנות					×
		~	שווה 🗖 🖶		מס. הזמנה
		~	שווה 🗖 🖶		שם פריט
		1234 🗸	שווה 🛃 🕁		קוד פריט
	21	~	גדול מ 🗣		כמות
		~	שווה 🗖 🖶		מחיר יחידה
		*	שווה 🗖 🖶		סכום ביניים
סומנים בלבד 🔽	הצג שדות מ				אפשרויות
				או	
ביטול	חפש 🔍				שמירה 🕌

מנהל המדיה

מנהל המדיה מאפשר לייבא קבצי מדיה הדרושים לבניית האתר ממקורות שונים אל תשתית האתר, ולהשתמש בהם בעמודי האתר לאחר מכן. מומלץ לארגן את הקבצים בתיקיות לפי נושאים, סוגי מדיה וכו'.



- לפתיחת מנהל המדיה ניתן לבחור בקיצור ניהול המדיה מסרגל הקיצורים, או במנהל המדיה ברשימת התיקיות של הסייר.
 - הפעולות השונות במנהל המדיה מתבצעות באמצעות סרגל הכלים שמעל לחלונית. רחף עם סמן העכבר מעל כל צלמית בסרגל כדי לראות את הפעולה שהיא מפעילה.

				דיה	ל המ	מנה	۲
👍 יבוא מדיה	ø	\times	i i	···· •	1	¢	⇒

ייבוא מדיה

פתח את התיקייה שאליה ברצונך לייבא את המדיה, ולחץ על ^{ויבוא מדיה...} 🕂. נווט אל הקובץ הרצוי ולחץ עליו לחיצה כפולה. כמו כן באפשרותך לייבא את קובץ המדיה אל תיקיית האם, מחוץ לתיקיות היעודיות. הקובץ יישמר בתיקיית היעד במנהל המדיה וניתן יהיה להשתמש בו בדפי האינטרנט השונים של האתר.

brı). ניתן ללחוץ על כל תיקיה בנתיב ולעבור אליה 	eadcrumbs) שים לב לנתיב לתיקיה הנוכחית בראש החלונית ישירות.
	מנהל המדיה 🅸
🚔 / Products / Test	💠 🗢 🖬 ד 🛅 🏹 🏈 יבוא מזיה 🛟
More	Water_lilies.jpg

מדיה משויכת

קישוריות בין מנהל המדיה והאובייקטים במערכת שאליהם משויכים קבצי המדיה.

בחלונית מנהל המדיה מוצגים האובייקטים במערכת (פריטים, קטגוריות או אובייקטים אחרים במערכת) שאליהם משויכים קבצי המדיה, וניתן לעבור אל אובייקטים אלה מתוך תצוגת מנהל המדיה.

- להצגת האובייקטים המקושרים לקובץ המדיה יש ללחוץ על צלמית המדיה המשויכת בסרגל הכלים של מנהל המדיה,
 ולבחור בקובץ המדיה הרצוי.
 - רשימת האובייקטים שקובץ המדיה משויך אליהם תוצג בחלק התחתון של המסך.

		מנהל המדיה	
🔁 / general		יבוא מדיה 💠 🖬 🕻 🖬 י	1
Autom	אמות השקעוו		
graph.jpg	logo.png	picture_new.jpg	
46% P	2	•) אפינים	2 🔀
		picture_new.jpg	A
MARLE		ACDSee Pro JPEG Image 08/12/2016 18:22:33 11.6 KB (11.864 bytes)	
		מדייה משוייכת	5
	מודול	שם	
	פריטים	דירה לדוגמא	1
			and other the second
	פריטים	פריט גלריה	

ניתן לעבור ישירות אל האובייקט ע"י לחיצה כפולה עליו, או בחירה ב"עריכה" בעת מעבר על האובייקט. 💻

עדכון שמות קבצי מדיה באובייקטים אליהם הם משויכים

כאשר משנים את שמות קבצי המדיה, השמות מתעדכנים גם באובייקטים אליהם הם משויכים.

גם במחיקת קובץ המדיה, האובייקט שאליו הוא משויך מתעדכן בהתאם.

בדיקת מדיה משויכת

ניתן לבדוק האם מדיה מסוימת משויכת למסד הנתונים של האתר. בדיקה זו שימושית בין השאר כאשר רוצים להסיר מדיה מסוימת, ויש לוודא לפני כן האם היא משויכת למסד הנתונים ומופיעה באתר. במידה שמדיה משויכת, הטבלה שאליה היא משויכת תצוין בתוצאת הבדיקה.

לבדיקת השייכות של מדיה למסד הנתונים של האתר יש לסמן את המדיה הרצויה וללחוץ על כפתור בדיקת השיוך 🥂 בסרגל הכלים העליון.



הורדת מדיה מהמחשב המרוחק למחשב המקומי.

להורדת מדיה מהמחשב המרוחק למחשב המקומי, לחץ לחיצה ימנית על פריט המדיה המבוקש ובחר *הורדה...*



ניהול תבניות

תבנית האתר קובעת את מראהו הגראפי של האתר: דפיו, צבעיו, חלוקת השטחים בו והאובייקטים בהם תשתמש להתאמת התצוגה לצורכי הארגון שלך. לרשותך תבניות המותאמות אישית ע"י פיונט לארגון שלך וכן מגוון רחב של תבניות אחרות.

ניתן להחליף את התבנית בכל עת מבלי לפגוע במידע הקיים באתר אלא רק לשנות את מראה התצוגה.

החלפת תבנית האתר

לפני ביצוע פעולת החלפת תבנית או כל פעולה גורפת אחרת, מומלץ לייצא את האתר ולשמור אותו כגיבוי. לאחר החלפת התבנית ניתן יהיה לייבאו מחדש מהגיבוי במידת הצורך.

1. לפתיחת מסך ניהול תבניות, בחר ב*ניהול תבניות* מתוך הסייר או לחץ על *ניהול התבניות* בסרגל קיצורי הדרך.

	ניהול תבניות 🌌	×	תיקיות
	שנה תבנית 🤌 מחק תבנית 🗙 הוסף תבנית 💠	*	שיטות משלוח 🐣
שם קובץ	רשימת תבניות		מיסים 🤢
Test and a	General English 🎬 🖃		יצרנים 🏥
BlueFreedom EN.ws3t	Blue Freedom 💋 –		מטבעות 😭
LifeStyleCoffee EN.ws3t	Life Style Coffee 💋 –		משתמשי מערכת 👭
NatureWave EN.ws3t	Nature Wave 🗲		ניהול אתר 🎲 🕞
	General Hebrew 🏁 🖃		פריטי האתר 📄 🖨
BlueFreedom HE.ws3t	Default Hebrew 💋 –		מוצרים 🔜
LifeStyleCoffee_HE.ws3t	LifeStyle Coffee 💅		יחידות תוכן 🌌 🔤
NatureWave HE.ws3t	Nature Wave 🗲		רכיבים 🔊
hadren ave_nemose		•	חבילות נופש 🌞
		E	עץ אתר 💼 💼
			— 📀 מנהל המדיה
			ניהול תבניות 🌌 🚽

2. לשינוי תבנית האתר לחץ לחיצה כפולה על התבנית הרצויה (או סמן את התבנית הרצויה ולחץ על שנה תבנית 1 בסרגל הכלים העליון). בחלון התצוגה המקדימה שיפתח לחץ על **אישור**.

ט שלך.	ניצוב לאתר האינטרנ	שנוי תבנית הע
תצוגה מקדימה של תבנית	ערך	מאפיין
	4	גירסה
	Nature Wave	שם
21307.08	General Hebrew	קטגוריה
	HE	שפה
01/01/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/02/		תאור
תר והפריטים השונים. אנה את מראה האתר בלבד, ולא את נתוני האתר. בו לערכי ברירת המחדל. למצב הקודם.	: תקבע את מראה הא פת תבנית העיצוב תש כי נתוני העיצוב ישוכת צוא אתר בכדי לחזור י	תבנית העיצוב שים לב: החל עם זאת ייתכן מומלץ לבצע י

שינויי תבנית אינו משנה את נתוני האתר, אך ייתכן שערכי ברירת המחדל יידרסו על ידי ערכי התבנית החדשה.

יבוא והוספה של תבניות אתר

ניתן לייבא תבניות אתר בפורמט ws3t שנשלח אליך באמצעות דוא"ל או בדרך אחרת, וכן להוריד תבניות מאתר פיונט בכתובת http://www.pionet.co.il.

- 1. לחץ על הוסף תבנית... 🕂
- . ws3t. אתר את קובץ תבנית האתר שנשלחה אליך בפורמט .2
 - 3. התבנית תתווסף למנהל התבניות.

תצוגת D בכרטיסים

תכונה זו מאפשרת צפיה ב-ID של כרטיס הפריט\קטגוריה. אופציה זו שימושית במיוחד לצורך הקמה של דפי נחיתה לקמפיינים (למשל בגוגל Adwords ואחרים) המכילים פרמטרים נוספים.

ניתן להציג את ה-ID של הכרטיס כאשר הוא פתוח, באמצעות לחיצה על CTRL+ALT+I.

	ID
	:ID
{538A322D-4CA7-4B2C-96BA-66FD15E88CB3}	
סגור	

יבוא / יצוא אתר

פעולת יצוא או יבוא אתר משמשת לתכליות הבאות:

- לגיבוי למשל, לתיקיית גיבוי או לתיקייה אחרת לפני התקנה מחדש של היישום.
- בעחזוקה למשל, משלוח למומחי Pionet לצורך טיפול או תחזוקה וקבלת גרסאות אתר חדשות מפיונט.
 - ש לשחזור שיחזור אתר לאחר התקנה מחדש של היישום או לאחר תיקון תקלה.

יצוא אתר

1. בחר ב*ייבוא/יצוא* מתוך התפריט ראשי. אשף יבוא/יצוא האתר נפתח.

צוא או יבוא של בסיס הנתונים והאתר.
בחר פעולה
יצוא אתר 🕥
יבוא אתר 🔘
יבוא מהמחשב שלי 💿 🔋
יבוא מאתר האינטרנט שלי 🔘 🎯

- 2. בחר ב- *יצוא אתר* ולחץ על הכפתור *הבא*. תיקיית הגיבוי של אתרי SiteVision תיפתח.
 - 3. לחץ על **שמור** או Save. האתר יגובה עם כל המידע שבו.

יבוא אתר

.1. בחר *יבוא/יצוא* מתוך התפריט ראשי. אשף יבוא/יצוא האתר נפתח.



- באפשרותך לייבא את האתר מתוך קובץ השמור על דיסק, או ישירות מתוך אתר האינטרנט המצוי ברשת. סמן את האפשרות המתאימה ולחץ על הבא.
 - . עקוב אחר אשף היבוא ופעל בהתאם להוראות בכל מסך של האשף.

אם בחרת לייבא את האתר מתוך אתר האינטרנט, גרסת האתר המיובא תהיה זהה לפרסום האחרון שבוצע. תכונה זו יכולה להיות לעזר רב במקרים בהם ארעה תקלה בשמירת הנתונים ביישום או כאשר מעוניינים להחזיר אתר למצבו הקודם.

תחזוקה

עדכון SITEVISION לגרסה העדכנית

- 1. בחר **תחזוקה** בתפריט **כלים**.
- 2. לחץ על בדוק גרסה חדשה...
- 3. בחלונית העדכון המקוון לחץ על *הבא*, עקוב והגב להודעות המוצגות בחלונית העדכון.

ENTERPRISE סנכרון ועדכון בסיס הנתונים עם שרת ה-SQL - גרסת

בגרסת Enterprise בלבד, ניתן לעדכן ולסנכרן את בסיס הנתונים עם שרת ה-SQL, המאפשר לסנכרן ולעדכן את מבנה בסיס הנתונים (טבלאות, שדות, אינדקסים).

9

לפתיחה: כלים 🗢 תחזוקה 🗢 סנכרון בסיס נתונים SQL.

		es (naira nimicais (sql.uc	1		Destination Datab
TABLE_CATA	LOG TABLE_SCHEMA	TABLE_NAME	TABLE_TYPE	TABLE_GUID	Source D
		Bids	TABLE		
		Categories	TABLE		Categories TemsLink
		CategoriesItemsLink	TABLE		
		CategoryTypes	TABLE		
		CategoryViews	TABLE		
				>	CompleteItems Destination D
TABLE_CATA	LOG TABLE_SCHEMA	TABLE_NAME	TABLE_TYPE	TABLE_GUID	Bids
ws3_haifaChemic	cals Community	Messages	TABLE		Categories
ws3_haifaChemic	cals Community	MessagesFolders	TABLE		Categories_Access_Level_List
ws3_haifaChemic	cals Community	MessagesPublicFolders	TABLE		CategoriesItemsLink
	cals Community	MessagesRecipients	TABLE		CategoryTypes
ws3_haifaChemic	cals dbo	Bids	TABLE		CategoryViews
ws3_haifaChemic ws3_haifaChemic				>	CategoryViewTypes
ws3_haifaChemic ws3_haifaChemic					

ניהול קובץ הקונפיגורציה WS3.INI מתוך SITEVISION

כלים 🗢 תחזוקה 🗢 ניהול קובץ INI

התקנת המערכת

לפני הפעלת תוכנת ההתקנה, מומלץ לסגור את כל היישומים הפתוחים ב- Windows.

- 1. הכנס את תקליטור ההתקנה לכונן התקליטורים. יישום Autorun יפעיל באופן אוטומטי את יישום ההתקנה.
 - אם תוכנית ההתקנה אינה פועלת אוטומטית, בצע את הפעולות הבאות:
 - לחץ פעמיים על צלמית המחשב שלי ובדוק מהי האות המוקצה לכונן התקליטורים.
 - א. פתח את התפריט Start (התחל) ובחר ב- Run (הפעלה).
- ב. הקלד D:Setup בתיבת הדו שיח המציגה את שורת הפקודה, (בהנחה ש- D הוא כונן התקליטורים, ומידה שלא, החלף באות של כונן התקליטורים במחשב שלך).
 - ג. לחץ על OK. תוכנית ההתקנה יוצאת לדרך ואשף ההתקנה של SiteVision נפתח.



אשף ההתקנה ינחה אותך עד לסיום תהליך ההתקנה. מומלץ לקבל את אפשרויות המוצעות כברירת מחדל. למשל, מיקום הקבצים והצבת קיצורי דרך.

ההתקנה מורכבת משני שלבים:

- 1. רישום התוכנה והפעלת הרישיון מול שרתי Pionet.
- 2. התקנת היישום ורכיבי המערכת הדרושים להפעלת היישום.

לאחר התקנת היישום ומרכיבי המערכת הדרושים להפעלתו, יופיע חלון רישום האתר.

רישום האתר

רישום האתר שלך ב-Pionet מהווה את השלב האחרון בהתקנת היישום.

רישום זה מאפשר לך לפרסם את האתר ברשת האינטרנט וליהנות מסל השירותים המקוונים של SiteVision

[
	שלב זה מחייב התחברות לאינטרנט. 坷
i	

 טופס רישום האתר יופיע לאחר התקנת היישום ומרכיבי המערכת הדרושים להפעלתו. עיין בתוכנו של טופס הרישום ולחץ על הבא. מסך הפעלת קובץ הרישיון מופיע.

	רישום 🗙
רשיון אתר	
▲ כאשר אתה קונה מוצר חדש, חלק חשוב בתהליך ההתקנה של תוכנה חדשה הוא אימות המוצר. ▲ לשם כך, מצורף לכל תוכנה רשוו ייחודי. את הרשיון של התוכנה תקבל ישירות לכתובת הדואר האלקטרוני שלך עם השלמת הרכישה. עם קבלת הרשיון לחיצה כפחא את הרשיון ע"י לחיצה כפולה בלרוצו השמאלי של העכבר, עם מיתית חלון הרשיון לחיצ על "ערבת הדואר האלקטרוני שלך עם השלמת הרכישה. עם קבלת הרשיון לחיצ על "ערבת הדואר מחוא אינה המוצר האלקטרוני שלך עם השלמת הרכישה. עם קבלת הרשיון של התוכנה תקבל ישירות לכתובת הדואר האלקטרוני שלך עם השלמת הרכישה. עם קבלת הרשיון של התוכנה על "ערבת הדואר המוצר המסביר כי הרשיון השמאלי של העכבר, עם מיתית חלון הרשיון לחיצ על "ערבת הדואר המסביר כי הרשיון הוצאלי ליוד למיצה על ליוד עם ליוד על מיתית הליוד מצאלי ליוד ליוד על המסביר כי הרשיון נוצאלי היוד ליוד על לחיצ על יוד בק מלוח הגזירות".	REGISTRATION
שים לב: אם אתה נתקל בקשיים במהלך רישום התוכנה, ייתכנו סיבות אלה: • רשיון התוכנה אינו בתוקף. • הרשיון כבר רשום על שם משתמש אחר. - ממהה של פושי גלוש לאחר המומיה שלזו ראוונורונו ברחובתי.	
רשיון: 💿 הדבק מלוח הגזירות 🛅 פתח קובץ רשיון 😥	
ערך ו מאפיין	Sitevision
< קודם הבא> הרשם אחר כך	

- 2. לחץ על הכפתור **הרשם אחר כך**.
- במסך הבא אתר את קובץ הרישיון במקום בו שמרת אותו עם קבלתו מ- Pionet, ולחץ על Next. קובץ הרישיון
 מחולל את פעולת רישום האתר מול שרתי Pionet ופרטי הרישיון מוצגים בתחתית החלון.
 - לחץ על הבא. בחלון פרטי המשתמש עדכן את פרטי המשתמש ולחץ על הבא.

			רישום
		רישום פרטי משתמש	P 1
הוא נכון. הערה: השדות	שהמידע שאתה מספק לנו	בכדי להשתמש בתוכנית, עליך להרשם. אנא בדוק י המסומנים ב-* הם שדות חובה.	ĔG
א שם משפחה:	א שם פרטי:	הפרטים שלך * שם החברה:	ISI
Pardo	Uri	Proditec1	2
	כתובת דוא"ל: 🕷	כתובת:	H A
proditec@netvision.net.il		מרטיו גהל 22	ō
פקס:	טלפון: 🔺	פתח תקוה 49213	Z
03-9223730	(0)	ן פרנוי חשרונית (רמידה נשונה מהפרנוים מלמעי	10
שם משפחה:	שם פרטי:	שם החברה:	
	כתובת דוא"ל:	כתובת:	6
् (वतुद्धः	טלפון:	×	Sitevisio
הרשם אחר כך	הבא>	קודם >	

- 5. בחלון רישום האתר וסיסמת משתמש עדכן את פרטי המשתמש ולחץ על הבא.
- 6. בשלב זה מתבצע תהליך רישום האתר. בסיום ההתקנה יופיע חלון המאשר את הצלחת התקנת היישום.
 - 7. לחץ על *סיום*. פרטי אתר האינטרנט שלך מוצגים. עתה תוכל לפרסם אתר זה באינטרנט.
SITEVISION התקנה מחדש של

לעיתים יש צורך להתקין מחדש את היישום, למשל, על מנת לשדרג גרסה או בשל תקלת במחשב.

בכל מקרה, יש לנהוג במשנה זהירות ולפעול על פי ההוראות, שאם לא כן, מידע יקר ערך השמור באתר עלול להימחק.

ניתן להתקין מחדש את היישום על ידי הורדת התוכנה מאתר הספק .

להתקנה מחדש של היישום

- http://www.sitevision.pionet.com/. בדפדפן האינטרנט שלך, פתח את אתר הספק
 - בדף השער, לחץ על הכפתור המופיע בסרגל התפריטים. דף ההורדות נפתח.
 - 3. לחץ על הקישור להורדת תוכנה
 - .4 עקוב אחר ההוראות

קבלת עזרה מרחוק באמצעות TEAM VIEWER

למחלקת התמיכה יש אפשרות לשלוט מרחוק על מחשב המשתמש. (*עזרה ⇔ תמיכה מרוחקת*) באמצעות כלי הקרוי Team Viewer. כמו כן ניתן להפעיל את Team Viewer גם מתפריט התחל של חלונות, תחת קבוצת היישומים *פיונט ⇔*

הSiteVision. אפשרות זו שימושית כאשר לא ניתן לפתוח את SiteVision.

<u>להפעלת Team Viewer וקבלת עזרה מרחוק:</u>

- 1. פתח את תפריט "עזרה" ובחר ב"תמיכה מרוחקת".
- מסור לאנשי התמיכה שמבקשים להתחבר למחשבך את המספר והסיסמה המופיעים בחלונית.
- Team Viewer אינה עולה כלל, ניתן לפתוח את SiteVision גם SiteVision .
 מקבוצת היישומים Pionet SiteVision בתפריט התחל של



	עדכון רשיון אתר	קיצורים
	בדוק גרסה חדשה	
	תמיכה מרוחקת	
	אודות	
eamViewer		<
		אה א
TeamV	iewer QuickSupport	ר גם
Please tell yo ID to con	our partner the following nect to your desktop.	
ID	Password	

תצוגה כלים עזרה

ראשי

	ID 23.822.848	Password 2308	
	Ready to connect (se	cure connection)	
<u></u>	w.teamviewer.com	Cancel	

פרסום האתר המעודכן אינטרנט

העבודה המתבצעת ב-Sitevision איננה מתעדכנת באתר האינטרנט עד אשר ננקטת פעולת יזומה להעלאה ועדכון השינויים לאתר.

בתום פעולת הפרסום, ■ בסרגל קיצורי הדרך, לחץ על *פרסום*. פעולה זו מעלה את האתר המעודכן לשרתי Pionet בתום פעולת הפרסום, הנך נשאל אם ברצונך לפתוח את האתר לאחר עדכונו.

```
פרסום מרובה של אתרים ופריטים באתרי NET.
```

.net בתשתית Enterprise זמין אך ורק ב

קיימת אפשרות לפרסם או לרענן מספר אתרים או פריטים ומוצרים בו זמנית. (מתוך תפריט *כלים*).

. בחר ב*רענון אתרים* או *פרסם שינויים* באתר מתוך תפריט הכלים.



2. סמן את האתרים הרצויים ברשימת האתרים שתיפתח ולחץ על אישור.



פרסום ורענון פריטים ומוצרים

- 1. סמן את הפריטים או המוצרים הרצויים בחלונית רשימת הפריטים של הקטגוריה.
 - בחר את האפשרות פרסם פריטים נבחרים מתוך תפריט הלחיצה הימנית.

11:41:00 08/01/2009	COFFEESHOP		בית קפה	1
09:35:00 11/08/201	חדשה	יחידת תוכן ו 🌌	בית קפה	2
15:15:00 28/01/201		עריכה 🌱	בכדי שתוכלו	2
14:23:00 28/11/201		200	בל בויס	
10:26:00 03/03/201 -		Prins 🔨	בלקן ביט בוק	2
10:45:00 02/04/201	יה	שייך לקטגור 替	בלקן ביט בוק	2
12:23:00 24/07/201	מבתה מכונוים ובתבות		במיוחד בשבי	
10:41:00 06/09/200			במיוחד בשבי	
12:25:00 13/12/200		ריענון 🖳	במיוחד בשבי	

פרק 6: מודולים אופציונאליים

מודול ניהול מועדון הלקוחות

מועדון הלקוחות הוא מודול אופציונאלי הנרכש ומותקן בנפרד.

מועדון הלקוחות מאפשר את הפעולות הבאות:

- לשמור את פרטי הלקוחות המבקרים באתר, ולהעלות פרטים אלו באופן אוטומטי בעת כניסות עתידית לאתר. נתונים אלו יכולים לשמש גם בשילוב עם מודול אקסטרה-נט אם מותקן, המשמש ליצירת אזורים באתר שהגישה אליהם מוגבלת למשתמשים מסוימים בלבד.
- כמו כן, הוא מאפשר לעקוב אחר לקוחות אשר קנו מוצרים, הביעו משאלה לקנות מוצרים, או שהתעניינו בתחומי פעילות בהם עוסקת החברה (אתרי תוכן) והיכולים להיחשב כלקוחות פוטנציאלים.
 - שמירה על קשר באמצעות משלוח דוא"ל.

ניתן לגשת לחלון *ניהול מועדון הלקוחות* באמצעות לחיצה על כפתור *מועדון הלקוחות* בסייר SiteVision או באמצעות לחיצה על צלמית *מועדון הלקוחות* בסרגל קיצורי הדרך.

חופוש חפש את: ערים יייים חפש קרעיים יייים אייים אייים אייים אייים איי	 אנדרות ניהול אתר מנהל המדיה ניהול תבניות ניהול תבניות מועדון לקוחות קבוצות 	
חפש את: ערים אין מפש את: יי משממש הדש אין ערים איין מחיקה אַ בדוק הברים חדשים אין אין איין איין איין איין איין איי	לאתר מנהל המדיה ניהול תבניות הזמנות מועדון לקוחות קבוצות	
רפש את: ערכה אין הפש ערכה אין הפש ערכה אין שמפא חדשים. אין ערכה אין מחקה אין בדוק הברים חדשים אין	מנהל המדיה 22 ניהול תבניות 24 הזמנות 24 מועדון לקוחות 34 קבוצות	
 עריה יינו משתמש הדשה עריה יינו מויקה אן בדוק הברים חדשים עריה הדשה ולי יינו יינו יינו יינו יינו יינו יינו	עניהול תבניות הזמנות מועדון לקוחות נועדון לקוחות (
 ק שם דאלל תאריך 	ן הזמנות מועדון לקוחות קבוצות 🎁	
م ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	מועדון <i>ל</i> קוחות קבוצות 🎁	5 ··· 🚍 📔
	עבוצוונ 🔢 📲	
2 01/03/2009 erantz135@gmail.com ציי ארן צובארי 8*	דוחות 📝	1
1 01/03/2009 themarcuss@gmail.com צאייל מרקוס 🕺		r
ا المنافعة1 01/03/2009 nachman25@gmail.com المنافعة الم		
1 01/03/2009 kopetz@netvision.net.il tzvi kopetz 2*		
101/03/2009 afik162534@gmail.com 2*		
1 01/03/2009 yairbp@gmail.com 🕺 איר בן פרץ אלישר 🙎		
1 01/03/2009 lyerush@gmail.com 🙎		
0 01/03/2009 leshe1977@013.netil 🙎		
1 28/02/2009 guy@nop90.com באינורם 🙎		
128/02/2009 eran.kux@gmail.com گا		
128/02/2009 roni1_5@walla.co.il 28		
		E
2 27/02/2009 eila@017.net.il eitan bar droma		Sic
1 27/02/2009vladimir.vovchuk@gm Vladimir Vovchuk		5
feetkra@gmail.com צויציק פינגרהוט 22/02/2009 feetkra@gmail.com		te
1/31 TMU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 1 1 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15		Si
د دين معسم مع	יה	צפייה מהיו
A 19-07-49 19/08/2013 ULC COMP.		
DR@cmail.com		
שם משתמש: דידי		
מבעווי		
172 i		
ארץ:		

הגדרת קבוצות במועדון הלקוחות

ניתן להגדיר קבוצות שונות של לקוחות בעלי מאפיינים דומים. למשל, לקוחות מזדמנים, לקוחות ותיקים ועוד, ולהשתמש בהן לאחר מכן לביצוע פעולות שונות על כל המשתמשים הרשומים בקבוצה.

הוספת קבוצת משתמשים

- 1. בסייר התוכנה, פתח את הקטגוריה *מועדון לקוחות* (לחץ על ה+).
 - לחץ לחיצה ימנית על המילה קבוצות, ובחר בקבוצה חדשה.
 - . הכנס את הנתונים הדרושים בלשונית כללי.

- 4. אם ברצונך לשייך לקבוצה החדשה מחירון ספציפי, עבור ללשונית **מחירונים**, לחץ על ה-מחירונים יש ליצור בתפריט *כלים ⇔ מחירונים*. ליצירת מחירונים ראה *מודול מחירונים, עמוד 203*.
- 5. בלשונית **מתקדם**, הקלד קוד קבוצת מועדון לקוחות. לפירוט בנושא קוד קבוצת מועדון לקוחות ראה *קוד שיוך. הלקוחות* בעמוד הבא.
 - לסיום לחץ על אישור לשמירת השינויים.

הוספת לקוחות לרשימה

- 1. בחר בקבוצה הרצויה ולחץ על משתמש חדש בסרגל הכלים העליון של החלונית השמאלית.
- 2. מלא את הפרטים בטופס שנפתח. בלשונית א**מצעי תשלום** באפשרותך לשמור את פרטי כרטיס האשראי של הלקוח.
 - . לסיום לחץ על **אישור**.

תמונת משתמש

ניתן להוסיף ולנהל תמונת משתמש במועדון הלקוחות.

4. בכרטיס המשתמש, לחץ על 🕂 כדי לבחור את תמונת המשתמש הרצויה מתוך מנהל המדיה.

37% 🔎 🧾 🗕 🕂	ישראל	שם פרטי:	2
**	ישראלי	שם משפחה:	<u> </u>
		דוא"ל:	
		r.n:	
		גיל:	
		מקצוע:	

לאחר מכן, כאשר מסמנים רשומה ברשימת המשתמשים, בכרטיס הפרטים של אותה רשומה המופיע בתחתית המסך תוצג תמונת המשתמש שנבחרה (במידה וקיימת תמונה):

			פרטי משתמש
<u> </u>	۹.,	12:32:15 11/02/2013	תאריך רישום:
	•//	ישראל	שם פרטי:
a a church a		ישראלי	שם משפחה:
			דוא"ל:
	israeli		שם משתמש:
			מקצוע:
			גיל:
			ארץ:

הוספת מאפיינים לכרטיס משתמש במועדון לקוחות

הלשונית **מאפיינים** מאפשרת הוספת מאפיינים לחברים במועדון הלקוחות, בדומה למאפיינים שאותם ניתן להוסיף ולשייך למוצרים ויחידות תוכן. אפשרות זו שימושית במיוחד באתרי קהילות כגון אתרי דייטים וכו'.

1. לחץ על הוספת מאפיינים ובחר ברשימת המאפיינים הרצויה.

<u>3</u>	🔝 מאפיינים 🎁 אמצעי תשלום				
	הוספת מאפיינים 🎁	מחיקת מאפיינים 🐞		תכונות אתרי קהילה	
	-		גבר	מין	
				מזל אסטרולוגי	

בחירת ערכים מרובים למאפיין

במידה וקיימת רשימת ערכים למאפיין, ניתן לבחור ערכים מרובים בקלות על ידי סימון תיבות הבחירה של כל ערך (כאשר הרשימה פתוחה, ואם הרשימה מאפשרת זאת בהתאם להגדרת רשימת הערכים של המאפיין).

הוספת מאפיינים 🎁	מחיקת מאפיינים 🗱		תכונות אתרי קהילה
•		גבר	ין
		ימת מינים	_{זל א} 🔤רשימת ערכים - רשי
^	כיתוב		ערך
			• 🔽 גבר
			אישה 📃 🍕

פרסום משתמשים מתוך מועדון הלקוחות

- 1. סמן את המשתמשים הרצויים בחלונית רשימת המשתמשים של מועדון הלקוחות.
 - 2. בחר את האפשרות פרסם פריטים נבחרים מתוך תפריט הלחיצה הימנית.



קוד שיוך קבוצות במועדון הלקוחות

השדה **קוד שיוך קבוצות** מאפשר לחלק את הלקוחות לקבוצות, ולספק להן שירותים שונים המתבססים על חלוקה זו. למשל, ניתן לקבוע מחירון מיוחד לקבוצה מסוימת ולאפשר לחבריה גישה לחלקים מסוימים באתר, או להפעיל דיוור ממוקד לאותה קבוצה. כמו כן ניתן לחלק את המשתמשים על פי קריטריון השותפות העסקית ביניהם (Affiliates).

קוד שיוך קבוצות הנו מודול אופציונאלי וזמין רק אצל לקוחות אשר רכשו רישיון למודול זה.

השדה קוד שיוך קבוצות מופיע במספר מקומות במערכת:

- תחת הלשונית **מתקדם** של כרטיסי המוצרים ויחידות התוכן.
 - בדף עריכת קבוצה במועדון הלקוחות. 🗖
 - בדף **קבוצה חדשה** במודול מועדון הלקוחות.

יישומים אפשריים של שיוך לקבוצות לקוחות

לכל קבוצה במועדון הלקוחות יש כרטיס קבוצה.

בלשונית מתקדם של כרטיס הקבוצה ניתן להקליד את קוד הקבוצה.

שים לב שעל מנת להפעיל תכונה זו, יש לאפשר במנהל הטפסים, בטופס הרישום, את השדה **קוד קבוצה**. דבר זה יאפשר קלט של קוד הקבוצה בדף הרישום של המשתמש.

<u>דוגמה א:</u>

מנהל האתר מעוניין לתת הנחה מיוחדת לעובדי חברה ישראלית גדולה: הקוד יישלח למנהל הרווחה של החברה שיידע את העובדים. כניסה של עובד והקשת קוד מתאים בשדה **קוד שיוך קבוצה** יזכה אותו בכל ההטבות שהוגדרו עבור קבוצה זו.

<u>דוגמא ב</u>:

במקרה זה, כל מי שיגיע לאתר דרך קישורית זו ואשר יירשם למועדון הלקוחות, ישויך אוטומטית לקבוצה. אופציה זו יכולה להיות שימושית למשל במקרה של שיתוף פעולה בין שני אתרים. כאשר אתר ב' פותח קישורית לקבוצה א'. הדבר נרשם במערכת וכל ההרשמות דרך האתר יירשמו, דבר שיאפשר התחשבנות בין שני האתרים וגביית עמלות, או לצרכים סטטיסטיים.

<u>דוגמה ג</u>:

ניתור קמפיינים: העלאת מספר קמפיינים, כאשר לכל אחד נפתח קוד קבוצה שונה, ולכל אחד מהם האתר מספק לינק נפרד. אחרי תקופה מסוימת ניתן לראות כמה הצטרפו למועדון הלקוחות דרך כל אחת מהקבוצות.

הנתונים מלווים את חבר מועדון הלקוחות וניתן להשתמש במידע זה לצורך דוחות ועוד.

הצגת הזמנות שבוצעו על ידי לקוח

- פתח את הלשונית הזמנות (הלשונית מופיעה בצד שמאל בתחתית החלונית השמאלית של רשימת הלקוחות).
 - 2. סמן את הלקוח הרצוי. הלשונית מציגה רשימת הזמנות שבוצעו על ידי אותו.

Γ	1 24/02/2009	ronnybel@gmail.com			רוני בלניצקי	2*	
	1 24/02/2009	byossii@gmail.com			יוסי ברוך	2*	•
	1 24/02/2009	yosefchayim@gmail.c			יוסף בדיחי	2*	
	1/31 עמוד 1	2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12 13 14 15	16 17 18 19 20 21	22 23 1534	יטים 1	פר
5				פרטי			
		עלות + מס	עלות	תאריך	הזמנה	מס.	
		75.00 ₪	75.00 ₪	14:36:31 24/02/2009	1	1814 🕻	* 🕈

בדיקת הרשמה של חברים חדשים למועדון הלקוחות

לחץ על הכפתור **בדוק חברים חדשים** בסרגל הכלים העליון, ולחץ על **התחל**. המערכת תתחבר לאתר ותמשוך רשומות של חברי מועדון חדשים. במידה ולא נמצאו לקוחות חדשים. תתקבל הודעה תואמת על המסך.

עליך להיות מחובר לאינטרנט כדי לבצע את בדיקת החברים החדשים 泀

משלוח דוא"ל לחברי מועדון הלקוחות

משלוח דוא"ל לחברי מועדון הלקוחות יכול להתבצע בשני אופנים:

- א. משלוח לכל חברי המועדון: לחץ על החץ מימין ל**שלח הודעה** בסרגל הכלים העליון, ובחר באפשרות הרצויה.
- משלוח לחברים מסוימים בלבד: בחלון מועדון לקוחות, סמן את שמות הלקוחות אליהם ברצונך לשלוח דוא"ל (השתמש ב- Shift ו-Ctrl לבחירה מרוב. תחת הכפתור שלח הודעה בחר בשלח למסומנים בלבד.

שלח הודעה 🖄 🗣 כלים 🛠 🗖
שלח ל: מועדון לקוחות
שלח למסומנים בלבד

2. לאחר הלחיצה על **שלח הודעה**, חלון דוא"ל נפתח.

אם טרם הגדרת את פרטי שרת הדואר היוצא של ספק האינטרנט שלך, תקבל הודעה על כך. (להנחיות כיצד 👼 להגדיר את שרת הדואר היוצא ראה *הגדרת תצורת שרת הדואר היוצא של הארגון שלך* בעמוד 154).

לעיצוב WYSIWYG בחלון שליחת הודעת דוא"ל, רשום את נושא ההודעה ותוכנה. השתמש בעורך התוכן WYSIWYG לעיצוב הטקסט ולהוספת תמונות, קישורים וכו'.

נים במועדון הלקוחות.	שליחת הודעת דוא"ל לנמע
מסומנים בלבד	נמענים:
🗸 עדיפות 👥 א שלח הודעה לבדיקה 🔛 🛛 צפייה מוקדמת 💌 🛛 פרסום 💸	
מבצע לחגים!	נושא ההודעה:
מבצע הנחות לחגים לחברי מועדון הלקוחות! 50% הכל הסניפים 50%	תוכן ההודעה:
▲ • 準律臣結 M № 重量 事 書 U Z B 🙆 🍇	
	קבצים מצורפים:

לחץ על שלח. הדוא"ל נשלח ללקוחות המסומנים.

אפשרויות חלון שליחת ההודעה

חלון שליחת הודעה מציג ארבע אופציות: **עדיפות**, שלח הודעה לבדיקה, צפייה מוקדמת, ופרסום.

סימון עדיפות במשלוח דוא"ל

עדיפות מאפשר לסמן את העדיפות שהנך מייחס להודעה שתישלח בדוא"ל ללקוחות באמצעות צלמיות.



משלוח הודעה לבדיקת תקינות הדוא"ל

שלח הודעה לבדיקה מאפשר לשגר דוא"ל ניסיוני לעצמך ו/או לכל כתובת אחרת על מנת לבדוק אם אכן הגיע לתעודתו, ולבחון כיצד נראית ההודעה שנשלחה בטרם תישלח לרבים.

בלחיצה על כפתור זה תיפתח תיבה המאפשרת רישום או הדבקה ידניים של כתובות נמענים. לאחר הכנסת כתובת הדוא"ל הרצויה ולחיצה על אישור תישלח הודעת נסיון לכתובת\כתובות שהוכנסו.

צפייה מוקדמת בדוא"ל

צפייה מוקדמת בחלון שליחת הודעה מאפשרת לצפות ב ההודעה טרם שיגורה.

פרסום האתר לאחר משלוח דוא"ל

הכפתור *פרסום* בחלון שליחת הודעה מאפשר לפרסם את האתר המעודכן.

הגדרת תצורת שרת הדואר היוצא של הארגון שלך

על מנת שניתן יהיה לשלוח דואר ללקוחות, פרטי שרת הדואר היוצא של ספק האינטרנט שלך חייבים להיות מוגדרים ביישום.

ניתן לגשת לחלון הגדרת שרת הדואר היוצא בשתי דרכים:

- ע"י לחיצה על **אישור** אם מתקבלת על כך הודעה בעת הנסיון לשלוח דוא"ל כאשר שרת הדואר טרם הוגדר. ביישום.
 - 2. על ידי לחיצה על הלשונית **תצורה** בצד ימין בתחתית חלונית שליחת הדוא"ל.

ר שלך.	הקלד את הגדרות שרת הדוא
	כתובת דוא"ל:
	:(SMTP) שרת דואר יוצא
25 🗘	פורט:
משתמש	שרת הדואר דורש וידויי שם החשבון: סיסמה:
הדואר היוצא כפי שהוגדרו ע"י ספק האינטרנט מטיות" כדי לנסות ולזהות את הגדרות הדוא"ל	אנא הקלד את הגדרות שרח שלך. לחץ על "הגדרות אוטוו בצורה אוטומטית.
אישור ביטול	הגדרות אוטומטיות

- 3. מלא את פרטי שרת הדואר היוצא של ספק האינטרנט שלך כנדרש ולחץ על **אישור**.
- 4. אם תלחץ על *הגדרות אוטומטיות* בתחתית החלונית, היישום ינסה לאתר את הגדרות הדוא"ל היוצא שלך באופן אוטומטי.

שינוי סטאטוס של לקוח

לצורך ניהול ובקרת מועדון הלקוחות, ניתן לסווג את לקוחות המועדון.

ניתן לשייך לכל אחד מהם סטאטוס של פעילות (חדש, פעיל, לא פעיל).

להלן רשימת הצלמיות (אייקונים) המסמנים את הסטאטוסים השונים:

לקוח חדש 🛛 🙎 לקוח פעיל 💴 לקוח לא פעיל 🎥



דוחות מועדון חברים

שימוש מושכל בדוחות מפולחים של מועדון החברים הופך את מועדון החברים לכלי שיווקי רב עוצמה, המאפשר למקד פעילות שיווקית בחתכי לקוחות ספציפיים, בלחיצת כפתור.

הדוחות מאפשרים גמישות מוחלטת בשילוב של משתנים והגדרת התנאים והיחסיות של משתנים אלה.

לדוגמא, השאילתה הבאה נועדה לייצר דו"ח של בעלי הכנסה גבוהה מקרב החברים במועדון הלקוחות – בעלי מקצועות חופשיים ועצמאיים, אשר נרשמו למועדון לאחר תאריך מסוים

נדון לקוח	מוע						
†↓	✓ 01/08/2012	*	גדול מ	~	4		אריך רישום
†↓ 🗌	רופא	•	שווה	~	4		
	עורך דין	•	שווה	V	× 🗸	או	104
	קבלן	•	שווה	V	x 💌	או	וצוע
	מהנדס	~	שווה	v	x 🗸	או	
	הצג שדות מסומנים בלבד						זפשרויות
(אפשרויות חיפוש 🔻					או 💿	וגם 🔾

היסטורית שינויים למשתמשים במועדון הלקוחות

הלשונית *היסטוריה* בתצוגת הכרטיס של מועדון הלקוחות מאפשרת לראות את היסטורית השינויים בכרטיס ואיזה משתמש ביצע את השינוי.

🛃 היסטוריה 🚱 מאפיינים 🔒 אמצעי תשלום						
חפש 🔍 🔯						
מודול	שם שדה	שם משתמש	תאריך 🔟	#		
RegisteredUsers	גיל	admin	25/04/2017	3	€	•
RegisteredUsers	מקצוע	admin	24/04/2017	2	Ð	
RegisteredUsers	הערות	admin	19/04/2017	1	Ð	
RegisteredUsers	סיסמה	admin	19/04/2017	1	Ð	

 בלחיצה כפולה על שורה ברשימה ניתן לקבל מידע נוסף.	G

מודול מדיניות סיסמאות

רלוונטי רק לקבוצות המשתמשים במועדון הלקוחות.

מודול זה מאפשר הגדרה ומתן עדיפות למדיניות סיסמאות של משתמשי מועדון הלקוחות כאשר הם משתייכים ליותר מקבוצת משתמשים אחת.

כללי

בחירת מדיניות הסיסמאות של המשתמשים נעשית בעת יצירת או עדכון כרטיס הקבוצה שאליה משויכים המשתמשים במועדון הלקוחות.

המשתמש יכול להשתייך לכמה קבוצות משתמשים שונות במועדון הלקוחות. לכל קבוצה מדיניות סיסמה משלה. בעת יצירת מדיניות הסיסמה יש לקבוע את דרגת העדיפות של מדיניות הסיסמה, אשר קובעת איזה מדיניות סיסמה תוחל על המשתמש במידה שהוא שייך ליותר מקבוצה משתמשים אחת.

יצירה ועריכה של מדיניות סיסמה

5. פתח את מסך הגדרות מדיניות סיסמאות מתפריט הכלים.



6. לחץ על + בסרגל הכלים של חלונית מדיניות הסיסמאות.

				חדיוינה היההאת 🗖 🗖 🔽		
				U 🖸 🗕 📽 🕂		
	ברירת מחדל	תאריך	תיאור	כותרת		
	 Image: A second s	23:35:36 26/06/2014		Default ┥		
		09:44:49 29/06/2014		Custom Hashing		
		16:06:06 04/07/2014		Developers policy		
~						
,						
	אישור ביטול					

הלשונית כללי

מלא את הפרטים הרצויים.

Л	עריכת מדיניות סיסמאוו 🔀
	הקלד נתוני מדיניות סיסמאות
נוקף סיסמה סיסמאות ישנות ונוכחית אימות סיסמה כללי	n
Default	כותרת:
	תיאור:
1	עדיפות מדיניות סיסמה:
הצפן סיסמאות בצד השרת 📃	
ברירת מחדל 🔽	
ביטול ביטול	

- עדיפות מדיניות סיסמה: ככל שהמספר גבוה יותר, העדיפות של מדיניות סיסמה זו תהיה גבוהה יותר. העדיפות מתייחסת למצב שבו משתמש משוייך למספר קבוצות ועל כן ייתכן כי חלות עליו יותר ממדיניות אחת. במקרה זה מדיניות הסיסמה הקובעת היא זאת בעלת העדיפות הגבוהה ביותר.
- הצפן סיסמאות בצד השרת: אם מופעלת תכונת הצפנה במערכת, כל הסיסמאות מוצפנות באלגוריתם הצפנה חד כיווני 5 MD . סימון אפשרות הצפן סיסמאות בצד השרת נעשה כאשר נדרשת הצפנה ייעודית מותאמת אישית של סיסמאות.
 - ברירת מחדל: סימון תיבה זו יקבע מדיניות סיסמה זאת כברירת המחדל לקבוצות שלא הוגדרה להן מדיניות.

אימות סיסמה

	עריכת מדיניות סיסמאות 🔀
82	הקלד נתוני מדיניות סיסמאות
קף סיסמה סיסמאות ישנות ונוכחית אימות סיסמה כללי 🍑	תו
8	אורך מינימאלי של סיסמה:
Password too short	הודעת סיסמה קצרה מדי:
\${,a-zA-Z0-9]{8]^	ביטוי רגולרי לאימות סיסמה:
Only alphanumeric, minimum 8 chars	שגיאת אימות סיסמה:
Only alphanumeric, minimum 8 chars	טקסט הסבר לשדה סיסמה:
אישור ביטול	

- אורך מינימאלי של סיסמה קובע את המספר המינימלי של תוים אשר הסיסמה צריכה להכיל.
- הודעת סיסמה קצרה מדי הודעת השגיאה אשר תוצג למשתמש אם ינסה ליצור סיסמה שמספר התוים בה יהיה קטן מהמספר שהוגדר כאורך מינימאלי.
- evolution ביטוי הרגולרי אופציה מתקדמת הקובעת את אימות הסיסמה לפי הביטוי הרגולרי (regular expression). הערה: בד"כ אם מוגדר ביטוי רגולרי, אין צורך בהגדרת שני השדות הראשונים אשר יכולים להיקבע באמצעות הביטוי הרגולרי עצמו.
- שגיאת אימות סיסמה הודעת השגיאה אשר תוצג למשתמש אם יכניס לשדה הסיסמה, סיסמה אשר אינה עומדת בקריטריונים של אימות הסיסמה.
 - ש טקסט הסבר לשדה הסיסמה טקסט הסבר המופיע ליד שדה סיסמה.

סיסמאות ישנות ונוכחית

מסך זה מגדיר את המשתנים של החלפת סיסמה.

	עריכת מדיניות סיסמאות 🔀
82	הקלד נתוני מדיניות סיסמאות
מה סיסמאות ישנות ונוכחית אימות סיסמה כללי 🍑	תוקף סיסנ
ניתן לעשות שימוש חוזר בסיסמאות ישנות למעט נוכחית .	סוג מדיניות שימוש בסיסמאות לא פעיל ישנות:
	מספר הימים לשמירה סיסמאות 1 ישנות:
	מספר מקסימאלי של סיסמאות ישנות לשמור:
Cannot use old pa	assword הודעת שימוש חוזר בסיסמאות ישנות:
New password is the same as your current pa	assword הודעת סיסמה חדשה זהה לסיסמה נוכחית:
Your current password is r	not valid הודעת סיסמה נוכחית שהוזנה אינה תואמת לסיסמה שמורה:
שדה סיסמה ישנה בעדכון סיסמה	אצג /
אישור ביטול	

יש לבחור באפשרות הרצויה בסוג מדיניות שימוש בסיסמאות ישנות:

🛃 לא פעיל. ניתן לעשות שימוש חוזר בסיסמאות ישנות למעט נוכחית	סוג מדיניות שימוש בסיסמאות ישנות:
לא פעיל. ניתן לעשות שימוש חוזר בסיסמאות ישנות למעט נוכחית	שמיים:
שימוש בסיסמאות ישנות אפשרי על פי מגבלות מקסימום כמות וימים	מספר הימים לשמירה סיסמאות
לא ניתן לעשות שימוש חוזר בסיסמאות ישנות	ישנות:

8. יש להגדיר את המשתנים הרצויים וליצור טקסטים של הודעות שגיאה בשדות המתאימים, אשר יוצגו למשתמש בסיטואציה הרלוונטית.

הסיסמה החדשה צריכה לענות על שני תנאים:

- א. היא אינה יכולה להיות זהה לסיסמה קודמת שנוצרה במהלך מספר הימים המוגדר לשמירת סיסמאות ישנות.
 - ב. היא אינה יכולה להיות זהה לסיסמה קודמת הכלולה במספר הסיסמאות הישנות לשמירה.

מלבד קיום שני הערכים במקביל, כל אחד משני הערכים עומד גם בזכות עצמו. לדוגמא:

מספר מקסימאלי של סיסמאות ישנות לשמירה: 3. מספר הימים לשמירת סיסמאות ישנות: 100. במצב זה לא ניתן יהיה להשתמש בסיסמה שאינה אחת משלוש האחרונות (על אף שתיאורטית כל פי הגדרת *מספר מקסימאלי של* סיסמאות ישנות לשמירה ניתן היה להשתמש בה), אם הסיסמה היתה בשימוש במהלך התקופה של 100 הימים.

<u>המקרה ההפוך</u>:

מספר ימים לשמירה: 12. מספר סיסמאות ישנות לשמירה: 3.

גם אם חלפו 12 הימים שהוגדרו בשדה מספר ימים לשמירה, עדיין הסיסמה לא תוכל להיות אחת משלוש הסיסמאות האחרונות שהיו בשימוש.

	תוקף הסיסמה	נוקף סיסמה חדשה – ניהול ו
		עריכת מדיניות סיסמאוח 🔀
R		הקלד נתוני מדיניות סיסמאות
אימות סיסמה 🛛 כללי 🍣	ק ף סיסמה סיסמאות ישנות ונוכחית	π.
	100	תוקף סיסמה חדשה בימים:
	You password has expired	הודעת תפוגת סיסמה נוכחית:
	7	מספר ימים לפני תפוגת סיסמה שיש להציג הודעה למשתמש:
	Your password is about to expire	הודעת תוקף סיסמה עומדת לפוג:
ביטול אישור]	

יש למלא את הערכים המתאימים.

שיוך מדיניות סיסמה לקבוצות

אפשרות זו שימושית כאשר יש צורך במדיניות סיסמה שאינה ברירת המחדל. בכל מצב אחר מוגדרת רק מדיניות אחת של ברירת מחדל.

פתח את קבוצת מועדון הלקוחות הרצויה, ובחר בלשונית מדיניות סיסמאות.

		🛛 עריכת קבוצה
		הקלד נתוני קבוצה
👋 ת סיסמאות 🔐 🤇 כללי	מתקדם 🌯 מדיניו	
	Developers policy 😚	מדיניות סיסמה:
	Developers policy	כותרת:
		תיאור:
	1000	עדיפות מדיניות סיסמה:
ח.	הצפן סיסמאות בצד השו	
	ברירת מחדל 🔳	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
אימות סיסמה <mark>כללי</mark>	סיסמאות ישנות ונוכחית	תוקף כ
אישור ביטול		

בחר במדיניות הסיסמה הרצויה מתוך הרשימה הנגללת. כל שאר המשתנים ניתנים לשינוי מתוך מסך הגדרות
 מדיניות סיסמאות בתפריט הכלים.

מסך עדכון משתמש (במועדון לקוחות)

מדיניות הסיסמה חלה גם על הזנת סיסמה במסך זה.

	עדכון משתמש 🔀
8	הקלד נתוני משתמש
🔝 מאפיינים 🎁 אמצעי תשלום	
שם חברה: פיונט	wם פרטי: 💦
n.1:	שם משפחה:
מקצוע:	גיל:
	kobik :שם משתמש 💦
	סיסמה: 🖓
טלפון 1:	ארץ:
טלפון 2:	מיקוד:
טלפון 3:	עיר:
דוא"ל:	רחוב:
	הערות:
חייב לשנות סיסמה 🗌	לוגין חסום 🗌
אישור ביטול	

כאשר משנים סיסמה, ניתן לסמן את האפשרות **חייב לשנות סיסמה**. כתוצאה, המשתמש ייאלץ לשנות סיסמה בכניסתו הבאה למערכת.

מנהל המאפיינים

מודול זה הנו אופציונאלי וניתן לרכישה כתוספת לחבילת SiteVision הבסיסית.

מנהל המאפיינים מאפשר להגדיר מאפיינים מתקדמים אותם ניתן לשייך למוצרים או ליחידות תוכן. מאפיינים אלה משמשים להרחבה והוספת שדות נוספים על הקיימים במערכת, לצורך שימוש בעת ביצוע חיפוש באתר, או הקמת שאילתות ודוחות במערכת הניהול. בנוסף הוא גם מאפשר לעצב את שדות החיפוש שיוצגו בפני הגולש באזורים השונים בעמוד האתר וכן לקבוע את הדרך בה יישלף המידע מבסיס הנתונים של המערכת. תצוגת המאפיינים מוגדרת ברמת התבנית, אך הם זמינים בעת ביצוע חיפוש מתקדם או הקמת שאילתה.

למודול זה שני סוגי רישיונות:

- תבניות מידע (אובייקטים) מובנות המסופקות עם המערכת.
- מודול מנהל מאפיינים מלא המאפשר שליטה בלתי מוגבל ביצירת מאפיינים.

השימוש במודול המאפיינים מתבצע בשלושה שלבים עיקריים:

- .1. הגדרת המאפיינים עצמם וערכיהם האפשריים דרך מנהל המאפיינים של המערכת.
 - 2. הגדרת טפסי החיפוש דרך מנהל המאפיינים
- 3. שיוך המאפיינים לפריט האתר דרך לשונית המאפיינים בכרטיס המוצר או יחידת התוכן.

את המאפיינים יש לקטלג לפי תחומי הפעילות באתר. למשל, באתר המציע בו זמנית שלושה תחומי פעילות: "ביקורת מסעדות"י, "ביקורת סרטים' ו"בילויים" יש להגדיר שלושה סטים של מאפיינים, אחד עבור כל תחום פעילות:

- מסעדות מתחתיו יוגדרו מאפיינים כמו למשל: סוג המטבח במסעדה, כשרות, חניה צמודה ועוד.
 - סרטים מתחתיו יוגדרו מאפיינים כמו למשל ז'אנר, שחקנים, במאים, בתי קולנוע ועוד. 🗖
 - בילויים מתחתיו יוגדרו מאפיינים כמו למשל בידור, ג'אז, סטאנדאפ, מועדונים, ועוד. 💻

מתחת לכל סט מאפיינים ניתן להגדיר יותר ממאפיין אחד, אולם ניתן לשייך מוצר או יחידות תוכן רק לסט מאפיינים 宛 אחד.

הגדרת המאפיינים מתבצעת לפי הסדר הבא:

- 1. הגדרת סט מאפיינים עבור תחום הפעילות:
- 2. הגדרת קבוצות מאפיינים מתחת כל סט מאפיינים.
 - 3. הגדרת **מאפיינים** מתחת לכל קבוצת מאפיינים.

האיור הבא ממחיש את ההיררכיה בה מאורגנים המאפיינים באתר בילויים המציג מידע בנושאי מסעדות, בילויים וסרטים:



חלון מנהל מאפיינים

את מנהל המאפיינים יש לפתוח מתוך תפריט **הכלים**.



תאור הכפתורים בסרגל העליות של חלונית מנהל המאפיינים (מלבד הפקדים הרגילים של המערכת):

כפתורים למיון הרשימה בסדר עולה או יורד	כפתור מיון	
פותח את חלון רשימות המאפיינים	כפתור רשימות	
מאפשר להזין נתונים בכרטיס פריטים בתצוגת לשוניות או בתצוגת רשימות	כפתור אפשרויות	
הפותח את חלונית קבוצות המאפיינים בהתאם לסט המאפיינים שנבחר	כפתור מאפיינים	
הפעולות בחלוניות מנהל המאפיינים זמינות גם בלחיצה ימנית על הפריט הרצוי. 🗲		

הגדרת סט מאפיינים

. לחץ על ה- <table-cell-rows> בצדו הימני העליון של חלון מנהל המאפיינים.

	אפיינים	יט המ	תוני ס	לד בו	ъק
		פיינים:	המאפ	ם סט	ש
				אור:	л
	טים מסוג	לפריו	לשייך	ופשר	N
			כל	ה 🔿	>
			א	לל	>
		שימה	זר מרי	בו 🧿	
A	מוצרים			4	
	יחידות תוכן	2			
	רכיבים	1			
	חבילות נופש	鮝			
	צוברים				
	משתמשים	- 19			
-					

- הקלד שם משמעותי אשר יבדיל סט מאפיינים זה ממאפיינים אחרים אשר תרצה להגדיר בעתיד. באפשרותך להגדיר את סוג הפריטים שלהם ניתן יהיה לשייך סט מאפיינים זה.
 - לאחר שתלחץ על אישור הסט יופיע ברשימת הסטים בחלונית הראשית.
 סט המאפיינים שהגדרת נרשם בבסיס הנתונים.
 - 4. לעריכת שם סט מאפיינים סמן אותו ולחץ על צלמית העריכה 📲

הגדרת סוג הפריט שאליו ניתן לשייך את סט המאפיינים

לתכונה זו מספר היבטים:

- בעת שיוך מאפיינים לפריט, רק המאפיינים שהוגדרו כניתנים לשיוך לסוג פריט זה יהיו זמינים לבחירה.
- לאחר שיוך סט מאפיינים לסוגי פריטים ניתן לייצר פריטים מסוגים אלה כאשר הם מכילים כבר את סט המאפיינים, ישירות מחלונית "פריט חדש", הן בקטגוריה של פריטי האתר, והן בעץ האתר.
 - 1. צור או פתח את סט המאפיינים הרצוי, ובחר את אופן השיוך:
 - הכל ניתן לשייך את המאפיין לכל סוגי הפריטים
 - ללא לא ניתן לשייך את המאפיין (שימושי כאשר הנערכת עדיין בשלבי פיתוח)
 - בחר מרשימה בחירה ספציפית של סוגי הפריטים להם ניתן לשייך את המאפיין.

	עריכת סט מאפיינים 🔀	
	הקלד נתוני סט המאפיינים	
	שם סט המאפיינים: כלי מטבח	• 者 🕂
	תאור:	שם
	<u>د</u>	כלי מטו ӏ
-		ууу
	אפשר לשייך לפריטים מסוג	קובי
	הכל	
	ללא 🔿	
	💿 בחר מרשימה	
	 א אוצרים 	
	יחידות תוכן 📝 🔲 🖣	
	רכיבים 🚺 🚺	
	📃 🔜 🌞 חבילות נופש	
	צוברים 🦰	
	משתמשים 😫 🗌	
ביטול	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	אישור ביטול	

2. לסיום לחץ על **אישור**.

בעת שיוך מאפיינים לפריט המאפיינים יהיו זמינים לפי ההגדרות שלמעלה. למשל, אם סט המאפיינים "כלי מטבח" שויך למוצרים בלבד, הוא יהיה זמין לשיוך אך ורק בלשונית המאפיינים של סוגי פריטים אלה.

יצירת פריט המכיל את סט המאפיינים

- 1. לחץ על "הוסף פריט חדש" בסרגל הכלים צד ימין למעלה.
- בחר בסט המאפיינים הרצוי. במידה שלסט המאפיינים שויך יותר מסוג פריט אחד, תוצג חלונית משנה אשר ממנה ניתן לבחור את סוג הפריט הרצוי. הפריט שנבחר נוצר ונפתח. סט המאפיינים יופיע בלשונית "מאפיינים" של הפריט.

שים לב: במידה שלסט המאפיינים שויך רק סוג פריט אחד, בחירת סט המאפיינים תפתח מיד את הפריט אשר שויך אליו, ללא אפשרות לבחור את סוג הפריט.

השלב הבא יהיה הגדרת קבוצות מאפיינים.

שכפול סט מאפיינים

ניתן לשכפל סט מאפיינים.

בחר את סט מאפיינים הרצוי במנהל המאפיינים ולחץ על צלמית השכפול בסרגל הכלים

		תנהל התאפיינים 🔳 🗖 🗌
	<u> </u>	🤴 🛠 📰 🤼 🚹 🖸 💟 🗕 📽 🕂
^	תיאור	שם
		BlockLayout 🝕
		LobbyBlockLayout
		Slider Options

הגדרת קבוצות מאפיינים

בחלון של מנהל המאפיינים, לחץ פעמיים על סט המאפיינים הרצוי. בדוגמה שלפנינו בחרנו בסט מאפיינים הקרוי "מודולי מסחר אלקטרוני". חלון קבוצות המאפיינים יפתח בלשונית **כללי**. הלשונית כללי היא למעשה קבוצת מאפיינים, וניתן לשנות את שמה ולהגדיר בה מאפיינים.

📝 🗕 🧕	a 🖓	בוצות המאפיינים	קטרוני — סט המאפיינים קו	מודולי מסחר אי
צועי כללי	מקו			
			😂 - 💟 🖪	- 省 🕂
<u> </u>	רשימה 🛗	סוג המידע	ם המאפיינים	ш
		טקסט	דול קטלוג מוצרים	מו 🔠 🖣
		טקסט	דול הזמנות	מו abX

לשינוי שם הלשונית, לחץ על צלמית העריכה [[]בוק <u>השמאלי העליון של החלון. בדוגמה שלפנינו השארנו את הלשונית</u> **כללי** והוספנו לשונית נוספת - **מקצועי** - שתהיה אחת מקבוצות המאפיינים של סט המאפיינים.

1. להוספת קבוצת מאפיינים נוספת, לחץ על הצלמית 📴 בשורת הצלמיות <u>העליונה משמאל</u> .



	ינים	הקלד נתוני קבוצת המאפי
מקצועי		כותרת קבוצת מאפיינים:
		תאור:
	פעיל 🗸	
	אפשר שכפול קבוצה 📃	

- 2. תן שם לקבוצת המאפיינים..
- פעיל המאפיין יהיה זמין לבחירה ושימוש בחלונות רלוונטיים, ויקבע האם המאפיין הנבחר יוצג בכרטיסי
 הפריטים השונים, וכמו כן בדוחות ובחיפוש מתקדם על סט מאפיינים.
- אפשר שכפול קבוצה מאפשר לשכפל את קבוצת המאפיינים ולהשתמש בה כבסיס להגדרת קבוצת מאפיינים נוספת, ראה שכפול קבוצת מאפיינים ,עמוד 175.
 - לאחר לחיצה על אישור לשונית נוספת הנושאת את שם קבוצת המאפיינים החדשה מתווספת (ראה צילום מסך למעלה).

טופס חיפוש מתקדם - לכל סט מאפיינים נוצר באופן אוטומטי גם טופס חיפוש מתקדם בעל אותו השם, אשר מורכב מהשדות שמוגדרים בסט המאפיינים כשדות חיפוש.

הגדרת מאפיינים

את המאפיינים מגדירים בקבוצת המאפיינים. בהגדרת המאפיינים ניתן להגדיר מאפיינים שונים אותם ניתן לשייך מאוחר יותר למוצר או ליחידת תוכן. מאפיינים אלו ישמשו שדות לחיפוש מתקדם באתר.

טופס החיפוש באתר נבנה אוטומטית על בסיס הגדרות המאפיינים. 宛

קלד נתוני מאפיין		I
שם המאפיין:	מודול מוסכים	
סוג המידע:	<בחר מרשימה>	
תאור:		
	פעיל 🗸	
	אפשר ערכים מרובים 🗸	
קוד מאפיין:		
	מאפיין מערכת 📃	
םוג נועיות ותווים·	נוענ תמיד	~

- 2. הקלד שם עבור המאפיין החדש.
- 3. בחר את סוג המידע מתוך הרשימה (ראה פירוט בפסקה הבאה).
 - .4 הקלד תיאור מאפיין.
- 5. סמן את תיבת הסימון **פעיל** אם ברצונך שהמאפיין יהיה פעיל באתר.
- 6. **אפשר ערכים מרובים** מאפשר לשייך לכל מאפיין יותר מערך אחד. לפרטים ראה **אפשר ערכים מרובים**, עמ' 177.
- 7. קוד מאפיין אפשרות זו שימושית במקרים שיש צורך באינטגרציה למערכת חיצונית ויבוא של מידע ממערכת חיצונית. ניתן להגדיר למאפיין קוד מאפיין, ולהשתמש בקוד המאפיין לצורך הצגת המאפיין בתבנית האתר. למרות שניתן לעשות שימוש בקוד מאפיין של כל מאפיין, אופציה זו שימושית בעיקר למאפייני מערכת.

להגדרת קוד מאפיין, הכנס קוד לפי בחירתך לשדה קוד מאפיין.

- 8. **מאפיין מערכת** מאפיין המוקם בד"כ בעת הקמת המערכת, שתכונותיו מקובעות ואינן ניתנות לשינוי או מחיקה. ע"י מי שלא קיבל הרשאות ספציפיות לכך, למעט שינוי הכותרת. בד"כ מאפיין המערכת יסופק ע"י פיונט עם תבנית האתר.
 - .9 טעינת מאפיין:

סוג טעינת נתונים:	💌 טען תמיד
	ַטען תמיד
ו שימה	על פי בקשה לכל המאפיינים מסוג זה
~~~~~	על פי בקשה למאפיין זה בלבד

- 10. **רשימה** אם ברצונך שהמאפיינים בקבוצה זו יופיעו ברשימה לבחירה, סמן את התיבה **רשימה**. לפירוט של השימוש בתיבת השיח **רשימה** ראה *רשימת מאפיינים לבחירה,* עמוד *171*.
  - .11. הגבל לרשימה בלבד ניתן יהיה לבחור ערכים למאפיין זה מתוך רשימה בלבד.

12. **בחירה מרובה** – מאפשר להגדיר אפשרות לבחור מספר ערכים מתוך רשימת ערכים של מאפיין (במקום ערך אחד בלבד כמקובל). לפרטים ראה *רשימת מאפיינים לבחירה עמוד 171*.

## קביעת סוג המידע שיופיע בשדה החיפוש

בשדה **סוג המידע** בחר בסוג המידע שיופיע בשדה החיפוש של המאפיין. השדה מכיל רשימה של סוגי המידע שונים.

סוג המידע:	טקסט	Ŧ
	טקסט	*
תאור:	טקטס ארוך	
	מספר שלם	=
	מספר	-
	תאריך	
	כן/לא	
קוד מאפיין:	כן/לא תמונה	
	יש/אין	Ŧ
סוג טעיות ותווים:	✓ X X	i

סוג המידע הנבחר קובע האם הערכים שיופיעו בשדות החיפוש יהיו בצורת טקסט, טקסט ארוך, מספר שלם, מספר כלשהו, תאריך, כן/לא, יש/אין, כן/לא מותאם, קישור כלשהו או קישור לדוא"ל.

להלן הסבר קצר על אפשרויות סוגי הטקסט המוצעות לבחירה:

- טקסט קצר של עד 255 תווים המוצג כשורה אחת **בסקסט** טקסט קצר של עד
- . **טקסט ארוך** טקסט שאינו מוגבל באורכו (עשרות אלפי תווים) המוצג על גבי מספר שורות.
  - **מספר שלם** מספר שלם ללא שברים.
  - . **תאריך** מידע בפורמט תאריך, מקפיץ תאריכון 🔳
  - כן/ לא' טקסט מאפשר הצגת מידע כן או לא בצורת טקסט 🔳
  - כן/לא' תמונה' מאפשר הצגה אחת או שני אייטמים בהתאם לתבנית 🔳
    - ייש/אין' טקסט 💵
    - כן לא מותאם מאפשר להשתמש בטקסט אחר למילה כן (קיים 'וכו') 🔳
      - **קישור** מוסיף אייקון של קישור ומקפיץ לקישור באתר
        - **קישור לדוא"ל** מקפיץ לקישור לדוא"ל 🔳
        - קישור לפריט מגדיר מאפיין מסוג פריט 🗖
- **קישור לקטגוריה** מגדיר מאפיין מסוג קטגוריה, המאפשר להוסיף קישור לקטגוריה מסוימת.
- שעה בנוסך לתאריך. לאחר הוספת שדה השעה במנהל המאפיינים, המשתנה "שעה" יהיה זמין במאפייני המוצר וגם בחיפושים המתקדמים והדוחות.

#### קישור לקטגוריה ברשימות מאפיינים

"קישור לקטגוריה" מאפשר להוסיף קישור לקטגוריה מסוימת. למשל, ניתן להוסיף מאפיין הנקרא "קישור לעמוד", ואז להוסיף מאפיין זה למאפיינים של רכיב. בעת הצגת המוצר או רכיב התוכן יתווסף קישור לקטגוריה שנבחרה.

### יצירת מאפיין מסוג קישור לקטגוריה

- 1. פתח את מנהל המאפיינים, צור סט מאפיינים או פתח סט קיים, ולחץ על <table-cell-rows> בסרגל הכלים העליון של החלונית. להוספת מאפיין חדש.
  - 1 בחלונית המאפיין, פתח את הרשימה הנגללת של *סוג המידע*, ובחר ב-*קישור לקטגוריה* (בתחתית הרשימה).

1		הקלד נתוני מאפיין
	קישור לעמוד המוצרים	שם המאפיין:
-	<בחר מרשימה>	סוג המידע:
	כן/לא	
	כן/לא תמונה	תאור:
	יש/אין	
	כן/לא מותאם	
_	קישור	
=	קישור לדוא"ל	
-	קישור לפריט	קוד מאפיין:
-	קישור לקטגוריה	
31.	✓ X   X	סוג טעינת נתונים:

- . השימוש בשאר הפרמטרים של המאפיין הוא בדומה למאפיין רגיל.
  - . לסיום לחץ על **אישור**
- 4 בדוגמה המוצגת כאן יצרנו מאפיין הקרוי "קישור לעמוד המוצרים", אשר ישמש לקישור לעמוד המוצרים באתר, ומופיע ברשימת המאפיינים של סט המאפיינים שבתוכו נוצר.

ללי	כלל					
	🖾 -   🖳 🎦 📥 🔶					
		רשימה 置	סוג המידע	שם המאפיין		
	🍑		טקסט	ניהול תוכן	abX	
	🚳		טקסט	מודול אופטימיזציה	abI	
			טקסט	RSS מודול	abX	
			קישור לקטגוריה	קישור לעמוד המוצרים	abX	∢

## שימוש בקישור לקטגוריה

 בלשונית המאפיינים של הפריט שאותו הנך יוצר\עורך, לחץ על הוספת מאפיינים, ובחר בסט המאפיינים המכיל את הקישור לקטגוריה שאותו יצרת. במקרה שלפנינו בחרנו בסט מאפיינים הקרוי "מערכת ניהול בסיסית" אשר בתוכו יצרנו מאפיין הקרוי "קישור לעמוד המוצרים".

ם 🛐 🖌 שדות נוספים 🚍	שאות 😚 🚺 מאפיינים 🥡 פריטים משלימ	אקסטרה-נט 🥐 הר/
חיקת מאפיינים 🗱	<u>م</u>	מערכת ניהול תוכן בסיסית
		ניהול תוכן
		מודול אופטימיזציה
		RSS מודול
	מוצרים ויישומים 🚞	קישור לעמוד המוצרים

- 2. כפי שתראה, המאפיין מכיל שדה המאפשר לקשר לעמוד באתר. באפשרותך לבחור את העמוד הרצוי ע"י. לחיצה על צלמית החיפוש <u>9</u>. בחר את העמוד הרצוי ולחץ על **אישור**.
  - 3. במקרה שהצגנו למעלה, יצרנו ברכיב קישור לעמוד הקרוי "מוצרים ויישומים".
    - 4. לניקוי השדה, לחץ על החץ משמאל לשדה, ובחר ב-*נקה*.
    - .5. כעת יופיע בתצוגת הקטגוריה קישור ל"מוצרים ויישומים".

#### רשימת מאפיינים לבחירה

בעת הגדרת מאפיינים, ניתן להגדיר להם רשימת ערכים אשר יופיעו ברשימה נגללת שניתן לבחור מתוכה. לשם כך יש לסמן את התיבה *רשימה* בתיבת השיח בעת הגדרת המאפיין.

- סמן את התיבה רשימה בתיבת השיח של הגדרת המאפיין.
  - 2. לחץ על הכפתור **רשימת ערכים**.
  - .3 להוספת רשימת ערכים עבור המאפיין לחץ על ה- 🕀.
    - 4. תן שם לרשימת הערכים, והגדר את סוג המידע.
- 5. צור את הערכים ברשימה ע"י לחיצה על ה- 🖶. בדוגמה שלפנינו הוספנו למאפיין רשימת ערכים הקרויה "מחירי מודולים מקצועיים", המכילה מחירי מודולים ומאפשרת לבחור את המודול במחיר הרצוי. בסיומו של תהליך הגדרת ערכים עבור הרשימה תתקבל התמונה הבאה:

				את נתוני הרשימה י	הקלד
		מודולים מקצועיים	מחירי	הרשימה:	שם ו
~		שלם	מספר	המידע:	סוג ו
× T				r:	תאוו
				מת ערכים	רשי
		<b>↓</b> ] •	11 - 1	🖳 💽 🗕 🛃 d	╞
	פעיל	כיתוב		ערך	
	<b>V</b>			300 ש"ח	4
=	<b>V</b>			800 ש"ח	
	<b>V</b>			1300 ש"ח	

- 6. בתום הוספת הערכים עבור רשימת הערכים, לחץ על אישור. החלון נסגר והנך מוחזר לרשימת הערכים.
  - .7 באפשרותך להוסיף רשימות ערכים נוספות עבור אותו המאפיין ועבור המאפיינים האחרים.
    - .8 זכור ללחוץ על אישור לשמירת השינויים.

ניתן להשתמש ברשימות הערכים שנוצרו גם עבור מאפיינים אחרים, ולא רק עבור המאפיין המסוים שעבורו נוצרו. 宛

9. בסיומו של תהליך, כל המאפיינים שהגדרת יופיעו ברשימה. לחיצה כפולה על מאפיין מסוים פותחת את רשימות ערכי המאפיינים.

רשימות ערכים מקושרות
זמין ברשיונות אנטרפרייז בלבד 宛

במודול המאפיינים (ברשיונות אנטרפרייז בלבד) ניתן לקשר רשימות ערכים לערכים ברשימות ערכים אחרות של מאפיינים. אפשרות זו משמשת ליצירת רמה נוספת של רשימות ערכים בתוך רשימות ערכים של מאפיינים. למשל, אם יוצרים רשימת ערכים של אזורים בארץ (המכילה לדוגמה את הערכים ערים בצפון, ערים במרכז, ערים בדרום), ניתן ליצור רשימות אשר יכילו שמות של ערים בכל אחד מאזורים אלה, ולאחר מכן לקשר אותן לערך המתאים ברשימה הראשונה. לדוגמא, לקשר את הרשימה המכילה שמות ערים באזור הצפון לערך "ערים בצפון" ברשימה הראשונה.

## ניהול רשימות מקושרות במנהל המאפיינים

- 1. פתח את מנהל המאפיינים (*תפריט כלים 🗢 מאפיינים*).
  - 2. לחץ על כפתור הרשימות. 🗸

	נים	מנהל המאפיי 🗖 🗖 מנהל המאפיי
	1	
תאור		שם
מערכת ניהול תוכן בסיסית		מערכת ניהול תוכן בסיסית 🖣
מודולי מסחר אלקטרוני		מודולי מסחר אלקטרוני

- 3. בחלונית הרשימות צור את הרשימות הרצויות. בדוגמא שלנו יצרנו רשימת ראשית הקרויה "אזורים בארץ" עם הערכים צפון, מרכז ודרום, ורשימות משניות עם שמות ערים בכל אזור (למשל ערים-צפון).
  - פתח את הרשימה הראשית, אשר לערכים שלה ברצונך לקשר רשימות אחרות (בדוגמה זו *אזורים בארץ*). .4
- .5 תחת *רשימת ערכים* סמן את השורה של הערך שאליו ברצונך לקשר רשימת ערכים, (בדוגמה זו **צפון**) ולחץ על

				המקושרות	ור הרשימות
					ימת ערכים
		<b>U</b> 1 -	11-		- 🛯 +
רשימה מקושרת	פעיל	כיתוב			ערך
	<b>V</b>				צפון <
	<b>V</b>				מרכז
	<b>V</b>				דרום

בחר ברשימה שאותה ברצונך לקשר לערך (בדוגמא זו ערים-צפון) ולחץ על אישור.

×

				רשימת ערכים
			∑≣ <b>4</b> 1 • 14	
	רשימה מקושרת	פעיל	כיתוב	ערך
	ערים - צפון			צפון
		V		

- 7. חזור על פעולה זו עם ערכים אחרים ככל הנדרש.
- 8. להסרת קישור של רשימה לערך סמן את השורה הרצויה ולחץ על כפתור הקישור עם ה-X.

		💦 - 🕅	- 🖳 💽 🗕 📲	÷
רשימה מקושרת	פעיל	כיתוב	רך	עו
ערים - צפון	<ul> <li>✓</li> </ul>		פון	צנ

## קישור לפריט, קטגוריה או דוא"ל ברשימות מאפיינים

ניתן להגדיר מאפיין מסוג "קישור". למשל, ניתן להוסיף מאפיין הנקרא "פרטי היצרן" המכיל קישור לדף היצרן, ואז להוסיף מאפיין זה למאפיינים של מוצר. כתוצאה יתווסף קישור לעמוד "פרטי היצרן" בעת הצגת המוצר. כמו כן ניתן להוסיף מאפיין המצביע על (כל) פריט אחר.

יצירת מאפיין מסוג קישור לפריט

- . פתח את מנהל המאפיינים, צור סט מאפיינים או פתח סט קיים, ולחץ על <table-cell-rows> בסרגל הכלים העליון של החלונית. להוספת מאפיין חדש.
  - 2. בחלונית המאפיין, פתח את הרשימה הנגללת של *סוג המידע*, ובחר ב-*קישור לפריט* (בתחתית הרשימה).
    - .3. השימוש בשאר הפרמטרים של המאפיין אינו שונה ממאפיין רגיל.
      - .4 לסיום לחץ על **אישור**.
  - 5. בדוגמה שלמטה, יצרנו סט מאפיינים הקרוי "קישורים", ובתוכו יצרנו מאפיין הקרוי "קישור לפריט תוכן". מאפיין זה ישמש לקישור לפריט תוכן מתוך פריטי התוכן באתר.

2 - 1 🙀 📽 📬		קישורים
כללי		
	📥 -   🔽 💽 🗕 1	* +
המידע 💾 רשימה	שם המאפיין	
ר לקטגוריה 🚺 🛄	קישור ליחידת תוכן 🛛	

## שימוש בקישור לפריט

1. בעת יצירה או עריכה של הפריט הרצוי באתר, בלשונית המאפיינים של הפריט שאותו הנך יוצר∖עורך, בחר במאפיין המכיל את הקישור לסוג הפריט שאותו יצרת. במקרה שלפנינו נבחר בסט מאפיינים הקרוי "קישורים", אשר בתוכו יצרנו מאפיין הקרוי "קישור לפריט תוכן".

🚆 משלימים 🥵 שדות נוספים	נ 🕣 🕅 מאפיינים 🎁 פריטים	מנועי חיפוש 🏈 אקסטרה-נט 🥐 הרשאות	מתקדם 🌯
הוספת מאפיינים 🎁	מחיקת מאפיינים 🐞		קישורים
	<b></b>	אודות הקבוצה 🗁	קישור ליחידת תוכן

- 2. כפי שתראה, המאפיין מכיל שדה המאפשר לקשר לפריט מתוך עץ האתר. לניווט אל הפריט הרצוי.
- 3. לחץ על צלמית החיפוש שמשמאל לשדה 🕓 , נווט אל הפריט הרצוי ולחץ על **אישור**. כעת יופיע בתצוגת הפריט קישור אל הפריט שהגדרנו.
  - 4. לניקוי השדה, לחץ על החץ משמאל לשדה, ובחר ב-*נקה*.

למרות שכותרתו של השדה היא "קישור ליחידת תוכן", ניתן להשתמש בו גם לצורך קישור למדיה, פריט או קטגוריה 宛 באתר. לשם כך לחץ על צלמית הקישור שמשמאל לשדה, נווט ובחר את הפריט או קטגוריה הרצויים ולחץ על אישור. הקישור המתאים יופיע בשדה.

## שכפול קבוצת מאפיינים

ניתן לשכפל קבוצת מאפיינים ולהשתמש בה כבסיס להגדרת קבוצת מאפיינים נוספת.

- 1. פתח את מנהל המאפיינים.
- .2 פתח את סט המאפיינים הרצוי.
- בחר בקבוצת המאפיינים הרצויה ע"י לחיצה על הלשונית המתאימה, ולחץ על הכפתור עריכה בסרגל הכלים העליון.

	אובה כללי 😭	ה שמירת תו	נ חשיפה 🔪 חיישן התמונ	מערכו
כפתור עריכה				
		רשימה 🛅	סוג המידע	
לשונית קבוצת המאפיינים			טקסט	

4. סמן את התיבה **אפשר שיכפול קבוצה** ולחץ על אישור.

🖉 🗕 🧕 🖉	M 🔁				אלקטרוני י	מודולי מסחו
קצועי כללי	מי					
				🔁 🗸		* +
	רשימה 🛅	סוג המידע			שם המאפיין	
	<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	טקסט		ווצרים	מודול קטלוג מ	abI 🖣
		_	מאפיינים	עריכת קבוצת ו	מודול הזמנות	abX
			ינים	הקלד נתוני קבוצת המאפי		
			כללי	כותרת קבוצת מאפיינים:		
				תאור:		
			פעיל 🗸			
-		ל קבוצה	אפשר שכפוי 🗹			
	ביטול	אישור			פעיל < <b>ללא</b> >	טופס 📝
ביטול	אישור				,	

- .5. פתח פריט באתר ובחר ב**מאפיינים**.
- בחר בקבוצת המאפיינים שאותה הגדרת לשכפול. כפי שתוכל לראות, בתצורת לשוניות תופיע צלמית שכפול בצד השמאלי התחתון של המסך.

👋 תאור מורחב 📝 כללי	פריטים משלימים 🛐 🛛 שדות נוספים	🚺 אקסטרה-נט 👘 הרשאות
הוספת מאפיינים 🞁	מחיקת מאפיינים 🗱	מודולי מסחר אלקטרוני
	•	מודול קטלוג מוצרים
ס חדשים מקצועי נדיי	מוצריו	מודול הזמנות

7. בתצורת רשימה, צלמית השכפול תופיע משמאל לשם הקבוצה ברשימה.

🦥 תאור מורחב 📝 כללי	יריטים משלימים 🋐 🔨 שדות נוספים	אקסטרה-נט 🎁 הרשאות 🖯 מאפייינים 🚯 פ
הוספת מאפיינים 🏢	מחיקת מאפיינים 🗱	מודולי מסחר אלקטרוני
× 🛱		כללי
	•	מודול קטלוג מוצרים
		מודול הזמנות
* 🛱		מקצועי
		מקצועי

- 8. לחץ על צלמית השכפול. בתיבת השיח שתיפתח באפשרותך לבחור האם הקבוצה תשוכפל עם הערכים המופיעים בה או ללא ערכים.
- 9. לאחר השכפול תופיע קבוצה נוספת עם אותו השם והמספר 2 (הקבוצה הראשונה תהיה ממוספרת 1).

	הוספת מאפיינים 🎁	מחיקת מאפיינים 🐞	מודולי מסחר אלקטרוני
*	G 🙀		1 - כללי
		•	מודול קטלוג מוצרים
			מודול הזמנות
*	🛱 🙀		2 - כללי
		פיע רק בפריט שבו נוצרה.	שכפול הקבוצה הוא ספציפי לפריט. הקבוצה המשוכפלת תומ 宛

.10. באפשרותך למחוק קבוצה משוכפלת (המקורית או עותק) באמצעות לחיצה על צלמית המחיקה 😥.

#### אפשר ערכים מרובים

ניתן לשייך לכל מאפיין יותר מערך אחר.

- 1. במנהל המאפיינים, פתח את המאפיין המבוקש, סמן את התיבה **אפשר ערכים מרובים** ולחץ על אישור.
- פתח פריט של האתר לעריכה, ובחר ב*מאפיינים*. לצד מאפיינים שסומנו לבחירה מרובה יופיע "+" ירוק המאפשר לשכפל את השדה ולהגדיר לו ערכים נוספים. למשל במאפיין "מס' טלפון" יתכן שתרצה להגדיר יותר ממספר אחד.

~	תאור מורחב 🗾 כללי	ם משלימים 🛐 🔨 שדות נוספים 🚆	אות 🔂 🔞 מאפיינים 🧃 פריטיב	אקסטרה-נט 👘 הרש 🕢
	הוספת מאפיינים 🞁	מחיקת מאפיינים 🗱		מודולי מסחר אלקטרוני
	÷ ×	<b>•</b>	300 ש"ח	מודול קטלוג מוצרים
	1 + ×	ש"ח 1300 <b>י</b> ש		
				מודול הזמנות

.3. למחיקת ערך נוסף, השתמש ב"X" האדום.

בחירה מרובה של רשימה

ניתן להגדיר אפשרות לבחור מספר ערכים בעת ובעונה אחת מתוך רשימת ערכים של מאפיין.

1. במנהל המאפיינים, פתח את המאפיין המבוקש, סמן את התיבה **בחירה מרובה** ולחץ על אישור.

1		הקלד נתוני מאפיין
	מודול אופטימיזציה	שם המאפיין:
~	טקסט	סוג המידע:
	מודול אופטימיזציה	תאור:
	פעיל 🗸	
בים	אפשר ערכים מרוו 🗸	
	002	קוד מאפיין:
	מאפיין מערכת 📃	l
•	טען תמיד	סוג טעינת נתונים:
		רשימה 🔽
רשימת ערכים 🔫		<ללא>
חירה מרובה		הגבל לרשימה בלבד 🗸

.2. פתח פריט של האתר לעריכה, ובחר **במאפיינים**.

- .3 פתח את קבוצת המאפיינים המתאימה.
- פתח את רשימת הערכים של המאפיין שהוגדר לבחירה מרובה. כפי שניתן לראות, לצד הערכים התווספו תיבות בחירה המאפשרות בחירה מרובה של ערכים.

רשימת ערכים - מחירי מודולים מקצועיים 📧				
כיתוב	ערך		◄	
	300 ש"ח	V	•	
	800 ש"ח			
	1300 ש"ח	V	4	

#### חיפוש בתוך רשימות ערכים של מאפיינים

ניתן לחפש בתוך רשימות ערכים של מאפיינים, באמצעות הקלדה בשדה החיפוש:

	רשימת ערכים - מחירי מודולים מקצועיים 📧				
-	ערך כיתוב		-		
	300 ש"ח	V	•		
	800 ש"ח		∢		
	1300 ש"ח	V	ŀ		
Ŧ					
	8	ויפוש	n		

#### כפתור אפשרויות הצגת קטגוריות

כפתור זה - המופיע בסרגל הכלים העליון של חלונית מנהל המאפיינים, מאפשר לבחור את סוג התצוגה של סט המאפיינים:

- **לשוניות** יציג את קבוצות המאפיינים בסט המאפיינים כלשוניות כל קבוצה בלשונית נפרדת.
- רשימות יציג את קבוצות המאפיינים בסט המאפיינים ברשימה נגללת, כאשר הכותרת של כל קבוצת מאפיינים מודגשת.

הוספת מאפיינים 🎁	מחיקת מאפיינים 🙀		מודולי מסחר אלקטרוני		× 2592 3872	גודל התמונה המרבי
* 📬 🙀			1 - כללי		× 1944, 1936 × 1296 2896	גדלי תמונה נוספים
÷ ×	•	n"ש 1300,n"ש 300	מודול קטלוג מוצרים		איו	איכויות סרטוני הוידאו
			מודול הזמנות			
* 🛱 🙀			2 - כללי		SD	סוג כרטיס הזיכרון
• x	•		מודול קטלוג מוצרים		אין	כרטיס הזיכרון הכלול
			מודול הזמנות	•	כן	אפשרויות שמירה ללא דחיסה
* 🔯			מקצועי		(RAW, JPEG (EXIF 2.2	סוגי קבצים
			מקצועי		Eine Normal Bacic	מגווו אירוות הדחותה
* 📴			מוצרים חדשים		Tine, Normal, Dasic	
			גרסה חדשה			
-				ויפה	מבזק אמערכת האופטית מערכת חש	תצוגה אפשרויות נוספות 🚺
						_

תצוגת לשוניות

תצוגת רשימה

השלב הבא בהגדרת המאפיין נוגע לעיצוב שדות החיפוש שיופיעו בפני הגולש באתר וכולל את:

- עיצוב סוג המידע שיופיע בשדות החיפוש
  - עיצוב סוג שדות החיפוש

#### עיצוב סוג שדה החיפוש

ניתן להגדיר את סוג שדה החיפוש שיופיע בפני הגולש באתר.

להגדרת שדה החיפוש יש לחזור לחלון המאפיינים.

. בחלון המאפיינים, לחץ על צלמית שדה החיפוש 🖤 🛄 (מצד שמאל של השורה).

שים לב שכאשר למאפיין מוגדרת רשימת ערכים, התיבה בטור **רשימה** תהיה מסומנת. 疴

ſ	כללי	מקצועי	ם חדשים	מוצרי			
	😂 -   🖸 💽 🗕 📽						F
			רשימה 🛗	סוג המידע	שם המאפיין		
		🚳	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	טקסט	מודול קטלוג מוצרים	abX	•
		🚳		טקסט	מודול הזמנות	abX	

2. החלון הבא מופיע:

	שדה טופס חדש
	הקלד נתוני שדה טופס
מתקדם כללי	
מודול קטלוג מוצרים	שם השדה:
<בחר מרשימה> 🔽	סוג שדה:
🔺 🔹 תיבת טקסט	תאור:
רשימה - ערך יחיד	
רשימת רדיו - ערך יחיד	
תיבת סימון	
רשימה - מספר ערכים	
רשימת תיבות סימון - מספר ערכים	
שדה בין שני טווחים	
ערך מינימלי 🗸 🚽	

- 3. הלשונית כללי: בחר בסוג שדה החיפוש מתוך הרשימה. האפשרויות הן:
- תיבת טקסט פותחת לגולש תיבת טקסט בה יכול להקליד טקסט חופשי
  - רשימה זו רשימת בחירה מתוכה יבחר הגולש את אחד הערכים.
- . **רשימת רדיו** מאפשרת לגולש לבחור את אחת האופציות אך לא יותר מאחת.

- תיבת סימון מאפשרת לגולש לבחור יותר מאופציה אחת.
- רשימה מספר ערכים רשימת גלילה לסימון של יותר מאפשרות אחת 🔸
  - שדה בין שני טווחים (הגולש יקליד שני טווחים שירשמו עבורו
    - **ערך מינימאלי** ישלפו כל הגדולים מהערך הנבחר
    - ערך מקסימאלי ישלפו כל הקטנים מהערך הנבחר

היחסים בין השדות הם יחסים של תנאים מצטברים. למשל, בבחירת שני שדות, שני התנאים חייבים להתקיים 🦻 (and). בבחירה מרובה התנאי המחבר הוא (or)

4. **הלשונית מתקדם** - סוג בדיקת המידע: מבצע בדיקה לאימות המידע כתנאי לקבלת המידע המוכנס לשדה.

- ♦ (REQ|) שדה חובה. המשתמש יהיה חייב להקליד נתון בשדה זה.
- |min| מספר תוים מינימאלי. לאחר מכן יש להכניס את מספר התוים בשדה "פרמטרים בדיקת מידע", כדי לקבוע את מספר התוים שהמשתמש יידרש להכניס.
  - ♦ |max|- בדומה ל-MIN.
- על השדה, לדוגמה כתובת דוא"ל. לשם כך יש להכניס Regular expression ורצע ולידציה של (regexp) מבצע ולידציה של סטרינג מתאים לשדה "פרמטרים לבדיקת מידע". לאפשרויות מתקדמות של regxp יש לפנות לפיונט.

_____

. ניתן להכניס רק פרמטר עם ערך אחד

- **הודעת שגיאה** ההודעה שמתקבלת כאשר הערך שהוקלד לא תואם את התנאי שהוגדר ב"סוג בדיקת מידע".
- **פרמטרים של בדיקת המידע** השדה שבו מכניסים את הערכים המתיחסים לפרמטר בשדה "סוג בדיקת המידע".
  - **הודעת עזרה** ההודעה שתופיע ליד השדה המוגדר.

#### שיוך מאפיינים למוצר או ליחידת תוכן

פתח את עמוד המוצר או התוכן אשר לו ברצונך לשייך מאפיינים.

- . פתח את הלשונית **מאפיינים** ולחץ על <u>הוספת מאפיינים... 🍈</u> בצד שמאל למעלה של החלונית).
  - 2. בחר בקטגוריית המאפיינים הרצויה, ולחץ על **אישור**.

🁋 t	תאור מורחב 🗾 כלי	פריטים משלימים 🛐 שדות נוספים 🚍	הרשאות 😚 מאפיינים 🞁	אקסטרה-נט 💽
E	הוספת מאפיינים	מחיקת מאפיינים 🙀		מודולי מסחר אלקטרוני
^	<b>G</b>			כללי
	Ф X	▼	00€ ש⁼ח	מודול קטלוג מוצרים
				מודול הזמנות
^	έφ.			מקצועי
				מקצועי
*	<b>G</b>			מוצרים חדשים
				נרסה חדשה

.3 מלא\בחר את הפרטים הרצויים בכל אחד מהשדות.
- בחירה מרובה מתוך רשימות: בשדה המכיל רשימה בחר מהרשימה. לבחירה מרובה של ערכים, סמן מספר תיבות בחירה (אם הרשימה מאפשרת זאת).
- באפשרותך להסיר בחירות קיימות ע"י לחיצה על הכפתור נקה בתיבת השיח של כל שדה. שים לב ללשוניות של קבוצות מאפיינים נוספות בתחתית העמוד.
  - 6. לחץ על **אישור**.

עיצוב טקסט בתוך שדות טקסט של מאפיינים

קיימת אפשרות לעצב טקסט בתוך שדות טקסט של מאפיינים בעזרת עורך HTML מובנה, לאחר הגדרת שדות אלו במנהל המאפיינים בפורמט "טקסט ארוך".

כדי להשתמש בפונקציה זו עליך להגדיר קודם את השדות הרצויים במנהל המאפיינים כבעלי פורמט "טקסט ארוך".

הגדרת הפורמט "שדה ארוך" במנהל המאפיינים

- 1. פתח את מנהל המאפיינים (תחת תפריט **כלים**).
- 2. פתח את קטגורית המאפיינים הרצויה, ואת המאפיין הרצוי מתוכה.
  - 3. בשדה סוג המידע, בחר **טקסט ארוך**, ולחץ על **אישור**.

עיצוב הטקסט של המאפיין

- 1. פתח את הפריט\יחידת התוכן הרצויים, ובחר את הלשונית **מאפיינים**.
- 2. לחץ לחיצה ימנית על המאפיין שאותו ברצונך לעצב (במקרה שלפנינו "שם הפריט") ובחר באפשרות *עורך* בתחתית הרשימה.

תגובות 😵 מ	מאפיינים 🎁 פו	ריטים משלימים 🋐 🛛 שדוח	ספים 📑 🔪 מחירים מיוחדים 😭
			מחיקת מאפיינים 🙀
שם פריט	rRONG> ניקוי </td <td>STRONG/&gt;סבווSTRONG/ Undo</td> <td></td>	STRONG/>סבווSTRONG/ Undo	
מחלקה	אחזקת ו	Cut	•
מחיר		Paste	
שם ספק/ יצרן	קלין	Delete	
כשרות		עורך HTML	•

3. באפשרותך להקליד ולעצב טקסט בעורך ה-HTML שיפתח. לאחר שתסיים לחץ על אישור.

הטקסט שעיצבת יוצג בשדה הטקסט יחד עם תגי ה-HTML המגדירים את מופע העיצוב, ואילו המשתמש יראה את אותו הטקסט באופן שבו עיצבת אותו.

### הוספת מאפיינים לקטגוריות

ניתן להוסיף מאפיינים לקטגוריות, בדומה למאפיינים בפריטים.

- .1 פתח את עמוד הקטגוריה אשר ברצונך לשייך לה מאפיינים.
- 2. פתח את הלשונית **מאפיינים** ולחץ על 📶ספת מאפיינים... 🧊 בצד שמאל למעלה של החלונית).

. בחר בקטגוריית המאפיינים הרצויה, ולחץ על אישור.

💊 תאור מורחב 📝 כללי	משלימים 🛐 🗸 שדות נוספים	רשאות 😚 🛯 מאפיינים 🡣 פריטים	אקסטרה-נט 👘 ו 👔
הוספת מאפיינים 🎁	מחיקת מאפיינים 🙀		מודולי מסחר אלקטרוני
* 🛱			כללי
<b>⊕ X</b>	•	800 ש"ח	מודול קטלוג מוצרים
			מודול הזמנות
* 🛱			מקצועי
			מקצועי
* 🛱			מוצרים חדשים
			גרסה חדשה

- 4. מלא\בחר את הפרטים הרצויים בכל אחד מהשדות.
- בחירה מרובה מתוך רשימות: בשדה המכיל רשימה בחר מהרשימה. לבחירה מרובה של ערכים, סמן מספר תיבות בחירה (אם הרשימה מאפשרת זאת).
- באפשרותך להסיר בחירות קיימות ע"י לחיצה על הכפתור נקה בתיבת השיח של כל שדה. שים לב ללשוניות של קבוצות מאפיינים נוספות בתחתית העמוד.
  - . לחץ על **אישור**.

## שימוש בסט המאפיינים בעת חיפוש מתקדם או דוחות בקטגוריות

כאשר מוסיפים מאפיינים לקטגוריות, ניתן לחפש גם בסט המאפיינים בעת ביצוע חיפוש מתקדם או דוחות בקטגוריות. לפירוט נוסף ראה את הפרקים "חיפוש מתקדם" ו"דוחות" בספר המשתמש של SiteVision.

<b>^</b> ↑↓		¥	שווה 🗖 🕇		ם קטגוריה
≜ †↓			שווה 🗖 🖶	תרת	צג שם קטגוריה ככו
↑↓		¥	מכיל 🗖 🖶		יאור קטגוריה
†↓		*	שווה 🗖 🛨		נוי ידידותי
î↓			שווה 🗖 🛨		צג באינטרנט
†↓		¥	מכיל 🗖 🕇		יאור מורחב
↓			שווה 🖿 🕇		קריאה בלבד
בלבד 🔽	הצג שדות מסומנים				אפשרויות

## שיוך של סט מאפיינים לקטגוריות במנהל המאפיינים

בעת עריכת סט מאפיינים ניתן לשייך את סט המאפיינים לקטגוריות, ובכך להפוך אותו לזמין להוספת מאפיינים בקטגוריות.

- 1. פתח את סט המאפיינים לעריכה.
- 2. סמן בחר מרשימה, ולאחר מכן סמן קטגוריות ולחץ על אישור.

	01179	עריכת סט מא 🔀
	ופיינים	הקלד נתוני סט המא
	קישורים	שם סט המאפיינים:
		תיאור:
	ים מסוג	אפשר לשייך לפריטי
		הכל 🔾 ללא
		בחר מרשימה 💿
	קטגוריות	
	מוצרים	
	יחידות תוכן	
	רכיבים	
	חבילות נופש	<u>*                                     </u>
	צוברים	
אישור ביטול		

## טבלת ציר המאפיינים

ציר המאפיינים של פריט באתר מציג טבלה של מאפיינים בחלוקה לפי פריטי האתר, והקטגוריות שבהם הם נמצאים בסט המאפיינים.

להצגת טבלת ציר המאפיינים לחץ על **כלים** בסרגל הכלים העליון של חלונית התצוגה השמאלית של הפריט, ובחר ב**טבלת ציר המאפיינים**.

🔎 כלים 🎇 🚽 🛐 🛛
ייצוא לקובץ אקסל 🕬
ייצוא לקובץ טקסט 💮
XML ייצוא לקובץ 🌁
🔰 טבלת ציר מאפיינים

## הוספת טופס חיפוש מתקדם לעמוד

- 1. בקטגוריה הרצויה, צור רכיב חדש (*פריט חדש 🗢 רכיב חדש*).
- 2. בחר ב**חיפוש מתקדם** ברשימת פריטי התבנית (השדה **תבנית**).

בנית	עדכון פריס ת 🛛
זבנית 🕙	הקלד נתוני פריט ו
🚳 מתקדם 🌒 אקסטרה-נט 🍘 הרשאות 😚 מאפיינים	
טופס חיפוש מתקדם-מסעדות אפשרויות	שם הפריט: 🗌
אצג באינטרנט	תאור:
תבנית חיפוש מתקדם ▼	
X 🕍 🖺 Β Ζ Ψ   Ε Ξ Ξ 📃	
「「「」」「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」	

- 3. עבור אל הלשונית **מאפיינים** ולחץ על <u>הוספת מאפיינים... **ווו**</u> בצד שמאל למעלה של החלונית. בחלונית זו תמצא רשימה של סטים של מאפיינים כפי שהוגדרו ב**מנהל המאפיינים**.
  - 4. בחר את סט המאפיינים שאליו אתה רוצה לשייך את טופס החיפוש המתקדם ולחץ על אישור.
  - 5. כאשר ילחצו על **חיפוש מתקדם** בקטגוריה הזו באתר, יוצג טופס החיפוש עבור סט המאפיינים שהגדרת.

בעמוד הבא ניתן לראות חיפוש מתקדם שנבנה עבור משווק של מכשירי שמיעה, אשר מציג שדות חיפוש על פיהם ניתן להגיע למוצר הרצוי.

# יישום החיפוש המתקדם

לחיצה על חיפוש **מתקדם באתר** פותחת חלון חיפוש ובו שדות חיפוש שונים הלקוחים מהגדרות המאפיינים כפי שעוצבו על ידי מי שבנה את המערכת. להלן טופס חיפוש מתקדם של אתר לדוגמה, בה יושמו יכולות המודול מנהל המאפיינים:

prof	essionals<-הפּעילות	עמוד הבית>>תחומי	תחומי הפעילות
			וידע על מכשירי שמיעה ו
			כשירי שמיעה דיגיטלים ו
		חיפוש מתקדם	ערכות FM אלחוטיות
			ואר ופינורו ד-ארדיומטרי
			תלים ו
		טכנולוגיה 🕒	ביזרי עזר 🔹
C מתקדמת מאוד	O מתקדמת	O בסיסית	יניטוס ו
			יפול בדיבור
		טווח מחירים 🕒	professional
	•	הכל	
		אוון 😇	
Lt C	Rt C	Binaural C	
		ליקוי 😑	
חמור C	O בימני	O קל	
	Ski Slope O	עמוק C	
		גוף מפנה 🖻	
לאומית C	O ace	C כללית	
C ביטוח לאומי	C משהב"ט	ם מאוחדת C	
		🔿 לשכת הנכים	
		тка 🖽	
BODY	CROS [	משקפיים 🗖	
HALF SHELL	BTE 🗖	BONE [	
MINI 🗖	ПС 🗖	ITE 🖂	
FM	BI-CROS	⊂CIC רו אביזרי עזר 🗖	
חיפוש חדש	בצע חיפוש		

ניתן להבחין כי חלק מהמאפיינים מכילים אפשרות בחירה יחידה (כפתורי הרדיו), בחירה מרובה (תיבות הסימון), ורשימות בחירה (טווח מחירים),המכילות ערכים שהוגדרו על ידי המשתמש.

תן לבצע חיפוש מתקדם רק מתוך תיקיות המוצרים או תיקיות המשנה. לביצוע החיפוש, יש לבחור את התיקייה או	ני 🗩
יקיית המשנה הרצויה, ואז לבחור באופציה <b>חיפוש מתקדם</b> .	ת

## חיפוש

כלים >> טבלת ציר המאפיינים

בטבלת ציר המאפיינים, לחיץ על צלמית החיפוש בסרגל הכלים 🎤). ניתן להגדיר מה לחפש, באיזה שדה לבצע את החיפוש, ומידת ההתאמה של החיפוש לשדה.

		חיפוש 🔀
🔎 חפש את הבא	זהות 🗸	חפש את:
ביטול	🗸 קוד פריט	שדה:
	מכיל חלק של השדה	התאמה:
	מכיל חלק של השדה כל השדה בדיוק תחילת שדה	

# חיפוש וסינון רשימות לפי מאפיינים

בעת ביצוע חיפוש ברשימות פריטים, ניתן לסנן את הרשימה לפי מאפיינים.

- 1. בחלונית רשימת הפריטים לחץ על **חפש**.
- 2. לחץ על צלמית המסנן ובחר ב*סינון לפי מאפיינים*.

				מוצרים 🧸
				חיפוש
	חפש 🔎			חפש את:
פריטים בלתי משויכים 🍹	- 🕄 חפש	אן 🗙 🗣 כלים 🋠	עריכה শ מר 🔫 מר	א מוצר חדש
פריטים לא מוצגים 🍹	GIT			שחפרי
פריטים ללא קוד פריט 🎸	012		SiteVision	
פריטים ללא מחיר 🎸	12-1		SiteVision מחר	
פריטים ללא תמונה ראשית 🎸	12-2		SiteVision קהילה	
פריטים ללא תמונה מורחבת 🎸				<u> </u>
פריטים ללא מילות מפתח 🎸				
פריטים ללא יצרן 🍹				
פריטים לפני תחילת תוקף 🎸				
פריטים פגי תוקף 🎸				
מוצרים במכירה קבוצתית 🍹				
סינון לפי מאפיינים 🖚				
חיפוש מתקדם 🗬				

בחלונית חיפוש מאפיינים סמן את תיבות
 הבחירה של הסטים הרצויים, ולחץ על **חפש**.

-	חיפוש מאפיינים
	חפש את:
*	סט מאפיינים 🛛
	מערכת ניהול תוכן בסיסית 🔽
	מודולי מסחר אלקטרוני 🔲
	א 🔽 מודולי קהילה
	תכונות אתרי קהילה 🔲
<b>-</b>	קישורים 🔲
טול	חפש 🔎 בי

# הגדרה של שדות בסיס

הגדרה של שדות הבסיס מאפשרת להגדיר את מאפייני הפריטים (השדות) שיוצגו באתר.

1. לחץ על צלמית ההגדרות בסרגל הכלים 🍈.

פיינים - הגדרות	טבלת ציר חאו 🔀
÷	הגדרות
ירת מחדל ס	שדות בסיס בר 🔿 בחר שדות בסיו
ItemType,ItemName,ItemNo,DataCreate,D AtaUpdate	שדות
הגדרות	
אישור ביטול	

 לחץ על שדות, ובחר את הפריטים הרצויים. לאחר בחירת הפריטים ניתן לקבוע את הסדר שבו יופיעו באמצעות החיצים בחלונית התחתונה

		בסיס	בחר שדות ו		×
~		Items	:	בימה	סו
^	שדה		שם		
	ID		ID		
	ItemType		סוג פריט	V	<
	ItemName		שם פריט	<b>V</b>	•
	IsDisplayName		הצג שם פריט		
	ItemNo		קוד פריט	V	•
	IsDisplayItemNo		הצג קוד פריט		
	AliasID		כינוי ידידותי		
v	DataCreate		תאריך יצירה	V	•
				_	
				1	$\mathbf{A}$
<u>^</u>	<itemtype></itemtype>		ייט	וג פר	סו
	<itemname></itemname>		יט	ם פר	שו
	<itemno></itemno>		יט	ד פר	קו
<b>v</b> .	<datacreate></datacreate>		יצירה	אריך	رت.
			נבחרו	דות	5 ש
	אישור ביטול				

ההגדרות נשמרות באופן קבוע.

# ייצוא

בסרגל הכלים של חלונית טבלת ציר המאפיינים: תחת "כלים" נמצא תפריט נגלל המאפשר ייצוא לפורמטים שונים; אקסל, טקסט, XML וורד.

_ ا	🔎 🎼 הגדרות	. 🎦 🛛	נריכה.	v
קוד פריט	בץ אקסל	שם פר		•
OF018	בץ טקסט בץ XML בץ Word	אמות א	æ	4
OF020		אמות ר		

## בחירת עמודות ליצוא

בעת ייצוא של טבלת ציר המאפיינים לקובץ אקסל ניתן לבחור את העמודות ליצוא.

1. פתח את טבלת ציר המאפיינים וסמן את העמודות שאותן ברצונך לייצא.

מבלת ציר מאפיינים 📃 🗗 🔀			
🛛 עריכה 🌱 ייצוא לקובץ אקסל			
שם פריט 🔻	קוד פריט	אריזה-תכולה	אריזה-מידת תכולה
ע שם פריט ע קוד פריט תאריך יצירה	844326		
תאריך עדכון תיאור תיאור מורחב - פסקה ראשית בללי-שם תפק	844326	2	ליטר
ער איזה-תכולה ♦ אריוה-תכולה ♦ אריוה-מחיר ליחידת מידה	844326	2	ליטר
<ul> <li>ערכים תזונתיים-אנרגיה</li> <li>ערכים תזונתיים-פחמימות</li> </ul>	844326	2	ליטר

# הגדרות

בסרגל הכלים של חלונית טבלת ציר המאפיינים: תחת "הגדרות":

- הצג קבוצת סט מאפיינים בכותרת עמודה: מאפשר להגדיר האם קבוצת סט המאפיינים תוצג או לא תוצג בכותרות העמודות של הטבלה.
- ייצוא שמות עמודות: מאפשר לקבוע האם לכלול את שמות העמודות בעת יצוא הטבלה לאחד הפורמטים
   האפשריים.

דרות 🔅 🔪 אדות בסיס ברירת מחדל 🔷 שדות בסיס ברירת מחדל ישדות בסיס ברירת מחדל ישדות בסיס ItemType,ItemName,ItemNo,DataCreate,D אשדות ישדות		טבלת ציר מאפיינים - הגדרות 🔀
<ul> <li>שדות בסיס ברירת מחדל</li> <li>בחר שדות בסיס</li> <li>ItemType,ItemName,ItemNo,DataCreate,D ataUpdate</li> <li>שדות</li> <li>הצג קבוצת סט מאפיינים בכותרת עמודה</li> <li>ייצוא שמות עמודות</li> </ul>	- 	הגדרות
<ul> <li>אבג קבוצת סט מאפיינים בכותרת עמודה</li> <li>ייצוא שמות עמודות</li> </ul>	ItemType,ItemName,ItemNo, ataUpdate	שדות בסיס ברירת מחדל בחר שדות בסיס שדות
ייצוא שמות עמודות <u>הגדרות</u>		הצג קבוצת סט מאפיינים בכותרת עמודה
		ייצוא שמות עמודות 🗸

# תצוגת פריטים בקטגוריה

בתצוגת פריטים בקטגוריה, טבלת ציר המאפיינים תציג את הפריטים בסדר הנכון שנקבע בקטגוריה ע"י המשתמש.

# מודול פריטים משלימים

מודול אופציונאלי הניתן לרכישה כתוספת לחבילת SiteVision הבסיסית.

מודול פריטים משלימים מאפשר לשייך מוצרים ויחידות תוכן מתוך פריטי האתר למוצרים או ליחידות תוכן אחרות, וכן לרכז את רשימת הפריטים המשלימים תחת קטגוריות משנה.

עיצוב הפריטים המשלימים ואופן הצגתם באתר נקבעים ברמת התבנית.

הפריטים המשלימים מופיעים במערכת תחת לשונית נוספת המתווספת בעמודי המוצר או יחידות התוכן. באתר עצמו הם יופיעו בעמודי תוכן כקישוריות שיפתחו את הדף המשלים. באתרי מסחר הם יופיעו בדף המוצר וכן בסל הקניות או כלשוניות נוספות המציגות את קבוצות הפריטים המשלימים .

הפריטים המשלימים מלווים את עמוד התוכן או כרטיס המוצר כל עוד הוא לא נמחק, ובכלל זה אם יחידת התוכן או המוצר הועברו לקטגוריה אחרת.

ניתן לבחור פריטים משלימים רק מתוך רשימת פריטים המשויכים לקטגוריה כלשהי, ולהציג או להסתיר אותם מדף המוצר או מדף יחידת התוכן באתר באמצעות הגדרתם במסגרת קטגוריה נסתרת (על ידי הסרת הסימן מתיבת הסימון *הצג באינטרנט*).

## יישומים אפשריים:

#### באתרי תוכן או בפורטלים:

ניתן לשייך ליחידת תוכן (למשל כתבה בעיתון מקוון) יחידות תוכן או מוצרים משלימים (כתבות נוספות באותו נושא, ביקורות, עמודים בנושאים דומים, מאמרים, ספרים ועוד).

#### <u>באתרי מכירה מקוונים:</u>

- באתר מכירה של מוצרים ניתן להגדיר בכרטיס המוצר שורה של פריטים ואביזרים נלווים. לדוגמא, באתר המוכר מצלמות ניתן להגדיר בכרטיס של מצלמה מסוימת פריטים שונים הנלווים לה כגון: נרתיקים, סוללות, כרטיסי זיכרון ועוד, או פריטים הדומים לה במחיר או המהווים לה חלופה, דבר המאפשר ללקוח הגולש באתר לשקול ברגע האחרון הוספת פריטים שונים היחרון הוספת פריטים שונים הנלווים לה כגון מצלמה מסוימת פריטים שונים הנלווים לה כגון: נרתיקים, סוללות, כרטיסי זיכרון ועוד, או פריטים שונים הנלווים לה כגון: נרתיקים, סוללות, כרטיסי זיכרון ועוד, או פריטים הדומים לה במחיר או המהווים לה חלופה, דבר המאפשר ללקוח הגולש באתר לשקול ברגע האחרון הוספת פריטים שונים היחרון הוספת פריטים שונים הנחון היה לקוח הגולש באתר לשקול ברגע האחרון הוספת פריטים נלווים ו
- כאשר הגולש באתר מוסיף פריט משלים לסל הקניות, ניתן לחשוף אותו פעם נוספת לרשימת הפריטים המשלימים, ולאפשר לו הוספה מהירה ונוחה ברגע האחרון של פריטים נלווים נוספים.
  - לכל פריט ניתן להגדיר סט קטגוריות שונה שיוצג בלשוניות מתחת לפריט בהתאם לאופיו. למשל נתונים טכניים,
     תמונות נוספות, שדרוגים למוצרי תוכנה, מוצרים דומים, מוצרים מומלצים, חלופות, אבזרים ועוד.
  - גמישות זו מאפשרת לספק המוצר להעניק ללקוחותיו הגולשים באתר שירות טוב יותר תוך הגדלת הסיכוי לשדרג את עסקת המכירה (Upsale).

## הגדרת פריטים משלימים בכרטיס מוצר

הגדרת הפריטים המשלימים מתבצעת בלשונית *פריטים משלימים* של יחידת התוכן או המוצר.

תצוגת הפריטים המשלימים בדף האתר נקבעת על פי התבנית שנמצאת בשימוש.

ניתן לשייך קטגוריות העשויות להכיל מספר פריטים משלימים, כך שמתחת לתמונת המוצר יופיעו למשל לשוניות שונות ותחת כל לשונית פריטים משלימים השייכים לאותה קטגוריה. כמו כן ניתן לשייך פריטים ספציפיים.

יש להגדיר קבוצות של פריטים משלימים בקטגוריות במערכת, ותחת כל אחד מקבוצות אלו לשייך פריטים משלימים רלבנטיים.

לדוגמה, באתר פיונט המציע חבילות תוכנה, אנו נגדיר מודולים אופציונאליים כפריטים משלימים וזאת בהנחה שגולש המתעניין בחבילת התוכנה עשוי להיות מעוניין גם בפריטים אלו.

רצוי להתחיל את בניית הפריטים המשלימים מרמת **קבוצת הפריטים המשלימים** שיופיעו כלשוניות בדף המוצר באתר, ורק לאחר מכן לבחור או ליצור את הפריטים המשלימים עצמם ולשייכם לאחת מקבוצת הפריטים.



הגדר שם לקבוצה החדשה (בדוגמא שלפנינו "מודולים אופציונאליים") ולחץ על אישור. כותרת הקבוצה תופיע
 כלשונית חדשה בחלון הלשונית פריטים משלימים.

🚳 מכירות קבוצתיות 🍪 פריטים משלימים 🐻 שדות נוספים 🚔 מחירים מיוחדים 😨 תאור מורחב	4
בוצה 🛱 עריכת קבוצה 🎬 מחיקת קבוצה 🙀	הוספת קו
מודולים אופציונאליים כללי	
נ פריט משלים 🕂 עריכת פריט משלים 🚰 🖬 הסר פריט מרשימה 🗕 🚺	הוספח
שם הפריט פעיל ^	
SiteVision	
SiteVision כחר	
אילה SiteVision	
مەنلە مەنلە ب	מודולי

- להוספת פריט\ים משלים לחץ על הוספת פריט משלים 1 מעל רשימת הפריטים.
- 4. בסייר התוכנה שנפתח נווט אל הפריט הרצוי. ולחץ על אישור. שורה חדשה מתווספת לרשימת הפריטים המשלימים. ניתן לבחור מספר פריטים בעזרת Shift ו-Ctrl. אם בחרת בפריט שכבר שויך לאותו מוצר, תקבל התראה על כך.
  - 5. חזור על פעולה זו ככל הנדרש ולסיום לחץ על אישור לשמירת השינויים.

בעמוד האתר שעבורו הוגדרו הפריטים המשלימים יופיעו קבוצות הפריטים המשלימים שהוגדרו בלשונית *פרטים* **משלימים**, ותחתן יופיעו יחידות התוכן או הפריטים ששויכו לכל קבוצה.

# מודול תצוגות עמוד חלופי

מודול אופציונאלי המחייב רכישת רשיון נפרד.

המודול "תצוגת עמוד חלופי" מאפשר לקשר קטגוריות אחת לשניה, כאשר אחת מהן היא עמוד המוצא או "עמוד הבסיס", השניה היא "עמוד חלופי", והמכנה המשותף בין הקטגוריות המקושרות הוא מאפיין כלשהוא הקרוי "תצוגת תוכן חלופי"; למשל שפה: עמודים שהם תרגום של אותו עמוד לשפות שונות.

לדוגמא, ניתן לקשר עמוד בסיס בשפה מסוימת לעמוד דומה או זהה בשפה אחרת, כאשר מאפיין הקישור - "תצוגת התוכן החלופי", יהיה שם השפה האחרת. בהמשך לדוגמא זו, עמוד הבסיס יכול היות בעברית או אנגלית, וניתן ליצור עמודי תוכן חלופי המקושרים אליו, בשמות "ספרדית", "איטלקית" ו"גרמנית". לאחר מכן ניתן לקשר את עמוד הבסיס לעמודי התוכן החלופי באמצעות תצוגת התוכן החלופי "ספרדית", כאשר בעמוד החלופי יהיה תרגום לספרדית של עמוד הבסיס, ולעמוד "איטלקית" באמצעות תצוגת התוכן החלופי "ספרדית", כאשר בעמוד החלופי יהיה תרגום לספרדית של עמוד הבסיס, ולעמוד "איטלקית" באמצעות תצוגת התוכן החלופי "איטלקית" וכן הלאה. בעמודי האתר יופיע סרגל כלים ייעודי ובו קישורים ל"ספרדית", "איטלקית" ו"גרמנית". לחיצה על כל אחד מקישורים אלה תוביל לעמוד אשר קושר לעמוד הקיים באמצעות אותה תצוגת תוכן חלופי. למשל אם אנו נמצאים בעמוד הקרוי "מצלמות", לחיצה על הקישור "ספרדית" בסרגל הקישורים הייעודי תעביר את הגולש לעמוד המכיל את תרגום העמוד "מצלמות", לספרדית.

לאחר הגדרת תצוגות תוכן חלופי, הקטגוריות המשויכות יופיעו באתר בצבעים שונים, המאפשרים לזהות את סוג הקטגוריה בעץ האתר (עמוד הבסיס יהיה ירוק, ועמודי התוכן החלופי יהיו אדומים).

## יצירת תצוגת עמוד תוכן חלופי

1. סמן קטגוריה בעץ האתר ולחץ על כפתור תצוגות תוכן חלופי בסרגל הכלים של עץ האתר.



2. בחלונית **תצוגות תוכן חלופי** לחץ על 🖶 ליצירת תצוגת תוכן חלופי חדשה.

		תצוגות תוכן חלופי
		U 🖪 – 😤 🕂
-	פעיל	שם תצוגה
	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	אנגלית
	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	רוסית 🖣
	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	ספרדית

תן שם לתצוגת התוכן החלופי, סמן *פעיל* (אם התיבה *פעיל* אינה מסומנת, התצוגה לא תהיה זמינה לשימוש)
 ולחץ על *אישור*. התצוגה החדשה תתווסף לרשימת תצוגות תוכן חלופי בחלונית.

# שיוך תצוגת עמוד

## בחירת סוג קטגוריה

- 1. פתח את הקטגוריה שבה ברצונך להשתמש כעמוד בסיס.
- 2. בלשונית כללי של הקטגוריה, בחר בסוג הקטגוריה תצוגת עמוד בסיס ולחץ על אישור.

5	יה	הקלד נתוני קטגור
😽 רשאות 🔂 🤇 רשאות 🗗	מתקדם 🚯 מנועי חיפוש 🥥 אקסטרה-נט 👘 הו	
	אסטרטגית אינטרנט מיתוג אונליין וממשק	שם הקטגוריה:
	הצג שם קטגוריה ככותרת 🗌	
	•	תאור:
אפשרויות	E E I M N = E E E U I B E A X I = + 2 S I 2 · 1 Δ · 2 · 1 ⊈ F	
הצג באינטרנט 🔽		כינוי ידידותי:
	עמוד בסיס	סוג קטגוריה:

3. שים לב שצבע הקטגוריה השתנה בעץ האתר לירוק (הצבע הקבוע של תצוגת עמוד בסיס).



## שיוך תצוגת עמוד חלופי

- סמן את הקטגוריה הרצויה (שצלמית התיקיה שלה ירוקה הסימון של תצוגת עמוד בסיס), או לחילופין בחר סוג קטגוריה כמתואר בפסקה הקודמת.
  - לחץ על כפתור פתיחת תצוגות תוכן חלופי בסרגל הכלים העליון של חלונית התצוגה השמאלית בחר בתצוגת תוכן חלופי.

תצוגת עמוד בסיס 🗸	אסטרטגית אינטרנט מיתוג אונליין וממשק 🚞	E	×	ות	תיקיו
כ 🖿 תצוגת עמוד בסיס	ד פריט חדש 🕷 🗸 עריטה 🕅 מחק 🗙 🚺 ד		×	ניהול אתר 🎸	6
				פריטי האתר 📄 🕼	Ø
אנגלית - About us	שם פריט			מוצרים 📕	-
קעונת קובן קלופו	אודות הקבוצה 🌌 📝			יחידות תוכן 📝	9
	אינטגרציה של מערכות מידע 🌌 🗹			. 🛐 רכיבים	6
03/11/2009	ניהול מידע וידע 🗾 🗹			חבילות נופש 🚟	<b>e</b>
02/11/2009	אסטרטגית אינטרנט מיתוג אונליין וממשק 🌌 🗹			עץ אחר 🖺 🖷	V

3. בחלונית תצוגת תוכן חלופי, בחר בתצוגת התוכן הרצויה, לחץ על צלמית החיפוש ובחר את עמוד התוכן החלופי שיהיה מקושר לעמוד הבסיס בתצוגת תוכן זו. בכל אחת מתצוגות התוכן שבחלונית ניתן לקשר עמוד מתוך עץ האתר. לסיום לחץ על אישור.

	לופי	תצוגת תוכן חי
•	אסטרטגית אינטרנט מיתוג אונליין וממשק 🗁	תצוגת עמוד בסיס
	עמוד תוכן חלופי	תצוגת תוכן
About us	È	אנגלית
		רוסית
		ספרדית

- 4. לאחר שיוך עמודי התוכן החלופי לתצוגות התוכן, תצוגות התוכן ששויך להן עמוד יופיעו תחת **תצוגת עמוד בסיס** שבראש רשימת הפריטים של הקטגוריה המתאימה.
- 5. לחיצה על אחת מתצוגות התוכן תבחר את עמוד התוכן החלופי בעץ האתר, המשויך לעמוד הבסיס שבו נמצאים באותו רגע, באמצעות תצוגת התוכן החלופי שנבחרה.
  - 6. כל העמודים בעץ האתר המשויכים לקטגוריה **תצוגת עמוד**6. כל העמודי הבסיס עצמם עצמם כעמודי הבסיס עצמם (עמודי הבסיס עצמם יהיו בצבע ירוק).

תצוגת עמוד בסיס	I
תצוגת עמוד בסיס	o 🗸
About us - אנגלית 🍅	
 מא תוכן חלופי 👸	

אתר	עץ	2
דף ראשי	8	
אסטרטגית אינטרנט מיתוג אונליין וממשק	O	
About us	D	
טכנולוגיות מידע מערכות ניהול תוכן	$\bigcirc$	

# ניהול תבניות תצוגת עמוד

מנהל האתר או מיישמים יכולים להגדיר ולהגביל את תבניות תצוגת הפריט שניתן יהיה לבחור בעת יצירת פריט, בהתאם לתבנית תצוגת העמוד שנבחרה. לדוגמא, ניתן להגדיר שעם בחירת תבנית תצוגת עמוד מסוג "עמוד ברירת מחדל" ניתן יהיה לבחור תבניות תצוגת פריט מסוימות בלבד (מתוך המספר הרב של תבניות תצוגת הפריט הזמינות במערכת באופן כללי).

תבניות פריט זמינות - עמוד ברירת מחדל								בניות תצוגת עמוד	л			
•	סוג התבנית	שם התבנית			^			שם התבנית				
2	יחידות תוכן	באנר עליון						עמוד ברירת מחדל	4			
2	יחידות תוכן	נגללת בשטח משני			~			עמוד ראשי				
	מוצרים	תצוגה טבלאית										
	מוצרים	תצוגה מורחבת						בניות תצוגה לפריטים	ıл			
1	רכיבים	מקבע תפריט מוצרים		-			סוג התבנית	שם התבנית				
1	רכיבים	תבנית ריקה	∢			1	רכיבים	מקבע תפריט מוצרים				
						2	יחידות תוכן	נגללת בשטח משני				
9						٤	מוצרים	עד 4 מוצרים בשורה				
						2	יחידות תוכן	שטח משני				
									2	יחידות תוכן	שטח ראשי	
						2	יחידות תוכן	שטח ראשי עמוד הבית				
						1	רכיבים	תבנית ריקה	∢			
					≡	2	יחידות תוכן	תפריט תחתון				
							מוצרים	תצוגה טבלאית				
							מוצרים	תצוגה מורחבת				
9					Ľ							

ההגבלה תקפה לפי סוג הפריט המופיע ברשימת תבניות תצוגת הפריט. למשל, אם מופיע פריט מסוג "יחידת 🦻 תוכן", רק תצוגות פריט של יחידות התוכן יוגבלו ברשימת תבניות תצוגת הפריט.

אם לא הוגדרה לעמוד תבנית תצוגת פריט מסוג ספציפי - למשל "יחידת תוכן", אזי כל אפשרויות התצוגה של תבניות תצוגת הפריט מהסוג שלא הוגדר – בדוגמה זו יחידות תוכן, יהיו זמינות לבחירה ללא הגבלה בעת יצירה של פריט חדש מסוג זה (יחידת תוכן בדוגמה שלנו). לעומת זאת, ייתכן שכן הוגדרו תבניות תצוגת הפריט מסוג "מוצר", ובמקרה כזה בעת יצירת פריט מסוג "מוצר" תבניות תצוגת הפריט שניתן יהיה לבחור יהיו מוגבלות רק לאפשרויות שהוגדרו.

			בניות פריט זמינות - עמוד ברירת מחדל	תו
^		סוג התבנית	שם התבנית	
	٤.	מוצרים	תצוגה טבלאית	4
		מוצרים	תצוגה מורחבת	
	3	רכיבים	מקבע תפריט מוצרים	
	1	רכיבים	תבנית ריקה	

# מודול נעילות

זמין בגרסת אנטרפייז בלבד. ההגדרה נעשית ברמת המערכת, תלוי מודול.

בעת עריכה של פריט או קטגוריה, הפריט או קטגוריה ננעלים אוטומטית לעריכה ע"י עורך התוכן. הנעילה נשמרת כל עוד הפריט או קטגוריה נמצאים בעריכה, או על פי זמן ברירת המחדל של הנעילה שהיא 120 דקות. פירוש הדבר הוא שלאחר 120 דקות הנעילה משתחררת אוטומאטית, וזאת כדי למנוע מצב שבו פריט או קטגוריה שנשכחו פתוחים ע"י המשתמש יישארו נעולים. במידת הצורך ניתן לפתוח את הפריט או הקטגוריה לעריכה מחדש ובכך לנעול אותם שוב.

משתמש שינסה לפתוח את הפריט או קטגוריה לעריכה בעת שהם נעולים יקבל את ההודעה הבאה, הכוללת ציון של משך הנעילה הנוכחי ביחס למשך הנעילה המקסימאלי:

	רשומה נערלה 🔀
עולה ע⁼י משתמש אחר.	הרשומה הנוכחית ני
admin	שם משתמש:
24/07/2014 14:36:43	תאריך נעילה:
PIONET\kobi pionet.co.il/pionet/Kobi krichmar	תחנת עבודה:
	משך נעילה: 1/120 דקות
נסה שוב 🛛 🗤	

## מודול הרשאות אקסטרה-נט

מודול אופציונאלי הנרכש ומותקן בנפרד.

מודול אקסטרה-נט מאפשר להגדיר אזורים באתר שאינם פתוחים לקהל הרחב אלא לבעלי הרשאה המוגדרים במערכת, למשל מנויים בתשלום, סוכנים, לקוחות קבועים וכו', ומאפשר להם גישה בלעדית למידע המשויך להם. הגישה לאקסטרה-נט מחייבת כניסה באמצעות סיסמה. ישנן הרשאות קריאה, רשימה (להצגת קטגוריות משנה), והצגת קטגוריה. למשל, מי שאינו מורשה לראות קטגוריה מסוימת לא יראה אותה כלל, אך ניתן גם לתת לו הרשאה לראות את הקטגוריה אך לא להיכנס לתוכה.

לכל קטגוריה ישנן שלוש רמות של זמינות לגישה ושימוש ע"י המשתמש, הנקבעות לפי רמת ההרשאות שלו:

- הצגת \ אי-הצגת הקטגוריה 🗖
- הצגת \ אי-הצגת רשימת הפרטים בקטגוריה 🗖
  - גישה מלאה לכל פריט.

אקסטרה-נט מאפשר מידור של כל אחד מאופני השימוש (כל אחת מהרמות), לפי שיוך לקבוצות משתמשים. לדוגמא: מאמרים בתשלום. בדוגמא זו, למשתמש רגיל שאינו שייך לקבוצת המנויים תהיה אפשרות לראות את כותרת המאמר ואת כותרת המשנה או התקציר שלו, אולם הוא לא יוכל להיכנס ולקרוא או להדפיס אותו. ואילו משתמש השייך לקבוצת מנויים בתשלום יקבל גישה בלתי מוגבלת למאמר.

דוגמא טיפוסית אחרת היא אזורים באתר הזמינים לעובדי החברה בלבד. רק עובד חברה שיכנס למערכת באמצעות שם וסיסמה מתאימים יראה את כפתורי הניווט המובילים לאזור המיועד לעובדי החברה בלבד, ויוכל להיכנס אליהם. אצל משתמש רגיל אפשרויות הניווט לאזור המוגבל כלל לא יופיעו. יישום נוסף: שתי קטגוריות באותו שם, כל אחת מיועדת לקבוצת הרשאות אחרת. למשל, הקטגוריה הקרויה "מוצרים" תציג מערך פריטים מסוים ללקוח רגיל, ורשימת פריטים שונה לחלוטין למשתמש המשויך לקבוצת הסוכנים של החברה אשר ביצע כניסה מתאימה למערכת. אפקט זה יושג ע"י יצירת שתי קטגוריות בשם "מוצרים", ובכל אחת מהן שיוך של קבוצת משתמשים מסוימת.

כברירת מחדל ישנן שתי קבוצות עיקריות: כל המשתמשים, וקבוצת מועדון הלקוחות. אולם ניתן להגדיר קבוצות נוספות תחת *מועדון לקוחות 🗢 קבוצות*.

הוספת קבוצה תגביל את הקטגוריה רק לקבוצה זו.

הרשאות אקסטרה-נט מחלחלות לכל אורך ההירארכיה של הקטגוריה שעבורה הוגדרו: כל תת הקטגוריות מושפעות באותו אופן. כברירת מחדל, ההרשאות של הרמה הגבוהה לא מופיעות בלשונית האקסטרה-נט של תת הקטגוריות שמתחתיה, למרות שהן תקפות לגביהן.

את ההרשאות ניתן לשנות באופן ספציפי בתת הקטגוריה עצמה, באופנים הבאים:

- להוסיף רק הרשאה מסוימת, ובכך לבטל את כל ההגדרות האחרות. (ניתן להוסיף מספר הרשאות באמצעות בחירה מרובה).
  - להוסיף את הקבוצה ולבטל את ההרשאה שלה (ביטול תיבות הסימון בחלק השמאלי של חלון האקסטרה-נט): במקרה כזה ההגדרות האחרות לא נפגעות. פעולה זו נקראת חסימה, והיא גוברת על הרשאות אחרות, ובכלל זה במקרה של התנגשות הרשאות של משתמשים המשתייכים למספר קבוצות.
    - ניתן להוריד הרשאות באמצעות ביטול הסימון בתת קטגוריה.

לדוגמאות ליצירה והגדרה של איזורי אקסטרה-נט ראה בעמוד הבא.

## הצגת הודעות למשתמשי אקסטרה-נט

כאשר משתמשים יכולים לראות קטגוריות או תת קטגוריות אך לא לפתוח אותן, מן הראוי להציג להם הודעות מתאימות, ובמידת האפשר להזמין אותם להירשם באופן שיאפשר להם גישה למידע המבוקש. ליצירת הודעות. ניתן להציג לגולש הודעה סטטית, או הודעה יחד עם ממשק לוגין.

- פתח קטגוריה חדשה כלשהיא (קרא לה למשל "דף כניסה").
  - 2. בקטגוריה, הכנס רכיב מסוג ה*גבלת הרשאות*.
- . ברכיב הגבלת הרשאות הכנס טקסט מתאים המודיע לגולש שאין באפשרותו להיכנס לקטגוריה המבוקשת.
  - .4 הטקסט יוצג באופן אוטומטי לגולש לא מורשה.

אם ברצונך לאפשר לגולש לבצע כניסה למערכת עם שם וסיסמה, הכנס לקטגוריה שבה נמצא הפריט **הגבלת הרשאות** גם את פריט התבנית **כניסת חברים**. התוצאה תהיה שיחד עם ההודעה על הגבלת ההרשאות יוצג למשתמש גם ממשק המאפשר כניסה למערכת עם שם וסיסמה.

מלבד הפונקציונאליות המיוחדת שלהן, "הגבלת הרשאות" ו"כניסת חברים" הן יחידות תוכן לכל דבר. 宛

גולש יכול להיות משויך לכמה קבוצות, ולקבל הרשאות בהתאם. אם יש התנגשות של הרשאות, החסימה תמיד גוברת.

ניתן להגדיר הגבלות אקסטרה-נט ברמת:

- קטגוריה 🗖
- מוצר או יחידת תוכן 🔳

## הקצאת הרשאות לקבוצות משתמשים

באפשרותך להגדיר הרשאות אקסטרה-נט עבור כל האתר, או עבור כל קטגוריה\עמוד אתר בנפרד.

כדי להגדיר הרשאות אקסטרה-נט עבור כל האתר - לחץ לחיצה ימנית על עץ האתר ובחר **אקסטרה-נט**. ביצוע ההגדרות זהה לזה של קטגוריות.

להגדרת אקסטרה-נט עבור קטגוריה:

.1 פתח את הקטגוריה הרצויה ועבור ללשונית האקסטרה-נט.

餋 רשאות 😚 🗸 תאור מורחב 🗾 כללי	הו	מתקדם 🎨 🛛 מנועי חיפוש 🥥 אקסטרה-נט 👘		
הרשאות לקבוצה:			:	קבוצות
- +			💽 💽 📼	- +
קריאה 🔽	*		קבוצה	
רשימה			מועדון לקוחות	
הצגת קטגוריה 🗵				

- 2. לחץ על ה- 伊 הימני. בחר בקבוצת המשתמשים הרצויה ולחץ על **אישור**. הקבוצה תתווסף לרשימת הקבוצות.
  - 3. סמן את הקבוצה הרצויה ולחץ על ה- 🛨 מעל לחלונית השמאלי להוספת הרשאות.
    - .4 בחר בהרשאה\הרשאות הרצויות ולחץ על אישור.

ניתן לבטל ולחדש הרשאות באמצעות ביטול\חידוש הסימון בחלונית **הרשאות לקבוצה**. 🦻

## הצגת תפריטים שונים לקבוצות שונות

השימוש באקסטרה-נט מאפשר הצגת תפריטים שונים לקבוצות שונות. לדוגמא, תפריט לצורכי מכירות, תפריט אחר למחלקה הטכנית, ותפריט אחר ללקוחות החברה.

- 1. צור שלוש קבוצות משתמשים: משתמשים טכניים, מכירות, לקוחות.
- 2. פתח שלוש תיקיות (קטגוריות) תואמות (משתמשים טכניים, מכירות, לקוחות)
- 3. בכל תיקייה תן הרשאה להצגת הקטגוריה לקבוצה רלבנטית. כך ייווצר מצב שבו שלושת הקטגוריות לא תיראנה למשתמשים הרגילים באתר. לאחר הלוגין בהתאם לקבוצה, המשתמש יראה אך ורק את הקבוצה שהוגדרה עבורו מתוך שלוש הקבוצות.

## פריטי תבנית באזור אקסטרה-נט

- 4. פתח קטגוריה חדשה.
- 5. צור רכיב חדש, ובחר עבורו בתבנית רכיב **הגבלת הרשאות**.
- 6. בפריט התבנית הגבלת הרשאות הקלד טקסט שיווקי שיסביר לגולש שאינו רשאי לצפות במידע שרצה והזמן אותו להירשם כמנוי במועדון הלקוחות או כחבר בקבוצת משתמשים מתאימה. טקסט זה יופיע באתר כהודעה לגולש שינסה להיכנס לקטגורית האקסטרה-נט.
- .7 אם ברצונך לאפשר לגולש להיכנס מיד למערכת באמצעות שם וסיסמה, הוסף רכיב עם התבנית כניסת חברים.
  .7
  במצב זה יוצג לגולש גם טופס לוגין שיאפשר את כניסתו למערכת.

ניתן לבצע את כל הפעולות הנ"ל ברמת הפריט וברמת יחידת התוכן

# מודול קהילות

מודול אופציונאלי הנרכש ומותקן בנפרד.

מודול הקהילות מאפשר אינטראקציה אקטיבית עם משתמשים ומורכב מהאלמנטים הבאים:

- תגובות ודירוגים (מחייב רשיון נפרד): ניתן לאפשר למשתמשים הוספת תגובות ודרוגים לכל הפריטים האתר; יחידות תוכן מוצרים וכו', ולשלוט על הוספת התגובות ע"י המשתמשים באופנים הבאים: קבלה, דחיה, הוספת תגובה, תגובה לתגובה, עריכת תגובה, מחיקת תגובה, הצגה\הסתרה של ענפים. מודול התגובות זמין בכל יחידת תוכן או מוצר באמצעות הלשונית "תגובות".
  - פורומים: כרגע אין ממשק ניהול לפורומים.

### תגובות

## הגדרות ממשק התגובות

1. פתח את הפריט שבו אתה רוצה לאפשר למשתמשים להגיב, ובחר בלשונית "תגובות".

כללי 餋	זפים 📑 🔪 תאור מורחב 🚺	ייטים משלימים 🋐 🛛 שדות נוכ	🐢 🚺 🚺 אקסטרה-נט
	🛠 הגדרות		אפשר הוספת תגובות לפריט זה 🗸
			🖻 🖻 🐂 🌌 🤣 🛠 🛠
0	תאריך	משתמש	הודעה
	13:40:00 15/08/2013	admin	רתבה מרתקת! 🔍 🦕
	19:49:00 23/10/2012	Adriano	🛶 🗱 תגובה לכתבה - כנסו
	20:31:00 18/08/2012	אנה	): מלאאא תמונות ואין תוכן 😪 😒 📩
Ø	16:44:00 30/12/2012	Mila	מסגרות 🥺
	08:58:00 24/08/2012	נילי	שהם זה לא עץ 😑 📎
	20:34:00 26/12/2012	יפעת	דווקא אהבתי יופי של רעיונות 💓 🛁
		•	
			מצרפת תמונה של מסגרת

- 2. בחר באפשרות "אפשר הוספת תגובות לפריט זה", ולאחר מכן לחץ על "הגדרות" (בצד שמאל).
  - .3 מלא את הפרטים הרצויים ובחר את האפשרויות הרצויות.

ריט	מערכת תגובות לפ 🔀
ות	הקלד נתוני מערכת התגונ
תגובות	כותרת
	תאור
0 🗘	גודל עמוד
פרסם באינטרנט 🗸	
רישום משתמשים נדרש	
נדרש אישור לתגובות 🔽	
שלח אימייל למשתמשים 🗌	
תצוגה שטוחה	
אפשר דרוגים לתגובה 🗸	
אפשר קבצים מצורפים 🗸	
[	
ביטול ביטול	

- **גודל עמוד -** מספר התגובות האפשרי לעמוד.
- פרסם באינטרנט כל עוד אפשרות זו לא נבחרה, למשתמשים לא תהיה אפשרות להגיב.
- רישום משתמשים נדרש רק משתמשים רשומים יוכלו להגיב, ומשתמשים לא רשומים יבקשו להירשם לפני שיוכלו להגיב.
- נדרש אישור לתגובות התגובות יפורסמו רק לאחר שיאושרו ע"י מנהל המערכת באמצעות ממשק הניהול.
  - שלח אימייל למשתמשים בעל התגובה יקבל הודעת דוא"ל כאשר תתקבל תגובה לתגובתו.
- **תצוגה שטוחה** רק כותרות התגובות הראשיות יוצגו, וכדי לראות את שרשור התגובה יהיה צורך ללחוץ עליה. אם אפשרות זו לא מסומנת, התגובות יוצגו במבנה של עץ.
  - אפשר דירוגים לתגובה מאפשר למשתמשים לדרג את התגובה.

## ממשק ניהול התגובות

ממשק ניהול התגובות מאפשר לך שליטה מלאה במערכת התגובות והאופן שבו יופיעו בעמוד הפריט. הממשק מאפשר קבלת תגובה, דחית תגובה, הוספת תגובה, תגובה לתגובה, עריכת תגובה, מחיקת תגובה, והצגה\הסתרה של ענפים.

ממשק הניהול נמצא בלשונית "תגובות" של הפריט.

			הצגת כל הענפים 	עריכה ו	הוספה ו	קבל ا
			<u>6</u>	🍢 🚰 (	ا 📀 🔄	* 📎
		פים:	 הסתרת כל העו	ה מחיקה בה	 תגובו לתגונ	 דחה
רחב 🛚	שדות נוספים 📑 תאור מוו 🌔	פריטים משלימים 🛐	דרשאות 😚 מאפיינים	וקסטרה-נט 🥐 ו	תגובות 🤶 א	
	🛠 הגדרות			ייט זה	זפת תגובות לפו	אפשר הוג 🔽
				- 	× 🖻 📎 🤅	9 😽 🥩
	תאריך	משתמש			an activity of Manager	הודעה
~	16:11:00 22/11/2009	אלנבי		גרוך	הודעה עם תוכן א	n 🥩 👘
_	16:26:00 06/09/2009				ם טועים	- 📿 כולמ
	16:13:00 06/09/2009				ו לי להציע∎	תרש 🥥 🚽
	16:08:00 06/09/2009				רת טיפשים	חבוו 😽 🚽
	13:48:00 30/07/2009	admin		כון	י: מנסיוני זה לא נ	שוש 🤗 🛓
	13:34:00 05/08/2009	test user		0.7	תגובה לשושי	n 🎯 🖨
	15:36:00 05/08/2009	test user		א עובד ככה	מצטער, זה לי 🛚	Ø
-	15:36:00 12/08/2009	test user		2	תגובה ל תגובה י	n 🏈 🖨
	15:36:00 12/08/2009	test user		בה ל תגובה 2	תגובה ל תגוו 💐	Ø
	15:36:00 12/08/2009	test user		2	תגובה ל תגובה י	ý 🥩
	15:36:00 12/08/2009	test user		2	תגובה ל תגובה י	n 🥩 🗌

לניהול ועריכת תגובות סמן את התגובה הרצויה והשתמש בצלמיות של סרגל הכלים, או לחץ על התגובה לחיצה ימנית ובחר את האפשרות הרצויה מתוך תפריט הבחירה שייפתח.



# אינדיקציה לסטטוס התגובה

סטטוס התגובה מסומן בצלמית התגובה. תגובה שאושרה תסומן כך 墜, ותגובה שנדחתה תסומן כך 🗱. הצלמית של תגובות שעדיין לא אושרו תהיה ריקה.

# פרק 7: מודולים לאתרי מסחר אלקטרוני

# מודול מסחר אלקטרוני

מודול זה מאגד את כל הפונקציות הספציפיות של מסחר אלקטרוני באתר. הפונקציות השונות המסודרות במספר לשוניות הזמינות בחלק השמאלי התחתון של חלונית המודול. לפירוט אופן השימוש בפונקציות השונות ראה את הפרקים העוסקים בפונקציות אלה.

שדות הבסיס כגון מחירים וכו' של המוצר מופיעים בחלון הכללי של המוצר.

לפתיחת חלונית המודול, לחץ על הלשונית **מסחר אלקטרוני** בחלון המוצר. הפונקציות המיוצגות ע"י הלשוניות הזמינות בחלק השמאלי התחתון של החלונית לא השתנו.

	כון מוצר	עד 🗙
<u>.</u>	תוני מוצר - ספה 23411	הקלד נ
אקסטרה-נט איסטרה-נט כללי 🏟 עיאור מורחב 👔	היסטוריה 🚳 מתקדם 🍫 מנועי חיפוש 🍳 הרשאות 😚 מאפיינים 🎁 פריטים משלימים 🛐 שדות נוספים 🚍 מסחר אלקטרוני 🗃	
	2 במות יחידות: ק"ג → במות יחידות:	יחי
	מספר תשלומים מס. תשלומים מינימלי: 1 \$ 1	
	סוג ההשפעה של הריבית: ערך הההשפעה של הריבית:	
מיסים 🚱 כללי 📙	🔲 מסירות קבוצתיות 🏠 מחירים מיוחדים	
אישור ביטול		

הערה: זמינות השדות בחלון הכללי של המסחר האלקטרוני תלויה בגרסאות התוכנה שברשותך. 🐬

## מודול מחירונים

מודול המחירונים הנו אופציונאלי ומותנה ברכישת רשיון והתקנה של מודול זה. הגישה למודול זה מתבצעת דרך התפריט **כלים**.

מחירון מורכב ממחירי המוצרים כפי שאלו מופיעים בכרטסת המוצרים. שיעור ההנחה נקבע ע"י המכפלה. למשל, מכפלה של 0.9 תעניק ללקוחות המשויכים למחירון זה הנחה של 10%. ניתן לשייך למחירון מוצרים ספציפיים או להחיל אותו על כל האתר.

## יצירת מחירון בסיס

מחירון בסיס הוא מחירון שמכפלת המחיר בו היא 1, כלומר הוא אינו משקף הנחה גורפת כשלעצמו, אך משוייכים לו מוצרים ספציפיים אשר עליהם יש הנחה.

- 1. בתפריט כלים, לחץ על מחירונים.
- 2. לחץ על ה- 🛨 ליצירת מחירון חדש.

מתקדם 🌑 כללי		
	מבצע אפריל	שם המחירון:
יל למועדון הלקוחות	מחירון מבצע חודש אפו	תאור:
	1.00	מכפלה:
	01/04/2012 🗸	מתאריך:
	30/04/2012	יעד תאריך:
	פעיל 🗸	

- .3 הקלד שם למחירון.
- 4. במחירון בסיס נקבע את המכפלה על 1 = ללא הנחה.

במחירון הבסיס שבדוגמא המכפלה היא 1, כיוון שאנו נשייך לו מוצרים ספציפיים ונחיל עליהם הנחה אינדיבידואלית. אך המכפלה מאפשרת מתן הנחה גורפת. למשל, מכפלה של 0.9 תעניק ללקוחות המשוייכים למחירון זה הנחה של 10% על כל מוצרי האתר.

- 5. להגבלת התאריכים שבהם המחירון תקף, בחר בתאריך התחלה ותאריך סיום. ללא תאריכים המחירון יהיה תקף ללא הגבלה.
  - 6. דאג שהתיבה **פעיל** תהיה מסומנת.

שיוך מוצרים – הלשונית מתקדם

בלשונית מתקדם ניתן לסמן את הקטגוריות שהמחירון יהיה תקף לגבי המוצרים הכלולים בהן.

🐝 כללי
המחירון פעיל למוצרים בקטגוריות: 🔽
<u>ଜ</u> କ୍ 🔎
ר דף ראשי 🗁 🗖 👘
אודות הקבוצה 🔂 🔂 אודות הקבוצה
פתרונות ושירותים 🔂 🔽 🔤
🔤 🔽 📶 מוצרים ויישומים
פרוייקטים 🗁 🗌 🚥
לקוחות 🗖 🔂 לקוחות
צור קשר 🧰 🛄 📖
תפריט תחתון 🔂 🛄 🛁
אור קשר 🦳 🗖 אור קשר

לסיום לחץ על **אישור** לשמירה.

שיוך מוצרים	IJ
מן את המחירון הרצוי ברשימת המחירונים בחלון המחירונים הראשי.	0

1. לחץ על כפתור שיוך המוצרים 📴 בסרגל הכפתורים .

	מחירון	הקלד נתוני מוצר ב
מחיר מכירה:	✓ SiteVision	מוצר:
כיתוב מחיר:	מבצע אפריל	שם המחיר:
מחיר שוק:	×	מתאריך:
כיתוב מחיר:	×	עד תאריך:
מכפלה: [85]		
	*	תאור בזמן מכירה:
מחיר פעיל 🗸	* *	תאור בעגלת הקניות:

- 2. באפשרותך לבחור מוצרים בשני אופנים:
- מעץ האתר לחץ על החץ הגדול מצד ימין של השדה מוצר. נווט לקטגוריה הרצויה, סמן את המוצר הרצוי ולחץ על אישור. המוצר יתווסף לרשימת המוצרים בחלון המחירון.
  - א מרשימת הפריטים לחץ על רשימת הפריטים בשדה מוצר, ובחר את הפריט הרצוי.
    - .3. הקלד שם למחירון המיוחד, תאריך התחלה ותאריך סיום למחירון.

- הקלד מקדם הכפלה. מחירון זה ישקף הנחה גורפת על כל המוצרים באתר. למשל, מכפלה של 0.9 תעניק ללקוחות המשויכים למחירון זה הנחה של 10% על כל מוצרי האתר.
  - 5. וודא שתיבת הסימון **פעיל** בתחתית החלון תהיה מסומנת.
    - 6. לחץ על אישור לשמירת המחירון המיוחד במערכת.

## יצירת מחירונים מיוחדים

ניתן ליצור מחירונים נוספים, ולשייכם לקבוצות הרשאה שהוגדרו במערכת.

## שיוך מחירונים לקבוצות הרשאה

ניתן לשייך מחירונים מיוחדים לקבוצות הרשאה נבחרות. למשל, לשייך לקבוצת לקוחות מסוימת מחירון מסוים. ניתן גם להגדיר באותו מחירון מיוחד מחירים מיוחדים לפריטים מסוימים.

# הגדרות תשלום וסליקה

[מודול מסחר אלקטרוני, מותנה ברכישה והתקנת המודול המתאים]

הגדרת אפשרויות תשלום וסליקה הנהוגות באתר.

בחר: הגדרות 🗢 הגדרות האתר 🗢 אפשרויות תשלום וסליקה.

		יטות תשלום
		U 🖸 🗕 🚰 🕂
	פעיל	שם התשלום
=	<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	בקשה להצעת מחיר
	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	הזמנה טלפונית
	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	הזמנה בכרטיס אשראי
-		הזמנה בהעברה בנקאית
		רטיסי אשראי
		💟 🔂 😑 🕙 🕂
	פעיל	שם כרטיס אשראי
=	<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	ויזה
	<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	אמריקן אקספרס
	1	שרארארד

## הלשונית כללי

הלשונית **כללי** מאפשרת:

- להוסיף עגלת קניות ובכך להפעיל את אופציית המכירה דרך האתר.
- להציג את עגלת הקניות בפני הלקוח אחרי רכישת המוצר הראשון. 💶

- להגדיר ולערוך את שיטות התשלום הנהוגות באתר.
- להגדיר את סוגי כרטיסי האשראי באמצעותם ניתן לרכוש מוצרים באתר. 🔳

הלשונית מחולקת לשני מקטעים:

- שיטות תשלום 🔳
- כרטיסי אשראי

הגדרת שיטות תשלום

. לחץ על <table-cell-rows> תחת **שיטות התשלום**.

ום	הקלד נתוני שיטת תשל
]	שם התשלום:
	כותרת תאור:
	טקסט תאור:
ע הצג תשלום	
קלוט פרטי כרטיס אשראי באתר 🗌	
	אמצעי סליקה: 🔤
✓	<בחירה>

- 2. הזן השדות הרלוונטיים.
- 3. בחר באמצעי הסליקה הרצוי. שדות נוספים יוצגו בהתאם לאמצעי הסליקה שבחרת.

תשלום חדש 🚓	להפעלת אופצית התשלום באמצעות PayPal נדרשת רכישת רשיון חד פעמי מפיונט.	<b>5</b> 1
עדכון תשלום 🎬 חיקה 🗕	. לעריכת פריט קיים לחץ על	<b>5</b> 0
הזז למעלה 🚹 הזז למטה 🛂	ניתן להגיע לפעולות הזמינות מסרגל הכלים באמצעות לחיצה ימנית על נקודה כלשהי במקטע אמצעי הסליקה או במקטע כרטיסי האשראי. תפריט הלחיצה יציג את האפשרויות הרלוונטיות במקטע שבו לחצת.	<b>F</b> 1

# הגדרות כרטיסי האשראי

. לחץ על 🕂 תחת **כרטיסי אשראי**.

	הקלד נתוני סוג כרטיס האשראי
1	שם כרטיס אשראי:
	קוד כרטיס אשראי:
	פעיל 🗸

2. לעריכת כרטיס אשראי קיים, לחץ לחיצה כפולה על כרטיס האשראי הרצוי ברשימת כרטיס האשראי, הזן את הפרטים הרלוונטיים ולחץ על **אישור**.

## תשלום באמצעות שירות התשלומים PAYPAL

PayPal מציעה דרך מהירה ובטוחה לביצוע תשלומים מבלי לחשוף את המידע הפיננסי ואת פרטי כרטיס האשראי או הבנק של המשלם למקבל התשלום, ומשום כך מהווה אמצעי תשלום פופולארי באינטרנט.

האפשרות לקבלת תשלום באמצעות PayPal מאפשרת לכל בעל חשבון סוחר ב- PayPal להשתמש בו לקבלת תשלומים באמצעות PayPal עבור הזמנות שבוצעו באתר.

האופציה זמינה תחת הגדרות האתר 🗢 אפשריות תשלום וסליקה 🗢 שיטות תשלום.

## דרישות מינימום:

- (Merchant account) בעלים של חשבון סוחר
- רכישת רשיון חד פעמי מפיונט להפעלת אופציה זו.

לאחר הפעלת האופציה מנהל האתר יוכל לאפשר לגולשים לשלם על ההזמנה באמצעות PayPal. לאחר השלמת התשלום, התשלום יקושר באופן אוטומטי להזמנה באתר.

## הגדרת אפשרות לתשלום באמצעות שירות התשלומים PAYPAL

- 1. בחר ב"אפשרויות תשלום וסליקה" (הגדרות האתר 🗢 אפשריות תשלום וסליקה)
  - 2. לחץ על 🛨 ליצירת אמצעי תשלום נוסף.
- 3. ב"אמצעי סליקה" בחר PayPal . קוד הסוחר ל-PayPal הוא כתובה האימייל של הסוחר.

ן מידע נוסף	קוד סוחר:	•	אמצעי סליקה: 🔤 PayPal
זחר אלקטרוני המאפשרת ו באמצעות אתר אינטרנט. שר רכישה או מכירה קלה ד עם מספר רב של מדינות.	PayPal (פייפאל) היא מערכת מכ העברת כספים וביצוע תשלומים האתר והשירות הוקמו כדי לאפי יותר דרך האינטרנט. האתר עוב	Pa	<b>yPal</b> [°]

. לחץ על **אישור**.

5. אמצעי התשלום החדש יופיע ברשימת אמצעי התשלום.

בעת ביצוע התשלום, הגולש באתר יוכל לבחור לשלם באמצעות PayPal, מתוך רשימת אמצעי התשלום שהוגדרה.

## אפשרויות תשלומים

הלשונית **אפשרויות תשלומים** מאפשרת חלוקת תשלומים נוחה ללקוח כאמצעי להגדלת המכירות.

הלשונית מאפשרת שליטה על ניהול התשלומים והריביות ברמה הכוללת של סל הקניות באתר, התקפה לכל המוצרים באתר. ברמה זו ניתן להגדיר מספר תשלומים, ומדרגות ריבית שונות בהתאם למספר התשלומים.

בנוסף, ניתן להגדיר מספר תשלומים לפריט יחיד, בשונה מההגדרות של סל הקניות.

			אפשר עגלת קניות באתר	<b>~</b>
נה אסל הקניות אפשרויות תשלומים לכלי	סיום הזמ ¢	יות	אפשר תשלומים בסל הקני 🔽 מספר תשלומים מינימלי:	
	<b>₽</b>		מספר תשלומים מקסימלי:	

מנגנון מספר תשלומים מקסימלי לפי סכום בסל קניות ניתן לקבוע את מספר התשלומים המקסימלי לפי הסכום שהצטבר בעגלת הקניות. 3. פתח את הגדרות אתר ⇔ אפשרויות תשלום וסליקה, בחר את הלשונית **אפשרויות תשלומים**, ותחת הרשימה

ג. פתח את הגדרות אתר ⇔ אפשרויות תשלום וסליקה, בחר את הלשונית **אפשרויות תשלומים**, ותחת הרש: **אפשרויות תשלומים** בחר ב**תשלומים לפי סכום בסל קניות...** 

סיום הזמנה סל הקניות אפשרויות תשלומים כללי		
		אפשר תשלומים בסל הקניות 🔽
אפשרויות תשלומים 🤤	<b>\$</b> 1	מספר תשלומים מינימלי:
תשלומים וריביות 🏀		-
תשלומים לפי סכום בסל קניות	\$ 2	מספר תשלומים מקסימלי:

להוספה של מספר תשלומים לסכום לחץ על ה-🖶 . לעריכה, לחץ לחיצה כפולה על השורה הרצויה.

	ום בסל קניות	תשלוחים לפי סכו	×
		- 14	╞
	🛆 מספר תשלומים מקסימלי	סכום כולל	
	4	100	I
	6	200	
	עריכת תשלוחים לפי סכום בסל קניות 🔀	300	
12	קלד נתוני תשלומים וסכום כולל	n	
	סכום כולל: סכום כולל		
	4 מספר תשלומים מקסימלי:		
ביטול	אישור		
	אישור ביטול		

# הגדרת ריביות

באפשרותך לקבוע אחוזי ריבית שונים שיגבו בהתאם למספר תשלומים.

- לחץ על **תשלומים וריביות...%**, ולחץ לחיצה כפולה על השורה של מספר התשלומים המבוקש.
- שנה את אחוז הריבית עבור מספר תשלומים
   זה ולחץ על אישור.

		תשלומים וריביות 🛛
		עריכה 🏜
	ריבית (אחוזים <mark>)</mark>	מספר תשלומים
-	0	1 X
	0	2
	0	3
		עדכון ריבית תשלום 💌
	%	הקלד נתוני ריבית תשלום
		1 מספר תשלומים
	0 %	ריבית (אחוזים)
-	ביטול	אישור
ביטול	אישוו	

## לשונית סל הקניות

בלשונית זו ניתן להזין טקסט המנחה את הלקוח כיצד לרכוש מוצרים באתר.

אפשר עגלת קניות באתר 🗸
סיום הזמנה סל הקניות אפשרויות תשלומים כללי
עבור לסל הקניות אחרי הוספת מוצר לסל הקניות
הנחיות בסל הקניות
להשלמת הרכישה אנא מלא את השדות הרלוונטים ולחץ "אישור".
-
Г⊿ · ▮ ▲ · 철 · │ ோ ோ 듣 듣 듣 ≡ │ ⊻ ↗ B │ ∎ № Ӽ

בשטח המרכזי של החלון, רשום את ההודעה אשר תוצג ללקוח, ברגע שיוסיף את המוצר הראשון לסל הקניות המקוון. השתמש בסרגל הכלים של עורך התוכן לעיצוב הטקסט של ההודעה.

## לשונית סיום הזמנה

בלשונית זו ניתן להזין טקסט שיוצג בפני הלקוח בתום תהליך הרכישה.

# הגדרות קטלוג המוצרים

מודול זה מאפשר להגדיר את ברירות מחדל עבור המוצרים באתר. ברירות מחדל אלו יחולו באופן אוטומטי על כל מוצר חדש.

הגדרות חלון זה חלות על כל עמוד מוצר חדש. עם זאת, ניתן לשנות הגדרות אלו בעמוד המוצר עצמו. 疴

בסייר בחר בהגדרות ⇔הגדרות האתר ⇔הגדרות קטלוג המוצרים.

רות ▶	л	רג שם מוצר ככותרו 🔽
הצג יצרן 🔽		הצג קוד מוצר 🗸
רצג דף פרטים נוספים 🗸		הצג מחיר שוק 📃
אפשר הוספה לסל הקניות 🔽	מחיר השוק	כיתוב מחיר:
הצג באינטרנט 🔽		רצג מחיר מכירה 🔽
הצג תאריך 🗌	המחיר שלנו:	כיתוב מחיר:
רצג כמות 🗸		
רצג זמן אספקה 🔽		
	מוצרים:	תבנית ברירת המחדל ל
	-	עד 3 מוצרים בשורה
קביעה במסך זה תחול על כל מוצרי האתר. במידה ובמסך מוצר תגדיר אחרת ההגדרה בכרטיס המוצר תגבר על הגדרות ברירת המחדל בעמוד זה.		

- 2. סמן את האפשרויות שברצונך להציג באתר כברירת מחדל.
- 3. בחר את תבנית ברירת המחדל למוצרים מהרשימה. תבנית זו קובעת את האופן שבו המוצרים מוצגים בעמוד האתר
  - .4. לסיום לחץ על **אישור**.

#### השוואת מוצרים

למודול השוואת מוצרים אין ממשק לקביעת תצורה ברמת מנהל התוכן. מרגע שהוא מותקן, הוא הופך להיות זמין בממשק האתר.

כאשר מודול זה מותקן בתוכנת האתר, הוא מאפשר השוואת תכונות ומפרטים של מוצרים.

תכונה זו מתאימה לאתרים המכילים פריטים בעלי מפרט מורכב, הרוצים לאפשר למשתמשים השוואת תכונות. **השימוש** במודול זה דורש הפעלה של מודול אובייקטים.

ſ

שימוש בהשוואת מוצרים באתר	
1. לחץ על מוצר באתר כדי לפתוח את עמוד המוצר שלו. בעמוד המוצר, זהה את ⊡ש לח לחבר קבוצת האפשרויות הבאה: בוסף להשוואת מוצרים ₪	ע לח לח בר لם הדפסת דף دוסף להשוואת מוצרים ₪

2. לחץ על הוסף להשוואת מוצרים. עמוד השוואת המוצרים יפתח ויציג את המוצר שבחרת:

מראה ומיקום קבוצת האפשרויות עשוי להשתנות על פי תבנית האתר

השוואת מוצרים - מצלמת סטילס		
הסר מהשוואת מוצרים 🖂	רוקן מוצרים 🗐	
PANASONIC	יצרן:	
panasonic dmc-Is70	שם המוצר	
dmc-Is70	מספר קטלוג:	
	מפרט טכני	
	ם 🗁 כללי	
Compact	קטגוריה (סוג המצלמה)	

- 3. בחר מוצרים נוספים שאותם ברצונך להוסיף להשוואת המוצרים, וחזור על הפעולה.
  - 4. לאחר שתבחר שני מוצרים או יותר, מסך השוואת המוצרים יראה כך:

	השוואת מוצרים - מצלמ	ת סטילס		
רוקן מוצרים 🔟	מוצרים	הסר מהשוואת מוצרים 🖯	הסר מהשוואת מוצרים 🖯	הסר מהשוואת מוצרים 🖂
יצרן:		PANASONIC	SONY	CANON
שם המוצר		<u>panasonic dmc-Is70</u>	Sony dsc-w50	Canon A-570
מספר קטלוג:	:41	dmc-Is70	dsc-w50	A-570
מפרט טכני	1			
ם 🕞 כולוי				
קטגוריה	טגוריה (סוג המצלמה)	Compact	Compact	Compact
טווח מחי	יווח מחירים	עד 1000	1,000 - 1,500	1,000 - 1,500
יצרן	נרן	panasonic	sony	canon

5. את מסך השוואת המוצרים ניתן לפתוח בכל עת ע"י לחיצה על **השוואת מוצרים**, הממוקם בד"כ מתחת לממשק החיפוש. במסך השוואת המוצרים שיפתח, יוצגו המוצרים שנבחרו להשוואה עד כה.

	ז המוצרים	ך השוואר	נוספות במס	פעולות
<b>הסר מהשוואת המוצרים</b> בראש עמודת המוצר.	המוצרים: לחץ על ⊟	וד השוואת	ה של מוצר מעמ	הסר

הסרת כל המוצרים מעמוד השוואת המוצרים: לחץ על 🖩 **רוקן מוצרים** מתחת לכותרת **השוואת מוצרים**.

# הגדרות מועדון לקוחות

הגדרת ברירות המחדל של מועדון הלקוחות.

1. בסייר בחר ב*הגדרות ⇔הגדרות האתר* ⇔הגדרות מועדון הלקוחות.

אפשר מועדון לקוחות באתר 🗹
תחומי עניין הנחיות למשתמש רשום הנחיות לאחר הרשמה הנחיות לנרשם חדש
אנא מלא/י את השדות הבאים לצורך הצטרפות למועדון הלקוחות ולשם השלמת תהליך הרכישה, יש באפשרותך לשמור את פרטי כרטיס האשראי במערכת לצורך רכישותייך הבאות. אתר זה וטופס הרישום מאובטח בפרוטוקול אבטחה SSL 128bit.
-
│ 「 <u>⊿</u> · 】 <u>▲</u> · 」 译 律 ☵ ☵ │ ▶1 <b>11</b> ■ ≡ ≡ ≡ □ <u></u>
🖂 🗉 🗸 😫 🍓

שלושת לשוניות ההנחיות מאפשרות להציג טקסטים למשתמש בשלבים שונים של ההרשמה למועדון הלקוחות.

# הלשונית תחומי עניין

לשונית זו מאפשרת ליצור שאלון תחומי עניין אשר יוצג לנרשמים במהלך ההרשמה, ויסייע לאסוף מידע ולפלח נתונים אודות הרגלי הצריכה ודפוסי ההתעניינות של המשתמשים.

. כדי ליצור שאלון עבור ללשונית **תחומי עניין**, ולחץ על **ניהול תחומי עניין**. 1

8			תחומי עניין	הקלד נתוני
		תחומי התעניינות		כותרת:
*				תאור:
		פעיל 🗸		
			שובות	שאלות ותע
			T V -	P +
	פעיל		כותרת שאלה	
	$\checkmark$			4
				P +
	פעיל		ו תשובה	כותרח
	$\checkmark$			•

2. להוספת שאלה חדשה, לחץ על 🔂 בסרגל הכלים שמעל למקטע השאלה והקלד את השאלה.

	הקלד נתוני שאלה
	שאלה:
רשימת תיבות סימון - מספר ערכים 📕	סוג:
	תאור:
פעיל 🗸	

להגדרת מספר ערכי תשובה לשאלה זו, בשדה סוג בחר באפשרות רשימת תיבות סימון מספר ערכים.
 להגדרת ערך בודד כתשובה, בחר ב-רשימת רדיו – ערך בודד.

-	רשימת תיבות סימון - מספר ערכים	סוג:
	רשימת רדיו - ערך בודד	
	רשימת תיבות סימון - מספר ערכים	תאור:
$\overline{\nabla}$		

- 4. להוספת תשובה חדשה, לחץ על 🔂 בסרגל הכלים שמעל למקטע התשובה והקלד את התשובה.
  - 5. להוספת תשובות נוספות לאותה שאלה (רשימת תיבות סימון) חזור על הפעולה.

# שיטות משלוח

(לשימוש במסחר אלקטרוני – מותנה ברכישת המודול המתאים)

הגדרה, עריכה ומחיקה של שיטות משלוח חדשות/קיימות.

1. בסייר בחר ב*הגדרות ⇔ שיטות משלוח.* 

יקיות .	שיטות משלוח 🐣		
הגדרות 🦺 🖷	שיטת משלוח חדשה 🐣 עריכה শ מחק 🗙 🛛 מתקדם 🚴		
הגדרות האתר 👩 🚽		1	
שיטות משלוח 🐣 🛶	שם	מחיר בסיס	מחיר לפריט
מיסים 💀	משלוח מהיר 💽	50.00 ₪	4.00 ₪
	🔘 משלוח רגיל	30.00 ₪	4.00 ₪
L.1.2. 1.0			

2. בסרגל הכלים העליון שבחלונית שיטות משלוח, לחץ על שיטת משלוח חדשה.

*	הקלד נתוני שיטת המשלוח		
		שם:	
	0.00	מחי <mark>ר</mark> בסיס:	
	0.00	מחיר לפריט:	
		תאור:	
	משלים בכובת בתחדל		
	ט משלוח ברידת המחדל – לא להחיל לכל המוצרים –		

_____

. הזן את השדות הרלוונטיים ולחץ על **אישור**.

לביצוע פעולות שונות על שיטות משלוח קיימות (עריכה, מחיקה, חיפוש וכו'), סמן את שיטת המשלוח הרצויה ולחץ על הפעולה הרצויה בסרגל הכלים.

4. להגדרת מתקדמות של שיטת המשלוח סמן את שיטת המשלוח הרצויה ולחץ על **מתקדם** ובחר באפשרות הרצויה.

۲	חישוב שיטות המשלוח
	חיוב משלוח נפרד עבור כל מוצר בהזמנה 🔿
	חיוב משלוח אחד בגין כל המוצרים בהזמנה 📀
	כאשר מחשבים משלוח שמכיל מספר מוצרים בעלי תעריף משלוח שונה (מחיר בסיס), בחר אחת מהאפשרויות.
- בחירה באפשרות חיוב משלוח נפרד עבור כל מוצר בהזמנה נותנת מענה למקרים בהם מוצרים שונים באותה הזמנה, מסופקים ממחסנים שונים המרוחקים זה מזה, דבר המייקר את עלות משלוח זה ביחס למשלוח מוצרים אחרים המסופקים מאותו מחסן. בחירה באפשרות זו מבטיחה שעלות המשלוחים הנפרדים לא תיפול על הספק, אלא תגולגל על הלקוח. הגדרת אופציה זו חייבת להתבצע ברמת כל עמוד מוצר ספציפי.
- בחירה באפשרות *חייב משלוח אחד בגין כל המוצרים בהזמנה* נותנת מענה למקרים בהם כל המוצרים מסופקים מאותו מחסן. במקרה זה המערכת מציגה בסל הקניות של הלקוח עלות משלוח המחושבת על פי המשלוח היקר יותר בהזמנה.

## מיסים

(מודול מסחר אלקטרוני, מותנה ברכישה והתקנת המודול המתאים)

הגדרת סוג וגובה המס המוטל על המוצרים בתחשיב העלויות.

מערכת SiteVision מאפשרת לך להגדיר בתחשיב העלויות את סוג וגובה המס המוטל על המוצרים.

המחיר שנרשם בשדות המחיר בעמוד המוצר אינו כולל מסים. מכאן, אם נרשם מחיר מכירה של ₪1000, והמע"מ הוגדר כ- 16.5%. המחיר שיופיע בסל הקניות של הלקוח עבור אותו מוצר יהיה 1165 ₪

- 1. בסייר בחר ב-*הגדרות ⊄ מיסים*.
- 2. להוספת מס חדש לחץ על **מס חדש** בסרגל הכלים של חלונית המיסים והזן את השדות הרלוונטיים.

		הקלד נתוני מס
1		שם:
	0.00 %	גובה המס:
		תאור:
	ם	לא להחיל לכל המוצרי 🗌

3. לעריכת או מחיקת מס קיים סמן את המס הרצוי ולחץ על **עריכה** או **מחיקה**.

#### עריכה מרובה של מיסים

נוספה אפשרות לבצע עריכה מרובה של מיסים בפריטים מסוג מוצר.

1. סמן את הפריטים הרצויים בחלונית פריטי המוצר (ניתן להשתמש במקש CTRL לבחירת פריטים לא עוקבים).

				מוצרים 🌉
	🔄 🖓 🗳	🔎 חפש 🎉	ד כלים 🛠 ד	🗙 מוצר חדש 🧾 🔹 עריכה 🌁 מחק
יוצר	תאריך יצירה	מחיר מכירה	קוד פריט	שם פריט
admin	15:22:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל. 🧾 🗾
admin	15:24:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל. 🧾 🗾
admin	15:24:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל. 🧾 🗾
admin	15:02:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל. 🧾 🗹
admin	15:30:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	🛛 סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל. 📕 🗹
admin	15:24:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל. 📕 🗹

2. בתפריט **עריכה מרובה** בחר **מיסים** 

					מוצרים 🧸
	🔄 🖍	🗬 🔎 new 👔	ד כלים 🛠 ד	🗙 עריכה 🎬 מחק	מוצר חדש 보 🔻
	אריך יצירה	מחיר מכירה תו	קוד פריט		שם פריט
			רובה	ם לפריט - עריכה מ	מיטי 📃 🗖 🔀
5				המסומנים	עדכון כל הפריטים
	פעיל	גובה מס			שם המס
	<b>v</b>	17.00 %			מע"מ ┥
500					
L		ie.v			

. ערוך את פרטי המיסים בחלונית העריכה ולחץ על אישור.

## יצרנים

(מודול מסחר אלקטרוני, מותנה ברכישה והתקנת המודול המתאים)

מערכת SiteVision מאפשרת לפתוח, לערוך או למחוק עמוד יצרן על מנת שניתן יהיה לשייך כל מוצר שמוצג באתר ליצרן ובהתאם לכך לאפשר למשתמש לבצע חיתוכים לפי יצרן.

1. לפתיחת עמוד יצרן חדש בחר ב- *הגדרות 🗢 יצרנים*.

	א הגדרות א יצרנים 🗧 🔒
יצרנים 🐕	תיקיות 🗵
צון חדש 🛄 ערינה শ מחק 🗙 🗸 כלים 🛠 חפש 💭 🏟	הגדרות 🦺 📮
	הגדרות האתר 👧 🔤
<u>س</u> ם	שיטות משלוח 🐣 🛶
FUJIFILM 🔒	מיסים 😡
HP 🚹	יצרנים
JVC 🔒	מטבעות 🔄
NIKON 🔒	משתמשי מערכת 🖳 🕂
Olympus 🔒	ניהול אתר 🔥 🕀
PANASONIC	אנהל המדיה

2. לחץ על יצרן חדש בסרגל הכלים העליון של חלונית היצרנים, והזן את השדות הנדרשים בלשונית על פי הצורך.

ים 🍫 קישורים 🍶 <b>כללי 🎸</b>	מתקד	
		שם:
		הערות:
לוגו יצרן	╺	
	•	כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		כתובת אינטרנט:

## קישורים

בלשונית **קישורים** באפשרותך להכניס קישורים לקטגוריה, פריט או מדיה באתר הקשורים ליצרן. הקישורים יופיעו

בהתאם למיקום שנקבע בתבנית האתר. (לא בשליטת המשתמש). ליצירת קישור יש ללחוץ על 🕰 מצד שמאל של השדה, לנווט לקטגוריה או לפריט המתאים וללחוץ על אישור.

## הלשונית "מתקדם" – קישור לקטגורית בסיס

בלשונית **מתקדם** ניתן לקשר את היצרן לקטגורית בסיס המהווה את "עמוד הבית" של היצרן באתר. הקישור נעשה כמו בלשונית "קישורים" המוסברת למעלה.

. לסיום ועדכון השנויים לחץ על **אישור** 

## מטבעות

(מודול מסחר אלקטרוני, מותנה ברכישה והתקנת המודול המתאים)

הגדרה, עריכה ומחיקה של את סוגי המטבע שיופיעו באתר.

- מטבע הבסיס משמש לביצוע התחשיב העסקי, ואילו מטבע האתר הוא זה שיוצג בפני הלקוח ובאמצעותו מתבצעות העסקות באתר (למשל ניתן לקבוע דולר אמריקאי כמטבע הבסיס ואילו המחירים באתר יוצגו למשתמש בש"ח.
  - ניתן לקבוע את היחס בין מטבע הבסיס למטבע האתר, ולציין את שער ההמרה ביניהם.

#### מטבע הבסיס

בחר ב- הגדרות למטבעות.

			מטבעות 🥞	الر 🛛 🔁	תיקי
	🕅 🎯 מאפיני מטבע			הגדרות 🦺 📮	
1			_,	- 👧 הגדרות האתר	
תאריך עדכון	שער חליפין	שם	סוג	שיטות משלוח 🐣 🚽	
		US Dollar	בסיס	מיסים 😡	
19:12:32 20/07/2012	4	Israeli New Shekel	אתר	🖌 יצרנים 🕌	
				מטבעות 🎬 🔤	
				משתמשי מערכת 😫 😐	

לחץ לחיצה כפולה על שורת מטבע הבסיס, בחר במטבע הבסיס הרצוי מהרשימה של מטבע בסיס. שם וסמל המטבע יוצגו בד"כ באופן אוטומטי, אך באפשרותך לשנות אותם ידני.

3		יס	הקלד נתוני מטבע בסי
	Israeli New Shekel	•	מטבע בסיס:
	ILS		שם המטרע:
			1920101120
	ß	*	סמל מטבע:

3. חזור על הפעולה עם מטבע האתר, וקבע לו את שער החליפין שלפיו יחושבו המחירים באתר

## חשיפת מידע עבור מנועי השוואת מחירים

מערכת SiteVision תומכת בחשיפת מידע באתרי ראי לשימוש מנועי השוואת מחירים כמו Zap, Msncompare או Pricer.

אתרי השוואת מחירים זקוקים לקבל את מידע האתר בפורמט מצומצם המאפשר להם להגיע ישירות לקטגוריות ולמוצרים.

#### צפייה במידע האתר כפי שיוגש למנועי השוואת מחירים

- .proditec1.pionet.com פתח את אתר האינטרנט שלך, למשל
- 5. הוסף לכתובת האתר שלך את התוספת: ws3engine/categories.asp/. הכתובת שתתקבל תדמה לכתובת הבאה: http://proditec1.pionet.com/ws3engine/categories.asp 🗃
- . לחץ על *Enter*. קישורים לקטגוריות הראשיות של האתר שלך יופיעו, בפורמט בו יוצגו במנועי השוואת מחירים:



לחץ על אחד הקישורים. פרטי הקטגוריה יופיעו בפורמט מצומצם הדרוש למנועי השואת מחירים.

## מודול הזמנות

(מודול מסחר אלקטרוני, מותנה ברכישת והתקנת המודול).

המודול מאפשר ניהול ומעקב אחר הזמנות באמצעות בסיס נתונים.

המודול מאפשר מסחר אלקטרוני באתר, וניהול ומעקב אחר הזמנות באמצעות בסיס נתונים.

#### בדיקת הזמנות חדשות

ניתן לבדוק הזמנות חדשות שהגיעו מהאתר בכל עת.

- . פתח את מודול ההזמנות ע"י לחיצה על הצלמית *הזמנות* בסרגל הקיצורים האנכי, או על ידי לחיצה על התיקייה. *הזמנות* בסייר SiteVision.
- לחץ על הכפתור בדוק הזמנות חדשות בסרגל הכלים העליון של החלונית השמאלית. במידה ולא נמצאו הזמנות חדשות, הודעה על כך תופיע על המסך. במידה ויש הזמנות חדשות, יופיע חלון בו תתבקש לאשר את הורדת ההזמנות מהאתר.
  - לחץ על התחל. תהליך הורדת ההזמנות מתחיל ובסיומו תופיע הודעה על מספר ההזמנות החדשות וחלקו השמאלי של החלון מציג את רשימת ההזמנות.

#### הצגת פרטי המזמין ואמצעי התשלום

החלונית השמאלית מציגה את רשימת הלקוחות המזמינים. פרטי ההזמנה של הלקוח המסומן ברשימה מוצגים במקטע התחתון של החלונית.

הלשונית **כללי** (הניתנת לבחירה בתחתית המסך בצד שמאל) בחלון ההזמנה מציגה את פרטי המזמין וכרטיס האשראי שלו, כפי שנרשמו על ידו בטופס ההזמנה שמילא באתר וכן את פרטי המשלוח.

<b>m</b>			פרטי הזמנה
-	21/01/2004 17:4	4 18:45	מס. הזמנה: תאריך הזמנה:
	John		שם פרטי:
	Dowley		שם משפחה:
	johnd@amdocs.com		דוא"ל:
	1-212-5558978		טלפון 1:
	1-212-5468789		טלפון 2:
-	1-212-5468799		טלפון 3:
וצרים כללי			

יש לגלול את פרטי ההזמנה כדי לראות את פרטי כרטיס האשראי של הלקוח ואת פרטי המשלוח:

\$ 0.00	מחיר המשלוח:	ייזה	סוג אשראי:
Free Delivery	שם המשלוח:	John Dowley	שם המחזיק:
1	מספר תשלומים:	4580120755567326	מספר הכרטיס:
\$ 5,620.00	עלות:	2006 11	בתוקף עד:
\$ 6,631.60	עלות + מס:		קוד CVV2:

## הצגת פרטי המוצר שהוזמן

לחץ על הלשונית מוצרים (בתחתית המסך בצד שמאל) להצגת פרטי המוצרים שהוזמנו על ידי הלקוח הנבחר.

*				פרטי הזמנה
סה"כ	כמות	מחיר	קוד מוצר	שם המוצר
₽ 964.00	1	₪ 964.00	asus-me173x-1a	Asus MeMO Pad HD 7 ME173X
			~ ~	הערות מוצר:
₪ 964.00		₪ 964.00		סה"כ כללי
ז כללי🎸	מוצרים			

## מעקב ושינוי סטאטוס של הזמנות

ליד כל הזמנה חדשה מופיע הסימון 🧖 המסמן שזו הזמנה חדשה. לאחר שינוי סטטוס ההזמנה צלמית זו תשתנה בהתאם.

#### <u>לשינוי סטטוס ההזמנה:</u>

- 1. היכנס ל*הזמנות* ובחר בהזמנה הרצויה.
- 2. לחץ על *סטטוס הזמנה* [*סטטוס רצוי*].

		9665	P
		9664	1
הזמנה חדשה 🎁	🛛 אנה סטטוס הזמנה 🚩	9663	2
 הזמנה בטיפול 🥎	הדפת הזמוה	9662	t i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
 - 👘 הזמנה נשלחה		9661	1
 הזמנה סגורה 🌍	ריענון 🔄	9660	t (
💥 הזמנה מחוקה		9659	i i je
 ממתוג לתיוולות		9658	t (
פרעונין לונשלום		9657	1
 התשלום נכשל 🧑		9656	1
 בוטל עקב אי תשלום 🏀		9655	1

 בחר באפשרות הרצויה מתוך התפריט. סטאטוס ההזמנה משתנה וסימון הסטאטוס החדש מופיע בצדה הימני של ההזמנה.

ניתן לבצע בחירה מרובה של הזמנות בתצוגת רשימת ההזמנות לצורך שינוי סטטוס הזמנה באופן גורף, או ליצוא 宛 לפורמט אחר.

#### יצוא של המוצרים בהזמנה

בעת יצוא הזמנה ניתן ליצא גם את המוצרים בהזמנה.

- בחר בהזמנה הרצויה ובאפשרות היצוא המבוקשת מתוך תפריט כלים בסרגל הכלים של חלונית תצוגת ההזמנות.
  - 2. בחלונית שתיפתח סמן את תיבת הבחירה ייצוא מוצרים בהזמנה.

	אפשרויות ייצוא נתונים 🗙
×	ייצוא לקובץ אקסל
	ייצוא הפריטים המסומנים בלבד 💿
	ייצוא עמוד נוכחי 🔿
	ייצוא כל הפריטים 🔿
м л	מספר מרבי של רשומות: 🗢 100 רשומו 🗸
	ייצוא מוצרים בהזמנה 🔽
ר ביטול	אישו

3. ייצוא ההזמנה יכלול את המוצרים בהזמנה והתוצאה תיראה כך:

קוד פריט	שם פריט	מספר תש	סכום קנייה כ	סוג התשלום	טלפון 2 הערור	טלפון 1	רחוב מיקוד	שם משפעיר	שם פרטי	ת.ז מזמין	תאריך הזמנה	מס. הזמנו	1
5559914	פיצה משפחתית זיתים 550גר	1	126.6993	כרטיס אשראי י		3213123		כהן	יצחק	123456789	18/09/2014 15:53	204	2
5559983	ריבועי פיצה בתבנית מעדנות 650 גרם	1	126.6993	כרטיס אשראי י		3213123		כהן	יצחק	123456789	18/09/2014 15:53	204	3
6272072	חטיפי פיצה 650 גר	1	126.6993	כרטיס אשראי י		3213123		כהן	יצחק	123456789	18/09/2014 15:53	204	4
7290013117151	פיצה איטליאנו משפחתית בתוספת פטו	1	126.6993	כרטיס אשראי י		3213123		כהן	יצחק	123456789	18/09/2014 15:53	204	5
7290013117106	פיצה איטליאנו משפחתית גבינה 410גר	1	126.6993	כרטיס אשראי י		3213123		כהן	יצחק	123456789	18/09/2014 15:53	204	6
7290013117106	פיצה איטליאנו משפחתית גבינה 410גר	1	126.6993	כרטיס אשראי י		3213123		כהן	יצחק	123456789	18/09/2014 11:45	203	7
7290013117151	פיצה איטליאנו משפחתית בתוספת פטו	1	126.6993	כרטיס אשראי י		3213123		כהן	יצחק	123456789	18/09/2014 11:45	203	8
5559983	ריבועי פיצה בתבנית מעדנות 650 גרם	1	126.6993	כרטיס אשראי י		3213123		כהן	יצחק	123456789	18/09/2014 11:45	203	9
6272072	חטיפי פיצה 650 גר	1	126.6993	כרטיס אשראי י		3213123		כהן	יצחק	123456789	18/09/2014 11:45	203	10
5559914	פיצה משפחתית זיתים 550גר	1	126.6993	כרטיס אשראי י		3213123		כהן	יצחק	123456789	18/09/2014 11:45	203	11

שים לב שתחת אותו מספר הזמנה מופיעים כעת מוצרים שונים בעמודת המוצרים.

## מחיקה יזומה של מספר כרטיס האשראי לאחר ביצוע הזמנה

ניתן למחוק את מספר כרטיס האשראי לאחר ביצוע הזמנה. המספר נמחק מהמחשב המקומי ומהשרת המרוחק, בהתאם להנחיות תקן PCI.

במערכת Enterprise קיימות אפשרויות הגדרה של מחיקה אוטומטית ואילו במערכת Business המחיקה היא	ji
יזומה. מחיקה אוטומטית של פרטי כרטיסי אשראי מתבצעת בצורה מתוזמנת כתגובה לאירוע, בד"כ בעת שינוי	
סטטוס הזמנה. הארוע המשמש כטריגר לביצוע המחיקה נקבע ברמת המערכת (לא ניתן להגדרה ע"י המשתמש).	

			X							
כרטיס האשראי.	של מספר	לצד השדה	ה- 🦳	לחץ על	. ההזמנה,	ר ביצוע	ז לאחו	ה יזומר	מחיק נ	לביצוע

MI I	19.90 D	אלכס בבב	
<			
וד 1/2	עמ 1 2	-	פריטים 57
ň			פרטי הזמנה
^			הערות נמען:
			אמצעי תשלום
		תשלום טלפוני	שם התשלום:
		אי	פרטי כרטיס אשר
			: 10 10
=			טוג אשו אי: שם המחזיק:
	123	34567890	טוג אשראי: שם המחזיק: מספר הכרטיס:

#### הגדרות ועיצוב טופס הדפסת הזמנה

ניתן לעצב את טופס ההזמנה, להוסיף לוגו וכותרת, ולשלוט על פרמטרים שונים של טופס ההזמנות כגון הצגת מספר ...כרטיס האשראי, מספר הביטחון של כרטיס האשראי, וכמו כן ועוד

- 1. בחר **בהגדרות** תחת הדפס הזמנה בסרגל הכלים העליון של חלונית ההזמנות.
- **הצג מספר כרטיס אשראי** הצגת המספר המלא של כרטיס האשראי בהזמנה. אם אפשרות זו אינה מסומנת, טופס ההזמנה מציג רק את 4 הספרות האחרונות של כרטיס האשראי.
  - **הצגת מספר בטחון** הצגה\אי הצגה של מספר הבטחון על גב כרטיס האשראי.
- הצג תמונות מוצרים ניתן להציג את תמונות המוצרים בהזמנה. אם בוחרים באפשרות זו, ניתן להגדיר את הגודל שבו יופיעו התמונות על הטופס.
- **הצג לוגו בכותרת** בחר באפשרות זו להצגת הלוגו של החברה בכותרת ההזמנה. לאחר סימון תיבת הבחירה יש ללחוץ על 🛨 בסרגל הכלים, ולהעלות את תמונת הלוגו הרצויה.

🧔 הקלד הגדרות הדפסת הזמנות
הצג מספר כרטיס אשראי ៴
ער בטחון (CVV2) הצג מספר בטחון (CVV2)
רצג תמונות מוצרים 🛛 גודל תמונות: 75 😜
ראצג לוגו בכותרת ──
64% 🔎 🧾 🗕 🕂
COMPANY NAME Company slogan
ר הצג כותרת עליונה
א.א.שיווק רחוב החשמל 5 תל אביב
🔃 🖸 🛛 🖾 🖬 🖬 🖾 🖉 🖉 🖉 🖉

הצג כותרת עליונה – בחר אפשרות זו להצגת כותרת עליונה בראש טופס ההזמנה, ולאחר מכן הקלד וערוך את הטקסט בעורך התוכן.

				ייווק חשמל 5 ב	<b>א.ש.</b> חוב הו חוב הו ל אבי.
company NAM					
מאריך, 20/12/2010 13:16	מס הדמנה 2884		הזמנה		
		אמצעי תשלו		אזמין	רטי ת
	ת שלום בכד טיס	שם		י עימד	ם פרט
	אפראי	התשלום:			D
		סיכום הזמנר			שפחה
	回17.9	דמי משלוח			אר לקטרוו
	משלוח רגיל כ	שם המשקוח ביצלומות			1 (19)
	ди 15/10 година и становани и 15/10 година и становани и с	ונפעומים			2 115
	mi640.3	עלות + מס			3 (19)
	12040.0	00 + 1179			זוב
					7
					קוד
					- Y-
					קצוע
				34	
					ם חברה
					т
					שרות
				למ של וח	נובת
					())D
					נפון וער
					211
					ען
				ן תל אביב	ר נמע
				69364	קוד וען
					Y
					וען סרות
				לתאם לפני שמגיעים	וען
ר נמות סה"נ	קוד מוצר מחי	7	שם המוצר		
				12'	
-1210 a	-6.00	202001	5x 800 us sum	dellar	6

להלן דוגמה לטופס הזמנות עם כותרת עליונה, לוגו ותמונות מוצרים:

## רענון אוטומטי

קיימת אפשרות של רענון אוטומטי של רשימת ההזמנות **(בגרסת Enterprise בלבד)**. במידה ומתווספות הזמנות חדשות, הזמנות אלה מופיעות כהודעה מתפרצת על המסך.

להפעלת הרענון האוטומטי והגדרת קצב הרענון, בחר את הקצב הרצוי מהרשימה הנגללת בסרגל הכלים העליון של רשימת ההזמנות.

			- <u>(</u>	è 🖓	חפש 🔎	כלים 🛠	+ 실 n:
תאריך	)"c	2	ריענון	שם	1		
5/12/20 5/12/20	ללא	אוטומטי ו	ריענון א 🗸	10 m	-		
5/12/20	כל 10 שניות כל 20 שניות	D	1000	-			
5/12/20 5/12/20	כל טנישניות כל דקה •	ם פ					
5/12/20	כל 2 דקות כל 5 דקות	ษ					
5/12/20 5/12/20	כל 10 דקות	ด เข					

## מנגנון ניהול משלוחים וסניפים

המנגנון מאפשר לרשתות שיווק בעלות מספר סניפים לנהל משלוחים של הזמנות אונליין באופן יעיל באמצעות הקצאת זמנים למשלוחים לפי יכולות הסניף.

לאחר הגדרת רשימת סניפים ותוכנית משלוחים, הלקוחות שמבצעים את ההזמנות יכולים לבחור את היום והשעה שבהם יתבצע המשלוח, בהתאם להגדרות של מנהל האתר. מנגנון זה משפר את השירות ללקוח, ומאפשר לו לוודא שהסניף והשעות המבוקשות זמינים. כמו כן הוא מאפשר לסנכרן את הזמנת הלקוח עם היכולות של המערכת בזמן אמת.

#### הגדרת רשימת סניפים

הסניפים שתגדיר יאפשרו ללקוח לבחור את הסניף שממנו יתבצע המשלוח בעת ההזמנה.

- 1. בחר **שיטות משלוח** תחת **הגדרות**.
- 2. בחר סניפים משלוחים תחת שירות משלוחים בחלונית השמאלית.

		שיטות משלוח 🐣
ארות משלוחים 🚚 🗸	👌 עריכה 🎬 מחק 🗙 🛛 מתקדם	שיטת משלוח חדשה 🐣
תוכנית משלוחים. 🐯		שם
סניפים משלוחים 腾		משלוח מהיר 🧿
ניהול מיקודים 🍰		משלוח רגיל 🔘

- 3. לחץ על 伊 בסרגל הכלים העליון של החלונית להגדרת סניפים או הוספת סניף חדש.
  - .4 הכנס את הנתונים הרצויים ולחץ על אישור.

בעת ביצוע המשלוח, המערכת תציג תא הסניף הקרוב למקום מגוריו של הלקוח ששמנו יתבצע המשלוח, בהתאם לרשימה שהגדרת .

## ניהול מיקודים

ניתן להוסיף מיקודים שונים ולקשר אותם לסניפים.

1. בחר ב*ניהול מיקודים* מרשימת *שיטות המשלוח* בסרגל הכלים העליון של החלונית השמאלית.

			שיטות משלוח 🐣
שרות משלוחים 🚚 📘	מתקדם 券	🗙 עריכה 🌁 מחק	שיטת משלוח חדשה 🐣
תוכנית משלוחים 🐯			שם
סניפים משלוחים 🖔			משלוח מהיר 🧿
ניהול מיקודים 🍓			משלוח רגיל 🔘

		- 🗳 🕂	•
<u>^</u>	סניף	מיקוד	
	סניף מס- 16 רמת-גן	39350	4
	סניף מס- 16 רמת-גן	39708	
	סניף מס- 16 רמת-גן	62001	
	סניף מס- 16 רמת-גן	62002	
	סניף מס- 16 רמת-גן	62004	
	סניף מס- 16 רמת-גן	62006	
	סניף מס- 16 רמת-גן	62008	
	סניף מס- 16 רמת-גן	62009	
<b>~</b>			

3. להוספת מיקוד לחץ על 🛃 בסרגל הכלים. הכנס את המיקוד, ובחר את הסניף הרצוי מהרשימה הנגללת.

## הגדרת תוכנית משלוחים

בתוכנית המשלוחים באפשרותך להגדיר ימים ושעות שבהם מתבצעים המשלוחים, וכן מה מספר המשלוחים שניתן להוציא ביחידת הזמן (תאריך וטווח שעות) המוגדרת.

- 1. בחר **שיטות משלוח** תחת **הגדרות**.
- 2. בחר **תוכנית משלוחים** תחת שירות משלוחים בחלונית השמאלית..

				- 😤 4	┝
^	כמות נוכחית	כמות מקסימום	תאריך/שעה סיום	תאריך/שעה התחלה	
-	1	10	23:00:00 13/05/2010	20:00:00 13/05/2010	4
	1	10	02:00:00 14/05/2010	23:00:00 13/05/2010	
	1	10	05:00:00 14/05/2010	02:00:00 14/05/2010	
	1	10	23:00:00 14/05/2010	20:00:00 14/05/2010	
	1	10	02:00:00 15/05/2010	23:00:00 14/05/2010	
	1	10	05:00:00 15/05/2010	02:00:00 15/05/2010	
	1	10	23:00:00 15/05/2010	20:00:00 15/05/2010	

3. לחץ על 🖶 בסרגל הכלים העליון של החלונית להגדרת תוכנית משלוחים או הוספה של יחידת זמן חדשה.



- .4 הכנס את הנתונים הרצויים.
- כמות מקסימום הכמות המקסימלית של משלוחים שניתן לבצע ביחידת זמן זו. המערכת עוקבת אחר מספר המשלוחים המתבצע. במידה שמספר המשלוחים המקסימאלי שהוגדר ליחידת זמן זו התבצע, המערכת לא תאפשר בחירה של יחידת זמן זו, ותציע למשתמש זמני משלוח אחרים.
  - כמות נוכחית: הכמות הנוכחית של המשלוחים שבוצעו ביחידת זמן זו מתעדכנת אוטומטית בזמן אמת. ניתן לעדכן אותה ידנית (למשל כדי לצמצם את מספר המשלוחים ביחידת זמן זו).
    - 5. לחץ על **אישור**. בעת ביצוע המשלוח, הלקוח יוכל לראות את מועדי המשלוח הזמינים באזור שלו (על פי קוד הדואר שלו) בהתאם לרשימה שהגדרת, וכן לבחור את מועד המשלוח הרצוי לו.

	שלום, אורח!
	לפני הוספת מוצר לסל עליך להרשם באתר.
ם אנו מגיעים גם אליך:	להרשמה הכנס את המיקוד שלך ( <u>איתור מיקוד</u> ) ובדוק א
46001	האם אנחנו מגיעים גם אליך? 🐢
	אמ מגיעים גם אליך! מועד משלוח קרוב: יום ל 12:00 17.8 <u>לזמני משלוח מספים</u>
להרשמה)	אין צורך לשמור פרטי כרטיס אשראי בכדי להרשם באתר. פרטי התשלום נדרשים רק בעת ביצוע הרכישה.

					T minst	
22.08.10 א'	ש' 21.08.10	20.08.10 'ı	ה' 19.08.10	18.08.10 'т	17.08.10 'x	ב' 16.08.10
12:00- 15:00	12:00-15:00	12:00-15:00	12:00-15:00	12:00-15:00	12:00- 15:00	12:00-15:00
15:00-18:00	15:00-18:00	15:00-18:00	15:00-18:00	15:00-18:00	15:00-18:00	1 <del>5:00-18:00</del>
18:00- 21:00	18:00- 21:00	18:00- 21:00	18:00- 21:00	18:00- 21:00	18:00- 21:00	<del>18:00-21:00</del>

## עריכה מרובה של משלוחים

ניתן לבצע עריכה מרובה של משלוחים לפריטים מסוג מוצר.

1. סמן את הפריטים הרצויים בחלונית פריטי המוצר (ניתן להשתמש במקש CTRL לבחירת פריטים לא עוקבים).

				מוצרים 🌉
	🖄 🛟 💕	🖉 חפש 🎾	- כלים 🛠 - (	א מוצר חדש 🛃 🔹 עריכה 🌁 מחק 🗙
יוצר	תאריך יצירה	מחיר מכירה	קוד פריט	שם פריט
admin	15:22:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל 🗾 🛃
admin	15:24:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל. 🗾 🗾
admin	15:24:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל. 🗾 🗾
admin	15:02:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל. 🧾 🗹
admin	15:30:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	🔹 🗾 🛃 . סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל
admin	15:24:00 17/02/2014	24.49 🛛	8443265	סופטקר-אל סבון נוזלי 2 ל. 🛃 🗹

2. בתפריט **עריכה מרובה** בחר משלוחים

	מוצרים 🧸
🗸 ערינה 🏰 מחק 🗙 🗸 בלים 🋠 א 🛐 חפש 🔎 🛟 😭	מוצר חדש 📃 🔻
קוד פריט מחיר מכירה תאריך יצירה	שם פריט

	גריכה מרובה	לפריט - נ	שיטות משלוח 📃 🗖 🔀
5			עדכון כל הפריטים המסומנים
השתמש בברירת מחדל	מחיר לפריט	מחיר ב	שיטת משלוח
	0	25	משלוח עד הבית I
<b>אישור</b> ביטול			

ערוך את פרטי שיטת המשלוח בחלונית העריכה ולחץ על **אישור**.

## מודול מכירות קבוצתיות

מודול אופציונאלי של מסחר אלקטרוני הנרכש ומותקן בנפרד.

מכירה קבוצתית מאפשרת למכור מוצר מסוים באינטרנט במחיר נמוך יחסית, בתנאי שתימכר לפחות כמות מסוימת המוגדרת מראש מן המוצר. שיטה זו מאפשרת לסוחרים 'למנף היקף תנועה גבוה באתרם או בזירת מכירה, כדי להגדיל את מחזור המכירות. המחיר האטרקטיבי מפתה גולשים לרכישה, ואילו הספק יוצא נשכר מהמחזור הגבוה.

מודול המכירות הקבוצתיות מאפשר למנהל האתר לקבוע את נתוני המכירה:

- הקמה ופתיחה של מכירות קבוצתיות לפריט (ניתן להקים מספר מכירות שאינן רצות במקביל)
  - שליטה בהגדרות המכירה ואופן ניהול המכירה (נתוני המכירה)
    - שליטה בניהול הצעות
    - שליטה בניהול הזמנות
      - ניהול הודעות 🔳
- התראות אוטומטיות למשתמשים, והודעות למשתתפים בסטטוסים שונים (זוכים, מפסידים, בהמתנה).

## הקמה של מכירה קבוצתית

- 1. פתח את הפריט שברצונך להציע במכירה קבוצתית לעריכה (*ניהול אתר ⇔ מוצרים ⇔ לחיצה כפולה על הפריט המבוקש*).
  - 2. בחר בלשונית **מכירות קבוצתיות**.
  - 3. לחץ על <table-cell-rows> בסרגל הכלים העליון להוספת מכירה.

כללי 🐳					
				0.00	מחיר:
~	*	תאריך סיום:	~	~	תאריך התחלה:
~	*	תאריך סיום הצגה:	~	~	תאריך התחלה הצגה <mark>:</mark>
	0 :7	כמות מקסימום למכירו		0	כמות מינימום למכירה:
				0	כמות הצעות מקסימלית למשתמש:
				0	כמות מוצעת למכירה (תצוגה בלבד):
			טומטיות 🗸	ללא הארכות אוג	מצב הארכת מכירה:
× <	<בחר:	סוג יחידת הזמן:		0	יחידות הארכת זמן מכירה:
				0	מספר הארכות מקסימלי למכירה:
				מכירה פעילה 🗸	

- 4. בעמוד המכירה הקבוצתית הכנס מחיר.
- 5. קבע תאריך ושעה להתחלת וסיום המכירה הקבוצתית בפועל (הקלד או לחץ על הצלמית ובחר), וכן קבע תאריך ושעה להתחלת וסיום ההצגה של המכירה באתר.

המועדים להצגת המכירה אינם חייבים להיות זהים להתחלת וסיום המכירה בפועל. 疴

- 6. קבע את הנתונים הבאים:
- כמות מינימום למכירה: כמות המינימום שבה המכירה תתבצע. במידה שמספר ההזמנות לא יגיע לכמות זו, המכירה תתבטל.
  - כמות מקסימום למכירה: הכמות שבה המכירה תיסגר (אם לא תהיה התערבות במהלכה).
  - כמות הצעות מקסימאלית למשתמש: כמות ההצעות שמשתמש אחד יכול להציע במכירה זו.
- כמות מוצעת למכירה (תצוגה בלבד): הכמות שתוצג לגולשים ככמות המוצעת במכירה זו. כמות זו אינה חייבת להיות זהה לכמויות הנקובות האחרות.
  - 7. מצב הארכת מכירה ברשימה הנגללת של שדה זה מספר אפשרויות:
    - ללא הארכות אוטומטיות 🔶
  - א הארכה אוטומטית כאשר לא נמכר מינימום (מספר ההזמנות לא הגיע למינימום שנקבע)

- א הארכה אוטומטית כאשר כמות ההצעות לא הגיעה למקסימום (מספר ההזמנות לא הגיע למינימום שנקבע) 🔸
  - 8. קבע את משך הזמן להארכה: מספר וסוג היחידות, לדוגמה 10 דקות.
    - .9 קבע את מספר ההארכות המקסימאלי.
  - 10. בחר או בטל את התיבה *מכירה פעילה* כדי לקבוע את הסטטוס העכשווי של המכירה.

11. לסיום, לחץ על **אישור**.

#### עריכה ומחיקת מכירות

המכירות שהוקמו מוצגות ברשימה תחת הלשונית מכירות קבוצתיות של מאפייני הפריט.

🖌 💽 פריטים משלימים 🎆 שדות נוספים 📰 מחירים מיוחדים 🕼 תאור מורחב 👔 כללי							
		-	הוספת מכירה 🕂 עדכון מכירה 🎬 מחק מכירה				
פעיל	תאריך סיום	תאריך התחלה	מחיר				
<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	31/08/2012	06:00:00 19/08/2012	99 📢				

- לעריכה: סמן את המכירה המבוקשת ולחץ על עדכון מכירה
- למחיקה סמן את המכירה המבוקשת ולחץ על מחק מכירה

#### ניהול הודעות במהלך וסיום המכירה

 בתפריט כלים של SiteVision, בחר ניהול מכירות. למסך שיפתח שלוש לשוניות: הודעה לזוכה במכירה, הודעה לזוכה בהמתנה, והודעה למפסיד במכירה.

הודעה למפסיד במכירה הודעה לזוכה בהמתנה <b>הודעה לזוכה במכירה</b>	
מכירה קבוצתית %SaleNumber%% נסגרה ,סטאטוס: זוכה!	:נושא
	תוכן ההודעה:
א מכירה קבוצתית מספר %%SaleNumber%% בה השתתפת %%FName%% עמכירות קבוצתית מספר %%SaleNumber% נשמח לשרתך במכירות %%ItemName%	שלום, %&LName% נסגרה. זכית במוצר הבאות.
▕▕∠・▮▲・철・│ 掌掌≣ ☷ ☷ ▷¶ ¶ ≡ ≡ ≡ ≡   ⊻	И В [ 🔓 🐰
	2 - 2 %

בכל אחת מההודעות, באפשרותך לשנות את הטקסט, לעצב אותו ולשלב תמונות בהודעה. השימוש בעורך התוכן WYSIWYG מוסבר בעמ' 78, והכנסה וטיפול בתמונות מוסברים בעמ' 90.

..90 ראה הוספת תמונה לעמוד באתר עמוד

שים לב לפורמט הפרמטרים הנשלפים אוטומטית מתוך המערכת המשולבים בטקסט. 宛

3. לסיום, לחץ על **אישור**.

## מודול תיירות

(מודול אופציונאלי של מסחר אלקטרוני הנרכש ומותקן בנפרד)

ניהול תיירות הוא מודול ייעודי לשוק התיירות והמלונאות המאפשר ניהול חבילות נופש. מתאים לסוכני נסיעות, משווקי חבילות נופש, בתי מלון, כו'.

ניהול תיירות מאפשר יצירה וניהול חבילות נופש: תקופות, תאריכים, הגבלת תאריכים וימים בשבוע, מחירים, תוספות, מטבעות, יעדים, ודרגות תיירות.

לניהול התיירות יש שני שלבים:

- 1. הגדרות כלליות (תצוגה, יעדים, דרגות)
  - 2. הקמת חבילות נופש

#### הגדרות כלליות

בהגדרות כלליות ניתן להגדיר יעדים ודרגות של חבילות נופש, המשמשים בעת ההקמה של חבילות נופש ספציפיות. כמו כן ניתן להגדיר את אפשרויות התצוגה במודול התיירות.

3. בתפריט כלים של SiteVision, בחר ניהול תיירות.

דרגות ערים כללי	
	אפשר חיפוש חבילות נופש 🔽
	הצג רשימת ערים 🔽
	הצג רשימת דרגות 🗸
	הצג תאריכים 🔽

4. כפי שתראה כל אפשרויות התצוגה מסומנות כברירת מחדל. באפשרותך לבטל אפשרויות תצוגה כרצונך.

#### הגדרת ערים

תחת הלשונית *ערים* ניתן להגדיר יעדים המשמשים לאחר מכן בעת הגדרה של חבילות תיירות.

- 1. לחץ על הלשונית **ערים**.
- . להגדרת יעד חדש, לחץ על 🕂.
- 3. כאשר התיבה **פעיל** מסומנת, היעד יהיה זמין בעת הגדרה של חבילות נופש. אם תיבה זו אינה מסומנת, היעד שהוגדר לא יהיה זמין בעת הגדרה של חבילות נופש. (את סימון\אי סימון התיבה ניתן לשנות בכל עת).

#### הגדרת דרגות

תחת הלשונית **דרגות** ניתן להגדיר דרגות תיירות המשמשות לאחר מכן בעת הגדרה של חבילות תיירות.

הגדרת דרגות נעשית בדומה להגדרת ערים, ראה הגדרת ערים למעלה.

עריכה ומחיקת ערים ודרגות

הערים והדרגות שהוגדרו מוצגות ברשימה תחת הלשונית המתאימה.
<b>עריכה</b> : סמן את העיר או הדרגה המבוקשת ולחץ על 📶.
<b>למחיקה</b> סמן את העיר או הדרגה המבוקשת ולחץ על 💳.
שינוי מיקום ברשימה
באפשרותך לקבוע את מיקום העיר או הדרגה ברשימה שתוצג בעת ההקמה של חבילת הנופש.
סמן את העיר או הדרגה המבוקשת ברשימה תחת הלשונית המתאימה.
השתמש בחיצים 🚺 🛂 כדי לשנות את מיקומה.
לסיום, לחץ על <b>אישור</b> .

## הקמת חבילות נופש

- .4 תחת *ניהול אתר*, בחר ב*חבילות נופש*.
- לחץ על דובילת נופש חדשה... בסרגל הכלים העליון של החלונית השמאלית.
- תחת הלשונית כללי, מלא והגדר את הפרטים השונים. לשימוש בכלי העיצוב ראה השימוש בעורך התוכן
   WYSIWYG בעמוד 78, והכנסה וטיפול בתמונות בעמוד 90.

באפשרותך להוסיף תמונה לתצוגת החבילה, ע"י לחיצה על <table-cell-rows> בסרגל הכלים של התמונה. להסברים בנוגע להוספת תמונה ראה *הוספת תמונה, עמוד 9*0.

#### הלשונית חבילת נופש

הלשונית חבילת נופש משמשת להקמה של חבילת הנופש עצמה.

🔖 ור מורחב 🗹 חבילת נופש	ופים 🌉 תא	שדות נוס	מים 🛐	יטים משלי	ם 🍈 פו	מאפייניו	הרשאות 🖰	••
								כותרת:
	*							תאור:
	-  ∉∉:	≡ <b>1</b>	•¶ ¶•] =		≡  <u>u</u>			
	ש ע	1	ה ע	T V	λ 	ے ا	я М	ימים בשבוע:
ניסה: 🗸	תאריך כ				т	<i>ו</i> שתמש יחי	פרטים לנ 🗸	
ר כניסה קריאה בלבד	תארין 📃				New Shekel		-	מטבע:
יאה: 🗸	תאריך יצ			-				:עיר
ר יציאה קריאה בלבד	תארין 🗌			•				דרגה:
תוספות 💥 תקופות 🛄 כללי								

מלא או בחר את הפרטים השונים:

- ימים בשבוע: הימים שבהם החבילה תקפה.
- פרטים למשתמש יחיד פרטים למשתמש יחיד •
- עיר ודרגה: בחר מתוך הרשימה הנגללת. את הפריטים המופיעים ברשימות אלה ניתן להגדיר בהגדרות הכלליות של ניהול תיירות, ראה הגדרות כלליות, עמוד 233.
  - תאריך כניסה ויציאה: תאריך ההתחלה והסיום שבהם החבילה מתחילה ונגמרת.
  - תאריך כניסה ותאריך יציאה קריאה בלבד: תאריכי הכניסה או היציאה בהתאמה (או שניהם) של החבילה מוגדרים מראש ואינם ניתנים לשינוי.

#### תקופות

לשונית ה**תקופות** מאפשרת להגדיר את משך החבילה והמספר מינימלי ומקסימלי של לילות.

- לחץ על לשונית התקופות בתחתית החלון של חבילות הנופש.
- 2. בחלון שיפתח, לחץ על 🛃 ליצירת תקופה חדשה. בחר או הכנס את הנתונים המבוקשים וסיום לחץ על **אישור**.

#### עריכה ומחיקת תקופות

התקופות שהוגדרו מוצגות ברשימה תחת הלשונית המתאימה.

- 🔳 לעריכה: סמן את התקופה המבוקשת ולחץ על
- 💻 למחיקה סמן את התקופה המבוקשת ולחץ על
- בדי לקבוע את מיקום התקופה ברשימה שתוצג למשתמש:
  - סמן את התקופה המבוקשת ברשימה.
  - 🔸 🛛 השתמש בחיצים 🚺 🛂 כדי לשנות את מיקומה.

## תוספות

בלשונית ה**תוספות** ניתן לקבוע תוספות לחבילת הנופש שאינן כלולות בחבילה הבסיסית, כגון שכירת רכב.

- 1. לחץ על **תוספות** בתחתית החלון של חבילות הנופש.
- 2. בחלון שיפתח, לחץ על 伊 ליצירת תוספת חדשה. בחר או הכנס את הנתונים המבוקשים וסיום לחץ על **אישור**.

# פרק 8: תרגיל בניית אתר ב-12 שלבים

מטרת תרגיל זה לאפשר לך התנסות מעשית בביצוע הפעולות הבסיסיות הכרוכות בבניית אתר ותחזוקתו. התנסות זו תסייע לך להכיר את ממשק המשתמש של היישום, ותקל עליך בעתיד בביצוע פעולות מתקדמות יותר.

בתום ביצוע משימות התרגיל, תדע כיצד:

- לפתוח ולסגור את היישום 🗖
- להחליף את שפת ממשק המשתמש
- להתחיל בבניית עץ האתר (קטגוריות וקטגוריות משנה)
  - ליצור דף מוצר ולשמור אותו במאגר
  - ליצור יחידת תוכן ולשמור אותה במאגר
    - לבנות את דף הבית של הארגון
  - לייבא תמונה ממקור חיצוני למאגר המדיה
    - לטעון תמונה ממאגר המדיה לדף מוצר
- להפוך תמונה או טקסט להיפר-קישור המפנה לאתר, כתובת דוא"ל או לקטגוריה אחרת
  - לשייך דף מוצר או דף יחידת תוכן לקטגוריה 💶
  - לצפות בתוצאות עבודתך בצפייה מקדימה (ברמת המחשב שלך) 💻
    - לפרסם את האתר שלך ולפתוח אותו ברשת האינטרנט 💻

אחרי ביצוע משימות התרגיל והכרת ממשק המשתמש, רצוי לשוב למדריך המלא ולפעול לפי סדר הפעולות המוצע במדריך.

הזמן המשוער לביצוע התרגילים, כשעתיים.

#### פתיחה וסגירת היישום

- .1. לפתיחת היישום, לחץ על התחל > תכניות > Pionet SiteVision
  - 2. לסגירת היישום, לחץ על תיבת סגירת החלון 💻

## 2. החלפת שפת הממשק למשתמש

בתפריט היישום המופיע בצדו הימני-עליון של החלון, בחר ב-תצוגה > Language > English/Hebrew.

	<u>ע</u> זרה	<u>ת</u> צוגה <u>כ</u> לים
English	•	Language
French		בועובום
Hebrew 🗸		קיצוו ים
Italian		צפויה מהירו 🗖

## 3. יצירת עץ האתר

#### יצירת קטגוריה ראשית

בסייר, לחץ בחר *עץ האתר > קטגוריה חדשה*. בחלון שנפתח, הקלד שם לקטגוריה החדשה.

לחץ על צפייה מקדימה ובחן כיצד מוצגת הקטגוריה באתר.

#### יצירת קטגורית משנה

- .1 פרוש את עץ האתר בסייר.
- 2. לחץ לחיצה ימנית על קטגוריה קיימת, ובחר ב-קטגוריה חדשה.
- בחלון שנפתח, הקלד שם לקטגוריה החדשה. הקטגוריה תופיע בסייר כקטגורית משנה של הקטגוריה ממנה יצאת.
  - 4. לחץ על צפייה מקדימה ובחן כיצד מוצגת הקטגוריה באתר.

#### 4. יצירת דף מוצר במאגר פריטי האתר

- 1. בסייר, בחר *ניהול אתר > פריטי אתר > מוצרים*. רשימת המוצרים הקיימים מופיעה משמאל.
- 2. לחץ על מוצר חדש בסרגל הכלים העליון או לחץ לחיצה ימנית על אחד המוצרים ובחר ב-*מוצר חדש*.
- 3. בחלון מוצר שנפתח רשום שם מוצר, קוד מוצר, תאור מוצר (טקסט שיופיע מתחת לתמונת המוצר), מחיר שוק, מחיר מכירה, כמות, זמן משלוח, הערות (אם יש), ושם יצרן.
- 4. באזור התמונה, לחץ על 📂. במאגר התמונות במנהל המדיה אשר יפתח בחר בתמונה המתאימה. התמונה נכנסת לרבוע השמור לתמונה.

## 5. יצירת יחידת תוכן בפריטי האתר

- בסייר, בחר ב- ע*ץ אתר > פריטי האתר > יחידות תוכן*. רשימת יחידות התוכן הקיימות מופיעה בחלונית השמאלית. לחץ לחיצה ימנית על יחידות תוכן ובחר ב-*יחידת תוכן חדשה*. עמוד הגדרת יחידת תוכן חדשה נפתח.
- 2. הגדר שם משמעותי ליחידת התוכן ובשדה תאור, הקלד את טקסט יחידת התוכן. השתמש בכלי העיצוב של עורך התוכן והוסף תמונה לפי הצורך.
  - . בלשונית **תאור מורחב**, הקלד טקסט שלקוח האתר יוכל להגיע אליו באמצעות לחיצה על הקישור *פרטים*. *נוספים*.
  - 4. בלשונית **מתקדם**. הקלד מילות חיפוש באמצעותם יוכל המבקר באתר להגיע ליחידת התוכן מתוך שדה החיפוש.
    - לחץ על צפייה מקדימה ובדוק כיצד ניתן להגיע ליחידת התוכן דרך מילת מפתח.

עץ א 🗮
קטגוריה חדשה
חיפוש קטגוריה 🌽
רענון עצ את ב 🔂 יי
ן 🗖 ייענון ען או נו 👝 🔤

#### בניית עמוד הבית של הארגון

- בסייר, בחר *ניהול אתר ⇔ עץ אתר ⇔ עמוד הבית*. חלון דף הבית מציג בצדו השמאלי של החלון את הפריטים 1. שכבר שויכו אליו ואשר יופיעו בסייר,
- - .3 חזור על פעולה זו עם פריטים או רכיבים נוספים.
- פתח כל אחד מפריטי האתר שהעברת לעמוד הבית והגדר עבורם את מאפייני התצוגה לפי הצורך. בחר תבנית תצוגה מתאימה (טבלה, מורחב, עד שלושה פריטים בשורה וכו').
  - .5 מומלץ להפעיל את התצוגה המקדימה על מנת לצפות בתוצאות פעולתך לאחר הגדרה של פריט.

שים לב: הפריטים שגררת אל עמוד הבית הם עכשיו עותקים של הפריט המקורי. השינויים שתעשה בהם ישפיעו רק על הפריט הנמצא בתוך תיקיית עמוד הבית ולא על פריט המקור שלו.

## 7. יבוא תמונה למאגר המדיה

- 1. בסייר, בחר ב-**מנהל המדיה**.
- בחלון המדיה, בחר את התיקייה לתוכה ברצונך לייבא קובץ מדיה ולחץ על הכפתור יבא מדיה... בסרגל הכלים, או לחץ לחיצה ימנית על התיקיה הרצויה ובחר ב-*יבוא מדיה*.
  - 3. בחר את הקובץ שברצונך לייבא ל- SiteVision ולחץ על פתח. הקובץ ייובא אל התיקייה הנבחרת.

 	G

## 8. טעינת תמונה ממאגר המדיה לדף מוצר או תוכן

- .1 פתח את דף המוצר או התוכן.
- 2. לחץ על 📂 בסרגל הכלים מעל למסגרת התמונה. גלריית התמונות נפתחת.
  - .3 בחר בתמונה הרצויה.
  - 4. לחץ על **אישור** לשמירה.

## 9. יצירת קישורים

ניתן להפוך כל תמונה, מילה, או קטע טקסט בכל אחד מדפי האינטרנט שבאתר להיפר-קישור.

1. לחץ פעמיים על קטגוריה, יחידת תוכן או מוצר רצוי. דף הקטגוריה/מוצר נפתח.

- 2. סמן את התמונה או הטקסט שברצונך להפוך לקישור, ולחץ על 🚨 בסרגל הכלים של עורך התוכן.
- הכנס את הכתובת הרצויה לשדה הקישור. לקישור לעמוד בתוך האתר שלך, לחץ על כפתור הקישור משמאל לשדה הקישור, ובחר את האפשרות המתאימה.

http://		קישור:
קישור לקטגוריה באתר	http://	סוג:
🥁 קישור לפריס באתר סישור למדיה באתר	*	חלון מטרה:

4. לאחר הוספת הקישור בדוק אם הוא עובד באמצעות **צפייה מקדימה**.

## 10. שיוך מוצר או יחידת תוכן לקטגוריה

- 5. בסייר, תחת *פריטי האתר ⇔ מוצרים*, לחץ לחיצה ימנית על המוצר שברצונך לשייך לקטגוריה מסוימת, ובתפריט הימני שנפתח לחץ על **שייך לקטגוריה**. סייר SiteVision נפתח בחר בקטגוריה הרצויה ולחץ על **אישור**. המוצר משויך לקטגוריה שבחרת.
  - 6. חזור על הפעולה שביצעת כדי לשייך מוצר לקטגוריה אלא שהפעם, בחר ביחידת תוכן במקום במוצר.
- 7. ניתן לשייך לקטגוריה רק פריט אתר מתוך המאגר, אולם אם מפעילים לחיצה ימנית על מוצר בתוך אחת הקטגוריות של האתר, ניתן או להעתיק את הקישור למוצר לקטגוריה אחרת ואז הוא נשאר גם במקום הקודם, או להעבירו ואז הוא נשאר רק במיקומו החדש.

## 11. צפייה מקדימה באתר על המחשב האישי

- בסרגל קיצורי הדרך, לחץ על צפייה מקדימה. חלון המדמה דפדפן מציג את דף הבית. באמצעות לחיצה על החץ באפשרותך להציג מיד את הקטגוריה הנוכחית (זו שעבדת עליה לאחרונה).
- בחן את תוצאות עבודתך לפני פרסום האתר והמשך בעבודה במידה שנדרשים שיפורים.



## 12. פרסום האתר המעודכן ברשת האינטרנט

בסרגל קיצורי הדרך, לחץ על *פרסום*. בשלב זה SiteVision משגר את האתר המעודכן לשרתי פיונט. בתום פעולת הפרסום, הנך נשאל אם ברצונך לפתוח את האתר לאחר עדכונו.

אם תבחר ב- **כן** האתר שלך ייפתח בדפדפן.

#### בחירת דפדפן במעבר לגלישה באתר

בעת מעבר לגלישה באתר מתוך Sitevision, האתר נפתח בדפדפן ברירת המחדל.

ניתן לבחור דפדפן ספציפי בעת מעבר לגלישה באתר, באמצעות תפריט נגלל בצלמית המעבר לגלישה באתר.

אפשרות זו זמינה גם בעת צפייה מקדימה של קטגוריה בדפדפן הפנימי של התוכנה. לצלמית הצפייה המקדימה נוסף תפריט נגלל המאפשר להציג את הקטגוריה בדפדפן חיצוני ספציפי, הניתן לבחירה בתפריט הנגלל.

פרסוח



## אינדקס

## Ρ

PayPal תשלום באמצעות שירות התשלומים PAYPAL

## S

SEO דוחות SEO - קידום אתרים · 39 תבניות · 31

## X

אזור הטיפול בתמונה · 100, 103 אזור טיפול בתמונה · 25, 65, 90 אזור טיפול תמונה · 93 אפשר הוספה לסל הקניות · 104 אקסטרא נט · 67 אתר חדש הוספה · 18

## ב

בדוק חברים חדשים · 152 בדיקת הזמנות חדשות · 221 במנועי החיפוש · 28 בניית דף הבית של העסק ( תרגיל בניית אתר ) · 238 בסיס הנתונים בסיס הנתונים סנכרון ועדכון בסיס הנתונים עם שרת ה-SQL - גרסת 142 · ENTERPRISE

## ג

גבול · 80 גודל תמונה מוגדר · 91 גיבוי · 18

## 7

91 · דגום מחדש

דוחות · 22, 129 דומיין עדכון שם הדומיין · 34 דירוגים מודול תגובות ודירוגים · 199

## ה

הגדרות · 22, 24 פרטי החברה · 25 ההיפר קישור · 66 הוספת פריט · 23 הזמנות · 22 החיפוש המתקדם · 129 החלפת שפת ממשק 236 · ( תרגיל בניית אתר ) הטמעת מגנוני סטטיסטיקות · 30 66 · היפר קישור אוטומטי הנחיות בשלב סיום ההזמנה · 210 הסייר. · 20 הסרת פריט · 23 **הערות** · 104 104 ,100 · הצג באינטרנט 104 הצג דף פרטים נוספים · 100, 104 65 · הצג שם קטגוריה ככותרת הצגת הזמנת לקוח · 151 הצפייה המהירה · 20 64 · הקטגוריות הראשיות הרשאות · 49, 102 לשונית ההרשאות · 67 הרשאות אקסטרה-נט · 196 השוואת מוצרים · 211 השוואת מחירים · 220 91 · **התאם לגבולות** 64 · התפריט הראשי התקנה מחדש · 145 התקנת המערכת · 143

## 7

זכות יוצרים ׂ 25 זמן משלוח ׂ 104

## п

חדשות נגללות · 19

#### חיפוש

אפשרויות חיפוש · 131 סינון חיפוש עבור "פריטים עם תגובות לא מאושרות · 114 חיפוש מתקדם אפשרויות מיון בחיפוש מתקדם ודוחות · 130 חלון היישום · 20 **חלון מטרה** · 85

## υ

טבלה הוספת טבלה → 79 עריכת הטבלה → 81 צבע רקע → 80 טבלת ציר המאפיינים → 184 טופס הדפסת הזמנה → 224 טופס יצירת קשר → 122 טעינת תמונה מגלריית התמונות ( תרגיל בניית אתר ) → 238 טקסט חלופי → 84, 93

#### 1

141 · יבוא / יצוא אתר יוטיור 87 · הוספת קוד הטמעה של יוטיוב בעורך התוכן יחידות תוכן · 99 **יחידת תוכן** · 19, 99 יישור [·] 84, 93 יצוא פריטים · 125 יצירת דוח חלון השאילתה · 40, 129 יצירת דף מוצר 237 · ( תרגיל בניית אתר ) יצירת היררכיה של קטגוריות 237 · ( תרגיל בניית אתר ) יצירת יחידת תוכן חדשה 237 · ( תרגיל בניית אתר ) 104 · יצרן יצרנים · 218

## 2

כיתוב מחיר · 103 כלי לחיפוש · 129 כלים · 21 כמות · 103 כפתור אפשרויות · 164 כפתור משיינים · 164 כפתור רשימות · 164 כפתור רשימות · 164 כרטיס אשראי מחיקה יזומה של מספר כרטיס האשראי לאחר ביצוע הזמנה · 223

כרטיסי אשראי · 206 כרטיסי האשראי הגדרות כרטיסי האשראי · 207 כתובת דוא · 25

## 5

לפתיחת היישום · 236

#### n

מאגר פריטי האתר · 19 מאפיינים הגדרה · 167 166 · הגדרת קבוצות מאפיינים הוספת מאפיינים לקטגוריות · 181 169 · סוג המידע 174 · קישור לפריט מאפיינים לעיצוב חיפוש מתקדם 164 · הגדרת סט מאפיינים מאפיינים, שיוך למוצר או ליחידת תוכן · 180 104 · מבצעים מדיה ייבוא מדיה · 136 מועדון הלקוחות · 148, 213 בדיקת הרשמה של חברים חדשים למועדון הלקוחות · 152 משלוח דוא"ל לחברי מועדון הלקוחות · 152 22 · מועדון לקוחות מועדון לקוחות, דוחות מועדון חברים · 155 154 · מועדון לקוחות, שינוי סטאטוס של לקוח 19 · מוצר מוצרים · 103 בשוואת מוצרים · 211 **מחיר מכירה** · 103 **מחיר קניה** · 103 **מחיר שוק** · 103 מחירונים · 203 מחיריח 125 · השימוש בעריכה מרובה לעדכון מחירים מחירים מיוחדים · 104 מטבעות הגדרת מטבעות · 219 מילות המפתח · 37 מילות מפתח · 28, 29 מיסים · 217 מכירות קבוצתיות 231 · גיהול הודעות במהלך וסיום המכירה מכירות קבוצתיות · 229 מנהל המדיה · 135 מנהל מאפיינים · 163 220 · מנועי השוואת מחירים מנועי חיפוש 28 · הגדרות ואופטימיזציה של מנועי חיפוש 30 · תוספי

מסך מלא · 78 מספר תשלומים · 208 מעקב אחר הזמנות · 221 מפריד י 19, 111, 212 מפריד ומקבע · 122 מפת אתר דינמית · 38 מפת גוגל ניהול הצגת מפת גוגל · 27 מפת האתר · 37 מקבע · 19, 111, 112 מקור התמונה · 84, 89 משלוחים וסניפים · 226

## נ

ניהול אתר · 22 ניהול אתרים · 17 ניהול מדיה · 22 ניהול תבניות · 22

## 0

סגירת היישום · 236 ( תרגיל בניית אתר ) · 236 סוג · 85 סוגי כרטיסי האשראי · 206 סוגי מדיה · 135 סל הניות · 210 סל קניות · 205 סניפים · 205 סרגל הקיצורים · 20 סרגל התפריטים · 20

## ע

עדכון SITEVISION לגרסה העדכנית · 142 עדכון SITEVISION לגרסה העדכנית · 142 עובי מסגרת · 84, 39 עורך התוכן · 55, 78 הדבקה של טקסטים בעורך התוכן · 79 הוספת קוד הטמעה של יוטיוב בעורך התוכן · 87 מוספת קוד הטמעה של יוטיוב בעורך התוכן · 87 עורך התוכן WYSIWYG עורך התוכן 78 · WYSIWYG עורך התוכן 22 עזרה מרחוק עזרה מרחוק גמודות · 20 ע**ז האתר** · 10, 64

## פ

פרטי הארגון · 25 פריט אתר · 19 פריטי האתר · 111 מחיקת פריטים ממאגר הפריטים לצמיתות בעת מחיקת קטגוריה · 75 שילוב פריטי אתר בעץ האתר · 70 פריטים עריכה מרובה של פריטים · 122 פריטים משלימים · 102 פריטים משלימים · 102 פריטים משלימים · 102 פרסום האתר המעודכן אינטרנט · 146 פתיחת המערכת · 17

## Y

צוברים · 118 הקמת צובר באמצעות שאילתה דינאמית · 120 הקמת צובר עם אובייקט חיצוני · 120 צור קשר · 111 צפייה מקדימה · 22, 239

## ק

קבוצות משתמשים · 49 קהילות מודול קהילות · 199 **103 · קוד מוצר 100 · קוד פריט 19** · קטגוריה 19 · **קטגוריה ראשית** 64 · קטגוריות 64 · יצירת קטגוריות ראשיות 72 · מיון קטגוריות 64 · קטגוריות המשנה 68 · קטגוריות משנה קטלוג מוצרים · 211 22 · קיצורים **85 · קישור** 102 · פקדי קישור **19 · קישור חכם** קישור לפריט · 174 קישור לקטגורית בסיס · 219 קישורים · 219

## ٦

**ראשי** · 21 רובוטים · 37 **רובוטים ו-עורך** · 29

רווח אופקי · 84, 93 רווח אנכי · 84, 93 רוחם אנכי · 80 רוחב · 80 רוחב / גובה · 91 ריביות מגדרת ריביות · 210 רישום האתר · 444 רישיון 144 · SiteVision רישיון 144 · SiteVision רכיב חדש · 112 רכיבים · 111 רכיבים · 111

## ש

שאילתה · 40, 129 שדות נוספים · 101 **80 · שורות שטח משני** · 19 19 [·] שטח ראשי 239 · שיוך מוצר או יחידת תוכן לקטגוריה שיחזור · 18 שיטות משלוח · 216 שיטות תשלום · 206 שינוי מיקום · 23 שינוי סטטוס לקוח · 154 שם · 100 שם המוצר · 103 **29 · שם האתר 65** · שם הקטגוריה שמור פרופורציות · 91 שפת הממשק · 17

## Л

**תאור** · 100, 103 תאי הטבלה · 80

**תאריך** · 100, 103, 104 תבניות יבוא והוספה של תבניות אתר · 140 ניהול תבניות · 139 תבניות מסגרת לפריטים · 114 תבניות תצוגה · 115 תבניות תצוגת עמוד ניהול והגבלה של תבניות תצוגת עמוד · 195 תבנית תצוגה · 19, 65 בחירת תבנית תצוגה עבור מוצרים · 115 **85** · תג כותרת תגורות מודול תגובות ודירוגים · 92, 199 תווים מיוחדים הוספת תווים מיוחדים בעורך התוכן · 89 תוספי · 30 28 · תוצאות החיפוש תחומי עניין · 214 תחזוקה · 18 29 · תיאור האתר במנועי חיפוש תיירות חבילות נופש · 234 תיירות ניהול תיירות · 233 64 · תיקיות תמונה גודל התמונה והתאמתה · 91 הוספת תמונה · 90 הוספת תמונה לעמוד באתר · 25, 65, 84, 90, 93, 100, 232,103 93, 90, 84 · שילוב תמונה בתוך הטקסט גלרית התמונות · 48 **תפריט צידי** 19 תפריטים · 21 **21** · תצוגה תצוגות עמוד חלופי · 192 תשלום וסליקה · 205 תשלום וסליקה, הגדרה · 206, 207

מספר תשלומים מקסימלי לפי סכום בסל קניות · 208

תשלומים